



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная, ознакомительная

**Кафедра библиотекovedения и библиографии
факультета культуры**

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения
Очная, заочная

Статус: входит в обязательную часть

Махачкала, 2023

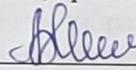
Программа учебной практики составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

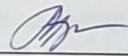
Программа производственной практики одобрена:
На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «22» марта 2023 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «23» марта 2023, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Программа производственной практики согласована с Учебно-методическим управлением « _____ » _____ 2023 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Рецензент (работодатель):

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 им. П. Чайковского»

Директор  Исмаилова С.А.



Аннотация программы учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете культуры факультете кафедрой библиотековедения и библиографии. Относится к базовой части (Б2) профессиональных дисциплин ОПОП вузовского образования.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется непрерывным способом в конце второго семестра и проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования (центрах культуры, библиотеках, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной (ознакомительной) практики является приобретение практических навыков, формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика нацелена на формирование: профессиональных компетенций выпускника (ПК): ПК-1- 10.

ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)

ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся

ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПК-5 Способен к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования

ПК-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий

ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,

ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности

Объем учебной (ознакомительной) практики 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.

- формирование и развитие у студентов первичных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;

- развитие профессиональной культуры;

- овладение первичными навыками организационно-педагогической работы с учащимися учреждений дополнительного образования в процессе подготовки и проведения мероприятий.

3. Способы и формы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика (ознакомительная) реализуется непрерывным способом в конце второго семестра и проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования города Махачкала (центрах культуры, библиотеках, школах искусств) на основе соглашений или договоров, проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1.	Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Знает: теорию и методы организации дополнительного образования Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса Владеет: современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	Знает: требования к организации образовательного процесса; Умеет: формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать организационные средства и формы обучения; Владеет: умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Знает: особенности использования проектных технологий Умеет: осуществить сбор и анализ фактического материала Владеет: навыками проектирования элементов культурной среды с	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации	Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	дополнительных общеобразовательных программ	Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся Владеет: навыками организации культурологического образования	задания
ПК-5	Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Знает: методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; Умеет: применять навыки информационно-поисковой работы для; Владеет: навыками информационной культуры в профессиональной сфере	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Знает: Основные направления досуговой деятельности, Умеет: Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с Владеет: навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,	Знает: теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности Умеет: использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий Владеет: Методами и формами организации деятельности и общения, досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	;Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	Знает основы организационно-управленческих знаний, : Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет: методами планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды	Знает: нормативно-правовую документацию по формированию	Защита отчета. Контроль выполнения

	документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	документных фондов; Умеет: определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; Владет: технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации	индивидуального задания
ПК-10.	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	нает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владет: способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть/часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование».

Прохождение учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Русский язык и культура речи», «Введение в профессию учителя мировой художественной культуры», «Основы обработки научной культурологической информации», «Современные проблемы дополнительного образования», «Теория и методика организации дополнительного образования».

Прохождение учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика культурно-досуговой деятельности», «Мультимедийные технологии в культуре и образовании», «Документоведение», «Организация работы школьных библиотек».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной (ознакомительной) практики 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета,

Учебная (ознакомительная) практики проводится на 1 курсе в 2 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков инструктаж по технике безопасности,	8	4	4		Проверка ведения Дневника практики
2	Исследовательский этап	34		14	20	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Обработка и анализ полученной информации,	26		10	16	Проверка ведения Дневника практики
4	подготовка отчета по практике.	4			4	Защита отчета
	ИТОГО	72	4	28	40	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по учебной (ознакомительной) практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представитель кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-1.1. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы ПК-1.2. Способен осуществлять организацию досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы ПК-1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания ПК-1.4. Способен оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования Владеет: подходами к планированию образовательной деятельности; формами, методами и средствами обучения, современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного	ПК-2.1. Способен определять содержание дополнительного (культурологического) образования школьников, адекватно ожидаемым	Знает: требования к организации образовательного процесса; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета Умеет: формулировать	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

