

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра теории государства и права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое государство

Форма обучения
заочная

Махачкала, 2024

Рабочая программа производственной, преддипломной практики составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики: кафедра теории государства и права,
Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, д.ю.н.
профессор,
Чупанова А.Ч. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Программа производственной, преддипломной практики одобрена:
на заседании кафедры теории государства и права
от «__» _____ 2024 г., протокол № ____.
Зав. кафедрой _____ Муртазалиев А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «__» _____ 2024 г., протокол № ____.
Председатель _____ Арсланбекова А.З.
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
«__» _____ 2024г. _____
подпись

Аннотация программы производственной, преддипломной практики

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

производственная, преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) Производственная, преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной, преддипломной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы).

Магистрант может пройти производственную, преддипломную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной, преддипломной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики, преддипломная 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной, преддипломной практики

Целями производственной, преддипломной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи производственной, преддипломной практики

Задачами производственной, преддипломной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Тип, способ и форма проведения производственной, преддипломной практики

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной, преддипломной практики - стационарный.

Производственная, преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная, преддипломная практика проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан,

адвокатских конторах и других государственных органах на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2. Способен осуществлять анализ проблем на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Воспроизводит: методы выявления и решения проблем, методы учета проблем, методики системного подхода для решения профессиональных проблем</p> <p>Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации по решению проблемы, принципы систематизации элементов проблемы, принципы выделения элементов проблемы, оценку эффективности процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет: навыки поиска и практического решения проблем с использованием информационных источников; методы принятия решений; методы правового анализа; анализа юридических фактов, правовых норм.</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<p>Воспроизводит оценку, сравнение и анализ информации, и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдает алгоритм разработки проекта и организации его реализации.</p> <p>Понимает круг задач в рамках поставленной цели; выбирает оптимальные способы их решения; определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними;</p> <p>Применяет навыки реализации конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способов решения, поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		время	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Способен формировать команду, применять способы взаимодействия в команде, способен к сотрудничеству; принятию решения с соблюдением норм права профессиональной деятельности	Воспроизводит роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели, соблюдает нормы права профессиональной деятельности. Понимает возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; Применяет навыки взаимодействия в профессиональной сфере; навыки аргументации своей точки зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Воспроизводит понятие и сущность коммуникации и коммуникативного процесса; технологии устной и письменной коммуникации; технологии отраслевых юридических коммуникаций; технологии научной коммуникации; технологии коммуникации в профессиональном продвижении и самореализации Понимает, как осуществлять коммуникативную деятельность в устной форме, определять стратегию взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; осуществлять коммуникативную деятельность в письменной форме, осуществлять обмен информацией в различных ситуациях профессионального и академического общения Применяет навыки устной коммуникации, разработки стратегии взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; навыки письменной коммуникации, обмена информацией в различных ситуациях профессионального и академического общения	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.2. Способен анализировать идеологические и ценностные системы,	Воспроизводит методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, информацию о культурных особенностях и традициях различных	Представление проектов документов; ежедневное

<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>социальных групп Понимает особенности идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина. Применяет навыки анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; нормы кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.</p>	<p>ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Воспроизводит концепцию образования в течение всей жизни; системный взгляд на личностное и профессиональное развитие; принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. Применяет навыки формирования программы профессионального саморазвития; использования открытых обучающих программ; методы самоанализа; использования инструментов планирования времени.</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Способен проводить анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и разрабатывать решения по нестандартным правовым ситуациям</p>	<p>Воспроизводит: признаки и виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики; варианты правовых решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества и государства; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты правового решения нестандартной ситуации. Применяет: навыки определения и выбора путей решения нестандартных ситуаций; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

