



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная, педагогическая

**Кафедра библиотековедения и библиографии
факультета культуры**

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения
Очная, заочная


Статус: входит в обязательную часть

Махачкала, 2023

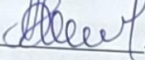
Программа производственной практики составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

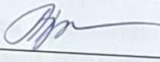
Программа производственной практики одобрена:
На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «22» марта 2023 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «23» марта 2023, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Программа производственной практики согласована с Учебно-методическим управлением «_____» _____ 2023 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Рецензент (работодатель):

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств №1 им. П. Чайковского»

Директор  Исмаилова С.А.



Аннотация программы производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная педагогическая практика реализуется на факультете культуры факультете кафедрой библиотековедения и библиографии. Относится к базовой части (Б2) профессиональных дисциплин ОПОП вузовского образования.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная педагогическая практика реализуется непрерывным способом в 7 семестре и проводится в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования (центрах культуры, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной (ознакомительной) практики является приобретение практических навыков, формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная педагогическая практика нацелена на формирование: профессиональных компетенций выпускника (ПК): ПК-1- 10.

ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)

ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся

ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПК-5 Способен к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования

ПК-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий

ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,

ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности

Объем Производственная педагогическая практики 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной педагогической практики

Целями производственной педагогической практики являются Целями производственной (педагогической) практики являются приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности, развитие интереса к профессии учитель. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной (педагогической) деятельности. Повышение уровня адаптации студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях общеобразовательного учреждения; формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу культурологических дисциплин.

2. Задачи производственной педагогической практики

Задачами производственной (педагогической) практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Дополнительное (культурологическое) образование» являются:

-углубление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, методики обучения, и предметов психолого-педагогического цикла;

-овладение методикой подготовки и проведения уроков;

-наблюдение, анализ и обобщение опыта, накопленного педагогическим коллективом школы;

-развитие у студентов представлений о работе современной школы (специфике образовательных программ, о направлении деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

-организация и проведение внеклассной работы;

-планирование и проведение учебно-воспитательной работы в школе, проявление инициативности в решении задач воспитательного характера;

-формирование умений работы с родителями учащихся;

-развитие организаторских и коммуникативных умений студентов в ходе овладения способами организации деятельности классного коллектива;

-приобретение навыков изучения личности, коллектива и умения использовать полученные знания при решении педагогических задач;

-развитие педагогических способностей: экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др., а также профессионально-значимых качеств личности преподавателя: расположенность к детям, самообладание, педагогический такт,

справедливость и др.

-воспитание устойчивого интереса и любви к профессии учителя, потребности в самообразовании, выработка творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3. Способы и формы проведения производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика реализуется стационарным способом в конце 7 семестра и проводится в общеобразовательных школах и учреждениях

дополнительного образования города Махачкала (центрах культуры, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1.	Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Знает: теорию и методы организации дополнительного образования Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса Владеет: современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	Знает: требования к организации образовательного процесса; Умеет: формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать организационные средства и формы обучения; Владеет: умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Знает: особенности использования проектных технологий Умеет: осуществить сбор и анализ фактического материала Владеет: навыками проектирования элементов культурной среды с	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных	Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся Умеет: оказывать индивидуальную помощь и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	программ	поддержку обучающимся Владеет: навыками организации культурологического образования	
ПК-5	Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Знает: методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; Умеет: применять навыки информационно-поисковой работы для; Владеет: навыками информационной культуры в профессиональной сфере	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Знает: Основные направления досуговой деятельности, Умеет: Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с Владеет: навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,	Знает: теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности Умеет: использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий Владеет: Методами и формами организации деятельности и общения, досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	;Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	Знает основы организационно-управленческих знаний, : Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет: методами планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные	Знает: нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; Умеет: определять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; Владеет: технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации	
ПК-10.	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	нает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы.

Производственная педагогическая практика входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование».

Производственной педагогической практике предшествует изучение дисциплин психолого-педагогического модуля обязательной части ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная педагогическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин: «История образования и педагогической мысли», «Психология», «Педагогика школы», «Методика обучения и воспитания (культурологическое образование)», «Образовательные технологии».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые для успешного прохождения производственной педагогической практики предусматривают освоение первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика культурно-досуговой деятельности», «Мультимедийные технологии в культуре и образовании», «Документоведение», «Организация работы школьных библиотек».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной педагогической практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета,

Производственная педагогическая практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных			СРС
			Лекци и	Практи ческие		
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1. Подготовка и издание приказа опрохождения производственной педагогической практике</p> <p>2. Установочная конференция на факультете культуры в ДГУ. Составление плана работы на практике, выдача заданий на практику.</p> <p>3. Общее знакомство со школой и классом</p> <p>4. Комплексное изучение как целостной системы учебно-воспитательной работы в учреждении образования, так и особенностей классного коллектива и отдельных учащихся: – беседа с администрацией учебного заведения, учителями, классными руководителями; – знакомство с планом работы учреждения образования; – знакомство с материальной базой учебного заведения; – изучение личных дел учащихся, классных журналов; – наблюдение за учащимися при посещении уроков по различным предметам и воспитательных мероприятий в закреплённом классе; – беседы с учащимися, родителями.</p> <p>5. Учебная и внеклассная работа по предмету: – ознакомление с оборудованием и оформлением кабинета – изучение календарно-тематических и поурочных планов учителя предметника, – знакомство с планом</p>	94	4	40	50	Проверка ведения Дневника практики

