

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Статус
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2023

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2023 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
Алиева Зульфижат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:

на заседании кафедры гражданского процесса от «17» 03 2023 г.,
протокол № 8

Зав. кафедрой М.А. к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2023 г., протокол № 7

Председатель А.З. д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО с учебно-методическим управлением

«30» 03 2023 г.

Начальник УМУ А.Г. д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель)

Президент Адвокатской палаты РД А.И. Бейбутов



Аннотация программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» и реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта и предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника – ПК-2; ПК-4; ПК-7.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- знание системы права России, механизмов и средств правового регулирования; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации;
- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- умение работать с конкретными программными продуктами ресурсами Интернета.
- способность верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы, излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.
- приобретение навыков сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде, арбитражном суде;
- владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.

3. Способ и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы - стационарный.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» проводится на кафедре гражданского процесса юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.	Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в	Индивидуальный план НИР; План-график Участие в научных мероприятиях Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседовании) Отчет о выполнении НИР.

	<p>ПК-2.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	
	<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном</p>	

		<p>соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированн</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать</p>	<p>Индивидуальный план НИР; План-график Участие в научных мероприятиях Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседовании) Отчет о выполнении НИР.</p>

	ые консультации	правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	
ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	<p>ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>ПК-7.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p>Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>Индивидуальный план НИР; План-график Участие в научных мероприятиях Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседовании) Отчет о выполнении НИР.</p>

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной

образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Для студентов-магистрантов заочной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)

За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
Раздел 1. Подготовительный					
1.	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.	80	40	40	Индивидуальный план НИР; План-график Отчет о выполнении НИР практики за 1

	<p>2.Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры</p> <p>3.Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p>				<p>семестр.</p> <p>В письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий, реферат.</p>
2.	<p>1. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>2.Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)</p> <p>3. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов.</p>	144	80	64	
3.	<p>1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования.</p> <p>2.Написание реферата либо проведение коллоквиума по теме исследования.</p> <p>3.Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>4.Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>	100	60	40	
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	9 зач.ед
Раздел 2. Основной					

4.	1.Окончательное утверждение плана курсовой работы. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов практики для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов).	108	60	48	Собеседование (<i>работа над научным исследованием</i>) Работа с научными источниками Курсовая работа Отчет о НИР за 2 семестр в письменной форме с приложением.
5.	1.Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. 2.Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.	108	60	48	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	6 зач.ед.
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	15 зач. ед.
Раздел 3. Основной					
6.	1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской)). 2. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.		40	40	Участие в научных мероприятиях Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседование) Отчет по НИР за 3 семестр. (Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на
7.	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных электронные ресурсы, их анализ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской). 2. Подготовка и публикация научной статьи по теме		80	64	

	исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.				листах формата А-4. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий).
8.	1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности написание и представление введения ВКР (магистерской диссертации). 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.		60	40	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	9 зач. ед.
Раздел 4. Заключительный					
9.	1. Подготовка и публикация второй научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. 3. Написание и представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	Устный опрос, ВКР (магистерская диссертация) Отчет о НИР магистранта за 4 семестр (на листах формата А-4).
	<i>Промежуточный контроль</i>				зачет
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3 зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12 зач. ед.
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	27 зач. ед.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	---------------------	---	-------------------------

		Всего	Аудиторные	СРС	
Раздел 1. Подготовительный					
1.	<p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.</p> <p>2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p>		40	40	<p>Индивидуальный план НИР; План-график Отчет о выполнении НИР практики за 1 семестр. В письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской); глоссарий.</p>
2.	<p>1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>		80	64	
3.	<p>1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений).</p> <p>2. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).</p> <p>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>		60	40	

	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	
Раздел 2. Основной					
4.	1. Окончательный выбор и закрепление темы курсовой работы, и составление плана курсовой работы. 2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования 2. Подготовка реферата по теме научного исследования. 3. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной студентом-магистрантом. 4. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения курсовой работы		60	48	Собеседование (работа над научным исследованием) Работа с научными источниками Курсовая работа Отчет о НИР магистранта за 2 семестр в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования;
5.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции. 2. Написание и представление курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. 3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.		60	48	научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; реферат по теме научного исследования.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
Раздел 3. Основной					
6.	1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).		40	40	Участие в научных мероприятиях Работа с научными источниками (сбор,