		позиции права.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Способен проводить самостоятельный анализ и оценку экспертных юридических заключений	Воспроизводит правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; виды юридических заключений и юридической консультации; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; структуру юридического заключения, анализ и оценку экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности Применяет навыки подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; средства юридической техники при оформлении юридического заключения.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Способен толковать правовые нормы, выявлять пробелы и коллизии правовых норм.	Воспроизводит приемы и способы толкования правовых норм; виды толкования правовых норм; виды пробелов и коллизий правовых норм; способы восполнения и преодоления пробелов правовых норм Понимает значение толкования правовых норм в процессе реализации права; смысл и содержание правовых норм; признаки пробелов и коллизий правовых норм; способы толкования для уяснения содержания правовых норм. Применяет навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм; навыки профессионального решения коллизии правовой нормы.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2. Способен использовать профессиональную юридическую лексику, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать ее и вести диалог.	Воспроизводит содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме. Понимает логику и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. Применяет умения юридически грамотно	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		строить устную и письменную речь; навыки составления юридических документов по делу; навыки публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Воспроизводит понятия и термины, используемые в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; общие и специфические правовые знания, необходимые для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила юридической техники. Понимает принципы составления юридических документов; приемы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики. Применяет навыки составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности применяя этические нормы и правила поведения, предупреждая проявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности. Понимает необходимость соблюдения принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	ОПК-7.2. Способен применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических	Воспроизводит основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности в различных сферах юридической деятельности Понимает принципы осуществления поиска, анализа, толкования правовых норм, определяющих закономерности	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

<p>учетом требований информационной безопасности</p>	<p>документов</p>	<p>создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Применяет навыки информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства</p>	<p>ПК-1.5. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в условиях формирования правового государства</p>	<p>Воспроизводит понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, правила юридической техники - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию, источники и научные доктрины по предмету правового регулирования Понимает, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности, принципы разработки плана подготовки нормативно-правового акта, анализ сведения, необходимых для разработки нормативно-правового акта, умеет определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно- правового акта; руководить рабочей группой и вести дискуссию при разработке нормативно-правового акта. Применяет навыки отбора и анализа информации для разработки нормативно-правового акта, работы с правовыми документами, методикой написания и оформления нормативно-правового акта, представления, разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека</p>	<p>ПК-2.8. Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека при прохождении производственной преддипломной практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Воспроизводит цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. цели, задачи и виды мониторинга прав человека при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Понимает принципы анализа практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране; принципы правоприменения с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

		законодательстве; анализа нормативных положений действующего законодательства при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применяет методику и навыки осуществления мониторинга прав человека; осуществления мониторинга правоприменения; мониторинга законодательства с целью его совершенствования при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	ПК-3.6. Способен успешно оказывать юридическую помощь населению в рамках преддипломной практики, осуществлять правовое информирование, просвещение и воспитание населения в соответствии с требованиями профессиональной деятельности.	Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; правила их оформления, различные методы и технологии для правового просвещения и правового воспитания населения. Понимает основные принципы права и их применение на практике при оказании юридической помощи; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий, учитывая их потребности и уровень понимания; методы организации и осуществления деятельности по оказанию юридической помощи населению; важность правового просвещения и воспитания населения для обеспечения справедливости и защиты прав граждан в обществе. Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптации своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности; методы правового воспитания и просвещения, оказывая положительное воздействие на понимание и соблюдение прав гражданами в обществе.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	ПК-4.5. Способен давать квалифицированные юридические консультации и вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности.	Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; правила их оформления; полную правовую информацию при даче юридических консультаций, используя доступный язык и примеры из практики; различные методы и технологии для проведения переговорных процессов. Понимает основные принципы права и их применение на практике для ведения	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		<p>переговоров в профессиональной сфере юридической деятельности; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий; содержание методов организации деятельности по осуществлению переговорных процессов.</p> <p>Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптирования своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности; методы организации деятельности по осуществлению переговорных процессов; навыки коммуникации, аргументации и убеждения в процессе дачи консультаций и участия в переговорах.</p>	
<p>ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.6. Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей будущей профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики.</p>	<p>Воспроизводит знания литературы и источников по выбранной теме научного исследования; методики сбора и хранения данных и анализа информации в соответствии с требованиям научного исследования, законы и методы научного познания в профессиональной деятельности, основы научной организации труда; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Понимает принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности; важность этических аспектов научных исследований, включая соблюдение правил цитирования, конфиденциальности и защиты данных, что способствует честному и профессиональному проведению исследования.</p> <p>Применяет методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

		информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации; навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем	
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.3. Способен публично представлять результаты своих исследований, активно участвовать в полемике и дискуссиях в процессе прохождения преддипломной производственной практики в целях анализа и обобщения опыта деятельности органов государственной власти	<p>Воспроизводит нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; требования к оформлению квалификационной работы; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;</p> <p>Понимает принципы анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме исследований; основы теоретических и практических задач исследования; необходимость анализа достоверности полученных результатов;</p> <p>Применяет навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, навыки накопления информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-

исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная, преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную, преддипломную практику магистранты проходят после прохождения производственной, преддипломной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы становления правового государства» (базовая часть); «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основы научно-исследовательской работы магистранта», «Права человека в правовом государстве», «Законодательная власть и обеспечение верховенства закона», «Юридическая конфликтология», «Проблемы противодействия коррупции», «Теория и практика разделения властей», «Проблемы реформирования правоохранительной системы», «Проблемы нормотворчества», «Взаимодействие государства с институтами гражданского общества», «Международное право и национальное законодательство», «Социология права», «Взаимная ответственность государства и личности» (вариативная часть).

Для освоения производственной, преддипломной практики магистр должен **знать**:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;
- философские основы формирования представлений о правовой действительности.

У обучающихся должны быть сформированы следующие **умения**, необходимые для освоения производственной практики:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.

Для освоения производственной, преддипломной практики магистр должен обладать **навыками**:

- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
- изучения правовой действительности с помощью научной методологии;

– работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Также магистр должен усвоить навыки и знания по дисциплинам, определяющихся по выбору самого студента, в зависимости от профиля подготовки.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной, преддипломной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в семестре С (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	2		2	собеседование
2	Методический направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.	50		50	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Исследовательский - включают непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп),	330		330	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики

	образовательных учреждений и др.				
4	Заключительный включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).	50		50	собеседование
	ИТОГО	432		432	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении производственной, преддипломной практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента, а также о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание проведенной аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой производственной практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;

г) досье (папка), с копиями деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения производственной практики;

д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя;

е) скопированные материалы практики по гражданским, административным или уголовным делам (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении производственной, преддипломной практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе производственной практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам производственной, преддипломная практика проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института Дагестанского государственной университета, непосредственные руководители практики и представители кафедры теории государства и права.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

№ п/п	Код и наименование профессиональной компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	УК-1.2. Способен осуществлять анализ проблем на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: методы выявления и решения проблем. Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации по решению проблемы. Применяет: навыки поиска и практического решения проблем с использованием информационных источников.	Воспроизводит: методы выявления и решения проблем, методы учета проблем. Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации по решению проблемы, принципы систематизации элементов проблемы, Применяет: навыки поиска и практического решения проблем с использованием информационных источников; методы принятия решений;	Воспроизводит: методы выявления и решения проблем, методы учета проблем, методики системного подхода для решения профессиональных проблем Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации по решению проблемы, принципы систематизации элементов проблемы, принципы выделения элементов проблемы, оценку эффективности процедуры анализа проблем и принятия

					<p>решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет: навыки поиска и практического решения проблем с использованием информационных источников; методы принятия решений; методы правового анализа; анализа юридических фактов, правовых норм.</p>
	<p>УК-2.2. Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит оценку, сравнение и анализ информации,</p> <p>Понимает круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Применяет навыки реализации конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Воспроизводит оценку, сравнение и анализ информации, и использование ее для практического решения профессиональных задач;</p> <p>Понимает круг задач в рамках поставленной цели; выбирает оптимальные способы их решения;</p> <p>Применяет навыки реализации конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способов решения, поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;</p>	<p>Воспроизводит оценку, сравнение и анализ информации, и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдает алгоритм разработки проекта и его реализации.</p> <p>Понимает круг задач в рамках поставленной цели; выбирает оптимальные способы их решения; определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними;</p> <p>Применяет навыки реализации конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способов решения, поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>