	<p>внеклассной работы по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ уроков <p>; – анализ тем учебной программы, изучаемых в период педпрактики; – изучение необходимой учебной, научной и методической литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение графика проведения пробных уроков; – разработка и обсуждение развёрнутого конспекта первого пробного урока <p>6. Внеклассная воспитательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с планом воспитательной работы учебного заведения, класса; – изучение плана работы классного руководителя; – посещение и анализ воспитательных мероприятий в закреплённом классе; – изучение интересов и пожеланий учащихся и разработка собственного плана проведения воспитательных мероприятий. 					
2	<p><u>Основной этап:</u></p> <p>1. Учебная работа по предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокое изучение содержания и требований программ, содержания и методического аппарата используемого учебно-методического комплекса; – посещение уроков учителей; – подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, подготовка технических средств обучения к урокам; – подготовка, проведение и самоанализ пробных и зачётных уроков – посещение уроков студентов практикантов, участие в обсуждении уроков. 	102	2	60	40	Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>2. Внеклассная работа по предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение отдельных видов внеклассной работы; – систематическая индивидуальная работа по предмету с отдельными учащимися; – оказание помощи учителю в оформлении кабинета; – посещение и анализ внеклассных 					
3	<p>обработка и анализ полученной информации, мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами.</p> <p>3. Воспитательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в текущей воспитательной работе, проводимой классным руководителем; – подготовка и проведение воспитательных мероприятий; – посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами; – анализ психолого-педагогических причин слабой успеваемости и недисциплинированности школьников или их неадекватного поведения, планирование и осуществление соответствующей превентивной и коррекционной работы (при необходимости); – разработка содержания и методики проведения психолого-педагогических консультаций для школьников; – участие в работе с родителями (посещение школьников на дому, проведение индивидуальных бесед с родителями, присутствие на родительском собрании). 				6	Проверка ведения Дневника практики
4	<u>Заключительный этап</u>	20	2	12	6	Защита отчета

	- подготовка отчета по практике. - итоговая конференция по практике. - Защита отчета.					
	ИТОГО	216	8	112	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной педагогической практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представитель кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. .Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-1.1. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы ПК-1.2. Способен осуществлять организацию досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации	Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования Владеет: подходами к планированию образовательной деятельности; формами, методами и средствами обучения, современными образовательными технологиями, в том числе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	дополнительной общеобразовательной программы ПК -1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания ПК-1.4 Способен оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	дополнительного образования	
ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	ПК-2.1. Способен определять содержание дополнительного (культурологического) образования школьников, адекватно ожидаемым результатам, уровню развития и возрастным особенностям обучающихся ПК-2.2. Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплинам культурологического цикла и программам дополнительного образования ПК-2.3. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	Знает: требования к организации образовательного процесса; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета Умеет: формулировать дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе; планировать и реализовывать различные организационные средства и формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. Владеет: предметным содержанием дисциплин культурологического цикла; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся</p>	<p>ПК-3.1. Готов к разработке и внедрению проектных технологий в организации дополнительного образования. ПК-3.2. Способен проектировать траектории профессионального роста и личностного развития ПК-3.3 Способен анализировать опыт использования проектных технологий в организации дополнительного образования</p>	<p>Знает: особенности использования проектных технологий на занятиях в организации дополнительного образования, Умеет: осуществить сбор и анализ фактического материала по развитию и социализации обучающихся через проектную деятельность, Владеет: навыками проектирования элементов культурной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК-4.1. Способен организовать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых ПК-4.2. Готов к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов дополнительного образования ПК-4.3. Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей и потребностей; разрабатывать индивидуальные программы, методики Владеет: навыками организации культурологического образования методами и приемами контроля, оценивания и коррекции результатов обучения.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования</p>	<p>ПК-5.1. Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества ПК-5.2. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации; ПК-5.3. способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию; ПК-5.4.Способность к применению методов и процедур</p>	<p>Знает: методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; Умеет: применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ в предметной области бакалавриата; Владеет: навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	информационного анализа текстов;		
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	ПК-6.1. Готов к организации и проведению массовых досуговых мероприятий	<p>Знает: Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий</p> <p>Умеет: Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</p> <p>Владеет: навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий, разработки сценариев досуговых мероприятий, осуществления документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	<p>Знает: Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.</p> <p>Умеет: Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ</p> <p>Владеет: навыкай организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, мониторинга педагогической эффективности проведения мероприятий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 Способен осуществлять	ПК 7.1. Готов выявлять и формировать	Знает: теоретические и методологические основы и	Защита отчета.

