

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Маркетинг и логистика»

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

преддипломная

Образовательная программа
43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Управление туристическим бизнесом

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус практики:
входит в блок 2- практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала 2023 год

Программа практики: «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм от «8» июня 2017 г. №516.

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика» Амирова М.М., к.э.н., доц.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры маркетинга и логистики от «27» июня 2023г.,
протокол № 9

Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления от
«28» июня 2023г., протокол № 9

Председатель  Гашимова Л.Г.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением «10» июля 2023г.

И.о. Начальник УМУ  Саидов А.Г.

АНО Межрегиональный
Маркетинговый центр
«Дагестан-Москва»
Генеральный директор



Абдурашидова А.М.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению **43.03.02. Туризм**. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой

«Маркетинг и логистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется выездными способами, проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство промышленности и энергетики; АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торговый дом «Беларусь», Торгово-промышленная палата, Фирма «Ас» на основе договоров.

Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8; профессиональных - ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

Объем	преддипломной	практики	6	зачетных	единиц,
	216				

академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров туризма

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин 1-3 года подготовки, реализация практического этапа формирования компетенций.

Вид проведения практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом образовательной программы 43.03.02.Туризм. В основной образовательной программе преддипломная практика входит в Блок 2. «Практика»

Способ и форма проведения практики. Преддипломная практика осуществляется в форме проектной и аналитической работы, направленной на подготовку ВКР.

Задачи практики:

Задачами преддипломной практики являются:

актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;

- расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;

- сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой ВКР.

Преддипломная практика в структуре ОПОП направления подготовки

43.03.02 Туризм занимает важное место, завершая изучение основных теоретических дисциплин учебного плана и формируя теоретические компетенции в полном объеме.

2. Способ и форма проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики - практика для выполнения выпускной квалификационной работы, ориентирована на организационно- управленческий, информационно-аналитический и предпринимательский виды профессиональной деятельности.

Формы проведения преддипломной практики

1. Вид практики – производственная.

2. Способ проведения практики – стационарная.
3. Форма проведения практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Тип практики – преддипломная

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан: Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, Министерство промышленности и энергетики; АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торговый дом «Беларусь», Торгово-промышленная палата, Фирма «Ас» - на основе договоров.

Преддипломная практика проводится в форме участия в работе предприятия, организации, компании, по получению практических профессиональных умений и навыков, которые будут использованы в подготовке и написании магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: методика поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методику поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть : методами поиска, сбора и обработки информации, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2. Способен определять	ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК – 2.2. Предлагает	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм ИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать Альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в взаимодействии внутри команды. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории ИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия ИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать</p>	<p>ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК – 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК – 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневности</p>	<p>ИУК – 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания ИУК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>й жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК – 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в</p>	<p>защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Имеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Знает: основы общей психологии и организационной психологии.этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности. Умеет: адекватно воспринимать и оценивать личность другого, устанавливать доверительный контакт, убеждать и поддерживать собеседника. Владеет: навыками социального взаимодействия: с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, людьми на принципах гуманизма, сотрудничества и толерантности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные</p>	<p>УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для</p>	<p>Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>	
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Способен проявлять нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму УК-11.2. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. УК-11.3. Иметь навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Владеет технологическими новациями и современными программными продуктами в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации, специализированные программные продукты в туристской сфере.	Знает: основы технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. Умеет: применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Владеет: Методиками применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2. использовать для решения профессиональных	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управ-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	задач современные цифровые технологии и программные продукты. ОПК-2.3.– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	ленческих задач, основными математическими методами Умеет: Применять для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты Владет: методами обработки и анализа данных, адекватными по содержанию профессиональных задач	
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Владет способами оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Знает: – основные методы и способы оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности Владет: разработкой организационно-управленческих решений с учетом требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Владет процедурой проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ОПК-4.2 Знает и осуществляет формирование каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также	Знает: основные методы , процедуры проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	формирование каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Владеет: процедурой проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2 Знает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает: методы расчета, оценки анализа основных производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы; необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет: выявлять, анализировать основные производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. Владеет: умением и навыками принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК -6 Способен применять законодательство во Российской Федерации, а также нормы международного права при	ОПК-6.1 Владеет необходимой нормативно-правовой информацией для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знает: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет: применять законодательство	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>осуществлении профессиональной деятельности</p>		<p>Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Владеет: необходимой нормативно-правовой информацией для деятельности в избранной профессиональной области;</p>	
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает положения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>Знает: положения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Умеет: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>Владеет: Методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-8.1. Знает современных информационных технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: Современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.3. Владеет навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в туристской сфере.</p>	<p>профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в туристской сфере.</p>	
<p>ПК-1 Способен управлять внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>Знает: особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Умеет: осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. Владеет: Методами управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК-2.1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК-2.2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК-2.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Знает: технологию расчета затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского Умеет: составлять сметы и формировании стоимости туристских услуг в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения Владеет: разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, методами изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг в</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста.	
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-3.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-3.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-3.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Знает: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий Владеет: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК-4.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристического проекта. ПК-4.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знает: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. Умеет: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристического проекта. Владеет: проектированием объектов туристской деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК-5.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК-5.2 Использует методы бизнес-планирования ПК-5.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	Знает: методы бизнес-планирования создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность Умеет; осуществляя процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности Владеет: предпроектным анализом, оценивает экономическую эффективность	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		туристического проекта	
ПК-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-5.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-5.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК-5.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Знает: требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг Умеет: организовать процесс обслуживания потребителей на основе клиентоориентированных технологий туристского обслуживания Владеет: Технологией обслуживания клиентов, учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-7.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ПК-7.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	.Знает: особенности ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия продукта, оказанию туристских услуг. Умеет: Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Владеет: методами взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 Способен находить, анализировать и обрабатывать	ПК-8.1 Проводит исследования туристско рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Знает: методы исследования туристско рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ПК-8.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-8.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>территорий, зон и комплексов. Умеет: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Владеет: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	
<p>ПК-9 Способен работать с информацией при осуществлении маркетинговых исследований с использованием современного программного обеспечения</p>	<p>ПК-91Использует аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ПК-92 Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ПК-9.3Осуществляет эффективный поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p>	<p>Знает: аналитические методы осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. Умеет: работать с информацией при осуществлении маркетинговых исследований с использованием современного программного обеспечения Владеет: современными методами информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-10. – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления маркетингом в туризме</p>	<p>ПК- 10.1. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений туристической компании. ПК- 10.2. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности туристической компании и ее подразделений. ПК- 10.3. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в туризме</p>	<p>Знает: систему внутреннего электронного документооборота туристической организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности подразделений туристической компании. Владеет: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в туризме</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК- 11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы , планы маркетинга для создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности туристического предприятия и получения прибыли</p>	<p>ПК-11.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента, маркетинга для выявления факторов риска внешней и внутренней среды туристической компании ПК-11.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям туристической деятельности компании. ПК-11.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. ПК-11.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>Знает: анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта, маркетинговых планов в туризме Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта, маркетинговых планов ,анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта в туризме Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в туризме</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	---	--	---

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению **43.03.02. Туризм**

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом.

Преддипломная практика направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта

профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении программы учебной практики (6 семестр, 2 недели), производственной практики (8 семестр, 4 недели),

дисциплин «Управление качеством туристических услуг, Сервисная деятельность в туризме, Инновационные технологии маркетинга в туризме, Планирование и организация предпринимательской деятельности в туризме, Безопасность предпринимательской деятельности в туризме, Брендинг в туристической деятельности, Конгрессно-выставочная деятельность в туризме, Документальное обеспечение управления туристическим предприятием, Управление продуктовой политикой в туризме, Основы маркетинговых коммуникаций в туризме на туристическом предприятии, Методы анализа рынка туристических услуг, Организация и проектирование туристических предприятий, Организация и технология внутреннего туризма, Паблик рилейшенз в туристической деятельности, Управление творческим потенциалом в туризме, Организация, размещение и обслуживание туристов в гостиничных предприятиях, Маркетинг зарубежных стран в туристическом бизнесе, Введение в профессиональную деятельность: основы управления туристическим бизнесом, Стратегический маркетинг в туризме, Организация питания в туристической индустрии, Анализ поведения потребителей на туристическом предприятии, Виртуальный маркетинг в туристическом бизнесе, Основы бизнеса и предпринимательства в туризме, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Гостиничные предприятия в мировой системе дестинаций, Маркетинг туристических дестинаций, Медиапланирование на туристическом предприятии, Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства, Современные методы стимулирование сбыта туристических услуг, Современные методы личных продаж туристических услуг, Система сбалансированных показателей для бизнеса (Онлайн-курс НОУ "ИНТУИТ"), Основы эффективного делового общения (Онлайн-курс СПбГУ) Преддипломная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для

подготовки выпускной квалификационной. (магистерской) работы, решение поставленной проблемы в области коммерческой деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

5. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики: 6 зачетных единиц, 216 академических часа.
Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Преддипломная практика проводится на 5 курсе.

6. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах)			Формы текущего контроля	
		всего	аудиторных			СРС
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: ознакомление с календарно-тематическим планом практики, правилами работы с ресурсным материалом (текстовые, онлайн, мультимедийные источники), правилами оформления отчетной документации по прохождению практики; инструктаж по технике безопасности.	26			26	Фиксация посещений
2	Аналитический этап: сбор базовых данных о предприятии, анализ объема и динамики хозяйственной деятельности, организация производства продукции, работ и услуг на предприятии (или торгово-технологического процесса в торговом предприятии), изучение организации снабжения и сбыта, управления, использования маркетинговых подходов на предприятии.	154			154	Проверка заполнения дневника, соответствующий раздел в отчете
3	Подготовка отчета по практике	36			36	Письменный отчет, электронная презентация
	Итого	216			216	

7. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается

письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания

практики студенты представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой преддипломной практики.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная студентом. В дневнике должна быть дана характеристика на студента, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру «Коммерция и маркетинг». Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы:

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8; профессиональных - ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
2. Содержательный этап	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8; профессиональных - ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий

	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	
Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность организаций	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; обще профессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8; профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4.</i> <i>Задание 5.</i> <i>Задание 7.</i> <i>Задание 8.</i> <i>Задание 9.</i> <i>Задание 10.</i> <i>Задание 11.</i>
Сбор и обработка информации по одному из сайтов организации (в соответствии с индивидуальным заданием)	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; обще профессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8; профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	<i>Задание 12.</i> <i>Задание 13.</i> <i>Задание 14.</i> <i>Задание 15.</i> <i>Задание 16.</i> <i>Задание 17.</i> <i>Задание 18.</i>
Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Система информационного обеспечения деятельности организаций	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; обще профессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8; профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	<i>Задание 19.</i> <i>Задание 20.</i> <i>Задание 21.</i> <i>Задание 22.</i> <i>Задание 23.</i> <i>Задание 24.</i> <i>Задание 25.</i>
3. Результативно-аналитический этап	универсальных - УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11; обще профессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8; профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	<i>Задание 26.</i> <i>Задание 27.</i>

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
Описание шкал оценивания.**

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с «неудовлетвори»
Оценивание выполнения программы практики	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> с - владеет фрагментарными знаниями и не может применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, не выполнил программу в полном объеме

Описание шкалы оценивания руководителем.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме

программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

8.3. Типовые контрольные задания.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломного проекта, собрать и подготовить иллюстративный материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

За время прохождения практики студенты должны собрать сведения о предприятии по следующим основным направлениям:

1. Правовое регулирование туристской деятельности.
2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.
3. Менеджмент экскурсионного обслуживания туристов.
4. Особенности работы туроператора по организации выездного туризма.
5. Особенности работы туроператора по организации приёма туристов.
6. Правила обслуживания клиентов при продаже турпродукта.
7. Риски в туризме и страховое обеспечение туристского путешествия.
8. Роль макро- и микросреды в деятельности туроператора.
9. Договорные отношения в туризме.
10. Туристские формальности.
11. Выставочная работа туроператора.
12. Особенности организации туристских поездов.
13. Организация обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте.
14. Основные понятия и показатели, используемые в гостиничном деле.
15. Структура управления гостиницей.
16. Менеджмент персонала гостиниц.

