

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИОННОУПРАВЛЕНЧЕСКАЯ»

Кафедра теории и истории социальной работы

Образовательная программа магистратуры:

39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:

Реализация социальной политики в регионе

Форма обучения:

Заочная, очно-заочная

2

Рабочая программа «Производственной практики, организационноуправленческой» составлена в 2023 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа от 05.02.2018 г. № 80

2.2010 1. 3/2 00
Разработчик:
Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истори социальной работы
Программа практики одобрена:
на заседании кафедры теории и истории социальной работы от
« <u>LO</u> » <u>O</u> 2 <u>2023</u> г., протокол № « <u>С</u> »
И.о. зав. кафедрой Доц. Гусейнов Г.М.
на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от
« <u></u>
Председатель УМС вод доц Абдусаламова Р.А.
Программа производственной практики согласована с учебно-методическим
управлением « <u>30</u> » <u>03</u> 2023 _{. Г} .
Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

И.о. директора центра социального обслуживания

но жилого возраста и возраста и возраста и макачкала» Магомедова П.Д

Аннотация программы производственной практики, организационноуправленческой.

Производственная практика, организационно-управленческая входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 — Социальная работа и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, организационно-управленческая реализуется на социальном факультете кафедрой «Теории и истории социальной работы».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорскопреподавательского состава кафедры.

Производственная практика, организационно-управленческая является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Теории и истории социальной работы».

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, организационно-управленческая нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- профессиональных — 1: Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с

целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

- профессиональных —4; Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг
- профессиональных —7; Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления
- профессиональных —8; Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях
- профессиональных —9; Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания
- профессиональных -11; Способен готовить презентационные и информационноаналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
- профессиональных -12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Объем организационно-управленческой практики 6 зачетных единиц, CP - 540 академических часов

Промежуточный контроль в форме – зачета.

1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, *Производственная практика, организационно-управленческая* предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

- -расширение профессионального кругозора магистрантов;
- -изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

2. Задачи организационно-управленческой практики

Основной задачей практики является приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Производственной практики, организационноуправленческой являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
 - 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- 7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

наименование компетенции из ОПОП	индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты Процедура обучения освоения
сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими ПК-4 Способен представлять информацию для	деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет ПК-1.3. Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфересоциальной запиты и профиластику К-4.1. Обеспечивает коорди-нацию еятельности специалис-тов в решении ПК -4.2. Определяет плано-вые цели и	Владеет: способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике: выявления связей залач. Знает: социальную значимость своей Опрос. будущей профессии, обладать высокой Контроль выполнения мотивацией к выполнению индивидуального
формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг	задачи подразде-ления и отдельных специалис-тов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания	и современное сочетание глооального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры

ПК-7 Способет пответь	1		1	I .
Видент			ситуациях и готовым нести за них	
Валиту, восправтию информация, постановке па избору угуей ее достижения у высокой социальном уруждений и социальном обстуждения уруждений уруждения уруждений уруждений и социальном обстуждения уруждений уруждений уруждений и социальном обстуждения уруждений уруждения уруждений и социальном обстуждения уруждений уруждения			, , , ,	
постатовоке вели и выбору путей се достижения в расуков общественных делова, состействующих социальной защиты, каторов, состействующих социальном работников удеждений социального обстуживания и методов для состействующих социального обстуживания по социального обстуживания по социального достуживания по социального защиты в профессиональной деятельности обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания по социального защиты с социального обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания обстуживания по социального обстуживания по социального обстуживания обстуживания по социального обстуживания по социальног			1	
ПК-7.Способен представляют интерест продата контрольной выполнения представляють портавих посударственной выдети и представляють представляють представляють портавих посударственной выдети и програма кентор портавил по продата кентор по представляють представляють продата кентор продата кентор по представляють представляють продата кентор продата к				
Вуклуров управлениемской деятельности работников учрежежений социальному благополучного раждан. 16.74 Определяет возможные источным заправления организации в орган			1,7	
ПК-7 Способен представлять интереса представлять и представлять интереса представлять представлять и представлять и представлять представлять и представлять представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять и представлять представлять представлять представлять представлять представлять и представл				
К.7.1. Определяет возможные источники риссетскоеми представляеты интерсем организации в органах местного самоуправления вограных местного самоуправления воговоров общественных добровольческих (выполняем добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации и частных лиц в решлающий добровольческих (выполняем) подготовку и организации интерементации интерементации интерементации интерементации интерементации интерементации интерементации интерементационные и информационного инделья догодом догодо				
ПК-7 Способей представлять интересоворганизации договарать интересоворганизации в представлять интересоворганизации образовать интересоворганизации и проравления в поточным выполнения вы			F	
ПК-5 Способен продавляет возмождания и предуставляет интерсем организации и органах местного самоуправления ресурсов об общественных обобовать на предуставляет плани-рования организации и частных лиц в реализации и организации и организации организации организации организации организации и частных лиц в реализации и организации и частных лиц в реализации и организации организации организации и частных лиц в реализации и организации о				
представлять интересы организации организации оброднения обесовет от противизации об прогнам желоги по прогнам желоги об прогнам желоги о	THE 7.6			
организация в органах местного самоуправления организация и частных два мере организация и частных два к реализация и частных два мере организация и частных два к реализация и частных два мере организация и частных два к реализация и частных два к реализация и частных два мере организация и частных два к реализация по два мере организация и частных два к реализация и частных два мере организация и предестивления образовательного процесся и зуропи обсетсечния два правет стимулирующие ферерация проставления образовательного процесся и зуропи обсетсечния два мере профессиональной деятельности в бедениях образовательного процесся и зуропи обсетсечния два мере профессиональной деятельности в бедениях образовательного процесся и зуропи обсетом проставления образовательного процесся и зуропи обсетом процесся предеставления образовательного процесся и зуропи обсетом процесся предеставления образовательного процесся и зуропи обсетом предеставления образовательного процесся и зуропи обсетом предеставления образовательного процесся и зуропи образовательного процесся и зуропи образовательного предеставления подабления предеставления предеставления предеставления подабления предеставления предеставления предеставления предестав		1 11	1 1	-
посущарственной власти и портнавляет плани-рование, профессионального и дополнительного задания портнавляется и портнавляется в портнавляется			÷,	_
подтоговку и органи-зации мероприятий организации при-ватечению ресурсов организация и при-ватечению ресурсов организация и крематизми объеди-нений, моброольтьеских делонитерских делонителем делонителе				•
по при-васчению ресурсов организа-ший, доброволь-теских объедьт-нений, доброволь-теских д	* · · · I	I		задания
общественных объеди-нений добровольтьеских добровольтьеских добровольтьеских деклонительного предоставляющих реализации осоциального обслуживания граждан информационной открытости организации информационной открытости организации и профессиональной деятельности предоставляющих объедическом доставляющих добразовательного профессиональной деятельности предоставляющих практическом доставляющих добразовательного предоставляющих практическом доставляющих добразовательного продражению доставляющих добразовательного продражению доставляющих добразовательного продражению доставляющих доставлям	*		1	
развизаций и частных лиц к реализации организация и частных лиц к реализации организация и частных лиц к реализация (оциального обслуживания граждая образовательного процесса на уровне противнуювания в пословование информационных технологий и методол для обсетемения информационной деятельности выскольных образования и социального обсетемения информационной деятельности информационной деятельности обсетического информационной деятельности выскольных образования и социального обсетемения информационной деятельности выскольных образования и сосименной деятельности и спользовать информационной деятельности образовательного образовательного информационной деятельности и деятельности и противовательного информационной деятельности и противовательного образовательного информационной деятельности и противовательного информационной деятельности и противовательного информационной деятельности индивидуального обстеменной информационной деятельности и информации и осциального учрежки и информационной деятельности и индивидуального информационной деятельности и индивидуального информации и семпологий индивидуального окражения и деятельности и применения информации и семпологий индивидуального окражения развилим	самоуправления			
организации и частных янц к реализация (осщольного обслуживания граждан обслуживания и сообразовательного процесса в достановления обслуживания профессиональной деятельности в далния информационных технологий в методов для (оправление оправление оправл			*	
социального обслуживания граждан (к. 8. 1. Применяет пекхолого- шиформационных технологий и методов да, то порессийным профес-сиональной деятельности и методов да, то социального обслуживания дая информационной деятельности и методов да, то социального обслуживания дая информационной деятельности и методов да, то социального обслуживания дая информационной деятельности и порагнизования дая информационной деятельности и порагнизования дая информационной деятельности и социального обслуживания дая информационной деятельности и порагнизования дая информационной деятельности и порагнизования и социального обслуживания дая информационной деятельности и порагнизования дая информации социального обслуживания и сосписатьной подережки, организации и порагнизования и сосписатьной подережки, программ и поресктов и информационные и информационной деятельности (применя дая продесственной социального обслуживания не дая и социального обслуживания и сосписатьного отнеть, статьи, справко и применения выпасной дая приметельного и информационном и подражки и пореском и подражки и протрамм по социального обслуживания в то обслуживания и соформационном дая и применения выполнения и профессионального обслуживания в то обслуживания и соформационном дая и социального обслуживания и соформационном дая и применения дая и применения выполнения применения выполнения применения дая и применения профессионального протрамна и социального профессионального протрамна помагния в применения развития в профессиональной деятельности и применения и применения обслуживания и применения правления в профессиональной деятельности и применения и прим				
К-8.1. Применяет психолого- информационных темпорати на методов дая информационной поткрытости организация и с оргентацией на карьерный рост в социальной работь. К.9.1. Применяет законодательные и друга законодательных и деятельности организация информационной работы, направленые на обеспечение деятельности и продвежения развоты, на правет на методов дая предеставления деятельности и продвежения дая информационной работы, направленые на обеспечение неговотовыть дая предеставления деятельности и продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения подвеждения, программа и просекты по части печальной поддержин, программа и просекты по части печальной поддержин, программа и просекты по части печальной поддержин, программа и просекты по части печальной продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения продвежения продвеждения, программа и просекты и труппы резапизации и социальной поддержин, программа и просекты по части продвеждения программа и просекты по части продвеждения просектов правития продвеждения продвеждения продвеждения продвежде		1 .		
