

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии и философии
Кафедра психологии развития и профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Махачкала, 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»:

направление подготовки 37.04.01 – «Психология» (уровень магистратура)

профиль подготовки – «Психология консультирования и психотехнологии развития»

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры психологии развития и профессиональной деятельности «23» октября 2022 г., протокол № 02.

Заведующий кафедрой психологии развития и профессиональной подготовки

доктор психологических наук, профессор _____/Дамадаева А.С./

ПРИНЯТЫ на заседании учебно-методической комиссии факультета Психологии развития и профессиональной деятельности по направлению подготовки: **37.04.01 Психология** от «23» октября 2022 г., протокол № 02.

Председатель учебно-методической комиссии кафедры психологии развития и профессиональной деятельности,

доктор биологических наук, профессор _____/Черкесова Д.У./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

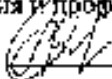
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

направление подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратура)

профиль подготовки – «Психология консультирования и психотехнологии развития»

УТВЕРЖДЕНЫ на заседании кафедры психологии развития и профессиональной деятельности «23» октября 2023 г., протокол № 02.

Заведующая кафедрой психологии развития и профессиональной деятельности

доктор психологических наук, профессор  Давыдова Д.А.

ПРИНЯТЫ на заседании учебно-методической комиссии факультета Психологии развития и профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология от «23» октября 2023 г., протокол № 02.

Председатель учебно-методической комиссии кафедры психологии развития и профессиональной деятельности,

доктор биологических наук, профессор  Черкасова Д.У.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
I. Магистерская диссертация: общие положения	6
II. Организация подготовки магистерской диссертации.....	8
III. Выбор и утверждение темы работы	11
IV. Планирование выполнения магистерской диссертации	15
VIII. Общие требования к оформлению магистерской диссертации	16
Оформление титульного листа.....	18
Оформление аннотации (реферата)	18
<i>Оформление «Содержания»</i>	<i>18</i>
<i>Работа над разделом «Введение»</i>	<i>19</i>
Работа над первой главой (Обзор литературы по проблеме).....	25
Работа над второй главой (Эмпирическая часть).....	28
Работа заключением и выводами по работе	33
Представление списка использованной литературы	33
Технические требования по оформлению текста	37
<i>Работа над приложением</i>	<i>47</i>
VI. Подготовка к защите магистерской диссертации	48
VII. Защита магистерской диссертации	50
Литература	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	

Введение

Подготовка магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы - ВКР) является обязательной составной частью научно-исследовательской работы студентов, определенной требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой (государственной) аттестации выпускников.

В соответствии с требованиями федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, направление подготовки 37.04.01 психология, квалификация - магистр, **магистерская диссертация** на соискание академической степени «магистр» - самостоятельное научное исследование конкретной задачи, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику. Требования к магистерской диссертации определены ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) имеет две основных взаимосвязанных цели:

- она должна обобщить и систематизировать знания, навыки и умения магистранта, полученные за время обучения в магистратуре, показать знание выбранной проблемной области, как в части направления подготовки, так и в части специализации, умение грамотно анализировать проблему, исследовательские и методологические навыки магистранта;
- на основе результатов проведенного исследования (анализа) диссертация должна внести элементы практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной проблемной области, в части ее, касающейся направления подготовки и специализации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач научно-исследовательской и практической деятельности.

Магистерская диссертация является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. *Логическая завершенность* магистерской диссертации подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, результатов исследования.

Самостоятельность выпускной квалификационной работы магистра предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение выпускника теоретическими основами научного исследования, способность к пониманию, анализу и синтезу научной

информации, критическому использованию методов ее обработки, *магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.*

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение задачи, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, выпускная квалификационная работа магистра отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. *Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип магистерской диссертации должен соответствовать образовательной программе подготовки магистра.*

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая цель выполнения магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1. Магистерская диссертация: общие положения

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и полученные навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методических приемов и методик к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь исключительно реферативный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы

исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной по теме литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ, выпускная квалификационная работа имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач с элементами исследовательской деятельности;
- определение степени подготовленности магистров для самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами эмпирического исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

При выполнении магистерской диссертации решаются следующие задачи:

- проведение экспериментальных исследований с использованием адекватных современных количественных и качественных методов;
- разработку проектов научно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих профессиональную
- разработку инструментов психодиагностики;
- обоснование, разработку и апробацию программ интервенции и превенции;
- разработку и выполнение проектов по оптимизации образовательных, социальных, трудовых и организационных процессов;
- обобщение и интерпретация результатов исследования с использованием современных информационных технологий;

Общие требования к магистерской диссертации:

- магистерская диссертация должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько магистр овладел методами научного анализа сложных явлений социально-психологической действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию жизнедеятельности различных категорий людей, нуждающихся в психологической помощи;
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью представленных фактов, отражением умения магистра-психолога пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;
- высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала - важнейшее требование к магистерской диссертации, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
- магистерская диссертация должна выявлять высокий уровень

профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности психолога;

- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования)

- текстовый материал магистерской диссертации должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Магистерская диссертация считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, заимствований - в системе Антиплагиат, сброшюрована, подписана автором, имеет положительные отзывы рецензентов и научного руководителя.

II. Организация подготовки магистерской диссертации

Организация процесса подготовки и защиты магистерской диссертации - это сложный процесс, в котором помимо самих магистрантов задействованы: деканат, выпускающая кафедра, научные руководители, рецензенты, консультанты, методисты учебных групп, государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Кафедра психологии развития и профессиональной деятельности ДГУ, как выпускающая кафедра, осуществляет следующие мероприятия:

- разработка тематики магистерских диссертаций;
- организация выбора магистрантами тем магистерских диссертаций;
- проведение собрания магистрантов по ознакомлению с порядком, организацией, формой и условиями подготовки и защиты магистерской диссертации;
- ознакомление магистрантов, руководителей и рецензентов с методическими требованиями к содержанию и оформлению магистерской диссертации;
- назначение руководителей магистерской диссертации;
- контроль намеченного графика выполнения магистерской диссертации;
- организация рецензирования магистерских диссертаций;
- проведение предварительных защит магистерских диссертаций;
- принятие решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации;
- организация защиты магистерских диссертаций на заседаниях государственных экзаменационных комиссий согласно графику.

Общее руководство процессом подготовки магистерских диссертаций осуществляет заведующий кафедрой и научный руководитель магистерской программы.

