

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

Кафедра политической экономики

Методические указания

по организации и проведению учебной практики (ознакомительной)

**для магистрантов направления подготовки 08.04.01 Экономика,
направленность (профиль) «Государственное регулирование
экономики»**

Махачкала - 2024

Содержание

1. Общие сведения об учебной практике.....	3
2. Цели и задачи учебной практики.....	3
3. Обязанности студента-практиканта.....	4
4. Обязанности руководителя практики от университета	5
5. Структура и содержание учебной практики	5
6. Форма представления отчета по практике.	6
7. Критерии выставления оценок по практике.....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
9. Приложения... ..	9

1. Общие сведения об учебной практике

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть Блока 2. Практика основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Государственное регулирование экономики», и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная проводится на базе государственных организаций и учреждений Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство труда и социального развития РД, Агентство по предпринимательству и инвестициям РД, и др.). Также базой практики может быть учебное заведение, в частности – Дагестанский государственный университет. Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Учебная практика, ознакомительная практика проводится во 2 семестре (летом). Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточная аттестация - в форме зачета.

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель из числа преподавателей кафедры политической экономии.

Магистранты должны четко представлять основные виды деятельности, которые им придется выполнять во время учебной практики, а в дальнейшем и в своей работе. В процессе прохождения учебной практики магистранты используют образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии при выполнении различных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом магистранта. В целях успешного проведения учебной практики магистрант руководствуется Рабочей программой практики, а также настоящими Методическими указаниями, содержащими перечень индивидуальных заданий и разъяснения по их выполнению.

Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить руководителю примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для экономики республики, соответствию профилю магистерской подготовки «Государственное регулирование экономики», кафедры, а также темой будущей магистерской диссертации.

2. Цели и задачи учебной практики

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Дагестанском государственном университете;

- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе будущей трудовой деятельности по профилю подготовки;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических задач.

Для достижения этих целей предусмотрены следующие задачи учебной практики:

- изучение программных документов, применяемых специалистами государственных учреждений (Стратегии социально-экономического развития РД-2035 и других);
- ознакомление с функциями государственных учреждений, отделов и служб различных организаций;
- ознакомление с функциональными обязанностями, выполняемыми государственными служащими;
- изучение финансовой, коммерческой и другой деловой документации в исследуемой области;
- изучение конкретных методов исследования и способов обработки экономической и прочей деловой информации и организации документооборота;
- сбор и систематизация практического материала, необходимого для подготовки отчета по практике.

3. Обязанности студента-практиканта

Магистранты при прохождении ознакомительной практики обязаны:

- пройти производственный инструктаж, организуемый организацией – базой практики с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда;
- полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- самостоятельно выполнять работу, характер которого устанавливается индивидуальным заданием;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести все полноту ответственности за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики представить кафедре отчет в формате А4 о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики от организации-базы практики и преподавателя-руководителя от кафедры. Магистранты не имеют права прервать практику или сократить ее срок без разрешения руководителя организации-базы практики и руководителя от университета.

4. Обязанности руководителя практики от университета

Руководители учебной практики от кафедры составляют индивидуальное задание в соответствии с рабочей программой учебной практики применительно к конкретным условиям организации-базы практики. При наличии возможности в индивидуальных заданиях предусматривается участие магистрантов в хозяйственной работе, в апробации новых технологий и методов ведения профессиональной деятельности.

На руководителей практики от кафедры возлагается контроль за посещением магистрантами организации-базы практики и деятельностью магистрантов в процессе прохождения практики, выполнением индивидуального задания, а также руководство составлением отчетов по практике.

5. Структура и содержание учебной практики

1) Предварительный этап.

Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка организации-базы практики, получение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка индивидуального плана прохождения практики.

2) Основной этап:

- Изучение целей, задач, функций и структуры органов государственной власти Республики Дагестан, осуществляющих деятельность в конкретной области государственного регулирования.

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей конкретную сферу деятельности.

- Анализ программных документов, используемых организациями Республики Дагестан при принятии экономических решений.

- Изучение информационных технологий, применяемых для решения различных исследовательских и административных задач в конкретной сфере деятельности.

- Изучение методов диагностики, анализа и решения проблем, применяемых при управлении данной сферой деятельности.

- Проведение анализа деятельности органов власти и организаций РД в данной сфере.

- Изучение международного опыта государственного регулирования конкретной сферы и оценка возможностей его применения в Республике Дагестан.

- Подготовка предложений по совершенствованию деятельности органа государственной власти Республики Дагестан, занимающегося вопросами области исследования.

