

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

**Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института**

Образовательная программа специалитета:
38.05.02 Таможенное дело

Направленность программы:
правоохранительная деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2023

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет
По специальности 38.05.02 Таможенное дело от 25.11.2020 № 1453.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права
Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «27» февраля 2023 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2023 г., протокол №7.

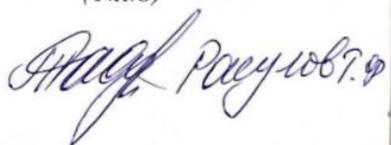
Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением «30» марта 2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

  Карденев С.Р.
(полное наименование организации и должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

  Рагузов С.



Аннотация программы учебной практики

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (специалитет) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в Дагестанской таможене на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебно-ознакомительной практики является приобретение практических навыков: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебно-ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цель учебной практики, ознакомительной – ознакомление со структурой, нормативной базой деятельности и документооборотом таможенных органов.

2. Задачи учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление профессиональных знаний;
- работа с нормативными документами;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам.

3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная.

Способ проведения учебно-ознакомительной практики - стационарный.

Учебно-ознакомительная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится в таможенных органах на основе соглашений или договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	<p>ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных</p>	<p>Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p>Владет навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p>Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p> <p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p>Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	административных правонарушений и преступлений	Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений	
ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств. ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения и преступления Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности; Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; Владеет основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности	полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;	
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования. ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.	Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации Владеет: навыками осуществления и оформления таможенных процедур Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеет: навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при	ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при	Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p>Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p>Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции</p> <p>Умеет: Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения</p> <p>Владеет: Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p>Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей</p> <p>Умеет: Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p>Владеет: Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p> <p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки</p>	<p>Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий</p> <p>Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p> <p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов</p> <p>Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p>Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p>Владеет: навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>	
--	--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебно-ознакомительной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебно-ознакомительную практику студенты юридического института проходят после освоения учебных дисциплин базовой части ОПОП.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебно-ознакомительной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Учебно-ознакомительная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)		2	6	собеседовани е

2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).		90	110	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).		4	4	собеседование
	Итого	216	96	120	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и	Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию	Защита отчета. Контроль выполнения

<p>административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>преступлений</p> <p>ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов</p> <p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p>Владет навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p> <p>Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности</p> <p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p>Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	<p>ния индивидуального задания</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии</p>	<p>Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p>Владет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;</p> <p>Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений</p> <p>Владет: навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p>Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления</p> <p>Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	Владеет: навыками составления процессуальных документов	
ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов</p> <p>Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p>Владеет основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p>Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.</p> <p>Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p>	<p>Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных декларацией, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и</p> <p>Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p>Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p>Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеет: навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p>Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	
<p>ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p>	<p>Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p>Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции Умеет: Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения Владеет: Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p>Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	таможенных платежей Умеет: Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей Владет: Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов	
ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций	ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля	Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам , оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений Владет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности Владет: навыками составления процессуальных документов Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам Владет: навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений	Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;	Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений	Знает: систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений Владеет навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления
ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности	Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками	Знает: природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов
ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений	Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.	Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов	Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений

ПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

достижения компетенций			
ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.	Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;	Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности	Знает: цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.	Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;	Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений	Знает: основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений; Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения и преступления
ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления	Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления	Знает: виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления Умеет: составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления Владеет: навыками составления процессуальных документов

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в	Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных	Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия	Знает: содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в

профессиональной деятельности	органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов Умеет: определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности Владеет навыками проведения экспертиз
ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности	Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;	Знает: способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; Владеет основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками
ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности	Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.	Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности	Знает: меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры. Умеет: применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-4.Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять таможенные процедуры

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств	Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести	Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и	Знает: виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии. программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться

	электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и	Умеет: осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации	электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации Владеет: навыками осуществления и оформления таможенных процедур
ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования	Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам	Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов	Знает: виды деклараций, порядок и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам Умеет: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеет: навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером
ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.	Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знает: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Умеет: составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Код и наименование	Оценочная шкала
--------------------	-----------------

индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу	Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знает: формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу Умеет: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности
ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции	Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции Умеет: Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения	Знает: Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции Умеет: Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения Владеет: Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами
ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и	Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок	Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных	Знает: Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей Умеет: Применять методы

контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	исчисления уплаты таможенных платежей	платежей Умеет: Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей	определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей Владеет: Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов
--	---------------------------------------	---	--

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами	Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий	Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений	Знает: формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий Умеет: умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений Владеет: навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов
ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля	Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений	Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать	Знает: нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений Умеет: выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности Владеет: навыками составления процессуальных документов