Научный руководитель. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры **психологии развития и профессиональной деятельности ДГУ**, преподавателей других вузов или специалистов-практиков, не являющихся сотрудниками ДГУ. В случае, если дипломная работа разрабатывается на предприятии, организации, образовательном учреждении и т.д., руководителем может назначаться специалист от соответствующего предприятия, организации, учреждения.

Руководитель магистерской диссертации, как правило, должен иметь ученую степень (звание).

В процессе подготовки диссертации магистрантом большая функциональная обязанность ложится на научного руководителя. Научное руководство магистерской диссертации включает:

- выяснение степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы;
- разработка задания на подготовку магистерской диссертации, которое оформляется на специальном бланке, где указывается цели и содержание работы по главам; задание подписывается руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой;
- помощь магистранту в определении цели, задач и замысла магистерской диссертации;
- оказание магистранту помощи в разработке графика выполнения работы;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- проведение в ходе подготовки дипломной работы регулярных встреч и консультаций по структуре и объему разделов, содержанию, стилю написания и оформления работы;
- своевременное информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки магистерской диссертации или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- определение степени готовности магистерской диссертации;
- рецензирование выполненной работы, указания по устранению недостатков, неточностей;
- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите.

Научный руководитель должен обеспечить систематическое руководство и консультации. Как показывает практика, наибольший эффект приносит просмотр работы по главам, что позволяет обеспечить и самостоятельность магистранту в подготовке магистерской диссертации и своевременность внесения корректив в работу, и реализацию новых идей.

Рецензент - специалист, составляющий критический отзыв на магистерскую диссертацию. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию. К рецензированию привлекаются специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и руководящего состава университета, а также других вузов, предприятий, организаций, учреждений, из числа специалистов той области, в которой студент выполнял работу.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость магистерской диссертации и дает общую оценку работы.

Комиссия по предварительным защитам назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры в составе 2-3 человек из преподавателей кафедры.

В процессе предварительной защиты магистрант кратко излагает суть диссертационного исследования. Комиссия оценивает соответствие содержания поставленным целям, оформления работы и демонстрационного материала

предъявляемым к ним требованиям, наличие необходимых подписей, заслушивает доклад магистранта и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала. Магистрант получает возможность своевременно исправить выявленные недостатки.

Комиссия выносит решение для утверждения на заседании кафедры (допустить к защите, допустить после устранения замечаний, перенести защиту). Комиссия имеет право ставить вопрос о недопуске магистранта к защите. Окончательно возможность допуска магистерской диссертации к защите определяется решением кафедры.

Государственная аттестационная комиссия по защите магистерской диссертации проводит заседания в соответствии с графиком, выносит решение об оценке магистерской диссертации, присвоении соискателю квалификации магистра.

Магистрант в процессе подготовки и оформления диссертации руководствуется методическими указаниями по выполнению диссертации, разработанными выпускающей кафедрой.

Он имеет право: запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о тематике магистерских диссертаций, предполагаемых руководителях, графике защит; просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты магистерской диссертации в связи с невыполнением графика исследования по уважительным причинам; представлять выпускную квалификационную работу на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя; самостоятельно определять содержание разделов диссертации, демонстрационного материала доклада; высказывать на заседании комиссии по защите выпускных квалификационных работ мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

В течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы магистрант должен систематически встречаться со своим руководителем по вопросам, связанным с выполнением магистерской диссертации, затруднениями теоретического и практического плана.

Магистранту следует иметь в виду, что научный руководитель не является его соавтором или редактором магистерской диссертации, он осуществляет общее научное руководство исследованием на этапе его планирования и указывает магистранту на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие погрешности.

Работа над магистерским исследованием требует от магистранта прилежания и профессионализма, творческого подхода, ответственности. При существенном отставании от намеченного графика или при неудовлетворительных результатах предварительной защиты магистрант по представлению кафедры может быть не допущен к защите диссертации.

III. Выбор и утверждение темы работы

Организация подготовки выпускной магистерской диссертации начинается с разработки их тематики. Темы дипломных работ представляются кафедрой на основании их актуальности, учета проблематики современных научно-психологических исследований и разнообразия интересов магистрантов в области психологической теории и практики, непосредственной связи с

возможным практическим применением знаний выпускников в соответствии со специализацией.

Темы магистерских диссертаций магистранты выбирают самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой проблеме.

Одним из основополагающих требований к магистерской диссертации является интерес самого магистранта к выбранной теме и ее актуальность, т.е. важность и своевременность исследуемой темы применительно к настоящему периоду. Опыт показывает, что правильно выбранная тема и объект исследования в значительной мере обеспечивают успешное выполнение дипломной работы. Магистрантам необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию полученных знаний и накопленного практического опыта. Такой подход создает хорошие предпосылки для достижения наилучших результатов.

Тема магистерской диссертации может быть и инициативной, выдвинутой самим магистрантом по согласованию с научным руководителем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема утверждается на заседании кафедры.

Разработка одной и той же темы магистерской диссертации несколькими магистрантами не допускается.

Тема диссертации должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это значит, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его проблему и состоять не более чем из 7-9 слов.

Выбрав тему магистерской диссертации, магистр подает на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении темы диссертации и научного руководителя.

Процедура утверждения тем диссертаций существует для того, чтобы предостеречь магистрантов от выполнения бесплодной работы, так как от степени удачности выбора темы в значительной степени зависит и успешность выполнения магистерской диссертации.

Последовательность подготовки магистерской диссертации:

- 1) определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем;
- 2) получение задания на выполнение магистерской диссертации от научного руководителя;
- 3) составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем;
- 4) составление плана-графика подготовки диссертации, который облегчает контроль над ходом выполнения исследования и помогает магистранту самостоятельно и осознанно выполнять диссертацию, рационально распределять время, отводимое на ее подготовку. В процессе составления плана магистрант должен обдумать стратегию предстоящей работы, привести в систему свои замыслы, предложения;
- 5) выработка цели, задач и замысла магистерской диссертации;
- 6) изучение опыта рассмотрения выбранной психологической проблемы, состояния дел по исследуемой проблематике;
- 7) анализ литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими

и статистическими материалами;

8) сбор эмпирического материала, подготовка и проведение констатирующего эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета;

9) обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов математической статистики;

10) выявление связей, отношений и корреляций;

11) проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной проблемы;

12) обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы;

13) оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, литературное оформление работы;

14) ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя;

15) получение отзыва научного руководителя;

16) передача диссертации на рецензирование;

17) ознакомление с рецензией на магистерскую диссертацию;

18) подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии;

19) защита магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.