организации информационной деятельности реждениях образования и социальной деятельности открытости организации информационной повышению профессиональной деятельности обслуживания, для обстажения информационной открытости организации организациями и сообществами в процессепомощи и поддержки, панкаю в организациями и сообществами в проессе организации организации организациями и сообществами в проессепомощи и поддержки, панкаю организациями и сообществами в проессепомощи и поддержки, панкаю организациями и сообществами в проессепомощи и поддержки, панкаю организациями и сообществами в проессепомощи и поддержки панкаю в организации организация организации организации организации организации организация организации организация организации организации организации организации организации организации организации орга	ПК 9 Стараб			077400
III-8.2. Определяет стимулирующие регранизации социальной вистры профессиональной деятельности и методов див посторы профессиональной деятельности и методов див посторы профессиональной профессиональной открытости организации социального профессиональной поткрытости организации социального обслуживания, для продвижению профессиональной работе. III-8.3. Способен казаний с саморазитию и порофессиональной деятельности и казаний в практической профессиональной деятельности и казаний в практической профессиональной деятельности и казаний в практической профессиональной деятельности и продвижению позитивного мидха опродвижению позитивного мидха опровождения, каре социальной помощи. III-8.3. Способен казаний середального в казаний в продвижению профессиональной подпержжи, как опровождения, каре социальной помощи. Умеет разработать и реализовать социальной профессиональной даниты профессиональной помощи. Умеет разработать и реализовать социальном профессиональной профессиональной помощи. Умеет разработать и реализовать социальных профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной помощи. Умеет разработать и реализовать социальной профессиональной профессиональ			3 7	1
факторы профессиональной деятельности и методов для обеспечения выформационной открытости организации с ориентацией на собслуживания для обеспечения выповывать получения (казанификации с ориентацией на карсерный рост в социальной работе. Повышенно профессиональной работе. Открытости организации с ориентацией на карсерный рост в социальной работе. Открытости организации с ориентацией на карсерный рост в социальной работе. Открытости организации и с ориентацией на карсерный рост в социальной работе. Открытост обеслуживания (карсерный рост в социальной работе. Открытост обеслуживания на карсерный рост в социальной полдержки в решение актуальных просредственно не общества в тротрамым и провождения с социального обеслуживания (карсерный рост в социальной полдержки решение актуальных просредственной социального обеслуживания (карсерный рост в социального обеслуживания на социальной полдержки профессиональной полдержки профессиональных услугу социального обеслуживания (карсерный рост в социальной полдержки профессиональной полдержки профессиональной полдержки профессиональной полдержки профессиональной полдержки профессиональной деятельности, так и зарубежного обеслуживания, в том числе для печатных и деятных и заякстронных средств профессиональной деятельности, так и зарубежного обеслуживания, в том числе для печатных и деятными и профессиональной деятельности, так и зарубежного обеслуживания, в том числе для получения профессиональной для получения общественного применения въработальной доле обестного применения в протрамы и условий профессиональной для получения обраснения и протрамым и соботоры применения обраснения и протрамым и соботоры профессиональной для получения обраснения и сопиального применения обраснения и соботоры практической для получения обраснения и сопиального применения обраснени	1			
технологии и методов для постинального профессионального вазывания и методов для постинального побытельной открытости организации со орнентацией продвижению профессиональной деятельности и социального обслуживания, для ПК 9. Способен карьерный рост в социальной работе, деятельность позитивного имиджа продвижению позитивного имиджа позитивного имиджа потичисть и стемнольного уоркает для предоставления стемнольного уоржения услуги, социальной поддержжи, работы, направленные и други упределяющей профессиональной деятельности и социально-медицинской работы, направленные и добеспечение ПК-9.2. Применяет современным собслуживания и собеспечение ПК-9.3. В заимодействует с другивы профессиональной социальной организации и мер социальной заимиты профессиональной социальной заимиты профессиональной социальной заимиты профессиональной фенсе информационно- инф		1		-
обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания для обсточного имиджа организации социального обслуживания организации социальной помощи. IK-9.2. Применяет современные технологии социальной помощи. Организации социального помощи достивления организации социальной помощи. Организации организ	1 1	Ĺ. * * *	сферы,	задания
информационной открытости организации кодинального открытости организации карьерный рост в социальной работе. Организации карьерный рост в социальной работе организации карьерный рост в социальной работе. В представления и умений, в том числе в областях, непосредственно и умений, в том числе в областях, непосредственно и менользования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно и менользования неподставления реализация и умений, в том числе в областях, непосредственно и менользования неподставления решение актуальных программах, направленных на Контроль выполнения решение актуальных программах, направленных на Контроль выполнения решение актуальных программах, направленных на конциального общества через призму социального проботки и простата и простата и простата и простата и простата и подеменние актуальных проботать и простата и простата и простата и простата и подеменных и простата и простата и подеменных и простата и подеменных и простатьности; контроль выполнения успектываться простатьности и подеменных услугу, теорий вадания общесть не общественного и		сопровожнению в вознинии сферох	,	
обслуживания, для Квалификации с ориентацией карьерный рост в социальной работе. обслуживания, для Кварьерный рост в социальной работе. обслуживания, для Кварьерный рост в социальной работа роставления с организовывать рорганизовывать развитивного имиджа организовывать поэтические работы, направленные на обсепечение. К-9.1. Применяет законодательные и други рорганизации социального организации социального организации социального обслуживания Ктарьерный рост в социальной работы рорганизации организации организации социального уровней для предоставления регысные актуальных проблем индивида индидивида индивида индивида индивида индивида индивидация по организации и поддержки, презентанизации и поддержки пические поточеть, статън, стравки организации мер социальной защиты презентационные и информационно аналитические материальной деятельности, так и зарубежног дена индивидации опровождения информационно индиформационно индиформационно индиформационно индиформационно индиформационно индиформации и поддержки личностного опыта индиформационно индиформации индивидуального опыта индиформационно индиформации индивидуального опыта индиформационно индиформации индивидуального опыта индиформации реализации индивидуального опыта индиформации и поддержки индивидуального опыта выражента и предста водение индиформации и поддержки и престы и гора индивидуального опыта индиформации и поддержки и поддержки и поддержки и индиформации и поддержки и поста индиформации и поддержки и индиформации и поддержки и индивидуального опыта индиформации и поддержки питемологической деятельности: Видет: основные индифирмационно		ПК-8.3. Способен к саморазвитию и		
карьерный рост в социальной работе. Карьерный рост в социальной поддетавления о реализуемых Опрос. Карьерный рост в социальной подтавление и программах, направленных на Контроль выполнения общества через призму социальной задания провождения, психологии Карьерный рост в социальной поддетавления о реализуемых Опрос. Карьерный работы, направленные и общества и социальные программы и простав Валареет: навыками разработать и реализовать социальных проблем граждан и общества Валареет: навыками разработки и программ по социально посимотической организации мер социальной запитывления в Валареет: навыками разработки и программ по социально-психологической организации мер социальной запитывления в программи по социально-психологической организации общества и программи по социально-психологической организации обществе на обсепечение информационно- запитические материалы, общественного опыта внаилические материалы, общественного опыта внаилические материалы, общественного и лачинительных простем и геренической деятельности и труппы резаначий общественного и деятельности организации общественного и деятельности и труппы в программи по социальнот общественного и прибременных и реализации общественного и прибременных и реализации общественного и деятельности и труппы в программи по социально по социальном общественной общественн		повышению профес-сиональной	деятельности	
том числе в областях, непосредственно не реализуемых Опрос. вышет представлениях проблем праждам и проблем индивида и ниндивида и ниндивида инитрольения обстуживания проблем индивида инитролем областях и проблем граждан и общества в том общества в том общества в том общества и том общества в том общества в том общества и том общества в том общества и то	1 1		владеет: навыками компетентного	