7.	<p>1. Подготовка первой научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, на проверку научному руководителю.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных источников) по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами, само присутствие.</p>		80	64	<p>изучение, анализ) (Вопросы на собеседование</p> <p>Отчет о НИР магистранта за 3 семестр в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении выпускной квалификационной работы (магистерской) ;; список источников по теме магистерской работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования, копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p>
8.	<p>1. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме ВКР (магистерской) в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>		60	40	
Промежуточный контроль					зачет
Итого за 3 семестр			324	180	144
Раздел 4. Заключительный					
9.	<p>Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы</p>		60	48	<p>Устный опрос,</p> <p>ВКР (магистерская диссертация)</p> <p>Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.</p>

(магистерской) и его утверждение научным руководителем.				
5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).				
6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.				
Промежуточный контроль				зачет
Итого за 4 семестр	108	60	48	
Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
ВСЕГО :	972	540	432	27 зач. ед.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской).

В конце каждого семестра студент-магистрант сдает *отчет по* производственной практике, научно-исследовательской работе.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Основными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы является планирование НИР.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является:

- выбор темы исследования для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской),
- утверждение плана курсовой работы. Обязательным является составление плана работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата,
- составление глоссария по теме курсовой работы,
- подбор и изучение основных источников по выбранной теме исследования. Основу обзора должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся

научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

- непосредственное написание курсовой работы магистрантом,
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ,
- подготовка и написание научной статьи для участия в ежегодной апрельской конференции и опубликования в рецензируемом журнале.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. За два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Окончательным результатом производственной практики, научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской) и ее публичная защита.

Аттестация по итогам практики, научно-исследовательской работы проводится в форме *зачета*.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – свыше 50 свидетельствуют об оценке - зачтено. Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено.

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов	На базовом уровне, с ошибками Знает: систему права России, средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных	С незначительными замечаниями Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание правоотношений в отдельных отраслях	Верно и в полном объеме: Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; сущность и содержание основных понятий в отдельных отраслях

<p>законности и справедливости.</p>	<p>отраслях материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и правовые отношения; Владеет: навыками сбора, оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>материального и процессуального права. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы. Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2.2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: методологию принятия решений на основе принципа законности; правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования, правила систематизации законодательства. Умеет: принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>	<p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; средства правового регулирования принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства. Умеет: самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>ПК-2.3. Способен работать с правовыми актами</p>	<p>Знает: формы закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм; факты и закономерности развития</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения;</p>

	<p>законодательства и его применения; Умеет: выделять информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	<p>законодательства и его применения. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; оценивать полученную информацию; принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации.</p>	<p>методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве; критически оценивать полученную информацию; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять навыки работы с документацией Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве.</p>
--	---	--	--

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций	На базовом уровне, с ошибками Знает: законодательство, практику судов, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности	С незначительными замечаниями Знает: законодательство РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической	Верно и в полном объеме:
			Знает: законодательство РФ, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности

<p>в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав</p> <p>Владеет: навыками проведения консультаций в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности</p> <p>Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Владеет: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>Знает: назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела,</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p>Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p>Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-4.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p>Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p>

	гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав	конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)
--	---	--	--

ПК-7 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	На базовом уровне, с ошибками Знает: теорию и понятия юридической науки Умеет: организовать исследовательский процесс, Владеет: навыками аналитической деятельности.	С незначительными замечаниями Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: организовать исследовательский процесс, решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.	Верно и в полном объеме: Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.
ПК-7.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	Знает: условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: использовать юридическую терминологию Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.
ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, понятия юридической науки. Умеет: излагать	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: аргументировано

	<p>научную позицию с соблюдением этики исследовател</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>этики исследователя, убеждать, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, логично выстраивать свою речь, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>
--	---	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка «зачтено» по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Работа над научным исследованием (Собеседование)

1. В чем отличие формы выполнения учебно-исследовательской работы от научно-исследовательской.
2. Изложите методику работы над курсовой работой и магистерской диссертации.
3. Раскройте особенности подготовки структурных частей научной работы: введения, заключения, основной части, приложений.
4. Перечислите общие требования к оформлению научных работ.
5. Раскройте особенности подготовки к защите научных работ.
6. В чем заключается подготовка текста выступления на защите научной работы.