IV. Планирование выполнения магистерской диссертации

Магистрант, согласно задания научного руководителя (Приложение 1), должен составить индивидуальный график работы над темой с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы

При выполнении магистерской диссертации следует планировать этапы:

1 этап - установочный состоит в выборе темы и определении методологического аппарата исследования. В результате выполнения первого этапа автор составляет два документа: план исследования и структура работы или план изложения, который близок к оглавлению.

2 этап - выполняется собственно поисковая часть работы с учетом составленного плана исследования и с использованием выбранных методов, методик, технологий: работа ведется на теоретическом и эмпирическом уровнях; результаты систематизируются и обобщаются,

3 этап - систематизация материалов, написание текста и оформление работы и полученных результатов исследования.

Следующие этапы связаны с подготовкой магистерской диссертации к защите и самой процедурой защиты

4 этап - предоставление работы научному руководителю, для загрузки в систему Антиплагиат, сдача завершеного варианта работы и Автореферата на кафедру.

5 этап - защита магистерской диссертации на заседании ГАК.

Этапы исследования взаимосвязаны, предыдущий этап определяет содержание и успешность последующего этапа.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения магистерской диссертации и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности выпускников о ходе выполнения работы.

I. Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация оформляется с учетом Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа должна быть написана (напечатана) на одной стороне листа бумаги формата А4 (297x210) чернилами одного цвета. Сокращение слов допускается только общепринятое.

Объем работы - 70-75 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman) без учета приложения, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5. При печати необходимо оставлять поля: левое — не менее 30 мм, правое не менее 15 мм, верхнее — не менее 20 мм, нижнее — не менее 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст основной части работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация). Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом рисунок «Рис. 1». Наименование и номер иллюстрации располагают под рисунком слева с абзацным отступом. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами

сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены после первой ссылки на них или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские - курсивными.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (. в формуле (1)).

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Существуют общепринятые **сокращения** слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- 1) оставляется только первая буква слова (век - «в.», год - «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова (статья - «ст.», глава - «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» - абзац, «англ.» - английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство - «изд-во», университет - «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (вуз, ФГБОУ ВО «ДГУ»). В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если вы хотите какой-то свой сложный термин обозначить такой аббревиатурой, укажите эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например, «синдром дефицита внимания (СДВ)». И далее можете употреблять свою аббревиатуру без расшифровки.

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «, например,» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

Титульный лист оформляется на типовом бланке и включает наименование вуза, в котором выполняется работа: наименование кафедры, на которой выполнена работа; название темы работы; фамилию, имя, отчество магистранта; специальность; фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя; рецензентов и др., город и год выполнения работы. Допуск к защите дипломной работы подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе (Приложение 2).

Оформление автореферата

Автореферат содержит:

- титульный лист, оформленный на типовом бланке;
- аннотация на русском и английском языках, в которой отражены актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;
- общая характеристика работы, которая отражает актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, теоретические и методологические основания исследования, научно-практическая новизна работы, наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту, практическую значимость исследования, апробацию работы.
- краткое описание разделов работы;
- сведения об обсуждении профессиональным сообществом основных положений работы и публикациях.

Оформление «Содержания»

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Разделы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела в диссертации состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой (Приложение 3).

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование разделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и разделов не допускаются, точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы ее необходимо рационально структурировать. Основная часть должна состоять из двух или трех глав: одна или две посвящены теоретическому анализу литературы по проблеме, и одна — описанию эмпирического исследования. Обзор заголовков глав и разделов уже должен характеризовать определенную логику, использованную в работе. Главное требование к научному тексту — последовательность и логичность изложения. При этом следует помнить, что слишком большие разделы (более 9 страниц) затрудняют понимание читателем логики вашего изложения. Однако слишком короткие подразделы (менее 5 страниц) также нецелесообразны. Количество разделов в главе должно быть не менее трех, но не более 5.

Магистерская диссертация начинается с раздела «Введение». Содержание данного раздела может несколько отличаться в зависимости от того, является ли работа реферативной или содержит описание эмпирического исследования. **Во «Введении» обосновывается актуальность темы и отражается степень ее разработанности, формулируется объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, определяются используемые методы, теоретическая и практическая база исследования научно-практическая новизна, практическая значимость, наиболее важные результаты (2-3 положения), выносимые на защиту, дается общая характеристика структуры работы.**

Общий объем «Введения» составляет 4-5 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, полужирным шрифтом или курсивом, но не заключать в кавычки.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна быть сформулирована на 0,5-1 странице, включать в себя научное и практическое значение работы и перечень фамилий авторов, изучающих различные аспекты данной проблемы. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Актуальность темы психологического исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке психологических теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных психодинамических и исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности психологического воздействия в ситуациях обучения, тренировки, лечения, реабилитации и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой психологической проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

Проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо

из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему квалификационной работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания, или в его состоянии имеют место существенные противоречия. К числу таковых могут быть отнесены:

- необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, новые данные об особенностях и взаимосвязях позволят уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;
- потребность в новых фактах, позволяющих уточнить современное состояние явления, расширить психологическую теорию и сферу ее применения;
- необходимость в дополнении или уточнении психологических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;
- потребность в более эффективных диагностических и исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;
- необходимость в разработке различного рода техник и методов психологического воздействия с целью коррекции или развития исследуемого психологического образования и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это психологическое явление, на изучение которого направлена работа. Типичной ошибкой в определении объекта исследования является представление в качестве объекта конкретных испытуемых, а не психических явлений, процессов, феноменов.

Предмет исследования - это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе.

В качестве предмета психологического исследования могут выступать любые аспекты психологической действительности: психические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между психическими и физиологическими явлениями, условия и факторы развития и т.д.

Так, например, если объектом исследования диссертации магистранта выбран *«образ ребенка в сознании воспитателя»*, то предметом изучения могут быть *«различия в представлениях о ребенке в сознании воспитателей с разными стилями педагогического общения»*;

или: объект исследования - *«социально-психологический климат (СПК) коллектива»*, предмет исследования - *«стиль руководства как ведущий фактор СПК»*, объект - *«коммуникативная компетентность сотрудников»*, предмет - *«диагностические средства выявления коммуникативной компетентности при отборе кандидатов на руководящие должности»*.

Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа магистранта. Она может быть сформулирована так: *«**Определение особенностей образа ребенка в сознании воспитателей с разными стилями педагогического общения**»*.