ПК 9.2. Применяет современные протрамма и проекты по части предественного сопровождения программа и проекты по части предественного поддержки программа и проекты по части предественного поддержки программа и проекты по части предественного продвижению продвижению продвижению обслуживания 11К-9.2. Применяет современные программа и проекты по части технологии социальной поддержки, предоственной социальной поддержки, предоственной социальной поддержки программы и проекты по части предоственной социальном предоственной социальной поддержки предоственной социальной поддержки предоственной социальной поддержки предоственной социальном предоственного опыта внагитические материальной деятельности, так и зарубежного практической деятельности в целях задания выпраженном предосторным социальном предоставления и същенном предоставления предосторным социальном предоставления предостав	,	карьерный рост в социальной работе.		
рряативные правовые акты федерального иссоциальных программах, направленных на Контроль выполнения тионального уровней для предоставления федераты портанизации социального обслуживания		V 0.1 The resultant policy of the state of t		Оппос
режленьность по продвижению продвижению продвижению продвижению продвижению продвижению продвижению провождения, мер социальной помощи. Обслуживания продвиждения, мер социальной помощи. Обслуживания продвиждения продрамм по социальной сфере. ПК 11. Применяет различные методы дявления и нализа общих и отличительных презентационные и информационно- аналитические материалы, отчеты, статы, стравки одеятельности разнизации продвиждения продвиждени				
продвижению позитивного имиджа организации социального опровождения, мер социального опровождения, мер социальной поддержки, психологии социального обслуживания ПК-9.2. Применяет современные программы и проекты по части сопровождения детехнологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение ПК-9.3. Взаимодействует с другими прижадени общества вадеет: навыками разработки и постециалистами, организациям и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты презентационные и информационно- валичтические материалы. пражения и анализа общих и отличительных дивет: основные тенденции развития Опрос. Контроль выполнения инживительного обслуживания, в том числе для псчатных и элистраных профессионально- профессион				
обслуживания ПК-9.2. Применяет современные технологии социальной помощи. Обслуживания ПК-9.2. Применяет современные технологии социально-медицинской вработы, направленные на обеспечение работы, направленные на обеспечение организации мер социальных проектов и специалистами, учреждениями, программ по социальных проектов и организации мер социальной защиты программ по социальных проектов и организации мер социальной защиты программ по социальных проектов и организации мер социальных апрительности и поддержки личности и группы реализации организации и отличительных проектов и организации мер социальной защиты программ по социальноги и группы реализации организации мер социальной деятельности и группы развития обтаков как отечественного опыта опительноги организации организ			r	
обслуживания писоциального обслуживания и проекты по части писомогического сопровождения и проекты по части писомогического сопровождения и проекты по части писомогического сопровождения актуальных проблем граждан и общества варамент в специалистами, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защитыльной помощи и поддержки личности и группы реализации проектов и специалистами, организация мер социальной защитыльной сфере. ПК 11. Способен готовить как и проекты презентационные и мярления и навлиза общих и отличительных проемати и презентационные и мярления и навлиза общих и отличительных проемати и поддержки личности и группы развития обисументации презентационные и мярления и навлиза общих и отличительных социальной сфере. 3 нает: основные тенденции развития Опрос. Контроль выполнения информационно- информационно- информационно- информационно- информационно- информационно- информационно- информации поддержку и адресты общественного опыта применения выработанных знаний обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств профессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы контроль выполнения различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные профессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы контроль выполнения руководителя организации профессионально- подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на приберетать с помощью информации технологий надвинурального оказания социальных услуг; умест: использовать теоретические знания в практической деятельности и реализации технологий надвинурального оказания социальных услуг; теорий задания обходимой информационных умест: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно применения различных и реализации технологий надвинурального оказания социальных услуг; умест: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно применения различным категоры применения различным категоры пр	* ''		1 1	задания
обслуживания IIK-9.2. Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленые на обеспечение IIK-9.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессой организации мер социальной защиты программ по социально-ти и группы реализации организации мер социальной защиты программ по социально-ти и группы реализации и поддержки личности и группы реализации и поддержки личности и группы реализации отчеты, статьи, справки о деятельности спети, статьи, справки о деятельности отчеты, статьи, статьи, справки о деятельности отчеты, статьи, стат				
ПК-9.2. Применяет современные пихологического сопровождения даботы, направленные на обеспечение пихологического проектов и специалистами, организациями и сообществами в процессе помощи и поддержки личности и группы реализации мер социальной защиты программ по социальнот проектов и программ по социальнот социальной сфере. ПК 11. Способен готовить презентационные и информационно- информационно- информационно- информационно- отчеты, статьи, справки о деятельности, так и зарубежного практические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации программы оказания разных видов обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств программы оказания разных видов программы оказания разных видов профессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения различных методов и технологий в сфере своей профессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения прожессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения прожессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения оказания услугу умеет: использовать теоретические знания в прохрамы оказания работы и работодателям в подборе необходимых работников, с делью снижения напряжен-ности на рышке трупа и оказания ССПVГ В	<u></u>	всударственной социальной помощи.	1 1	
технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение ПК-9.3. Взаимодействует с другими реализации разработки и специалистами, учреждениями, организации мер социальной защиты презентационные и информационно- информационных информа	оослуживания	ПК-9.2. Применяет современные		
работы, направленные на обеспечение Владеет: навыками разработки и пис- ПК-9.3. Взаимодействует с другими специальстами, учреждениями, программ по социально- психологической организациями и сообществами в процессе помощи и поддержки личности и группы резагизации мер социальной защитылодей в социальной сфере. К-11.1. Применяет различные методы завления и навлигические материалы, отчеть, статьи, справки о деятельности, так и зарубежного отчеты, статьи, справки о деятельности организации потчеты, статьи, справки о деятельного обслуживания, в том числе для печатных и эзпо-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания различных категорий граждан, программы оказания различных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально- услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения руководителя организации потчеты, статьи, справки о деятельности в программ общественного и личностного развития в программы оказания разлых видов ПК-12.1. Организует и оказы-вает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения посмодящей работы и работодателям в подходящей работы и работодателям в подкор необходимых работников, с пелью снижения напряжен-ности на практической деятельности; семостоятельно применения общественного и личностного развития в профессиональной деятельности Знает: основные техненции развития Опрос. Контроль выполнения общественного и личностного развития в праменения различных методов и технологий в сфереской профессиональной деятельности Знает: основные техненции развития общественного и личностного развития в праменения различных методов и технологий в сфереской профессиональной деятельности (ваменения различных методов и нефоходимой информации; основы контрольный услуг; теорий жования социальных услуг; умеет: использовать теоретические знания в праменения различных различных различных различных профессиональной средственного и личностного развития в праменения ра		<u>.</u>		
ПК-9.3. Взаимодействует с другими реализации социальных проектов и специалистами, учреждениями, программ по социально-психологической организациями и сообществами в процессе помощи и поддержки личности и группы реализации мер социальной защиты программ по социально-психологической организации мер социальной защиты программ по социально-психологической деятельности и группы реализации и поддержки личности и группы реализации презентационные и мязнения и анализа общих и отличительны социальнотехнологической деятельности; умеет: использовать теоретические знания в индивидуального практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практической деятельности и личностного развития в практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практичных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности применения разлых видов программы оказания разлых видов программы оказания разных видов программы оказания разных видов программы оказания годинальных и программы оказания пруппам населения профессиональной деятельности и программы оказания пруппам населения профессиональной деятельности и профессиональной деяте				