- Сбор и систематизация материалов, необходимых для подготовки отчета по практике.

- Описание дополнительных знаний, умений и навыков, приобретенных во время прохождения практики.

3) Заключительный этап.

- Подготовка и оформление отчета по учебной практике;

- Оценка уровня реализации компетенций в соответствии с Рабочей программой учебной практики.

6. Форма представления отчета по практике

По итогам учебной практики магистрант должен предоставить отчет, включающий в себя:

1) индивидуальное задание на учебную практику;

2) разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

3) отчет по практике с календарно-тематическим планом.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- в отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненных в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Отчет по учебной практике сдается руководителю вместе с сопровождающими документами (характеристика с места практики, отзыв руководителя от кафедры).

Защита отчетов может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Структура отчета:

- титульный лист (см. образец в Приложении 1);

- путевка на практику (в случае направления в стороннюю организацию);

- индивидуальное задание (Приложение 2);

- календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 3);

- оглавление (Приложение 4);

- введение (Приложение 5);

- основная часть;

- заключение (Приложение 6);

- список используемой литературы;

- при необходимости – приложения (документация, описание технологий).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Во Введении (1-2 страницы) следует отметить актуальность, практическую значимость, цель и задачи практики, обозначить проблемы, возникающие в условиях образовательного процесса, на решение которых направлена реализуемая деятельность.

Основная часть (15 - 20 страниц) может содержать несколько разделов, представляющих собой научное и методическое обоснование актуальности направления исследования и его описание. Текст работы должен демонстрировать знакомство автора с основной литературой по данному вопросу, владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; умение работать с документацией, применять изученные в ходе обучения в ДГУ методы и инструменты для решения поставленных задач, умение последовательно изложить содержание проделанной работы и умозаключений.

В Заключении (1 - 2 страницы) должны быть представлены основные выводы, а также область применения полученных результатов в образовательном процессе в высшей школе (при написании магистерской диссертации).

В Списке литературы указываются нормативные документы, научная литература, другие документы, использованные при написании работы. Оформление сносок и литературы должно соответствовать библиографическим требованиям.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления учебных и научных студенческих работ, в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по учебной практике 25-30 страницами текста формата А4, без учета приложений. Текст должен иметь следующие параметры:

- формат бумаги А4 (210×297 мм), бумага белая;
- поля: верхнее до нумерации стр. – 20 мм, нижнее и левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- межстрочное расстояние – полуторное, - переплет 0 см, - ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman Cyr, кегль 12 или 14;
- абзацный отступ 1,25 мм.

7. Критерии выставления оценок по практике

По итогам практики выставляется зачет. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от учреждения. Оценка, полученная по итогам практики, приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются для ее прохождения повторно, в свободное от учебных занятий время. Если же практика была пропущена магистрантом по

неуважительной причине, ему будет выставлена оценка «незачет». Оценка «незачет» также выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может увязывать теорию с практикой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе прохождения учебной практики магистрантам обеспечен доступ к библиотечной системе ДГУ, к современным профессиональным базам данных организаций и учреждений Республики Дагестан, а также информационным справочным и поисковым системам.

Для сбора и обработки необходимой информации, а также получения сведений для подготовки отчета по практике, магистрант должен изучить соответствующую нормативно-правовую базу, теоретические источники по исследуемой области знаний, а также деловую документацию предоставляемую организациями либо доступную на персональных сайтах организаций.

Перечень литературы оформляется в соответствии с требованиями и располагается в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые документы
2. Основная литература (учебники, монографии, статьи)
3. Статистическая информация
4. Информационные ресурсы сети Интернет.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

Кафедра «Политическая экономия»

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики, ознакомительной

Место прохождения практики: Дагестанский государственный университет,
кафедра политэкономии

Выполнил(а): _____
Магистрант 1 курса очно-заочной формы обучения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и направление подготовки

Направленность (профиль):
«Государственное регулирование экономики»

Результат защиты:

« ___ » _____ 2022 г.

Руководитель практики от кафедры:

_____ *подпись*

Руководитель от базы практики
(профильной организации): _____

_____ *подпись*

Махачкала, 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра «Политическая экономия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Выдано

Магистранту 1 курса очно-заочной формы обучения экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Государственное регулирование
экономики»

Фамилия, имя, отчество

Тема индивидуального задания: Изучение

Содержание индивидуального задания:

1. Изучить цели, задачи, функции и структуру органов государственной власти Республики Дагестан, осуществляющих деятельность в конкретной области государственного регулирования.
2. Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую конкретную сферу деятельности.
3. Проанализировать программные документы, применяемые организациями Республики Дагестан при принятии экономических решений.
4. Изучить информационные технологии, применяемые для решения различных исследовательских и административных задач в конкретной сфере деятельности.
5. Изучить методы диагностики, анализа и решения проблем, применяемые при управлении данной сферой деятельности.
6. Провести анализ деятельности органов власти и организаций РД в данной сфере.
7. Изучить международный опыт государственного регулирования конкретной сферы и оценить возможности его применения в Республике Дагестан.
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти Республики Дагестан, занимающегося вопросами области исследования.
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.
10. Описать, какие дополнительные знания, умения и навыки приобретены во время прохождения практики.

