

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рабаданов Муртазали Хулатаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 01.04.2024 15:25:31  
Уникальный программный ключ:  
ec24fddaf39637a23bbde70678fb79a99f4fc07e

**«Утверждено»**  
на заседании Ученого Совета  
университета от «26» 01 2018 г.  
протокол № 5  
Ректор ДГУ  М.Х. Рабаданов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

## о кафедре Дагестанского государственного университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»
- Уставом ДГУ и нормативно-правовыми актами.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а

также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Организация, переименование, или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета Университета и утверждения приказом ректора Университета.

1.5. В Университете кафедра входит в состав факультета (института, филиала, колледжа), либо имеет статус межфакультетской кафедры.

1.6. Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, организацию практик, организацию процедуры итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), основными образовательными программами и учебными планами, дополнительными образовательными программами, утвержденными Ученым советом Университета и приказами ректора Университета.

1.7. Научная деятельность кафедры включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедры, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

1.8. Инновационная деятельность Кафедры включает в себя организацию на кафедре выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, в том числе и технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов, научных и технических достижений.

1.9. Воспитательная работа с обучающимися Университета включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, участие в культурных и спортивных мероприятиях факультета (института, структурного подразделения) и Университета, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение, формирование у студентов толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в т.ч. Минобрнауки России, Уставом ДГУ, приказами и распоряжениями ректора ДГУ, распоряжениями проректоров Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим положением.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Задачами Кафедры являются:

- осуществление образовательной деятельности на принципах соответствия требованиям ФГОС; непрерывного совершенствования качества образования и применяемых образовательных технологий; формирования междисциплинарных связей; учета потребностей работодателей и обучающихся;

- осуществление научной деятельности на принципах проведения исследований в соответствии с мировыми тенденциями развития науки, техники и экономики; разработки и внедрения современных и перспективных методов и инструментария исследований; обеспечения работоспособности и эффективности использования материальных средств исследований, имеющихся на факультете и кафедре; формирования кафедральных и межкафедральных научных коллективов для проведения исследований, в том числе с другими предприятиями и организациями;

- осуществление воспитательной деятельности на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования

- осуществление профориентационной деятельности и организация приема на направления подготовки (специальностям) факультета (института, структурного подразделения) по всем формам и уровням обучения с обеспечением плановых цифр приема;

- осуществление международного сотрудничества;

- взаимодействие с предприятиями и учреждениями по вопросам осуществления образовательной и научной деятельности Кафедры

- обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами;

- организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Университета;

- представление в деканат факультета (института) и иные структурные подразделения, имеющие на то соответствующие полномочия, отчетности по направлениям деятельности кафедры, в т.ч. по выполнению эффективных контрактов сотрудников

2.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, международной деятельности, по приобретению, обслуживанию и ремонту приборов и оборудования, расходных материалов;

2.3. Отчеты о работе кафедры составляются по итогам календарного года и учебного года, представляются в учебно-методическое управление, управление научно-исследовательских работ и проректорам по соответствующим направлениям.

2.4. Перечень и значения целевых индикаторов деятельности кафедры по результатам учебного года утверждаются приказом ректора.

### **3. Функции кафедры**

3.1. Основными функциями Кафедры являются:

3.1.1. Расширение спектра и повышение качества оказываемых образовательных услуг в соответствии с Уставом ДГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, в том числе:

- инициирование и разработка новых, непрерывное совершенствование существующих образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, целями образовательных программ; потребностями работодателей; обеспечением минимальных издержек при реализации образовательного процесса для ДГУ; обеспечением межпредметных связей;

- заключение и реализация договоров с предприятиями и организациями о реализации образовательного процесса с применением сетевой формы, онлайн-курсов и организация обучения в соответствии с этими договорами;

- осуществление мероприятий по внутренней и внешней оценке условий, содержания, организации и качества образовательной деятельности кафедры, в том числе при проведении государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями.

3.1.2. Ведение внутреннего и внешнего документооборота кафедры в соответствии с правилами ведения делопроизводства в структурных подразделениях Университета, в том числе:

- внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

- планирование работы сотрудников кафедры и предоставление отчетности по результатам выполнения планов в соответствующие подразделения ректората и деканат факультета (института, структурного подразделения).

3.1.3. Планирование и осуществление учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за кафедрой, в том числе:

- составление индивидуальных планов работы сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры и их выполнение;

- участие в разработке расписания занятий, графиков прохождения практик, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- проведение учебных занятий, контроля за самостоятельной работой обучающихся, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации;

- учет успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий и анализ результатов успеваемости и посещаемости по дисциплинам кафедры;

- осуществление всех видов практики обучающихся, закрепленных за кафедрой.

3.1.4. Обеспечение образовательного процесса учебными и учебно-методическими ресурсами, в том числе:

- разработка плана редакционно-издательской деятельности сотрудников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава и его выполнение;

- подача заявок на приобретение учебных и учебно - методических ресурсов, в том числе через электронно-библиотечные системы;

3.1.5. Обеспечение образовательного процесса материально-техническими ресурсами, в том числе:

- разработка плана по приобретению, обслуживанию и ремонту приборов и оборудования, расходных материалов и его выполнение;

- целевое использование приборов, оборудования и расходных материалов;

- осуществление процесса списания устаревшего и (или) пришедшего в негодность оборудования, израсходованных расходных материалов;

3.1.6. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, в том числе:

- разработка плана научно-исследовательской деятельности и его выполнение;

- подача заявок на конкурсы научных работ, грантов.

3.1.7. Проведение воспитательной работы среди студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), закрепленных за кафедрой, в том числе:

- разработка плана воспитательной деятельности и его выполнение.

3.1.8. Проведение профориентационной работы с общеобразовательными и профессиональными образовательными учреждениями с целью обеспечения плановых цифр приема.

3.1.9. Участие в работе приемной комиссии ДГУ.

3.1.10. Осуществление международной деятельности, в том числе:

- разработка плана международной деятельности и его выполнение;

- внесение предложений по трудоустройству иностранных граждан на должности научно-педагогических работников в рамках штатного расписания кафедры;

- обучение и воспитание студентов из числа иностранных граждан;

- инициирование зарубежных стажировок сотрудников из числа научно-педагогических работников кафедры и студентов;

- организация и проведение стажировок для иностранных граждан на кафедре;

3.1.11. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами, количество и образовательный ценз которых соответствует требованиям ФГОС, примерных основных образовательных программ в том числе:

- осуществление мероприятий, проводимых в соответствии с процедурой конкурсного отбора;

- организация подготовки научно-педагогических кадров через магистратуры, аспирантуру и докторантуру;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей.

3.1.12. Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах со средним профессиональным, высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве. Оказание помощи выпускникам университета в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры.

#### **4. Права и обязанности работников кафедры.**

4.1. Права и обязанности работников кафедры определяются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, их должностными инструкциями и иными нормативными актами.

4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

#### **5. Руководство кафедрой**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.2. В своей работе заведующий кафедрой руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ДГУ, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора, подчиняется непосредственно декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения), а заведующий межфакультетской кафедрой - проректору по учебной работе.

5.3. Заведующий кафедрой по должности является членом Совета факультета.

5.4. В период отсутствия заведующего (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего исполняет сотрудник из числа работников кафедры категории профессорско-преподавательского состава.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- осуществление кадровой политики на кафедре;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7. Имущество и средства кафедры**

7.1. Имущество, переданное вузом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе университета. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств университета, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Организация работы кафедры.**

8.1. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора университета.

8.2. Координацию работ и контроль за деятельностью кафедр осуществляют в части выполнения своих обязанностей:

- проректор по учебной работе;
- проректор по заочному и дополнительному образованию;
- проректор по научной работе и инновациям;
- проректор по воспитательной и социальной работе

8.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (директору института, руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра.

8.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления,

определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

8.5. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

8.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел университета.