Участие в научных мероприятиях

1. Участие в работе научного кружка, научного, семинара, конференции.
2. Выступление с содержательным сообщением на научном мероприятии,
3. Доклад на научном мероприятии, международной, всероссийской, региональной, внутривузовской конференции.
4. Публикация научной статьи, тезисов, докладов.
5. Степень участия студента в мероприятии: просто участие или организация мероприятия.
6. Составьте тезисы доклада по отдельной проблеме, связанной с темой своей курсовой работы и магистерской диссертации.

Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседование)

1. Уточните формы и приемы организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет).
2. Как следует определять источники на которых базируется НИР.
3. Каков порядок обобщения и оценки нормативного, научного и эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований в рамках курсовой работы и магистерской диссертации.
4. Каков порядок сборки и анализа эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований в рамках курсовой работы и магистерской диссертации.
5. Составьте список источников по теме своей курсовой работы и магистерской диссертации.

Оценочное средство - Отчет студента по НИР

Представление итогов проделанной работы в виде отчетов по каждому семестру, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Составьте отчет по научно-исследовательской работе за семестр, в котором отражается выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно плану-графику прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Требования к отчету по научно-исследовательской работе

Научный отчет представляет собой документ, в котором содержатся исчерпывающие сведения о выполнении исследования. Отчет должен соответствовать определенным требованиям, к которым относят: четкость построения; логичность построения и изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность и доказательность изложения результатов исследования; обоснованность предлагаемых рекомендаций.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в плане-графику заданий.

Обобщенная структура научного отчета должна включать следующие составные части: титульный лист установленного образца, список исполнителей проведенного исследования; введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения согласно плану графику по семестрам (заявления, аннотацию, план работы, глоссарий, список источников и пр.).

Введение включает в себя период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы, её руководителя от кафедры;

- цели и задачи прохождения практики;
- перечень основных работ, соответствующих плану-графику.

Основная часть:

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Отчёт следует подписать студенту-магистранту. Должна быть указана дата оформления.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых и ВКР (магистерских диссертаций) направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» на 2023-2024 уч. год

Гражданское судопроизводство

1. Формы защиты прав и законных интересов в цивилистическом процессе.
2. Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право в системе российского права.
3. Исковая форма защиты как вид гражданского и арбитражного судопроизводства.
4. Неисковые формы защиты прав и законных интересов в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Институт отвода (самоотвода) в цивилистическом процессе.
6. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения в гражданском и арбитражном процессе: проблемы теории и практики.
7. Принципы непосредственности и устности в цивилистическом процессе как основа судебного разбирательства.
8. Пределы заявленных требований в цивилистическом процессе.
9. Правовой статус лиц, участвующих в деле в гражданском и арбитражном процессе: теоретические и практические аспекты.

10. Прокурор как обязательный субъект при рассмотрении отдельных категорий дел особого производства в гражданском процессе.
11. Субъекты, обращающиеся в суд в защиту прав других лиц по делам, возникающим из семейных правоотношений.
12. Оценка доказательств в цивилистическом процессе: теоретические и практические аспекты.
13. Электронные доказательства как судебные доказательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
14. Процессуальные сроки и принцип разумности сроков в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
15. Групповые иски в гражданском и арбитражном процессе.
16. Подготовительные процедуры к судебному разбирательству в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
17. Упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессах: сравнительно-правовое исследование.
18. Приказное производство в гражданском и арбитражном процессе.
19. Особенности судопроизводства по делам о недействительности сделок.
20. Участники по делам особого производства в гражданском судопроизводстве.
21. Установление фактов, имеющих юридическое значение в порядке гражданского судопроизводства.
22. Рассмотрение судами, арбитражными судами дел особого производства: проблемы теории и практики.
23. Процессуальные особенности рассмотрения дел об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
24. Процессуальные особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
25. Процессуальные особенности рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
26. Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений, не вступивших в законную силу в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
27. Доказательства по гражданским делам в апелляционной инстанции: проблемы теории и практики.
28. Эволюция института кассационного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
29. Реформирование надзорного производства по гражданским делам на основании Федерального закона от 28 ноября 2018 года №451-ФЗ.
30. Частное обжалование и пересмотр определений, не вступивших в законную силу в гражданском судопроизводстве.

Арбитражное судопроизводство

1. Основания и процессуальный порядок наложения судебных штрафов при рассмотрении дел в арбитражном суде.
2. Судебные извещения арбитражного суда. Проблемные вопросы извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде. Предварительное судебное заседание и назначение дела к судебному разбирательству.
4. Приостановление производства по делу в арбитражном суде. Процессуальные особенности приостановления и возобновления производства по делу.
5. Решение арбитражного суда и вступление его в законную силу. Процессуальный порядок, сроки и особенности обжалования решений арбитражного суда.