Возможные цели психологического исследования: *выявление особенностей и специфики психических явлений; выявление и анализ причин психологических феноменов; определение наиболее эффективных методик и особенностей психологического исследования...; разработка психологических технологий формирования чего-либо и оценка их эффективности; выявление и экспериментальная проверка психологических условий развития., психологических особенностей динамики. и т.д.*

Исходя из цели работы, определяются ее **задачи**.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций.

Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель исследовательской деятельности.

Например: *провести теоретико-методологический анализ.; дать обзор современных исследований.; разработать психологическую технологию ...; выявить причинно-следственные связи и корреляции.; экспериментально проверить эффективность предложенной программы ...* Каждая последующая задача решается только на основе решения предыдущей.

Одной из ошибок в постановке задач является их подмена описанием последовательности этапов выполняемой работы. Для описания задач необходимо раскрыть, для чего осуществляется то или иное действие, каким образом оно обеспечивает достижение главной цели дипломного исследования.

Необходимо сформулировать 5-7 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки параграфов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

При планировании исследования формулируется **рабочая гипотеза** как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

Гипотеза исследования - предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Основное значение слова "**гипотеза**" раскрывается как "научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверной научной теорией" (Куликов Л.В., 2001).

Гипотеза строится исходя из проблемы, цели и предмета исследования.

Чем конкретнее выдвинутое предположение, чем более четко определена сфера его действия, тем эффективнее будет работа, тем яснее будут ее

результаты. В качестве гипотезы вполне может быть достаточным предположение о существовании или отсутствии какого-либо феномена, взаимосвязи двух или нескольких свойств, степени их выраженности, условиях возникновения и проявления, например: *«Существует взаимосвязь детско-родительских отношений и развития виктимности в подростковом возрасте: у подростков из семей с авторитарным и попустительским стилем детско-родительских отношений уровень виктимности выше, чем у их сверстников из семей с демократическим стилем детско-родительских отношений»*.

Гипотеза должна обозначить две переменные и тип отношений, ожидаемый между ними. Поскольку целью эксперимента, например, является определение эффекта воздействия независимой переменной на зависимую, то в гипотезе в этом случае должна называться конкретная зависимая переменная.

Приведем примеры такого рода гипотез: *«Учащиеся, принимающие участие в занятиях, направленных на развитие пространственных представлений, будут показывать более высокие результаты учебной деятельности по таким показателям, как., чем учащиеся, не принимающие участие в таких занятиях»*, *«Взрослые люди, испытавшие длительные периоды сенсорной депривации, будут проявлять более высокую общую тревожность по сравнению с теми, кто испытал меньшую депривацию»*.

Гипотеза, как правило, формулируется в одном предложении, например,: *«Студенты с высоким уровнем социальной тревожности будут иметь более низкий уровень коммуникации на занятиях, чем студенты с низким уровнем социальной тревожности»*, *«Первоклассники с низкими учебными достижениями более зависимы от психологической поддержки взрослых, чем учащиеся с высокими и средними успехами»*.

При формулировке гипотезы необходимо учитывать, что психологические закономерности не всегда проявляются с желаемой точностью и постоянством, а действуют как тенденции. Почти каждое правило в психологии дополнено многими ограничениями, уточнениями и поправками. Это особенно важно в тех случаях, когда целью исследования является разработка рекомендаций, прогноз поведения, успешности деятельности, особенностей развития отдельного человека или группы. Прогноз проявления какого-либо качества, совершения поступка может носить в психологии только вероятностный характер. Однако это не снижает ценности психологических рекомендаций. В тексте работы целесообразно отмечать их специфичность, обусловленную тем, что многие рекомендации требуют учета конкретной человеческой индивидуальности, активного отношения личности к жизненной ситуации, ее способностей к наблюдению, самонаблюдению, саморазвитию.

Таким образом, гипотеза в процессе исследования представляет собой условия и пути достижения цели исследования.

Во введении необходимо представить используемые **методы исследования**, которые разумно подразделить на теоретические и эмпирические (практические).

Методы исследования - это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Методы условно делятся на две группы: эмпирические и теоретические.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают:

- изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов;
- наблюдение, опросы (интервью, анкетирование);

- тестирование;
 - изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др.
- Теоретические методы** включают:
- историко-генетический метод;
 - моделирование;
 - сравнение;
 - обобщение;
 - абстрагирование;
 - классификацию;
 - систематизацию;
 - анализ и синтез;
 - аналогию и др.

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

Теоретическая база исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. В разделе **практическая база исследования** необходимо указать на базе каких организаций выполнялась выпускная квалификационная работа.

Научная новизна работы характеризует вклад автора в развитие научных знаний об исследуемой проблеме. В магистерской диссертации она обычно заключается в уточнении отдельных понятий, в расширении научных представлений о..., в получении научных фактов. Целесообразно начинать описание научной новизны работы словами: «В работе впервые ...».

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

В конце введения раскрывается **структура работы** (приводится перечень ее структурных элементов).

Работа над первой главой (Обзор литературы по проблеме)

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Объем этой части работы должен составлять 30-35 страниц. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовки, отражающий его тему и содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются. Наиболее крупные разделы дипломной работы называются главами. Например, «Часть 1. Современное состояние исследований ...». Употребление символа параграф не допускается. Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании» в тексте работы, печатается прописными буквами или жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список литературы и приложение начинаются с

новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке выпускной работы. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.

2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.

3. Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главном проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса. Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу. Л.В.Куликов (2001) предлагает для этого следующую структуру.

1) Феноменологическое описание, то есть описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

2) Место данного явления среди других психических явлений, то есть его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

3) Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому, ситуационному и т. д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления - это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, то есть устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

4) Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

5) Закономерности, которым подчиняется явление.

6) Прикладное, практическое использование психического явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Разумеется, построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого психического явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно

выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты, которых вы представляете или обобщаете.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и эмпирическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей следует производить, с использованием имеющихся в библиотеках систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда магистрант хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент.

При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в реферативной форме. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в выписках или конспекте в квадратных скобках указывать номер книги в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится. Например, [3, с.245].

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) — это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в

кратких формулировках.

Основным видом работы с научными текстами при написании магистерской диссертации является их реферирование, как метод компрессии (сжатия) и переформулирования содержания. При этом лексика реферативного стиля (разновидности научного стиля) должна соответствовать понятийно-категориальному аппарату психологической науки и принятой в данном научном направлении терминологии.