		правонарушения, устанавливая лиц, привлекаемых к административной ответственности	
ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля	Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений	Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам	Знает: нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений Умеет: выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам Владеет: навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Какие факторы лежат в основе многофункциональной системы таможенных органов?
2. В чем проявляются особенности управления в таможенных органах?
3. Как структурирована система управления в таможенных органах?
4. Что такое организационная структура управления?
5. Какие виды организационных структур сложились в таможенной системе?
6. Какие факторы обуславливают территориально-структурное деление таможенных органов России?
7. В чем заключается объективная необходимость планирования таможенной деятельности?
8. Каковы сущность планирования и содержание его этапов?
9. Как реализуется функция планирования в таможенных органах?
10. По каким признакам классифицируются планы в таможенной системе?
11. Какова последовательность (алгоритм) разработки и утверждения органов в таможенных органах?
12. Реализация функции планирования состоит в последовательности выполнения каких операций?
13. Какие исходные данные необходимы для планирования?
14. Какие основные формы планов применяются в таможенных органах?
15. В чем заключаются задачи планирования?
16. Что такое целеполагание в таможенных органах?
17. Что понимается под таможенной оперативно-служебной обстановкой?
18. Какие требования предъявляются к управлению?

19. В каких аспектах проявляется специфика содержания процесса управления?
20. Что устанавливает организация процесса управления?
21. Что такое управленческое решение?
21. В чем состоит содержание управленческого решения?
23. Что собой представляет управленческая ситуация?
24. Как называется основное противоречие между ситуацией и целью?
25. Что определяет выработку управленческого решения?
26. Что такое должностной регламент?
27. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
28. Каковы цели разработки должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа?
29. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
30. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?
31. Как соотносится управленческое мышление руководителя со стилем руководства?
32. Какие умения необходимы руководителю таможенного органа?
33. Какие требования предъявляются к руководителю в современных условиях?
34. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательно-профилактической работы?
35. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация»?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная и дополнительная литература:

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утв. 26.02. 2016 г.
2. Программа преддипломной практики. [Электронный ресурс]
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н.Н. Алексеева, Е.И. Андреева, А.А. Глухоманова, Л.П. Соловьева ; под общ. ред. Н.Н. Алексеевой ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, г.у. Владивостокский. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363>.
4. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.
5. Чермянинов Д.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 3 изд. – М.: изд-во Юрайт – 411 с.
6. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 6 изд. – М.: изд-во Юрайт. – 374 с. – серия бакалавр.
7. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.
8. Тимошенко, И.В. Таможенное право для бакалавров : учебник / И.В. Тимошенко. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 317 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256263>

9. Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679>.

10. Голощапов, Николай Алексеевич. Таможенный контроль : Под ред. И.А.Ильина. - М. : Экзамен, 2000. - 318,[1] с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 314-315.

11. Таможенное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» / под ред. И.Ш. Киясханова, И.Б. Кардашовой, С.Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445>

12. Павлова, З.Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России / З.Ф. Павлова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88249>

13. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В.В. Макрусев. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-466. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416>

14. Рутгайзер, В.М. Таможенная стоимость и ее оценка / В.М. Рутгайзер. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 63 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96465>

15. [Гордеев А. Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ](#) - Москва: Лаборатория книги

16. Гордеев, А.Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ / А.Е. Гордеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 110 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142241>

17. [Поступов П. Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности](#) - Москва: Лаборатория книги

18. Поступов, П.Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности / П.Р. Поступов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 89 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87032>

19. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л.Е.Стровский, С.К.Казанцев, Е.А.Паршина и др.; под ред. Л.Е.Стровского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА. - 847 с. -

20. [Матвеева О. П. Организация внешнеторговой деятельности: учебное пособие](#) - Санкт-Петербург: Троицкий мост

21. Внешнеэкономическая деятельность / ред. Г. Чухниной. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 1293 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209879>

22. Матвеева, О.П. Организация внешнеторговой деятельности : учебное пособие / О.П. Матвеева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 209-211. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271\(11.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271(11.10.2018)).

23. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731>

24. [Быковская И. В. Таможенная статистика: учебное пособие](#) - Ставрополь: СКФУ, 2015

25. Бакаева О.Ю. Таможенное право: учебник. – М.: Норма, - 560 с.

б) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

3. Уголовный кодекс РФ.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. № 48. Ст. 6252.
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. № 50. Ст. 4850.
8. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. № 50. Ст. 4859.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. № 31. Ст. 3215.
10. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. № 32. Ст. 3569

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
15. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы // www.customs.ru

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
 административного,
 финансового и таможенного
 права

 уч. ст., уч. зв.

 подпись, дата

 иниц., фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ курса юридического института

 фамилия, имя, отчество

 вид практики

 кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
 кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы, фамилия

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

проходил _____ практику в качестве _____
(вид практики) (должность)

в _____
(полное наименование организации и структурного подразделения) __

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики студент получает _____

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель
практики от организации
(указать должность)

МП

_____ (подпись)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
 (наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
 вид практики

1 _____

наименование факультета

2 Курс _____

3 Группа _____

4 Количество студентов _____

5 Специальность _____

6 Сроки практики _____

7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия