



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКУМА

**«Создание и организация деятельности малого
предприятия»**

Образовательная программа бакалавриата

38.03.02- Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом»

Уровень высшего образования

бакалавриат

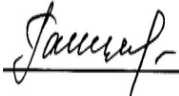
Форма обучения

очная, очно-заочная

*Статус: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений (модуль профильной направленности)*

Махачкала, 2022

Рабочая программа по практикуму «Создание и организация деятельности малого предприятия» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» августа 2020 г. № 970.

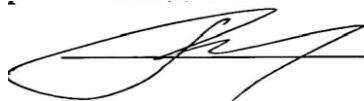
Разработчик: кафедра «Менеджмент», Гашимова Л.Г.- к.э.н., 

доцент.

Рабочая программа одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от «17» июня 2022г., протокол № 10.

Зав. кафедрой



Магомедбеков Г.У.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «1» июля 2022 г., протокол № 10.

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа по практикуму «Создание и организация деятельности малого предприятия» согласована с учебно-методическим управлением

«4» __ июля _____ 2022 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия» входит в часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», формируемую участниками образовательных отношений (модуль профильной направленности)

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Практикум предназначен для студентов, обучающихся основам предпринимательства. Практикум поможет найти ответы на актуальные вопросы, стоящие как перед интересующимся бизнесом, так и начинающим предпринимателем и позволит приобрести практические знания и умения, необходимые в предпринимательской деятельности и повышающие компетентность студента.

Последовательное выполнение практических заданий и упражнений позволит студенту разработать и оформить собственный бизнес-проект: поиск, оценка и выбор бизнес-идеи; составление бизнес-модели; исследование рынка; составление финансовой модели; разработка бизнес-плана; поиск источников финансирования; осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства.

Практикум направлен на формирование следующих компетенций у выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-3.

Преподавание практикума предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий и промежуточный контроль в форме зачета (с оценкой).

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации	
	в том числе								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР		СРС
		Всего	из них		Практические занятия	Консуль- тации			
Лекции			Лаборат занятия						
8	108	50	24		26		58 (22+36)	экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации	
	в том числе								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР		СРС
		Всего	из них		Практические занятия	Консуль- тации			
Лекции			Лаборат занятия						
9	108	52	26		26		56 (29+27)	экзамен	

1. Цели освоения практикума

Цель изучения «Создание и организация деятельности малого предприятия» - формирование устойчивых знаний об организации предпринимательской деятельности, обучение студентов практическим методам и приемам работы по созданию и организации деятельности малого предприятия, дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности малого предприятия.

Практикум предназначен для студентов, обучающихся основам предпринимательства, для ознакомления студентов с содержанием предпринимательской деятельности и сформировать умения производить необходимые подготовительные действия по организации предпринимательства, расчеты, регистрационные процедуры, выстраивание бизнес-процессов и последующее совершенствование бизнеса.

Практикум поможет найти ответы на актуальные вопросы, стоящие как перед интересующимся бизнесом, так и начинающим предпринимателем и позволит приобрести практические знания и умения, необходимые в предпринимательской деятельности и повышающие компетентность студента.

Последовательное выполнение практических заданий и упражнений позволит студенту разработать и оформить собственный бизнес-проект: поиск, оценка и выбор бизнес-идеи; составление бизнес-модели; исследование рынка; составление финансовой модели; разработка бизнес-плана; поиск источников финансирования; осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- разработать и оформить собственный бизнес-проект;
- поиск, оценка и выбор бизнес-идеи;
- составление бизнес-модели;
- исследование рынка; составление финансовой модели;
- разработка бизнес-плана;
- поиск источников финансирования;
- осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства

2. Место практикума в структуре ОПОП бакалавриата

Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия» входит в часть ОПОП бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений (модуль профильной направленности) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом».

Изучение данного **практикума** выступает необходимым условием в процессе подготовки менеджера высокой квалификации, так как необходимые знания, умения и навыки могут быть получены на основе более детального изучения отдельных вопросов междисциплинарного характера.

Для освоения практикума необходимы знания, полученные студентами при изучении курсов: «Менеджмент», «Проектирование организаций», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями».