К употреблению лексики в реферативных работах предъявляются следующие требования:

1. Применение нормализованной терминологии: должны использоваться общепризнанные научные термины, определенные в словарях, справочниках, тезаурусах и др.
2. Необходимость дефиниций нормализованной терминологии: при введении в текст новых или малоизвестных терминов им дается определение при первом упоминании.
3. Сохранение единства терминологии.

На основании проведенного теоретического исследования составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании магистерской диссертации содержит, как правило, не менее 6070 источников. Большинство источников (85-90%) должны быть изданы не позднее, чем 15 лет назад, не менее 25% должны быть изданы не позднее последних 5 лет. Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Магистерская диссертация должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле. Не следует использовать материалы учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, магистранту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на стиль изложения и язык.

Работа над второй главой (Эмпирическая часть)

Эмпирическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Первый раздел данной главы состоит из целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, описания выборки и процедуры исследования. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации. При описании выборки испытуемых необходимо указать количество испытуемых; состав по полу; возрастные параметры - средний возраст, возраст самого младшего, самого старшего; профессиональный состав и другие социально-демографические характеристики; личностные особенности испытуемых. Указывается также

время проведения, база, основные этапы исследования.

Второй раздел посвящен описанию результатов исследования, их анализу и обсуждению. В этой части должны быть последовательно и подробно изложены ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных, а также оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных эмпирических данных. Статистический анализ должен включать сведения об уровнях достоверности различий и сдвигов показателей и уровнях статистической значимости все, полученных в результате исследования, результатов.

При описании необходимо сопоставление результатов эмпирического исследования с теоретическими положениями, а также с результатами других исследований.

В Приложении должны быть представлены исходные данные, лучше всего в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает научный анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Туда же целесообразно поместить наиболее интересные или типичные протоколы, или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и другие материалы.

Нужно помнить, что в таблицах и в тексте работы нельзя полностью указывать фамилии, имена испытуемых, их точное место работы, учебную группу и другие сведения, которые могут указать на конкретного человека. Соблюдая этические нормы и принципы работы, необходимо кодировать испытуемых, например, указывая только порядковый номер или инициалы.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки (контингент и число обследуемых, их психологические и социально-психологические характеристики, демографические и социальные данные), описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа психологических данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способов обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением),

3. Анализ эмпирических данных и формулировка выводов: перевод полученных данных «с языка математики на язык психологии», выявление связей и корреляций, описание результатов проверки статистических гипотез, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися в психологии фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и эмпирическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце эмпирической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста,

логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Одним из самых сильных способов эмпирической проверки гипотез выступает психологический эксперимент. Будучи наиболее надежным методом проверки гипотез, он в то же время предъявляет наиболее жесткие требования, как к самим гипотезам, так и к инструментарию исследования.

Формирующий эксперимент направлен на изучение психических явлений непосредственно в процессе активного формирования тех или иных психологических характеристик.

Формирующий эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т.д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;
- представление результатов эксперимента, их описание и анализ;
- выявление зависимостей между переменными;
- вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной проблемы на основе применения психологических методов и технологий.

Общая схема проведения эксперимента представлена на рис. 1.

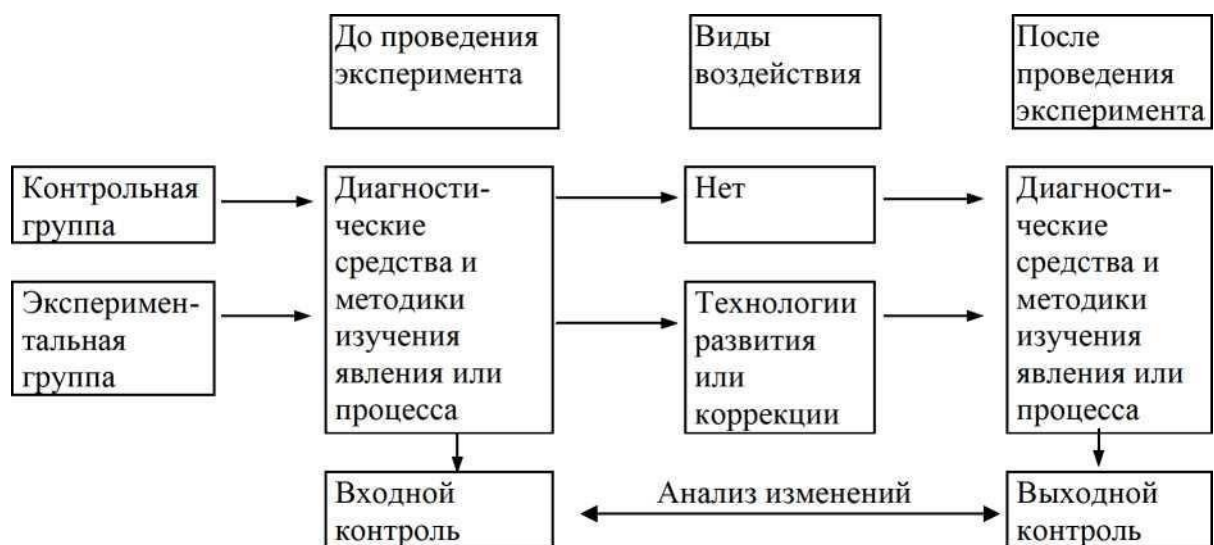


Рис. 1. Схема построения формирующего эксперимента

Схема эксперимента может быть следующей:

- 1). Измерение психологических качеств испытуемых по определенным уровням и критериям.
- 2). Реализация технологий воздействия на изучаемый объект в целях повышения уровня или развития отстающих качеств, либо их коррекции.
- 3). Повторное измерение качеств объекта после осуществления психологического воздействия.
- 4). Сравнение результатов первого и второго измерения.
- 5). Выводы об эффективности осуществляемых воздействий.

В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования психологической работы, методик

проведения исследования, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным специалистам в исследованной практической области (психологам, педагогам, менеджерам, руководителям служб управления персоналом, воспитателям и т.д.).

Магистерские диссертации, в которых к эмпирическим данным не применены методы математической статистики, к защите не допускаются.

