

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2020

Программа Преддипломной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик:

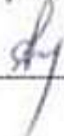
Кафедра «Финансы и кредит»

Алиев Б.Х., д.э.н., профессор 

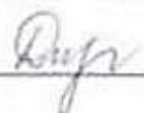
Махдиева Ю.М., к.э.н., доцент 


Программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «4» марта 2020 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Алиев Б.Х.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «16» марта 2020 г., протокол №7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением «26» 03 2020 г. 

Представители работодателей:

Министерство Финансов
Республики Дагестан
И.о. начальника отдела
государственной службы и кадров



 Кадиясулова С.М.

Северо-Кавказский филиал
ПАО АКБ «СВЯЗЬ-БАНК»
Управляющий директор



 Шорина Т.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр
Аннотация программы преддипломной практики	4
1. Цели преддипломной практики	5
2. Задачи преддипломной практики	5
3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	12
6. Объем практики и ее продолжительность	13
7. Содержание практики	13
8. Формы отчетности по практике	14
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется стационарно и проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда России по РД, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Дагестан, Дагестанский филиал АО «АльфаСтрахование», Северо-Кавказский филиал ПАО АКБ «Связь-банк», Дагестанское отделение №8590 Северо-Кавказского банка ПАО Сбербанк, Дагестанский региональный филиал ПАО Россельхозбанк) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Преддипломная практика ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская (основная), расчетно-экономическая, расчетно-финансовая.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
- сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», являются следующие:

- ознакомление студентов с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики;
- изучение студентами особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- формирование у студентов навыков и умений по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование у студентов навыков и умений по проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- формирование у студентов навыков и умений по разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск студентами информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка студентами массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование у студентов навыков и умений по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование у студентов навыков и умений по анализу и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка студентами информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие студентов в проведении статистических обследований, первичная обработка их результатов;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- формирование у студентов навыков и умений по осуществлению финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование у студентов навыков и умений по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование у студентов навыков и умений по составлению финансовых расчетов и осуществлению финансовых операций;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- формирование у студентов навыков и умений организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда России по РД, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Дагестан, Дагестанский филиал АО «АльфаСтрахование», Северо-Кавказский филиал ПАО АКБ «Связь-банк», Дагестанское отделение №8590 Северо-Кавказского банка ПАО Сбербанк, Дагестанский региональный филиал ПАО Россельхозбанк) на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> основные категории и понятия философии, знать сущность процесса познания <i>Уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста <i>Владеть:</i> навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. <i>Владеть:</i> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний	<i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики

	в различных сферах деятельности	<i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений; <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; <i>Уметь:</i> готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом <i>Владеть:</i> различными навыками речевой деятельности; стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами для решения профессиональных задач
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные методы и принципы организации процесса познания, самообразования <i>Уметь:</i> использовать знания и творческий потенциал в процессе саморазвития и самореализации <i>Владеть:</i> методами профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-

	сти	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <i>Владеть:</i> физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования; <i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть:</i> методами оказания первой помощи пострадавшим, способами само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования информационных технологий при проведении исследований. <i>Уметь:</i> реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав, применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности <i>Владеть:</i> современными информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	<i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-

	зирать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> понятие, функции и специфику управления человеческими ресурсами <i>Уметь:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы <i>Владеть:</i> навыками эффективного делового общения, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Уметь:</i> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Знать:</i> основы экономического анализа <i>Уметь:</i> обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансо-	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа финансовой информации.

	<p>вую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и использования финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
ПК-19	<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><i>Знать:</i> знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</p>
ПК-20	<p>способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной</p>	<p><i>Знать:</i> современные основы налогового планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы налогового пла-</p>

	системы Российской Федерации	нирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Владеть:</i> способами сбора и обработки налоговой информации.
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>Знать:</i> принципы составления финансовых планов организации. <i>Уметь:</i> организовать теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <i>Владеть:</i> навыками составления финансовых планов организации.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>Знать:</i> основную нормативно-правовую документацию, регулиющую отношения в финансовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовую документацию, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>Владеть:</i> методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>Знать:</i> виды и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> применять методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Владеть:</i> навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления отклонений

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика базируется на изучении таких дисциплин, как: «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Государственные внебюджетные фонды».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	3	1	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Изучение органов управления предприятием (учреждением, организацией), выбранным в качестве базы практики. Изучение современных технических средств и информационных технологий в области управления, используемых на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3	Исследование организационной	18	10	8	Отметка в днев-

	структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.				нике практики, собеседование
2.4	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.5	Изучение системы финансовой отчетности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.6	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	18	10	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).	18	10	8	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	18	10	8	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и	18	10	8	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование

	социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).				ального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	22	12	10	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	3	1	2	Зачет с оценкой
	Всего	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;

- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> основные категории и понятия философии, знать сущность процесса познания <i>Уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста <i>Владеть:</i> навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. <i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию,	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

ции	факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. <i>Владеть:</i> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира	
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики <i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений; <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; <i>Уметь:</i> готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом <i>Владеть:</i> различными навыками речевой деятельности; стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основы правовых знаний <i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами для решения профессиональных задач	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные методы и принципы организации процесса познания, самообразования <i>Уметь:</i> использовать знания и творческий по-	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

	<p>тенциал в процессе саморазвития и самореализации</p> <p><i>Владеть:</i> методами профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	тике
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><i>Владеть:</i> физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i> основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования;</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p><i>Владеть:</i> методами оказания первой помощи пострадавшим, способами само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать:</i> теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования информационных технологий при проведении исследований.</p> <p><i>Уметь:</i> реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав, применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> современными информационно-коммуникационными технологиями</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для реше-	<p><i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

ния профессиональных задач	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных <i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные <i>Владеть:</i> методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> понятие, функции и специфику управления человеческими ресурсами <i>Уметь:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы <i>Владеть:</i> навыками эффективного делового общения, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Уметь:</i> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандар-	<i>Знать:</i> основы экономического анализа <i>Уметь:</i> обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Владеть:</i> навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

тами		
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> основы математического моделирования <i>Уметь:</i> применять экономико-математические методы для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> экономико-математическими методами нахождения оптимального решения поставленной задачи	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа финансовой информации. <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <i>Владеть:</i> навыками анализа и использования финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знать:</i> методы и приемы анализа статистической информации. <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <i>Владеть:</i> навыками использования статистической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знать:</i> основные направления деятельности в области управления финансово-кредитной сферой с учетом специфики решаемых задач <i>Уметь:</i> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

	<i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>Знать:</i> знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Уметь:</i> составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <i>Владеть:</i> методиками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Знать:</i> современные основы налогового планирования. <i>Уметь:</i> использовать методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ. <i>Владеть:</i> способами сбора и обработки налоговой информацией.	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>Знать:</i> принципы составления финансовых планов организации. <i>Уметь:</i> организовать теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <i>Владеть:</i> навыками составления финансовых планов организации.	выполнение индивидуального задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>Знать:</i> основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовую документацию, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>Владеть:</i> методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>Знать:</i> виды и методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> применять методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <i>Владеть:</i> навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления отклонений	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели деятельности предприятия (учреждения, организации).
2. Основные задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Система коммуникаций между учреждением и внешней средой, средства передачи и преобразования информации на предприятии (учреждении, организации).
5. Организационная структура предприятия (учреждения, организации).
6. Функции основных отделов предприятия (учреждения, организации).
7. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации).
8. Системы отчетности, применяемые на предприятии (учреждении, организации).
9. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
10. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на предприятии (учреждении, организации).
11. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
12. Методы анализа экономической и финансовой информации, применяемые на предприятии (учреждении, организации).
13. Состав отчетности предприятия (учреждения, организации).
14. Планирование доходов предприятия (учреждения, организации).
15. Планирование расходов предприятия (учреждения, организации).
16. Характеристика объекта исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.
17. Характеристика предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.
18. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
19. Виды выполненных работ, необходимых для проведения анализа полученной информации.
20. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Оценка роли государственных финансов в социально-экономическом развитии России.

2. Направления развития муниципальных финансов в современных условиях.
3. Проблемы управления государственными финансами в РФ.
4. Финансовые риски и управление ими в условиях рынка.
5. Механизм финансирования социальной сферы на современном этапе.
6. Зарубежный опыт организации финансовой системы.
7. Особенности государственного регулирования финансовых отношений.
8. Анализ рынка ценных бумаг в РФ.
9. Организационные особенности финансового контроля в РФ.
10. Тенденции развития государственного кредита в современной России.
11. Государственные заимствования: характеристика, формы, методы и тенденции их развития.
12. Оценка эффективности управления государственным долгом в РФ.
13. Оценка состояния внутреннего долга в России.
14. Анализ внешнего государственного долга РФ.
15. Основы финансового стимулирования предпринимательской деятельности.
16. Финансовые санкции в России и механизм их использования.
17. Формы и методы государственной финансовой поддержки малого бизнеса.
18. Оценка влияния процессов глобализации на финансовую систему РФ.
19. Проблемы развития государственных социальных внебюджетных фондов.
20. Проблемы развития социального страхования в России.
21. Оценка роли Фондов ОМС в финансировании расходов на здравоохранение в РФ.
22. Состояние обязательного медицинского страхования в России.
23. Анализ основ и принципов социального обеспечения.
24. Проблемы развития Пенсионного фонда в Российской Федерации.
25. Финансовые основы функционирования Отделения Пенсионного фонда России по Республике Дагестан.
26. Проблемы развития негосударственного пенсионного страхования в РФ.
27. Анализ пенсионной системы в России.
28. Основы функционирования пенсионных систем в зарубежных странах.
29. Роль Фонда социального страхования РФ в реализации государственных социальных гарантий.
30. Функционирование региональных отделений Фонда социального страхования РФ (на примере РД)
31. Роль страхования в реализации социально-экономической политики государства
32. Влияние процессов глобализации на мировой рынок страхования.
33. Анализ системы государственного регулирования страховой деятельности.
34. Проблемы организации страхового дела в России и пути их решения.
35. Анализ регионального рынка страховых услуг (на примере РД).
36. Современное состояние личного страхования в РФ.