(культурологического) образования	результатам, уровню развития и возрастным особенностям обучающихся ПК-2.2. Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплинам культурологического цикла и программам дополнительного образования ПК-2.3. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе; планировать и реализовывать различные организационные средства и формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. Владеет: предметным содержанием дисциплин культурологического цикла; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	
ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	ПК-3.1. Готов к разработке и внедрению проектных технологий в организации дополнительного образования. ПК-3.2. Способен проектировать траектории профессионального роста и личностного развития ПК-3.3 Способен анализировать опыт использования проектных технологий в организации дополнительного образования	Знает: особенности использования проектных технологий на занятиях в организации дополнительного образования, Умеет: осуществить сбор и анализ фактического материала по развитию и социализации обучающихся через проектную деятельность, Владеет: навыками проектирования элементов культурной среды с учетом возможностей конкретного региона	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-4.1. Способен организовать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых ПК-4.2. Готов к организационно-педагогическому сопровождению	Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	методической деятельности педагогов дополнительного образования ПК-4.3. Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	потребностей; разрабатывать индивидуальные программы, методики Владеет: навыками организации культурологического образования методами и приемами контроля, оценивания и коррекции результатов обучения.	
ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	ПК-5.1. Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества ПК-5.2. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации; ПК-5.3. способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию; ПК-5.4.Способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов;	Знает: методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; Умеет: применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ в предметной области бакалавриата; Владеет: навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	ПК-6.1. Готов к организации и проведению массовых досуговых мероприятий	Знает: Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий Умеет: Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации) Владеет: навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий, разработки сценариев досуговых мероприятий, осуществления документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-6.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	<p>Знает: Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.</p> <p>Умеет: Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ</p> <p>Владеет: навыкой организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, мониторинга педагогической эффективности проведения мероприятий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,	<p>ПК 7.1. Готов выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p> <p>ПК-7.2 Готов разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</p> <p>ПК-7.3 Готов к реализации различных форм культурно-просветительной и общественно-просветительской деятельности в системе образования и культуры</p>	<p>Знает: теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности</p> <p>Умеет: использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий формы, методы, способы и приемы организации деятельности (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы);</p> <p>Владеет: Методами и формами организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий,</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	<p>ПК-8.1 Готов принимать управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.2. Готов к решению задач по организации и</p>	<p>Знает основы организационно-управленческих знаний, систему документационного обеспечения, маркетинговый инструментарий:</p> <p>Умеет находить</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>осуществлению планирования, учета и отчетности; ПК-8.3. □ Готов формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения профессиональной деятельности ПК-8.4. Готов управлять профессиональными инновациями;</p>	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; Владеет: методами текущего планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства</p>	
<p>ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность</p>	<p>ПК-9.1. Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам участником профессиональной деятельности; ПК-9.2. Готов осуществлять комплектование и учет документного фонда ; ПК-9.3. Готов к обеспечению эффективного использования и сохранности документных фондов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; Умеет: определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; Владеет: технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации ПК-10.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных ПК-10.3. Решает исследовательские задачи в области культурологического образования</p>	<p>нает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью использовать методы анализа и обработки</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным	Слабо. способен осуществлять преподавание по дополнительным	Имеет хороший уровень. способностей осуществлять преподавание по	Демонстрирует отличные способности в преподавании по дополнительным

программам	общеобразовательным программам	дополнительным общеобразовательным программам	общеобразовательным программам
ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Слабо ориентируется в применении предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Показывает хорошие способности применения предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	В совершенстве владеет способностью применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)
ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Показывает слабую способность использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Демонстрирует хорошие навыки и умения использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Отлично владеет способностью использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Показывает слабые способности организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Демонстрирует хорошие умения и навыки организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Отлично владеет способностью осуществления организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Показывает слабые информационно-аналитические способности	Хорошо владеет информационно-аналитической детальностью в предметной области дополнительного (культурологического) образования	В совершенстве владеет информационно-аналитическими способностями в предметной области дополнительного (культурологического) образования
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Слабо владеет методами организации массовых мероприятий	Способен на хорошем уровне осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Отлично владеет методами и навыками организационно-педагогического обеспечения массовых досуговых мероприятий
ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Слабо владеет знаниями, умениями и навыками культурно-просветительной деятельности, соответствующих видам профессиональной деятельности	Показывает хорошие способности осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Способен в совершенстве осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности
ПК-8 Способен	Слабо владеет	Способен хорошо	В совершенстве