специалистами, учреждениями, программ по социально-психологической организации мер социальной защиты предесе помощи и поддержки личности и группы реализации мер социальной защиты поддержки личности и группы реализации мер социальной защиты презентационные и миформационно- мараков как отечественного опыта ипальной деятельности, так и зарубежного отчеты, статы, справки о деятельности, так и зарубежного отчеты, статы, справки о деятельности организации псыью приме-нения выработанных знаний пк-1.2. Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать всестороннюю поддержку и адрестые соблюдать отческие требования к деятельности подходящей работы и работодателям в подкоре необходимой информации технологий в современных и реализации технологий в современных и реализации технологий информации; основы Контроль выполнения современных и реализации технологий информации технологий оказания социальных услуг; теорий задания в подкоре необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на приборетать с помощью информационных		Ĺ		
организациями и сообществами в процессе помощи и поддержки личности и группы реализации мер социальной защиты людей в социальной сфере. К-11.1. Применяет различные методы явления и анализа общих и отличительных информационно- занаков как отечественного опыта удеятельности организации отчеты, статьи, справки о деятельности организации подменения выработанных знаний общественного и личностного развития визаньного обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств программы оказания различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные профессионально- услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения руководителя организации ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на выработ дати оструческие знания в происке тодью снижения напряжен-ности на приобретать с помощью информационных об деятельности и гоновные тенденции развития Римеет: использовать теоретической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития в практической деятельности в целях задания практической деятельности и гоновные тенденции развития в практической деятельности и гоновным технологий информации; основы контроль выполнения современных и реализации технологий информации технологий информации технологий оказания социальных услуг; теорий задания социальных услуг; Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности и практической деятельности и практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных		ПК-9.3. Взаимодействует с другими	реализации социальных проектов и	
реализации мер социальной защиты людей в социальной сфере. IT C C C C C C C C C		специалистами, учреждениями,	программ по социально-психологической	
ПК 11. Способен готовить кланирует и различные методы достуживания, в том числе для печатных и профессионально- соблюдать профессионально- отические требования к деятельности руководителя организации руководителя организации подходящей работы и работодателям в подходящей работы и работодательности; самостоятельно приобретать с помощью информационных умеет: использовать теоретические знания в целях умеет: использовать теоретической деятельности; конструков деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных		организациями и сообществами в процессе	помощи и поддержки личности и группы	
мявления и анализа общих и отличительных информационно- аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности, так и зарубежного отчеты, статьи, справки о деятельности организации отчеты, статьи, справки о деятельности и деятельности организации отчеты, статьи, справки о деятельности в делях задания общественного и личностного развития в деятельности обсеруживания, в том числе для печатных и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК 12.1. Организует и оказы-вает всесторонною поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой информации; основы констроль выполнения оказания социальных услуг; теорий задания общественного и личностного развития в деятельности в деятельности в деятельности в деятельности и технологий информации; основы констроль выполнения общественного и личностного развития в деятельности в делях деятельности в деятельности и технологий информации; основы конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг; умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно применения задания	TT4.11.0			
умеет: использовать теоретические знания в индивидуального практические материалы, диальной деятельности, так и зарубежного отчеты, статьи, справки о деятельности организации ПК-11.2. Проводит мониторинг социо-и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных				
аналитические материалы рциальной деятельности, так и зарубежного практической деятельности в целях задания общественного и личностного развития ПК-11.2. Проводит мониторинг социоробслуживания, в том числе для печатных и планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12. Организует и оказы-вает всесторонною поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения руководителя организации ПК-12. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в организации организации организации оказания уСПУГ В	*			
общественного и личностного развития ПК-11.2. Проводит мониторинг социо- обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств ПК-12 Способен соблюдать программы оказания разных видов профессионально- этические требования к деятельности руководителя организации подборе необходимых работников, с целью приме-нения выработанных знаний пК-11.2. Проводит мониторинг социо- окслуживания, в том жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК 12.1. Организует и оказы-вает весстороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCПVT В			Умеет: использовать теоретические знания в	индивидуального
различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально- зтические требования к деятельности пломощи различным группам населения руководителя организации подобре необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCIIVT В	аналитические материалы,	рциальной деятельности, так и зарубежного	практической деятельности в целях	задания
обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации организации организации обслуживания, в том жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК 12.1. Организует и оказы-вает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения подходящей работы и работодателям в подкорителя организации организации организации организации организации организации организация органи	отчеты, статьи, справки о			
жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессиональной деятельности Всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения руководителя организации ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в организации подобре необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCПVT В	_	v		
планирует и реализует эффек-тивные программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально- этические требования к деятельности руководителя организации подходящей работы и работодателям в организации подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCIIVT В планирует и реализует эффек-тивные профессиональном программы оказания разных видов ПК-12. Способен всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения современных и реализации технологий инфидивидуального оказания социальных услуг; теорий задания подходящей работы и работодателям в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных				
программы оказания разных видов ПК-12 Способен соблюдать профессионально- этические требования к деятельности руководителя организации подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCIIVT В ПК-12 Способен Всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения современных и реализации технологий индивидуального оказания социальных услуг; теорий задания конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг; Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных			своей профессиональной деятельности	
ПК-12 Способен пК 12.1. Организует и оказы-вает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения помощи различным группам населения подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на пынке труда и оказания VCIIVT В				
всестороннюю поддержку и адресные профессионально- услуги, определяет виды необходимой информации; основы Контроль выполнения современных и реализации технологий индивидуального оказания социальных услуг; теорий задания подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCIIVI В			2	0
профессионально- этические требования к деятельности руководителя организации подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на подывательности и различным группам населения подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с подыв снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCПVT В				
оказания социальных услуг; теорийзадания ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCПVГ В			1 1	•
ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подкования социальных услуг; умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных				
руководителя подходящей работы и работодателям в организации подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на прынке труда и оказания VCIIVI В оказания социальных услуг; Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных	-			задания
организации подборе необходимых работников, с целью снижения напряжен-ности на практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных			1, 1	
целью снижения напряжен-ности на практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных	T -		* * ·	
приобретать с помощью информационных	организации	. 1		
пынке труда и оказания УСЛІ УГВ				
г гехнологии и использовать в практической		рынке труда и оказания УСЛУГ В		
		Г	пехнологии и использовать в практической	