- 37.Тенденции развития страхования жизни в России.
- 38.Перспективы развития страхования имущества организаций в РФ.
- 39.Проблемы развития обязательных видов страхования в России.
- 40.Проблемы развития страхования ответственности в России.
- 41.Проблемы развития обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 42.Проблемы развития страхования финансовых рисков в РФ.
- 43.Проблемы развития страхования банковских рисков в РФ.
- 44.Проблемы развития взаимного страхования в РФ.
- 45.Анализ современного рынка перестрахования в РФ.
- 46.Анализ развития добровольного медицинского страхования в РФ.
- 47.Анализ форм государственной поддержки страхового бизнеса: зарубежный опыт и российская практика.
- 48.Анализ форм взаимодействия страховых и банковских организаций.
- 49.Роль бюджета в системе государственного регулирования экономики региона.
- 50.Роль бюджета в социально-экономическом развитии территорий (на примере Республики Дагестан).
- 51.Анализ современной бюджетной политики РФ.
- 52.Анализ современной бюджетно-налоговой политики субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
- 53.Анализ исполнения бюджета субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
- 54.Анализ исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере Республики Дагестан).
- 55.Анализ доходов бюджета субъекта Федерации (на примере Республики Дагестан).
- 56.Исследование роли налогов в формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
- 57.Направления развития бюджетного потенциала региона.
- 58.Финансовые проблемы развития инновационной экономики.
- 59.Роль местных бюджетов РФ в системе межбюджетных отношений.
- 60.Анализ особенностей развития бюджетного федерализма в России.
- 61.Развитие казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.
- 62.Перспективы развития Федерального казначейства в РФ.
- 63.Регулирование бюджетного дефицита в современной России.
- 64.Анализ интеграционных процессов в мировой экономике в условиях глобализации.
- 65.Исследование причин мирового финансового кризиса.
- 66.Формы регулирования финансовых отношений.
67. Приоритетные направления и пути реализации финансовой политики России.
- 68.Анализ развития финансового рынка современной России.

69. Экономическое и правовое обеспечение деятельности коммерческого банка.
70. Финансовое оздоровление кредитных организаций.
71. Анализ деятельности коммерческого банка на фондовом рынке.
72. Анализ антикризисной политики коммерческого банка.
73. Анализ кредитной деятельности коммерческого банка при кредитовании физических лиц.
74. Управление клиентской базой коммерческого банка.
75. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка.
76. Анализ рентабельности структурных подразделений коммерческого банка.
77. Управление ссудной задолженностью в коммерческом банке.
78. Управление клиентской базой коммерческого банка.
79. Анализ рисков инвестиционной деятельности коммерческого банка.
80. Критерии оценки качества активов коммерческого банка.
81. Оценка ресурсной базы кредитной организации.
82. Сравнительный анализ собственных и привлеченных средств коммерческого банка.
83. Депозитная политика коммерческого банка.
84. Собственный капитал банка: понятие, структура.
85. Активные операции коммерческого банка.
86. Анализ структуры и динамики пассивных операций коммерческого банка.
87. Современная практика предоставления факторинговых и форфейтинговых услуг коммерческими банками.
88. Лизинговые операции коммерческих банков.
89. Методы управления кредитным риском в банковском риск-менеджменте.
90. Управление прибыльностью и эффективностью деятельности кредитной организации.
91. Управление инвестиционным портфелем коммерческого банка.
92. Управление активами и пассивами в коммерческом банке.
93. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
94. Анализ кредитной политики коммерческого банка.
95. Оценка кредитоспособности заемщика коммерческого банка.
96. Анализ этапов управления кредитным риском.
97. Организация процесса потребительского кредитования в коммерческом банке.
98. Анализ практики кредитования корпоративных клиентов.
99. Потребительские кредиты: проблемы развития в современных условиях.
100. Анализ практики ипотечного кредитования населения.
101. Организация кредитования субъектов малого и среднего бизнеса в российских коммерческих банках.
102. Формы и методы обеспечения возвратности кредитов.
103. Анализ работы коммерческого банка с проблемными кредитами.
104. Операции российских коммерческих банков с ценными бумагами.