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры _____/ФИО/.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации: _____/ФИО/.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.	Установочное собрание и вводный инструктаж	1		04.06.2022	
2.	Должностные обязанности практиканта	1		06.06.2022	
Итого по разделу 1		2		04.06.2022-06.06.2022	
Раздел 2. Характеристика деловой документации в области государственного регулирования экономики					
1.	Изучение содержания документации регламентирующей деятельность организаций	2	- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации; - Изучение деловой документации; - Изучение информационных технологий, применяемых для решения поставленных перед специалистами задач.	07.06.2022 08.06.2022	
2.	Изучение содержания программных документов	2	- Изучения содержания Стратегии социально-экономического развития РД--2035 -	09.06.2022 10.06.2022	
3.	Изучение функциональных обязанностей специалистов в области ГРЭ	2	- Изучение должностных обязанностей специалистов в области ГРЭ; - Анализ функций, осуществляемых специалистами по месту работы	13.06.2022 14.06.2022	
Итого по разделу 2		6		07.06.2022-14.06.2022	
Итого по разделу 2					

Раздел 3. Выполнение индивидуального задания

1.	Подготовка к выполнению индивидуального задания в соответствии с областью научных интересов	3	- Характеристика конкретного объекта исследования - Определение актуальности исследования, - Определение цели и задач исследования в рамках индивидуального задания, - Подбор литературных источников, необходимых для наиболее полного анализа темы индивидуального задания	15.06.2022 17.06.2022	
2.	Сбор и подготовка инструментария, необходимого для выполнения индивидуального задания	3	- Выбор методов исследования и способов анализа и оценки деятельности специалистов в конкретной организации (указать), необходимых для выполнения индивидуального задания; - Изучение информационных технологий, применяемых для обработки данных	20.06.2022 22.06.2022	
3.	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания	4	- Изучение основных показателей деятельности организации (отдела) как субъекта реализации конкретных социально-экономических задач. - Характеристика результатов, полученных в ходе проведенного анализа - Выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности специалистов в конкретной области госрегулирования.	23.06.2022- 27.06.2022	
Итого по разделу 3		11		15.06.2022- 27.06.2022	
Раздел 4. Заключительный этап					
1.	Оформление отчета по практике	2	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	28.06.2022- 29.06.2022	
2.	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	Итоговое собрание (анализ результатов практики) Подготовка к защите и защита отчета по практике	30.04.2022 01.07.2022	
Итого по разделу 4		4		28.06.2022- 01.07.2022	
Всего					

**Руководитель
от базы практики** _____ /ФИО./
ФИО, подпись

М.П.

**Руководитель практики
от университета** _____ /ФИО./
ФИО (подпись)

Студент _____ / ФИО/
ФИО (подпись)

Содержание

Введение	
Глава 1. Специфика деятельности государственных служащих в РД.....	
1.1. Общая характеристика деятельности организаций и учреждений РД.....	
1.2. Функциональные обязанности госслужащих.....	
1.3. Методы исследования и инструменты, применяемые в деятельности госслужащих при решении профессиональных задач.....	
1.4. Информационные технологии, применяемые в деятельности специалистов в области государственного регулирования экономики.....	
Глава 2. Индивидуальное задание (Определение содержания,	
2.1. Общая характеристика конкретной сферы деятельности госслужащих....	
2.2. Цели, задачи, функции и структура органов государственной власти Республики Дагестан, осуществляющих деятельность в конкретной области государственного регулирования.....	
2.3. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу деятельности.....	
2.4. Программные документы, применяемые организациями Республики Дагестан при принятии решений в данной сфере деятельности населения....	
2.5. Анализ деятельности органов власти и организаций РД в данной сфере.	
2.6. Предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти Республики Дагестан, занимающегося вопросами регулирования конкретной сферы деятельности (с учетом изученного международного опыта).....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	

ВВЕДЕНИЕ

Я, ФИО магистранта, проходил(а) учебную практику в период с 04.06.2022 г. по 02.07.2022 г. в _____ (наименование организации).