Краткая классификация задач и методов их статистического решения

Задачи	Условия	Методы
1.Выявление различий в уровне исследуемого признака	а) 2 выборки испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Макнамары • Q критерий Розенбаума • U критерий Манна-Уитни • Угловое преобразование Фишера
	б) 3 и больше выборок испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • S критерий Джонкира • H критерий Крускала-Уоллиса
2.Оценка сдвига значений исследуемого признака	а) 2 замера на одной и той же выборке испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • T критерий Вилкоксона • G критерий знаков • Угловое преобразование Фишера • t-критерий Стьюдента
	б) 3 и более замеров на одной и той же выборке испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Фридмана • L критерий тенденций Пейджа • t-критерий Стьюдента
3.Выявление различий в распределении признака	а) при сопоставлении эмпирического распределения с теоретическим	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Пирсона • Критерий Колмогорова - Смирнова • t-критерий Стьюдента
	б) при сопоставлении двух эмпирических распределений	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Пирсона • Критерий Колмогорова - Смирнова • Угловое преобразование Фишера
4.Выявление степени согласованности изменений	а) двух признаков	<ul style="list-style-type: none"> • Коэффициент корреляции Пирсона • Коэффициент корреляции Кендалла • R-бисериальный коэффициент корреляции • Корреляционное отношение Пирсона
	б) трех или большего числа признаков	<ul style="list-style-type: none"> • r коэффициент ранговой корреляции Спирмена • g коэффициент корреляции Пирсона • Линейная и криволинейная регрессии
5.Анализ изменений признака под влиянием контролируемых условий	а) под влиянием одного фактора	<ul style="list-style-type: none"> • S критерий Джонкира • L критерий тенденций Пейджа • Однофакторный дисперсионный анализ <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ • Критерий Линка и Уоллеса • Множественное сравнение независимых выборок
	б) под влиянием двух факторов одновременно	<ul style="list-style-type: none"> • Двухфакторный дисперсионный анализ

Текст 2-ой главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы и рисунки) и их

обсуждение, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка.

В конце каждого раздела работы целесообразно сформулировать резюме (2-3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на психологическую литературу и дополнены логическими доводами. Обычно резюме начинаются оборотом «таким образом,», затем формулируется его содержание.

В конце теоретической и эмпирической частей (глав) диссертации формулируются 6-8 выводов, отражающих обобщенные результаты работы, проделанной автором.

Работа над заключением и основными выводами по работе

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат - это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.
4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 2-3 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Представление списка использованной литературы

Список литературы требует особого внимания, вместе с тем, именно в этой

части работы магистрантами часто допускают небрежность, неточности, грубые ошибки при написании фамилий, инициалов авторов, названии источников, тем самым, портят впечатление о своей работе.

Список литературы включает **все** источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Список литературы помещается в конце работы, начинается с новой страницы. Сначала печатается посередине строки жирным шрифтом в 14 пт слово «Литература» и через интервальную строку начинается список литературных источников. Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в **алфавитном** порядке.

Каждая новая ссылка на источник начинается с порядкового номера с точкой, и через символ табуляции следует библиографическое описание источника. В описание должны входить: фамилия и инициалы автора, название, информация об издании. Фамилии должны быть написаны полностью, без сокращений, инициалы располагаются после фамилии.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые из них:

М. - Москва

Л. - Ленинград

СПб. - Санкт-Петербург

К. - Киев.

Мн. - Минск

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Правила оформления списка литературы (ГОСТР 7.0.5 - 2008)

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 363 с.

2. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. - Ч. 1. - С. 215-228.

3. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений/ И.М. Коренман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Химия, 1975. - 359 с.

4. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики: учебное пособие. - М.: Эпидавр, 1998. - 744 с.

5. Фиалков Н.Я. Физическая химия неводных растворов/ Н.Я. Фиалков, А.Н. Житомирский, Ю.Н. Тарасенко. - Л.: Химия. Ленингр. отд-ние, 1973. - 376 с.

6. Энтелис С.Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды / С.Г. Энтелис, Р.П. Тигер. - М.: Химия, 1973. - 416 .

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сб. ст./ Отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. - Киев: Наук, думка, 1970. — 119 с.

2. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. - М.: Мир, 1975. - 531 с.

3. Обеспечение качества результатов химического анализа/ П. Буйташ,

Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. - М.: Наука, 1993. - 165 с.

4. Пиразолонь в аналитической химии: Тез. докл. конф., Пермь, 24-27 июня 1980 г. Пермь: ПГУ, 1980.-118 с.

5. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. — New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. - 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилициной, О.Б. Сиротининой. - Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. - Вып. 7. - С. 230-236.

2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. - Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. - Вып. 4: Жанр и концепт. - С. 336-351.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. - 2001. - № 11. - С. 64-79.

2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. - 1995. № 3. - С. 67-79.

3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. - 1991. - № 18. - 24 янв.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. - 2008. - № 5. - С. 90—99.

2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. -СПб., 1999. - С. 64-93.

Материалы конференций

1. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х - первой половине 80-х годов // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов: Тез. докл. - М., 1986. - С. 32-35.

2. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. - Т. 1. - С. 14-19.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. канд. филол. наук. - Тверь, 2005. - 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. . канд. филол. наук. - Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. - 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110

с. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Стандарт

1. ГО
СТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила
составления. - Введ. 2009-01-01. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18
с. -

(Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому
делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов
и словосочетаний на иностранных европейских языках. - Взамен ГОСТ 7.1178;
введ. 2005-09-01. - М.: Стандартинформ, 2005. - 82 с. - (Система
стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация
коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и
коммуникации: электронный научный журнал. - 2006. - № 4
[Электронный ресурс].

URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата
обращен

ия:

15.12.2007).

2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт
Игоря Гаршина. - 2002
[Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008.

URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата
обращен

ия:

05.10.2008).

3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила
составления: издание официальное.
М.: Стандартинформ, 2008.

URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата
обращения: 05.10.2008). С. 4.

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие - интриги разведки. - М.: ОЛМА-пресс:
МассИнформМедиа, 2002. - 317 с. - Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без
перемен // Кн. обозрение. - 2002. - 11 марта (№10-11)

2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия] // Вопросы истории. - 2006. -
№ 1. - С. 170-172. - Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. -
М.: Аграф, 2005. - 512 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания
знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые
ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека
печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир»,
2005. 496 с.

2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? //
Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып.
4: Жанр и концепт. С. 336-351.

3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67-79.

Технические требования к оформлению текста
Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;
- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;
- рукописным - чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. Работа должна быть выполнена с соблюдением требованиями ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

¹ ЕСКД - Единая Система Конструкторской Документации.

Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, - это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (34 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел

рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «**содержанием**».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными

значениям величин (следует писать слово «минус»);

– применять знак «0» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «0»;

– применять без числовых значений математические знаки, например:

– (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),

– / (не равно), а также № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17").