105. Анализ деятельности коммерческих банков по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
106. Операции коммерческого банка с банковскими картами.
107. Особенности организации банковского маркетинга.
108. Организация инвестиционной деятельности банка.
109. Анализ практики применения современных технологий дистанционного банковского обслуживания.
110. Оценка системы дистанционного банковского обслуживания.

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики зависит от базы практики и темы индивидуального задания.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в институтах исполнительной власти Республики Дагестан:

1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в бюджетно-финансовой сфере.
2. Основные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной сфере, налоговой и страховой сфере.
3. Источники формирования доходов бюджета.
4. Направления расходования средств бюджета.
5. Особенности организации межбюджетных отношений.
6. Основные формы межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии, субвенции.
7. Бюджетно-налоговый федерализм: понятие и принципы организации.
8. Характеристика основных государственных программ развития территорий.
9. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности учреждений.
10. Методы анализа экономической и финансовой информации.
11. Основы финансового планирования и прогнозирования.
12. Планирование доходов и расходов бюджетов разных уровней.
13. Прогнозирование доходов и расходов бюджетов разных уровней.
14. Системы отчетности о доходах и расходах бюджета.
15. Автоматизированные системы ведения операций по учету доходов и расходов бюджета.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в банках и кредитных организациях:

1. Особенности современной банковской системы РФ.
2. Современная банковская система в РД.
3. Банковский надзор за работой банков и кредитных организаций.
4. Организационная и институциональная схема банковской системы.

5. Общая характеристика ресурсной базы коммерческого банка.
6. Понятие о банковских активах. Принципы управления активами банка.
7. Структурные элементы кредитной политики банка.
8. Услуги банков в области корпоративных финансов.
9. Доходы коммерческих банков и их источники.
10. Методы оценки кредитоспособности заемщика.
11. Банковские риски и их классификация.
12. Факторы, учитываемые при установлении банковского процента .
13. Роль информационных технологий в сфере банковских услуг.
14. Современное ипотечное кредитование.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в финансовых отделах предприятий и в страховых организациях:

1. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации).
2. Структура предприятия (организации), функции его основных отделов.
3. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (организации).
4. Объем, состав и структура производимой продукции, оказываемых услуг, радиуса реализации, издержек обращения, снабжения предприятия (организации).
5. Использование трудовых ресурсов на предприятии (организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
6. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (организации).
7. Методы анализа экономической и финансовой информации, отражающей результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
8. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций).
9. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации).
10. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (организацией).
11. Управление выручкой от реализации и рентабельностью продаж.
12. Прибыль предприятия (организации), ее динамика, источники и назначение.
13. Информационные потоки на предприятии (организации).
14. Система коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
15. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на данном предприятии (организации);
16. Внутренняя среда предприятия (организации).
17. Основы управления активами и пассивами предприятия (организации) и

оценки эффективности использования имущества и капитала.

18. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь.

19. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации).

20. Управление рисками предприятия в условиях нестабильности.

21. Мониторинг финансовых рисков предприятия (организации).

22. Формирование стратегии развития финансового потенциала предприятия (организации).

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования [Текст]: учеб. для студентов вузов./Алиев Б.Х., Махдиева, Ю.М. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02490-5: 600-00. (100 экз.).
2. Бегунова С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Бегунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с. ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203> (23.03.2020).
3. Строгонова Е.И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Строгонова Е.И./ — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 86 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html> (27.03.2020).
4. Финансы [Текст]: учеб. для бакалавров / под ред.: М.В.Романовского, О.В.Врублевской. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 418-91. (110 экз.)
5. Деньги, кредит, банки [Текст]: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0356-2 (Вузов. учеб.) : 389-84. (103 экз.)

б) дополнительная литература:

6. Деньги, кредит, банки [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Г.И. Белоглазовой; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 620 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4250-7: 383-00. (56 экз.).

7. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит»/ Колчина Н.В., Португалова О.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (02.03.2020).
8. Мокропуло А.А. Финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ Мокропуло А.А., Саакян А.Г./ — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75096.html> (05.03.2020).
9. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 561 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html> (17.03.2020).
10. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html> (08.03.2020).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 22.03.2020).
2. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.03.2020).
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 22.03.2020).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2018. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2020).
5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.03.2020).
6. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после ре-

- гистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.03.2020).
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.03.2020).
8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 28.03.2020).
9. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.03.2020).
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 27.03.2020).
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 27.03.2020).
12. Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 27.03.2020).
13. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 27.03.2020).
14. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fss.ru> (дата обращения 27.03.2020).
15. Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 27.03.2020).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.