В свою очередь, практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия» дает более глубокие знания в области менеджмента, и позволяет более углубленно освоить ранее изучаемые дисциплины.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</p>	<p>ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности и компании на каждом этапе жизненного цикла..</p>	<p>Знает: виды корпоративных стратегий, основы стратегического планирования, методологию стратегического анализа при выработке стратегии Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среды компании; выявлять наиболее приоритетные стратегии; определять стратегические направления развития компании в изменяющихся рыночных условиях; проводить анализ конкуренции в отрасли. Владеет: способностью определять направления развития компании; навыками формирования стратегических целей</p>	<p>опрос Разбор кейсов</p>
<p>ПК-3 – Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Определяет пропорции развития компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p>Знает: основы руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений; Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, оценить совокупность всех ресурсов организации; производить расчеты эффективности компании Владеет: знаниями в области теории и практики менеджмента с использованием аналитического инструментария; использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	<p>опрос Разбор кейсов</p>

4. Объем, структура и содержание практикума.

4.1. Объем практикума «Создание и организация деятельности малого предприятия» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура практикума.

4.2 Структура и содержание практикума.

4.2.1. Структура практикума в очной форме

	Разделы и темы практикума	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа, в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Технология и организация практикума							
1	Бизнес-идея проекта		4	4		4	Опрос, выполнение задания
2	Бизнес-модель малого предприятия		4	4		4	Опрос, выполнение задания
3	Финансовая модель малого предприятия		4	4		4	Опрос, выполнение задания
	Итого по модулю 1		12	12		12	
Модуль 2. Методология практикума							
1	Бизнес-план малого предприятия		4	6		4	Опрос, выполнение задания
2	Презентация проекта малого предприятия		4	4		4	Опрос, выполнение задания
3	Алгоритм регистрации малого предприятия		4	4		2	Опрос, выполнение задания
	Итого по модулю 2		12	14		10	
	Модуль 3. Экзамен					36	
	Итого	108	24	26		58	

4.2.2. Структура практикума в очно-заочной форме

	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации

						(по семестрам)
		Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятел Работа, в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Технология и организация практикума						
1	Бизнес-идея проекта малого предприятия	4	4		4	Опрос, выполнение задания
2	Бизнес-модель малого предприятия	4	4		4	Опрос, выполнение задания
3	Финансовая модель малого предприятия	4	4		4	Опрос, выполнение задания
	Итого по модулю 1	12	12		12	
Модуль 2. Методология практикума						
1	Бизнес-план малого предприятия	6	6		4	Опрос, выполнение задания
2	Презентация проекта малого предприятия	4	4		2	Опрос, выполнение задания
3	Алгоритм регистрации малого предприятия	4	4		2	Опрос, выполнение задания
	Итого по модулю 2	14	14		8	
	Модуль 3. Экзамен				27	
	Итого	26	26		56	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Технология и организация практикума

Тема 1. Бизнес-идея малого предприятия

Бизнес-идея как инновационный замысел. Методы выработки идей. Виды предпринимательства. Предприятие - основное звено предпринимательской деятельности. Классификация предприятий.

Тема 2. Бизнес-модель малого предприятия

Понятие и сущность БМ. Виды бизнес-моделей. Значение бизнес-моделирования.

Тема 3. Финансовая модель малого предприятия

Образование, структура и контроль предприятия. Формирование и использование собственных средств предприятиями любой формы собственности. Механизм самофинансирования текущей деятельности и развития производства, корпоративный рост. Объективная необходимость формирования сложных предпринимательских организаций на основе отраслевой и межотраслевой конкуренции.

Сущность, структура и источники финансирования инвестиций. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Валовое накопление. Капиталообразующие инвестиции. Источники финансирования инвестиционной деятельности (собственные, заемные, привлеченные средства, средств из бюджета и внебюджетных фондов).

Модуль 2. Методология практикума

Тема 4. Бизнес-план малого предприятия

Понятие и роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Бизнес-план как программа действий. Цели бизнес-проекта. Структура и содержание бизнес-плана малого предприятия. Вводная часть. План производства, организационный план. Финансовый план. План маркетинга. Порядок оформления резюме. Выбор местоположения предприятия.

Тема 5. Презентация проекта малого предприятия

Правила создания презентации проекта. Структура презентации. Принципы выделения основных положений в презентации. Программные продукты, используемые для создания презентации.

Тема 6. Алгоритм регистрации малого предприятия

Базовые организационные формы: единоличная собственность, партнерство, корпорация. Преимущества и недостатки базовых форм в области способности к росту капитала, ответственности, контроля и налогообложения.

Создание нового предприятия. Этапы создания предприятия (состав учредителей, учредительный документ, договор, устав, счет в банке, регистрация, сведения в государственный реестр, полное внесение вкладов в банк, открытие постоянного расчетного счета в банк, регистрация в районной налоговой инспекции, разрешение на изготовление круглой печати и углового штампа, изготовление круглой печати и углового штампа).