6. Рассмотрение в арбитражном суде дел о привлечении к административной ответственности. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.
7. Рассмотрение в арбитражном суде дел об оспаривании решений административных органов о привлечении субъектов предпринимательской деятельности к административной ответственности. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.
8. Правовые основания и особенности рассмотрения в арбитражном суде дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.
9. Процессуальный порядок и особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
10. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства. Решение арбитражного суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.

Нотариат

1. Нотариальная охрана и защита гражданских прав и законных интересов.
2. Нотариальная деятельность по реализации наследственных прав.
3. Нотариальная деятельность по защите прав на недвижимость.
4. Нотариальная форма защиты прав предпринимателей.
5. Юридическая сила нотариальных актов по российскому законодательству.

Земельное и экологическое право

1. Уголовно-правовая характеристика загрязнения атмосферы.
2. Правовое регулирование обращения с химическими веществами.
3. Реализация принципа деления земель и земельных участков на категории по целевому назначению.
4. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды: сравнительно-правовое исследование.
5. Правовые проблемы принудительного прекращения прав на землю в Российской Федерации.
6. Конституционно-правовой механизм обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование отношений, связанных с выкупом земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
8. Муниципальный контроль в Российской Федерации: проблемы теории и практики
9. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда окружающей среде.
10. Приобретение права частной собственности на земельные участки.
11. Принцип охраны земли в земельном законодательстве.
12. Земельное право России в XIX веке: вопросы землепользования.
13. Понятие и структура земельных споров.
14. Правовое регулирование земельных споров.
15. Прекращение права собственности на земельный участок.
16. Ограничения права собственности на земельные участки.
17. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в системе вещных прав.
18. Земельный участок как объект вещного права.
19. Право муниципальной собственности на земельные участки в Российской Федерации.
20. Возникновение и осуществление права собственности граждан на земельные участки.
21. Право частной собственности на земельные участки: конституционно-правовой аспект.
22. Ограничение и прекращение права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Примерные вопросы к зачету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Каковы общие требования написания научных исследований (курсовой, выпускной квалификационной работы (магистерской)?
2. Какова структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской)?
3. Каковы правила оформления титульного листа и приложений в научных исследованиях?
4. Каковы правила составления введения и заключения в научных исследованиях (курсовой и выпускной квалификационной работе (магистерской)?
5. Правила оформления сносок в научных исследованиях?
6. Назовите принципы описания источников, используемых при написании научных исследований (курсовой и выпускной квалификационной работы (магистерской).
7. В чем заключается сущность редактирования работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности?
8. Какова структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
9. В чем заключаются особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций?
10. Раскройте в чем заключаются предмет и объект научного исследования?
11. Назовите методы научного исследования.
12. Дайте характеристику методов теоретического исследования (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.).
13. Современные научно-исследовательские технологии в образовательном процессе.
14. Интернет-ресурсы. Назовите особенности использования Интернет-ресурсов в научных исследованиях.
15. Методы работы с каталогами и картотеками.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практики, научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию производственной практики, научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики, научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов производственной практики, научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на **выпускающей кафедре гражданского процесса**, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы кафедрой гражданского процесса проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля производственной практики, научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. - URL:<http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>

3. Соловьева О.В. Организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. - URL.: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Исакова А. И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267>
4. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года). - Текст : электронный. — URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

1. Moodle : система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т.– Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — - Текст : электронный. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
2. Образовательный блог для магистрантов. - Текст : электронный. — URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о - Текст : электронный. — URL: <http://problemirazvitiyazemzakonodstelstva.blogspot.com/>
4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство» [Электронный ресурс]. — URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)
5. Образовательный блог для магистрантов. - Текст : электронный. — URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>
6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления». - Текст : электронный. — URL: <http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
10. Федеральное агентство по образованию. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведении производственной практики, научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при подготовке и согласовании с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом-магистрантом в процессе производственной практики, научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы.