Основная цель учебной практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Дагестанском государственном университете; приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе будущей трудовой деятельности по профилю подготовки; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических задач.

Для достижения целей практики мною были решены следующие задачи:

- изучение программных документов, применяемых специалистами государственных учреждений (Стратегии социально-экономического развития РД-2035 и других);
- ознакомление с функциями государственных учреждений, отделов и служб организаций;
- ознакомление с функциональными обязанностями, выполняемыми государственными служащими;
- изучение деловой и нормативно-правовой документации, а также особенностей деятельности госслужащих в исследуемой области;
- ознакомление с информационными технологиями, применяемыми специалистами в сфере государственного регулирования экономики;
- изучение конкретных методов исследования и способов обработки экономической и прочей деловой информации и организации документооборота;
- сбор и систематизация практического материала, необходимого для подготовки отчета по практике.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Я, _____ (ФИО магистранта), проходил(а) учебную практику в период с 04.06.2022 г. по 02.06.2022 г. в _____ (наименование организации-базы практики).

В результате прохождения практики были достигнуты следующие цели: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Дагестанском государственном университете; приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе будущей трудовой деятельности по профилю подготовки; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических задач.

В процессе прохождения практики мною были собраны основные сведения о деятельности государственных организаций: основные программные документы, которыми руководствуются государственные служащие и специалисты в сфере ГРЭ, нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность организаций, а также другая деловая документация в исследуемой области; изучены информационные технологии, применяемые в деятельности специалистов в сфере государственного регулирования экономики.

В рамках выполнения индивидуального задания была проведена общая оценка состояния в исследуемой области; изучены организационная структура и функции отделов, занимающихся деятельностью в исследуемой области; изучена ситуация в конкретной сфере РД, а также специфика и результаты деятельности госслужащих-специалистов в данной сфере, предложены рекомендации по улучшению деятельности госслужащих Республики Дагестан.

Таким образом, все основные цели и задачи, поставленные перед началом учебной практики, были достигнуты и выполнены.

**Характеристика
руководителя практики от профильной организации
на магистранта _____
*фамилия, имя, отчество***

Заключение профильной организации о работе студента за период практики, технические навыки, охват работы, качество, активность, самостоятельность, дисциплина, сдача должностного зачета и пр.

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

<p><u>Магистрант _____</u> проходил(а) учебную практику в период с <u>04.06.2022 г. по 02.07.2022 г. в _____</u>.</p> <p><u>За период прохождения практики магистрант _____</u> внимательно относился(лась) к выполняемой работе, применял(а) полученные теоретические знания на практике, с ответственностью подходил(а) к выполнению индивидуального задания.</p> <p><u>Продемонстрировал(а) умения и навыки поиска необходимой информации, обобщения и анализа материала, а также умение делать выводы на основе проанализированных материалов. Полученную информацию использовал(а) для подготовки отчета о ходе прохождения практики. За все время прохождения практики не получил(а) ни одного замечания.</u></p> <p><u>Практикант(ка) справился(лась) со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил(а) программу практики, проявив активность, самостоятельность и исследовательские способности.</u></p> <p><u>По результатам учебной практики _____ заслуживает положительной оценки.</u></p>

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____/ ФИО /

(должность, подпись, печать)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Экономический факультет
 Кафедра «Политическая экономия»

ОТЗЫВ

о работе магистранта 1 курса очно-заочной формы обучения
 направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Государственное регулирование
 экономики»

в период прохождения учебной практики: ознакомительной
 в _____

Магистрант проходил(а) производственную практику в период с 04 мая 2022 г. по 02 июля 2022 г. в _____.

За период прохождения практики магистрант _____ (ФИО) ся внимательно и ответственно относился (ась) к выполняемой работе, успешно применив полученные теоретические знания на практике. В процессе выполнения индивидуального задания, продемонстрировал(а) умения и навыки поиска необходимой информации, обобщения и анализа материала, а также умение делать выводы на основе проанализированных материалов. Полученную информацию использовал(а) при составлении отчета по практике, а также для получения выводов и результатов. За все время прохождения практики не получил(а) ни одного замечания. Содержание отчета по практике в целом соответствует программе практики.

В результате прохождения практики магистрантом были освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Компетенция освоена / не освоена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Компетенция освоена
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Компетенция освоена
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Компетенция освоена
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Компетенция освоена
ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Компетенция освоена
ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, инструментарием и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Компетенция освоена

По итогам прохождения практики магистрант _____ заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от кафедры: _____/ФИО./

« ____ » _____ 2022 г.