3.2 Индивидуальные задания на практику

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета и закрепляется в индивидуальном задании студента по следующим аспектам деятельности объекта практики:

- анализ и оценка системы управления организацией и ее основных элементов;
- анализ конкурентоспособности компании в выбранном сегменте деятельности;
- анализ системы планирования деятельности на предприятии туризма;
- анализ системы организации деятельности на предприятии туризма;
- анализ системы мотивации работников на предприятии туризма;
- экономический анализ деятельности предприятия туризма.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий, на котором проходит

производственная практика.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по преддипломной практике определяется следующими документами:

- ✓ Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», утвержденным Ученым Советом.
- ✓ Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет», утвержденным Приказом по университету.
- ✓ Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики;

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для проведения практики.

а) адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]

/ Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

б) основная литература: Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. : учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с.— (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07010-9. — URL: <https://book.ru/book/931087> . — Текст : электронный.

2. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-406-04687-6. — URL: <https://book.ru/book/919253> . — Текст : электронный.

3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А.

Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434705>

4. Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства. : учебное пособие / Воронкова Л.П. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07379-7. — URL: <https://book.ru/book/932541> . — Текст : электронный.

5. Гареев, Р.Р. Инновации в гостиничном и туристском бизнесе. : учебное пособие / Гареев Р.Р. — Москва : КноРус, 2019. — 228 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06717-8. — URL: <https://book.ru/book/931110> . — Текст : электронный.

6. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю.С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-907225-06-0. - Текст : электронный. -URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1065588>

7. Гущина, И.А. Документационное обеспечение туристской деятельности : учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. — Москва : КноРус, 2018. — 238 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06380-4. — URL: <https://book.ru/book/927916> . — Текст : электронный.

8. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingturistskih-territoriy-437354#page/1>

9. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/1028897>

10. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм. : учебное пособие / Зайцева Н.А., Шуравина Д.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 176 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07528-9. — URL: <https://book.ru/book/932498> . — Текст : электронный.

11. Зайцева, Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учебное пособие / Зайцева Н.А., Ларионова А.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 318 с. — ISBN 978-5-4365-2122-0. — URL: <https://book.ru/book/932844> . — Текст : электронный.

12. Инвалидность и туризм: потребность и доступность : монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/1039317>

13. Каурова, О.В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии. : учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 251 с. — (бакалавриат специалитет). — ISBN 978-5-406-07122-9. — URL: <https://book.ru/book/933511> . — Текст : электронный

в) дополнительная литература:

14. Лысикова, О.В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О.В. Лысикова, А.В. Фоменко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89349-865-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122649> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97eb45e68fc2.10836291. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1026097>
16. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии. : учебник / Морозов М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06858-8. — URL: <https://book.ru/book/930429> . — Текст : электронный.
17. Налогообложение туристской деятельности : учеб. пособие / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 148 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031888>
18. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322>
19. Романюк, А.В. Управление доходами гостиничных предприятий. : учебное пособие / Романюк А.В., Блинова Е.В., Гареев Р.Р. — Москва : Русайнс, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-4365-2702-4. — URL: <https://book.ru/book/930116> . — Текст : электронный.
20. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438657> .
21. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438659> .
22. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438656> .
23. Трусова, Н.М. Статистика туризма : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Н.М. Трусова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 129 с. - ISBN 978-5-8154-0404-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041713>
24. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006295-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369965>
25. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитнев, Е.В. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270> Нормативно-правовые документы:
 1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.96 г. №132-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.04.2018 N 71-ФЗ).
 2. Положением о классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085 (в редакции Постановления Правительства РФ от 18.07.2019 N 927 "О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации").Нормативно-правовые документы:
 3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.96 г. №132-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.04.2018 N 71-ФЗ).
 4. Положением о классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158.
 5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г.

№ 1085 (в редакции Постановления Правительства РФ от 18.07.2019 № 927 "О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации").

Перечень информационно-справочных систем

<http://www.garant.ru> - Гарант;

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

316 Курс «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

https://www.rea.ru/ru/org/managements/Upravlenie-cifrovyykh-obrazovatelnykh-tekhnologijj/electedu/Documents/EOS/EOR_12.04.2019.pdf

Перечень профессиональных баз данных

<http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики

<http://www.iер.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал.

Экономика. Социология. Менеджмент

<https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Информационно-образовательная среда» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронно-библиотечная система ДГУ;

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.