	организационно-методической деятельностью в профессиональной сфере	организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	владеет знаниями, умениями и навыками осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере
ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Слабо ориентируется в нормировании фондов документов, автоматизированные базы данных	Способен хорошо осуществлять формирование фондов документов, автоматизированные базы данных эффективное их использование и сохранность	Показывает отличные способности формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	Слабо способен осуществлять научно-исследовательскую работу,	Показывает хорошие способности научно-исследовательской работы в плане получения, понимания, анализа информации по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	Способен отлично осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию

9.3. Типовые контрольные задания.

1. *Посетить и описать деятельность учреждений дополнительного образования г. Махачкала:*

- Детская школа искусств №1 им. П.И. Чайковского;
- МБУ «Центр дополнительного образования» Кировского р-на;
- ГБУ ДО РД "Республиканский эколого-биологический центр учащихся"
- ГБУ ДО РД «Республиканский центр детско-юношеского туризма и краеведения»
- МБУ ДО "Центр эстетического воспитания "Радуга"
- МБУДО "Центр детского творчества"
- МБУДО "Станция юных техников"
- МБУДО "Детский морской центр "Алые паруса"
- МБУ ДО «Искорка»
- МБУДО "Станция юных натуралистов"

2. *Посетить и описать работу библиотек г. Махачкалы и Каспийска:*

- национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова
- Республиканская детская библиотека им. Н. Бсупова
- Республиканская специальная библиотека для слепых

- Центральная библиотека УБС г. Махачкала
- Центральная детская и юношеская библиотека им. С. Стальского г. Махачкала
- Центральная городская библиотека УБС г. Каспийск им. Ф. Алиевой
-

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Соколова Н.А. Педагогика дополнительного образования детей: учеб.пособие для студ. пед. вузов / Н.А. Соколова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2010. – 224 с.
2. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для академического бакалавриата /Отв. ред А. В. Золотарева. – Москва, 2018

б) дополнительная литература:

1. Болотова М. И. Теория и практика современного дополнительного Т 34 образования детей: учебное пособие / А. И. Щетинская, О. Г. Тавстуха, М. И. Болотова; Мин-во образования и науки РФ; Оренбург, гос. пед. ун-т. — Оренбург: Изд-во ОПТУ, 2006.—404 с.
2. Евладова, Е. Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей [Текст]: практико-ориентированная монография. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2013. — 186 с.
3. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей России в XXI веке [Текст]: метод, пособие / А. В. Золотарева. — Прага — Ярославль: ЕА1СУ-ЯГПУ, 2013. — 140 с.
4. Золотарева, А. В. Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / А. В. Золотарева, Н. А. Мухамедьярова. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. — 186 с.
5. Золотарева, А. В. Современные проблемы дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 410 с.
6. Золотарева, А. В. Управление развитием учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / А. В. Золотарева — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. — 327 с.
7. Золотарева, А. В., Мухамедьярова, Н. А., Пикина, А. Л., Тихомирова, Н. Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. — 419 с.
8. Золотарева, А. В., Лекомцева, Е. Н., Пикина, А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 274 с.
9. Основы интеграции и сетевого взаимодействия общего и дополнительного образования [Текст]: учеб, пособие / сост. А. В. Золотарева, Н. Г. Тихомирова; под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2014. — 233 с.
10. Практики тьюторского сопровождения одаренных старшеклассников в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: методическое пособие / под ред. Е. Н. Лекомцевой. — Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. — 237 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.06.2018 11:58). – Яз. рус., англ.
2. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (датаобращения: 02.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.06.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.