База производственной практики, научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

При осуществлении производственной практики, научно-исследовательской работы студентами-магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Приложение 1

Приложение А

Таблица А1 – Перечень форм производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 20 источников, для выпускной квалификационной работы (магистерской) - 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра для магистрантов. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения

научно-исследовательской работы *студента-магистранта очной формы* обучения

по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения НИР	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2023г.	<p>1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.</p> <p>2.Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.</p>	<p>1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.</p> <p>2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.</p>	
Октябрь 2023 г.	<p>2. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p> <p>3. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>3.Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)</p> <p>4.Консультации с научным руководителем (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации.</p> <p>2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ.</p> <p>3. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	

<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление глоссария на листах формата А-4.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования.</p> <p>2. Написание реферата либо проведение коллоквиума по теме исследования.</p> <p>3. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. <i>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для последующего анализа и использования при написании курсовой работы, магистерской диссертации. Отразить план курсовой работы и краткую аннотацию по теме магистерской диссертации, выступление на конференции и т.д.</i></p>	<p>1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Представление на формате А-4 реферата либо вопросов коллоквиума и на них ответы.</p> <p>3. В распечатанном виде тезисы, подготовленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить предварительный план по теме курсовой работы либо уже согласованный и утвержденный на кафедре; предварительный список источников по теме научного исследования; аннотацию по теме магистерской диссертации; тезисы на конференцию по теме исследования; реферат или ответы на вопросы коллоквиума.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2024 г.	1.Окончательное утверждение плана курсовой работы. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов практики для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов).	1. На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы. 2.Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (список источников, обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.).	
Март 2024 г.	1.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. 2.Выбор темы и подготовка текста тезисов, доклада для участия в научных конференциях 3.Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной.	1.Представление на проверку научному руководителю на бумажном носителе, выполненной части курсовой работы. 2. Тезисы, доклад, подготовленные для выступления на научных конференциях 3. Заявление о направлении для прохождения учебной ознакомительной. практики в конкретное учреждение, организацию.	
Апрель 2024 г.	1. Работа по доработке курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. 2. Подготовка научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.	1. Представление научному руководителю исправлений по курсовой работе. 2. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде научной статьи по теме исследования. 2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.	

	2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.		
Май 2024 г.	<p>1.Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру).</p> <p>2.Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.</p>	<p>1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить список источников, тезисы на конференцию по теме исследования, научная статья и другие материалы по теме научного исследования.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2024/2025 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руководителем)
Сентябрь 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя). 3. Консультации с научным руководителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 	
Октябрь 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем. 2. Сбор нормативных и научных источников, электронные ресурсы по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. План магистерской диссертации. 2. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, на листах формата А-4 по теме диссертации. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 	
Ноябрь 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 2. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Консультации с научным руководителем. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список материалов практики на листах формата А-4. 2. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Отметки о проведенных консультациях. 	

<p>Декабрь 2024г.</p>	<p>1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности написание и представление введения ВКР (магистерской диссертации).</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.</p> <p>В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.</p> <p>Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление введения на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные либо подготовленные к опубликованию по теме научного исследования и др.</p>
---------------------------	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2024/2025 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль 2025 г.	<p>1. Написание и представление первой главы проекта диссертации.</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации.</p> <p>3. Публикация второй научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе первой главы диссертации.</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию.</p> <p>3. В распечатанном виде статья по теме исследования, направленная для опубликованная либо опубликованная в журнале из перечня ВАК.</p>	
Март 2025 г.	<p>1. Представление второй главы работы для одобрения научным руководителем.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Представление научному руководителю второй главы ВКР (магистерской диссертации) на бумажном носителе.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2025 г.	<p>1. Представление в предварительном варианте магистерской диссертации научному руководителю.</p> <p>2. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Сдача научному руководителю в предварительном варианте магистерской диссертации.</p> <p>2. Текст доклада на ежегодной научно-практической конференции</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане</p>	

<p>Май 2025 г.</p>	<p>1. Представление окончательного варианта магистерской диссертации с последующим проведением предварительной защиты магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах и др. материалы), ссылки на журналы из перечня ВАК, в которых опубликованы 2 статьи.</p> <p>Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.</p>	<p>магистранта</p> <p>1. Сдача на кафедру окончательного варианта магистерской диссертации в прошитом варианте (получение справки плагиата и допуска к защите).</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4 со всеми прилагаемыми документами).</p>	
--------------------	--	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за IV семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
 производственной практики, научно-исследовательской работы студента-
 магистранта заочной формы обучения _____