<p>культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,</p>	<p>культурные потребности различных социальных групп ПК-7.2 Готов разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы ПК-7.3 Готов к реализации различных форм культурно-просветительной и общественно-просветительской деятельности в системе образования и культуры</p>	<p>направления культурно-просветительной деятельности Умеет: использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий формы, методы, способы и приемы организации деятельности (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы); Владеет: Методами и формами организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий,</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ПК-8.1 Готов принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; ПК-8.2. Готов к решению задач по организации и осуществлению планирования, учета и отчетности; ПК-8.3. □ Готов формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения профессиональной деятельности ПК-8.4. Готов управлять профессиональными инновациями;</p>	<p>Знает основы организационно-управленческих знаний, систему документационного обеспечения, маркетинговый инструментарий: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; Владеет: методами текущего планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность</p>	<p>ПК-9.1. Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам участником профессиональной деятельности; ПК-9.2. Готов осуществлять комплектование и учет документного фонда ; ПК-9.3. Готов к обеспечению эффективного использования и</p>	<p>Знает: нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; Умеет: определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; Владеет: технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	сохранности документных фондов	организации	
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	ПК-10.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации ПК-10.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных ПК-10.3. Решает исследовательские задачи в области культурологического образования	нает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Слабо. способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Имеет хороший уровень. способностей осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Демонстрирует отличные способности в преподавании по дополнительным общеобразовательным программам
ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Слабо ориентируется в применении предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Показывает хорошие способности применения предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	В совершенстве владеет способностью применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)
ПК-3. Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Показывает слабую способность использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Демонстрирует хорошие навыки и умения использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Отлично владеет способностью использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся
ПК-4. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Показывает слабые способности организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Демонстрирует хорошие умения и навыки организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Отлично владеет способностью осуществления организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ

		программ	программ
ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Показывает слабые информационно-аналитические способности	Хорошо владеет информационно-аналитической детальностью в предметной области дополнительного (культурологического) образования	В совершенстве владеет информационно-аналитическими способностями в предметной области дополнительного (культурологического) образования
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Слабо владеет методами организации массовых мероприятий	Способен на хорошем уровне осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Отлично владеет методами и навыками организационно-педагогического обеспечения массовых досуговых мероприятий
ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Слабо владеет знаниями, умениями и навыками культурно-просветительной деятельности, соответствующих видам профессиональной деятельности	Показывает хорошие способности осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Способен в совершенстве осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности
ПК-8 Способен	Слабо владеет организационно-методической деятельностью в профессиональной сфере	Способен хорошо организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	В совершенстве владеет знаниями, умениями и навыками осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере
ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Слабо ориентируется в нормировании фондов документов, автоматизированные баз данных	Способен хорошо осуществлять формирование фондов документов, автоматизированные базы данных эффективное их использование и сохранность	Показывает отличные способности формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	Слабо способен осуществлять научно-исследовательскую работу,	Показывает хорошие способности научно-исследовательской работы в плане получения, понимания, анализа информации по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	Способен отлично осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Определить частоту разных типов уроков по предмету прикрепленного класса
2. Определить наиболее часто применяемые методы и технологии учителями в
3. Определить формы и методы контроля знаний. Составить диаграмму
4. Определить различные способы закрепления учебного материала
5. Проанализировать ресурсы специализированных кабинетов
6. Определить какие инновации технологии используются в процессе обучения учителями предметниками
7. Определить современные школьные программы по культурологическим дисциплинам
8. Какие учебники, используются в школьных курсах культурологических дисциплин
9. Организационные элементы урока.
10. Структура плана-конспекта школьного урока.
11. Виды учебных занятий.
12. Методики преподавания культурологических дисциплин в школе.

II. Основной этап:

1. Подготовить план и конспект традиционного урока
2. Подготовить и провести урок с включением самостоятельной работы учащихся с текстом учебника
3. Подготовить уроки с индивидуальной, фронтальной проверкой знаний, с использованием дидактических карточек, с рецензией ответа одноклассника
4. Подготовить и провести урок с использованием игровых оболочек
5. Подготовить различные виды домашнего задания
6. Какие УУД реализуются на уроках

-

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко; под ред. Н.М.Борытко. - М.: Академия, 2008. – 3Э.ЖЮБУЫЯц ЯЗХ919, с.
2. Голованова, Н. Ф. Общая педагогика : учебное пособие для вузов / Голованова, Н. Ф. - Санкт-Петербург: Речь, 2005. – 150 с.

б) дополнительная литература:

1. Евладова, Е. Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей [Текст]: практико-ориентированная монография. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2013. — 186 с.
2. Золотарева, А. В., Лекомцева, Е. Н., Пикина, А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 274 с.
3. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование: [учеб. пособие вузов] / Колесникова, И. А., М. П. Горчакова-Сибирская; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия , 2008. - 284 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.06.2018 11:58). – Яз. рус., англ.
2. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. –

Махачкала, 2010 – Режим доступа: URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.06.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.