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, организационно-управленческая является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел

«Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа Производственной практики, организационно-управленческой составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80.

Производственная практика, организационно-управленческая магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Производственная практика, организационно-управленческая направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Организационно-управленческая практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (5 семестр, 10 недели).

В процессе практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план,

подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационноправовых форм;
 - -процессы государственного и муниципального управления;
 - -научно-исследовательские процессы;
 - основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
 - методами принятия управленческих решений;
- -опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Производственная практика, организационно-управленческая как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Организационно-управленческой практики предусматривает сбор, обобщение систематизацию И материала подготовки выпускной ДЛЯ квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации основе применения на выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем практики 6 зачетные единицы, 536 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Организационно-управленческая практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре.-216: 5семестр-320

7. Содержание практики.

$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы) практики	Виды у	чебной р	аботы, на	практике	Формы текущего
	производственной	включая	самос	гоятельную	работу	контроля
		магистра	нтов и тр	удоемкость		
		(в часах)				
		Всего	Ауди	торных	CPC	
			лекции	Практи		
				ческая		
				подгот		
				овка		
1	Подготовительный этап				120	Явка на собрание,
	Организация практики (поиск					оформление
	базы практики, заключение					задания на
	договора о прохождении					практику
	практики, оформление					Оформление
	задания на практику).					дневника по
	Инструктаж по технике					практике
	безопасности и знакомство с					
	рабочим местом, режимом					
	работы и производственными					
	помещениями					

2	Непосредственная работа в				120	Описание результатов,
	качестве стажера,					подготовка
	включающая выполнение					отчета, статьи
	заданий по месту стажировки					по теме исследования.
3	Обработка и анализ				200	Описание и
	полученной информации,					анализ результатов,
	подготовка отчета по					подготовка
	практике и публикаций на его					отчета, статьи
	основе по проблематике					по теме исследования.
	выпускной					
	работы					
4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и
						дневник.
_	Итого: Организационно-	216	8	112	96	4
5	1 ,	210	0	112	70	7
	управленческая практика:					

5семестр

No	Разделы (этапы) практики	Виды у	чебной ра	боты, на	практике	Формы текущего
	производственной	включая	включая самостоятельную работу			контроля
		магистра	нтов и труд	оемкость		
		(в часах)				
		Всего	Аудитс	рных	CPC	
			лекции	Практи		
				ческая		
				подгот		
				овка		
1	Подготовительный этап				120	Явка на собрание,
	Организация практики (поиск					оформление
	базы практики, заключение					задания на
	договора о прохождении					практику
	практики, оформление					Оформление
	задания на практику).					дневника по
	Инструктаж по технике					практике
	безопасности и знакомство с					
	рабочим местом, режимом					
	работы и производственными					
	помещениями					
2	Непосредственная работа в				120	Описание результатов,
	качестве стажера,					подготовка
	включающая выполнение					отчета, статьи
	заданий по месту стажировки					по теме исследования.