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, *20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ^, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 - 598, рис.8.1, т.2, табл.10 - 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире - без пробелов (в отличие от тире между словами).*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа n называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где n - целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(1.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть - номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; #; >, < и т.п.), во вторую - на знаках сложения и вычитания, в третью - на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть, как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...**как это видно на рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются

сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

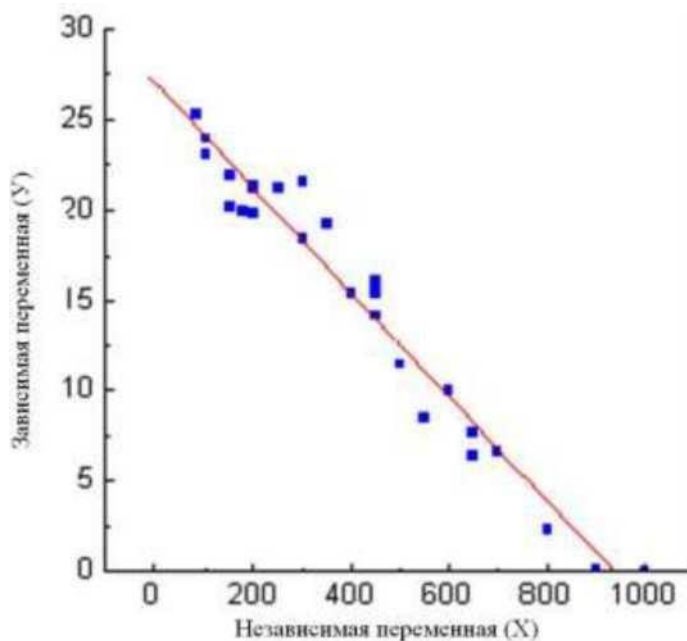


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения. Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* - эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (-). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей

библиографического описания знак - точку и тире - допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

Требования к оформлению отсылок. Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках и квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или - если это продиктовано целесообразностью - порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, а в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Работа над приложением

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если используется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих (коррекционных, профилактических и др.) программ, методик диагностики, использованных магистрантом в работе.

Приложения должны помочь читателю углубить представление о проделанной работе, убедить его в обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы

исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

VI. Подготовка к защите магистерской диссертации

Готовую, правильно оформленную и подписанную работу магистрант лично представляет на отзыв научному руководителю для решения вопроса о допуске ее к защите.

Научный руководитель в **отзыве** (Приложение 5) на магистерскую диссертацию делает вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, о возможности допуска ее к защите ГАК и высказывает свое мнение о готовности и способности магистранта к проведению самостоятельных научных исследований и о его профессионально-личностных качествах.

Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя представляется магистрантом на кафедру лично.

В **рецензии** на магистерскую диссертацию дается оценка актуальности, научной и практической ценности выполненной работы, методики ее выполнения, соответствию содержания избранной теме исследования и заданию, репрезентативности приводимых в ней данных, ее грамотности, степени самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам и так далее.

Особо рецензент отмечает достоинства работы и ее недостатки, погрешности, упущения, спорные моменты, по которым необходимы пояснения магистранта при защите диссертации. В заключении рецензент делает выводы о соответствии данной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предъявляемым требованиям, о возможности ее допуска к защите в ГАК, и ее оценке - «высокой», «положительной» или «отрицательной», о возможности и форме использования результатов и материалов диссертации в практической деятельности, в научных целях и учебном процессе высшей школы.

Магистранту должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией (за 3-5 дней до защиты), чтобы он смог, если это необходимо и возможно, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим публичного ответа при защите выпускной квалификационной работы. Ответы магистранта на замечания рецензента должны свидетельствовать о знании им предмета и умении отстоять свою точку зрения или согласиться со справедливостью замечания рецензента, аргументируя, почему он это делает.

Важным этапом подготовки к защите является **предзащита магистерской диссертации**.

Предзащита магистерской диссертации повторяет процедуру самой защиты, только в несколько сокращенном варианте. Основными вопросами предзащиты являются анализ достоинств, недостатков работы, оценка поведения магистранта на предзащите, выработка рекомендаций для улучшения качества процедуры защиты

Предзащита магистерской диссертации проводится в форме научного доклада перед комиссией. На предзащите должен быть представлен доклад по теме магистерской диссертации, а также сформулированы объективные проблемы выполнения диссертационной работы, если они есть.

Преподаватели - научные руководители могут принимать участие в предзащите магистерской диссертации. По результатам предзащиты принимается решение о допуске соискателя к защите.

Порядок предзащиты:

1. Доклад об основных положениях магистерской диссертации.
2. Ответы на вопросы по содержанию магистерской диссертации
3. Предоставление комиссии подготовленных и прорецензированных научным руководителем глав магистерской диссертации
4. Выступление научного руководителя либо оглашение отзыва научного руководителя.
5. Заключение комиссии

Успешное прохождение предзащиты магистерской диссертации завершается допуском диссертации к официальной защите. Магистранты, не прошедшие предзащиту без уважительной причины, не допускаются к официальной защите магистерской диссертации в установленные сроки.

Если магистерская диссертация проходит предзащиту, то в полностью подготовленном виде с Авторефератом на бумажных и электронных носителях представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Поступившая на кафедру работа регистрируется в журнале кафедры и передаётся заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить слушателя к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием магистранта и научного руководителя работы.

К тексту диссертации прилагается автореферат, который представляет собой форму презентации магистерской диссертации. Подготовка автореферата позволяет автору диссертации в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера. Оптимальный объем автореферата - до 6-7 страниц.

VII. Защита магистерской диссертации

В государственную аттестационную комиссию магистр представляет следующие материалы:

1. Магистерскую диссертацию и автореферат со всеми необходимыми подписями на бумажных, а также на электронных носителях.
2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем.
3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензию на магистерскую диссертацию.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной Аттестационной Комиссии. График и последовательность всех защит составляется и обнародуется заранее. Перед защитой секретарь ГАК передает магистерскую диссертацию и другие документы ее председателю. После этого выпускник получает слово для выступления, на которое ему отводится обычно 7-10 минут (конкретные требования определяет кафедра). Он докладывает основные положения работы, характеризует актуальность темы, теоретические и методологические положения исследования, его методы и результаты, выводы и возможности практического применения. Особое

внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и положениях, выносимых на защиту. Умение правильно выбрать наиболее важную информацию, распределить по времени ее представление служит существенным критерием при оценке выпускной работы членами аттестационной комиссии.