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Технология и организация практикума

Тема 1. Бизнес-идея малого предприятия

1. Бизнес-идея как инновационный замысел.
2. Методы выработки идей.
3. Виды предпринимательства.
4. Предприятие - основное звено предпринимательской деятельности.
5. Классификация предприятий.

Тема 2. Бизнес-модель малого предприятия

1. Понятие и сущность БМ.
2. Виды бизнес-моделей.
3. Значение бизнес-моделирования.

Тема 3. Финансовая модель малого предприятия

1. Образование, структура и контроль предприятия.
2. Формирование и использование собственных средств предприятиями любой формы собственности.
3. Механизм самофинансирования текущей деятельности и развития производства, корпоративный рост.
4. Отраслевая и межотраслевая конкуренция.
5. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций.
6. Капиталообразующие инвестиции.
7. Источники финансирования инвестиционной деятельности (собственные, заемные, привлеченные средства, средств из бюджета и внебюджетных фондов).

Модуль 2. Методология практикума

Тема 4. Бизнес-план малого предприятия

1. Понятие и роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
2. Бизнес-план как программа действий. Цели бизнес-проекта.
3. Структура и содержание бизнес-плана малого предприятия.
4. План производства, организационный план.
5. Финансовый план.
6. План маркетинга.
7. Порядок оформления резюме.
8. Выбор местоположения предприятия.

Тема 5. Презентация проекта малого предприятия

1. Правила создания презентации проекта.
2. Структура презентации.
3. Принципы выделения основных положений в презентации.
4. Программные продукты, используемые для создания презентации.

Тема 6. Алгоритм регистрации малого предприятия

1. Базовые организационные формы: единоличная собственность, партнерство, корпорация.
2. Преимущества и недостатки базовых форм в области способности к росту капитала, ответственности, контроля и налогообложения.

3. Создание нового предприятия.

4. Этапы создания предприятия.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароделательной деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Лекции выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной управленческой проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мышления.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками научной и учебной литературой.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовить пояснения к ним;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, докладов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Примерная тематика контрольных вопросов.

1. Содержание бизнес-идеи и предпринимательства, определения в законодательных актах. Функции предпринимательства.
2. Физические и юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности.
3. Малое и среднее предпринимательство.
4. Рыночные возможности бизнес-среды и категории «предпринимательская среда», основные элементы.
5. Внешняя предпринимательская среда.
6. Внутренняя предпринимательская среда.
7. Понятие бизнес-модели. Роль бизнес-модели в успехе бизнеса.
8. Классификация и характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, их особенности.
9. Государственная регистрация и постановка на учет.
10. Открытие счетов в банке.
11. Лицензирование деятельности предпринимателей.
12. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация, банкротство.
13. Основные этапы создания собственного бизнеса.
14. Выбор системы налогообложения.
15. Сущность сделок, их виды и порядок заключения.
16. Общие сведения о договорах: виды, порядок заключения, изменение и расторжение.
17. Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
18. Основы формирования культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.

- 19.Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Механизм защиты предпринимательской тайны.
- 20.Понятие риска. Классификация рисков в бизнесе и источников их возникновения.
- 21.Факторы, влияющие на уровень риска в предпринимательской деятельности.
- 22.Принципы, методы и практическое применение методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
- 23.Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности.
24. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
25. Инновации в бизнесе.
- 26.Сущность теории о предпринимательстве 18-19 в.в.
- 27.Развитие учения предпринимательства в 20 в.
28. Нравственные истоки предпринимательства.
29. Объединение предпринимательских организаций.
30. Ассоциации (союзы предпринимательских организаций).
31. Внутрифирменное предпринимательство.
32. Роль малого предпринимательства и развитие рыночной экономики.
33. Формы государственной поддержки малого предпринимательства.
34. Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления.
- 35.Инфраструктура поддержки малого бизнеса.
- 36.Франчайзинг как форма организации бизнеса.

Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачету)

- 1.Понятие бизнеса. Субъекты бизнеса.
- 2.Предприниматели, коллективы предпринимательские ассоциации. Содержание и признаки предпринимательства.
- 3.Основные виды предпринимательской деятельности. Микросреда, макросреда и международная среда бизнеса.
- 4.Коммерческие риски. Деловые отношения в бизнесе.
- 5.Понятие организационно-правовой формы предприятия, юридического, физического лица.
- 6.Классификация юридических лиц
7. Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя.
- 8.Организации, занимающиеся регистрацией юридических ли и индивидуальных предпринимателей.
- 9.Бизнес-идея. Документы, необходимые для регистрации организации.
- 10.Устав организации. Учредительный договор организации.
- 11.Формирование первоначального капитала организации. Собственный и заемный капитал организации.
- 12.Понятие и структура бизнес-плана организации.
13. Основные разделы бизнес-плана.
14. Основные требования при разработке бизнес-плана
- 15.Содержание процедуры реорганизации организации, согласно Гражданского кодекса РФ.
- 16.Виды реорганизации организации. Ликвидация фирмы, ее причины.
- 17.Процедура ликвидации организации. Внешнее управление.
- 18Понятие и сущность конкуренции. Виды конкуренции.
- 19.Методы конкуренции. Конкурентоспособность организации.
20. Методы оценки конкурентоспособности организации.
- 21.Анализ конкурентоспособности организации.
- 22.Понятие инфраструктуры бизнеса.
- 23.Сущность и функции инфраструктуры.

24. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.
25. Функции инфраструктуры. Посредники в инфраструктуре бизнеса.
26. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Внешняя среда торгового предприятия.
27. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Внутренняя среда торгового предприятия.
28. Понятие коммерческого риска. Виды рисков.
29. Классификация коммерческих рисков.
30. Методы снижения коммерческих рисков.
31. Понятие деловой этики. Этикет. Этический кодекс.
32. Коммерческая информация и коммерческая тайна.
33. Коммерческая тайна и персонал.
34. Защита коммерческой тайны: механизм, способы.
35. Методы прогнозирования спроса.
36. Источники закупок товаров. Критерии оценки поставщиков.
37. Контракт: структура, содержание. Виды цен. Договор поставки.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы – 30% и текущего контроля – 70% .

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

Текущая работа по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов;
- участие на практических занятиях – 5 баллов;
- активное участие в деловых играх – 20 баллов.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 0-10 баллов;
- письменная контрольная работа или тестирование – 0-15 баллов;
- самостоятельная работа: выполнение домашнего задания – 0-15 баллов;
- написание реферата и его презентация – 0-15 баллов;
- решение кейсов – 0-15 баллов.

2. Промежуточный контроль

Устный опрос (диф.зачет) - 51-100 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / ДГУ – гМахачкала. – доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

б) основная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: учебник/ Арустамов Э.А. - М.: Дашков и К°, 2019. – 230 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.

2. Ларионов И.К., Антипов К.В., Герасин А.Н. и др. Предпринимательство: учебник. – 3-е изд. Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196>

в) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Инфра-М, 2017. - 192 с.
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2018. - 77 с.
3. Курс по основам бизнеса [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65218.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес / М.П. Переверзев, А.М. Лукнева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 176 с.
5. Предпринимательство и бизнес. Финансово-экономические, управленческие и правовые аспекты устойчивого развития [Электронный ресурс]: монография/ Т.А. Полгар [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 710 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60327.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Портер М.Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 453 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558670>
7. Шоул Д. Первокласный сервис как конкурентное преимущество / Шоул Д., Евстигнеева И. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 347 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=610283>
8. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2019. - 288 с.
9. Шеффи Й. Жизнестойкое предприятие: как повысить надежность цепочки поставок и сохранить конкурентное преимущество / Шеффи Й. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 298 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769041>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электронная библиотека//<http://www.elibrary.ru/>
2. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). — URL: <http://www.akeu.ru>.
3. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
7. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
8. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
17. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

18. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
19. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
21. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
22. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
23. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
24. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
25. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
26. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению практикума.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления.

Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы.

В течение семестра проводится контрольные работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к зачету. Преподавание и изучение практикума осуществляется в виде лекций, семинарских практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются командные и сценарные игры, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого курса. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.** При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-моделирование»:

1) интернет-сервисы и электронные ресурсы:

- поисковые системы: GoogleChrome, Yandex, Java;
- электронная почта: gashimova_leyla@mail.ru;
- профессиональные, тематические блоги и форумы: сайт ДГУ, конспекты лекций на электронной платформе Moodle b Distant, образовательный блог manadgment
- электронные библиотеки, онлайн-энциклопедии и справочники: ЭБС Книгафонд; <http://elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»;
- электронные учебные и учебно-методические материалы по дисциплине.

2) информационные справочные системы:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронные периодические справочники «Система ГАРАНТ» «Гарант», «Консультант»;

3) Лицензионное ПО: MSWord, MSPowerPoint. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic, Контракт №219-ОА от 19.12.2016 г. с ООО «Фирма АС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практикуму.

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.