3	Обработка и анализ				200	Описание и
	полученной информации,					анализ результатов,
	подготовка отчета по					подготовка
	практике и публикаций на его					отчета, статьи
	основе по проблематике					по теме исследования.
	выпускной					
	работы					
4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и
						дневник.
5	Итого: Организационно-	320	12	168	140	4
	управленческая практика:					

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практике.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед

комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

Код и наименование	Ou	ценочная шкала	
индикатора достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
компетенций			
Способен к реализации	Умеет использовать	Знает основные	Владеет
деятельности по	основы правовых	направления	навыками
предоставлению социальных	знаний в сфере	политики в	выявления и
услуг, социального	оказания социальных	сфере	оценки
сопровождения, мер	услуг и мер	социальной	личностных
социальной поддержки и	социальной	защиты	ресурсов
государственной социальной	поддержки;	населения;	граждан -
помощи, а также		национальные	получателей
профилактике		стандарты РФ в	социальных
обстоятельств,		области	услуг и ресурсов
обусловливающих		социально	их социального
нуждаемость в социальном		защиты,	окружения;
обслуживании		социального	содействия
		обслуживания и	активизации
		социальной	потенциала и
		помощи; состав	собственных
		документов,	возможностей
		необходимых	граждан –
		для оказания	получателей
		социальных	социальных
		услуг	услуг,
		гражданам,	расширения
		обратившимся в	возможностей
		социальные	самопомощи и

c	службы и	взаимопомощи:
У	учреждения;	
p	регламенты	
В	ведения	
Д	документации	

 Π К-4. Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и

	ов социальных услу наименование		еночная шкала	
				0
индикатора	достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
компетенций			**	70
	ганизационно-	Знает методы и	Умеет плани-	Владеет
управленческо	-	технологии	ровать работу	навыками
подразделения		управления	подразделения	определения
организаций, р		социальными рисками	социальной	плановых целей
меры социальн	юй защиты		службы в	и задач
граждан			составе	подразделения
			организации,	(группы
			формулировать	специалистов) и
			цели, задачи,	отдельных
			определять	специалистов по
			обязанности и	социальной
			трудовые	работе;
			действия	определения
			специалистов по	ресурсов,
			социальной	необходимых
			работе,	для реализации
			реализующих	социального
			социальный	обслуживания
			проект	и социальной
			1	поддержки,
				ответственных
				исполнителей;
				определением
				объема работы
				сотрудников
				подразделения

 Π **К-7.** Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Код и	наименование	Оценочная шкала			
индикатора	достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
компетенций					
Способен к подго	товке и	Знает основы	Способен осу-	Умеет применять	
организации мерс	приятий по	фандрай-зинга,	ществлять	различные техно-	
привлечению ресу	урсов органи-	технологии	взаимо-действие	логиями органи-	
заций, обществен	-ных	социального обслу-	в вопро-сах	зации	
объединений, доб	ровольческих	живания населения,	социального	мероприятий по	
(волонтерских) ор	эганизаций и	применяемые в	обслуживания	привлечению	
частных лиц к реа	ализации	России и за рубежом	граждан —	ресурсов органи-	

социального обслуживания	пол	луча-телей	заций,обществен-
граждан	cor	циальных	ных объединений
	yen	луг с учреж-	и частных лиц к
	ден	ниями здраво-	оказанию соци-
	oxp	кранения, куль-	альной
	тур	ры, образова-	поддержки
	низ	ия, и их	гражданам;
	учр	реди-телями, а	
	так	кже	
	бла	аготворитель-	
	ны	ыми и	
	pen	лигиоз-ными	
	объ	ъеди-нениями	
	обі	още-ственными	
	орг	ганизациями.	

ПК -8. Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

Код	И	наименование	0	ценочная шкала	
индикат	opa	достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
компете	нций				
Способн	ость ор	ганизации	Знает	Способен	Владеет способами
деятельн	ости по	одразделения	профессионально-	исполь-зовать	подбора и
(группы	по реал	изации	этические требования	инструмен-ты	разработки
социальн	ых усл	уг и мер	к деятельности	межличност-ных	коррекционных
социальн	ой под	держки).	специалиста по	коммуника-ций;	программ для
Осущест	влять п	рофес-сиональную	социальной работе;	использовать	системной работы
деятельн	ость в	соответ-ствии с	принципы, виды,	инструментарий	по профилактике
этически	ми тре	бованиями к	методы и технологии	выявления	профессионального
деятельн	ости сп	пециалиста	супервизии;	потребностей	выгорания
подразде	подразде-ления, профилактику		психолого-	конкретного	
професси	профессиональной деформации и		педагогические и	сотрудника с	
выгорани	выгорания.		социологические	целью опре-	
			методы исследования	деления его	
				профессио-	
				нального	
				потенциала	

ПК-9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

Код и наименование	0	ценочная шкала	
индикатора достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
компетенций			
Способен к реализации	Знает методы и	Умеет оформлять	навыками
деятельности по	технологии само-	документы, необ-	консуль-
предоставлению медико-	актуализации граждан	ходимые для	тирования по
социаль-ных услуг, медико-	- получателей	принятия нуждаю-	социально-
социального сопровождения в	социальных услуг;	щихся граждан, на	медицин-ским
процессе профилак-тики и	методы и техно-логии	социальное	вопросам;
лечения различных заболе-	санитарно-	обслуживание или	навыками