Для доклада основных положений магистерской диссертации, обоснования сделанных выводов и предложений магистранту предоставляется 15 минут, что соответствует 5 - 5,5 страницам обычного текста размером шрифта - 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Магистрант должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, а также практически полностью используются выводы в конце глав.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы, рисунки) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в диссертации. Использование в выступлении данных, не использованных в квалификационной работе, недопустимо.

Структуру текста доклада при защите квалификационной работы можно представить в виде следующей таблицы.

Структура доклада

Раздел доклада	Продолжительность (мин.)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	1,5 - 2
Краткое содержание работы (выводы по главам)	3 - 5
Результаты эмпирического (экспериментального) исследования	3,5 - 5
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	2 - 3

После доклада магистрант должен ответить на вопросы членов комиссии. Ответы на вопросы должны быть краткими, по существу поставленного вопроса. При ответах он должен проявить компетентность в проблеме, владение материалом работы, что учитывают члены аттестационной комиссии. За достоверность информации и обоснованность выводов работы ответственность несет выпускник.

Далее оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия на работу, подготовленная компетентным специалистом. Научный руководитель и рецензент имеют право лично выступить на защите.

После этого магистранту предоставляется слово для ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.

После окончания защиты всех магистрантов члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных работ, оценивают их с

учетом качества подготовленной работы и процесса защиты.

Критерии оценки качества магистерской диссертации

Вопросы (критерии оценки)	Да/ Нет/ Не в полной мере
Тема диссертации одобрена руководителем программы и утверждена на кафедре	
Тема соответствует выбранному направлению подготовки магистров	
Тема соответствует выбранной магистерской специализации	
Тема является актуальной, предметная область просматривается в теме ясно и однозначно, диссертация по охвату и проблематике соответствует требованиям к магистерскому исследованию	
Структура диссертации отвечает требованиям: содержит оглавление, введение, две (три) главы и перечень использованной литературы	
Тема раскрыта в достаточной степени, главы и параграфы выстроены логически связано	
Работа содержит научную, практическую и/или методологическую новизну в части выводов/рекомендаций	
Выбранная/разработанная методология исследования является обоснованной и достаточной	
Проведенное исследование соответствует заявленной теме	
В ходе защиты магистрант раскрыл основное содержание диссертации, доложил выводы, ответил на замечания рецензента и вопросы аттестационной комиссии	
Перечень использованной литературы содержит источники, на которые есть ссылки в тексте	
В наличии отзыв научного руководителя (положительный), рецензия (положительная)	
Диссертация отвечает всем требованиям к оформлению текста	

Проанализировав работу по указанным критериям, Государственная аттестационная комиссия после проведения всех защит подводит итоги, выставляет оценку за защиту магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также выносит рекомендации магистрантам, указывает на выявленные недостатки.

По окончании заседания председатель ГАК объявляет оценки присутствующим, как правило, с краткими комментариями. Отметка за магистерскую диссертацию заносится в протокол заседания государственной аттестационной комиссии. Положительная отметка заносится также в зачетную

книжку.

Магистрант, не защитивший магистерскую диссертацию, допускается к повторной защите через год. Для магистрантов, не защитивших диссертацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные магистерские диссертации сдаются на кафедру для регистрации и хранения в архиве.

Литература

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. - М., 2002. - 112 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012, 158 с.
3. Как оформлять дипломные работы по психологии// Экспериментальная психология: практикум / под ред. С.Д. Смирнова, Т.В. Корниловой. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 383 с.
4. Карандашев В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные. Учебно-методическое пособие. - М.: Смысл, 2002. - 80 с.
5. Куликов Л.В. Психологическое исследование. - СПб.: Речь, 2001. - 184 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления содержания диссертации

Содержание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	1
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ Направление подготовки 37.04.01 «Психология».....	1
ОГЛАВЛЕНИЕ	3
Введение.....	5
1. Магистерская диссертация: общие положения.....	6
II. Организация подготовки магистерской диссертации	8
III. Выбор и утверждение темы работы	10
Последовательность подготовки магистерской диссертации.....	11
IV. Планирование выполнения магистерской диссертации.....	12
I. Общие требования к оформлению магистерской диссертации.....	13
Статьи из журналов и газет	29
VII. Защита магистерской диссертации	40
Литература	43
Содержание	43

Приложение 1
Техническое задание

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования _____
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студенту _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов и краткое содержание дипломной работы:

а) _____

срок представления отчета по данному этапу – « ____ » _____ 20 ____ г.

б) _____

срок представления отчета по данному этапу – « ____ » _____ 20 ____ г.

в) _____

срок представления отчета по данному этапу – « ____ » _____ 20__ г.

5. Перечень графических материалов _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов) _____

7. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Утверждаю «____» Зав. _____

кафедрой _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии и философии
Кафедра психологии развития и профессиональной деятельности

на правах рукописи

Магистерская работа

Направление подготовки 37.04.01 – «Психология» (уровень магистратура)
Профиль подготовки – «Психология консультирования и психотехнологии
развития»
(работа выполнена по билингвальной программа)

ФИО

«Тема работы»

«Рекомендовать к защите»
и.о. зав. кафедрой психологии
развития и профессиональной
деятельности _____

Профессор, д.пс. н. ФИО.

«___» _____ 202 г.

Научный руководитель:
профессор, д. психол. н.
ФИО.

Рецензент .

Содержание

Введение **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Теоретический аспект женского одиночества и особенностей переживаний у замужних и незамужних женщин **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Сущность понятия «одиночество» и его характеристики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Особенности одиночества у замужних и незамужних женщин **Ошибка! Закладка не определена.**

Выводы по Главе 1 **Ошибка! Закладка не определена.**

Глава 2. Исследование женского одиночества и особенностей переживаний у замужних и незамужних женщин **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Организация и методы исследования **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Анализ полученных результатов исследования..... 26

2.3. Корреляционный анализ полученных результатов исследования..... 51

Выводы по Главе 2..... 58

Заключение..... 62

Список использованной литературы: Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 4

Пример отзыв руководителя и рецензента на магистерскую диссертацию

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема магистерской диссертации _____

Автор (магистрант) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/ппп	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность исследования.					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи, гипотезы исследования					
3	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин.					
4	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
5	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов).					
6	Обоснованность и доказательность выводов работы.					

7	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских решений.					
---	--	--	--	--	--	--

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