по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научной исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат работы: зачтено/ не зачтено (науч. руковод.)
Сентябрь – октябрь 2023г.	1. Выбор научного интереса. Желательно ознакомиться с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций) при выборе научного интереса, чтобы в дальнейшем определиться с темой научного исследования. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2023 г.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка и проведение мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке)). 2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>4. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p> <p>5. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>6. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации.</p> <p>2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>1. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).</p> <p>2. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>	<p>1. Глоссарий по теме научного интереса на листах формата А4.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, заявление о выборе предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации либо отразить в содержании отчета эту информацию, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2023/2024 уч. год) для заочной формы

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2024 г.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы курсовой работы, и составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (возможно в рамках курсовой работы). Обязательно использование Интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Подготовка реферата по теме научного исследования. Представление научному руководителю в распечатанном виде (с последующей защитой).</p>	<p>1. Заявление о закреплении курсовой работы, научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) по теме научного исследования, представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. В письменной форме на листах формата А4 РЕФЕРАТ.</p>	
Март 2024 г.	<p>1. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной студентом-магистрантом.</p> <p>2. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения курсовой работы</p> <p>3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции</p>	<p>1. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию</p> <p>2. На формате А4 ВВЕДЕНИЕ по курсовой работе.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2024 г.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях</p> <p>2. Представление научному руководителю проекта</p>	<p>1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для участия в научных конференциях,</p>	

	(предварительный вариант) курсовой работы для проверки и одобрения. 3. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции <i>(подготовка к проведению, присутствие, выступление)</i> .	семинарах. 2. В распечатанном виде курсовую работу. 3. Ссылка на дату заседания секции и номер протокола.	
Май 2024 г.	1. Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.	1. Сдача курсовой работы, выполненной в соответствии в предъявляемыми требованиями. 2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-3. К отчету приложить заявления о закреплении курсовой работы (в случае замены); план по теме курсовой работы, список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), тезисы на конференцию по теме исследования.	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2024/2025 уч. год) для заочной формы

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Сентябрь 2024 г.	Выбор и закрепление окончательной темы магистерской диссертации (в случае изменения).	Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае изменения).	
Октябрь 2024 г.	1. Подготовка первой научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, на проверку научному руководителю. 2. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.	1. В распечатанном виде научная статья по теме исследования на проверку и для одобрения. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь 2024 г.	1. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных источников) по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами, само присутствие.	1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников. 2. Ссылка на дату заседания и номер протокола. Доклад выступления.	
Декабрь 2024 г.	1. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 2. Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме ВКР (магистерской) в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.	1. Тезисы в распечатанном виде. 2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий 3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4).	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2024/2025 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2025 г.	1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.	1. План магистерской диссертации на листах формата А-4, утвержденный научным руководителем.	
Март 2025 г.	1. Работа по поиску эмпирического материала по теме магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	1. Представление эмпирического материала по теме магистерской диссертации (список, материалы, обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2025 г.	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 2. Участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции <i>(подготовка в проведении, присутствие и выступление)</i> . 2. Подготовка второй научной статьи по теме исследования для опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий и ее представление на проверку научному руководителю.	1. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. 2. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4), ссылка в отчете. 2. Представление на формате А-4 второй подготовленной научной статьи по теме ВКР (магистерской) для одобрения научным руководителем и возможного опубликования в журнале из перечня ВАК.	

<p>Май 2025 г.</p>	<p>1. Работа над написанием и представлением по главам магистерской диссертации, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям (срок сдачи в предварительном варианте всей ВКР - 10 ноября).</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики, преддипломной в конкретной организации.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>	<p>1. Представление по главам магистерской диссертации на бумажном носителе научному руководителю.</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию (приобщается к отчету).</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 4 семестр (на листах формата А-4). К отчету приложить: научную статью; список планируемых для использования по ВКР источников на листах А-4 по теме магистерской диссертации и др.).</p>	
--------------------	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданского процесса

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за 1 семестр 1 года обучения**

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная либо заочная

Научный руководитель
к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Закиров М.Д.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Махачкала, 2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт

Кафедра гражданского процесса

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
40.04.01 Юриспруденция**

Профиль программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Магистранта 3 курса ОЗО
АЙДЕМИРОВОЙ АИДЫ АГАЛАТИПОВНЫ

**СУДЕБНЫЕ ОШИБКИ В ГРАЖДАНСКОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СРЕДСТВА
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ**

Научный руководитель:
к.ю.н., доц. Алиева З.З.
Рецензент _____

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой гражданского
процесса, к.ю.н., доц.
Кадимова М.Ш. _____
« _____ » _____ 2022г.

Махачкала – 2023