DOLLYY MOD COMMON NOW	па саратитан акай	OKODOMINO MOD	OBEQUIDALIAN II
ваний, мер социальной	просветительской	оказание мер	организации и
поддержки и государственной	работы с гражданами	социальной	проведения
социальной помощи в	(семьями),	поддержки;	мероприятий,
обстоятельствах,		обеспечивать	направленных на
обусловливающих нуждаемость		представление	профилактику
в медико -социальном		интересов	обострений
обслуживании		получателей	хронических и
		социальных услуг;	предупреждение
		мотивировать	инфекционных
		граждан -	заболеваний;
		получателей	навыками
		социальных услуг	организации
		– к активному	помощи в
		участию в	оформлении
		реализации	документов,
		индивидуальной	необходимых для
		про-граммы	принятия на
		предоставления	социальное
		социальных услуг	обслуживание или
		и оказания мер	оказание мер
		социальной	социальной
		поддержки,	поддержки;
		использовать	организации
		методы и	оказания
		технологии	социально-
		самоактуализации.	медицинских,
			социально-
			правовых,
			социально-
			реабилитационных
			услуг, услуг по
			социальному
			сопровождению
			граждан, а также
			мер социальной
			поддержки;
			консультирования
			по различным
			вопросам,
			связанным с
			предоставлением
			социальных услуг и
			оказания мер
			социальной
			поддержки
	I	1	, T 1 I

ПК-11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен учитывать в	Знает основные	Способен приме-	Владеет способ-

профессио-нальной деятельности исторические этапы нять различные ностью подбора специфику и современное развития социальной методы выявления методов для сочетание глобального, сферы, а так же и анализа обших и изучения национального и регионального, общие и отличительных особен-ностей специфические черты особенности этнокультурного развития признаков как развития своей страны и российского, в том отечественного личности в социокультурного пространства, числе и опыта социальной ситуации поведения различных регионального, и деятель-ности, так социаль-ного национально-этнических, зарубежного опыта и зарубежного, с неблаго-получия или проблем в половозрастных и социальносоциальной работы целью применения выработанных социуме с классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения знаний и учётом социального благополучия vмений национальнограждан с учетом их реальных социального культурных ожиданий и потребностей особенностей и служе-ния в современных социального условиях положения гражданина

ПК-12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Код и	наименование	C)ценочная шкала	
индикатора	достижения	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
компетенций		_	_	
Способен ф	рормулировать и	Знает базовые виды	Способен	Владеет
определить ве	ектор разрешения	и формы	обосновывать и	способностью
сложных	жизненных	социального	решать	создать
обстоятельств	граждан, на	обслуживания и мер	проблемы	оптимальные
основе	проведения	социальной	социализации и	условия для
исследований	актуальных	поддержки, в которых	ресоциализации,	взаимодействие с
проблем сог	циальной сферы,	нуждается клиент	социальной	образовательными
подготовлен	к содействию		адаптации и	учреждениями по
гражданам в	в поиске под-		дезадаптации, а	организации
ходящей	работы и		так же	профессионального
предоставлять	меры социальной		определять	обучения и
	ения и с целью		признаки	дополнительного
улучшения ус	ловий жизнедея-		девиантного	профессио-
тельности	гражданина и		поведения	нального
расширения е	го возможностей		личности в	образования
самостоятельн	о обеспечивать		социальной	граждан по
свои основн	ные жизненные		среде для поиска	направлению
потребности,	путем		выхода из	органов службы
мобилизации	собственных сил		сложных	занятости
и социальных ј	ресурсов.		жизненных	
			ситуаций.	

9.3. Типовые контрольные задания.

По итогам практики обучающийся представляет:

1. Дневник по практике

- 2. Отчет студента о практике
- 3. Учет и оценка работы, выполненной студентом в период практики
- 4. Характеристика студента
- 5. Самостоятельная работа студента (СРС)
- 6. Познавательная и исследовательская деятельность студентов
- 7. Презентацию по практике.

Примерные индивидуальные задания.

Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться — только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц — усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

- 1. Определите основную проблему.
- 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
 - 3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
 - 4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Ответ 2

- 1. Основная проблема физическое и психическое здоровье.
- 2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.
- 3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.
 - 4. Меры помощи:
 - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) адаптация;
 - оказание психолого-педагогической помощи;
 - оказание материальной помощи.

Контрольные вопросы:

- 1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
- 2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
- 3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в

кризисной ситуации

- 4. Формирование имиджа благотворительной организации
- 5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фкдкральном округе
- 6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
 - 7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
 - 8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
- 9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
- 10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
 - 11. Кадровая политика социальных служб
- 12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной зашиты
- 13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
 - 14. Социально-правовая компетентность социального работника
 - 15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного)
 материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение,
 постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
 - оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
- характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
- оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
 - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
- оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

100-балльной шкале	
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

- 1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 365 с. : схем. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744 (05.10.2018).
- 2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. 2-е изд. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 176 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853 (05.10.2018).

- 3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. //https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162
- 4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. 2 изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. 256 с.
- Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
- 6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 2013.
- 7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
- 8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2011.
 - 9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник М.: 2013
 - 10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА— М, 2013.
 - 11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт. 2012. 573 с.

б) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года: научное издание: в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). -

- ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977.
- 2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. 496 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.
- 3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2013.
 - 4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
- 5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник 2-е издание, переработан, М., 2010.
- 6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
 - 7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
 - 8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
 - 9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
 - 10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие М., 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1. http://elib.dgu.ru/?q=node/876 Научная библиотека ДГУ
- 2. http://www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks:
- 3. www.biblioclub.ru Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
 - 4. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека
 - 5. http://нэб.рф/ Национальная электронная библиотека
 - 6. http://window.edu.ru/ Образовательный ресурс
 - 7. http://link.springer.com/ Электронный ресурс Springer

- 8. <u>webofknowledge.com</u> Международная база цитирования Web of Science
 - 9. http://www.scopus.com/ Реферативная база данных Scopus
- 10. http:// search.proquest.com/ База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
 - 11. http://www.sciencemag.org/ Электронные ресурсы Science AAAS
- 12. http://journals.sagepub.com/ Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими

средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.