	<p>УК-3.2. Способен формировать команды, применять способы взаимодействия в команде, способен к сотрудничеству; принятию решения с соблюдением норм права в профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Понимает возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; Применяет навыки взаимодействия в профессиональной сфере;</p>	<p>Воспроизводит роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели, Понимает возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; осуществляет обмен информацией, Применяет навыки взаимодействия в профессиональной сфере; навыки аргументации своей точки зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Воспроизводит роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели, соблюдает нормы права в профессиональной деятельности. Понимает возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; Применяет навыки взаимодействия в профессиональной сфере; навыки аргументации своей точки зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
	<p>УК-4.2. Способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит понятие и сущность коммуникации и коммуникативного процесса; Понимает, как осуществлять коммуникативную деятельность в устной форме, Применяет навыки устной</p>	<p>Воспроизводит понятие и сущность коммуникации и коммуникативного процесса; технологии устной и письменной коммуникации; технологии отраслевых юридических коммуникаций; Понимает, как</p>	<p>Воспроизводит понятие и сущность коммуникации и коммуникативного процесса; технологии устной и письменной коммуникации; технологии отраслевых юридических коммуникаций; технологии научной коммуникации;</p>

			коммуникации, разработки стратегии взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения;	коммуникативную деятельность в устной форме, определять стратегию взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; Применяет навыки устной коммуникации, разработки стратегии взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; навыки письменной коммуникации,	технологии коммуникации в профессиональном продвижении и самореализации Понимает, как осуществлять коммуникативную деятельность в устной форме, определять стратегию взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; осуществлять коммуникативную деятельность в письменной форме, осуществлять обмен информацией в различных ситуациях профессионального и академического общения Применяет навыки устной коммуникации, разработки стратегии взаимодействия в различных ситуациях профессионального и академического общения; навыки письменной коммуникации, обмена информацией в различных ситуациях профессионального и академического общения
	УК-5.2. Способен анализировать идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит методы анализа идеологических и ценностных систем, Понимает особенности идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; Применяет навыки анализа идеологических и ценностных	Воспроизводит методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, Понимает особенности идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и	Воспроизводит методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Понимает особенности идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического

			систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;	профессиональном взаимодействии; Применяет навыки анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, и социальных различий (особенностей) личностей;	развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина. Применяет навыки анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; нормы кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
	УК-6.2. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит концепцию образования в течение всей жизни; Понимает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; Применяет навыки формирования программы профессионального саморазвития;	Воспроизводит концепцию образования в течение всей жизни; системный взгляд на личностное и профессиональное развитие; Понимает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; современные методы самоорганизации и саморазвития; Применяет навыки формирования программы профессионального саморазвития;	Воспроизводит концепцию образования в течение всей жизни; системный взгляд на личностное и профессиональное развитие; принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм

				открытых обучающих программ;	менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. Применяет навыки формирования программы профессионального саморазвития; использования открытых обучающих программ; методы самоанализа; использования инструментов планирования времени.
	ОПК-1.2. Способен проводить анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и разрабатывать решения по нестандартным правовым ситуациям	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: признаки и виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики; Понимает: соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества и государства; Применяет: навыки определения и выбора путей решения нестандартных ситуаций;	Воспроизводит: признаки и виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики; варианты правовых решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества и государства; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; Применяет: навыки определения и выбора путей решения нестандартных ситуаций; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики;	Воспроизводит: признаки и виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики; варианты правовых решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества и государства; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты правового решения нестандартной ситуации. Применяет: навыки определения и выбора путей решения нестандартных ситуаций; навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права.

<p>ОПК-2.2. Способен проводить самостоятельный анализ и оценку экспертных юридических заключений</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Применяет навыки подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Воспроизводит правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; виды юридических заключений и юридической консультации; Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; структуру юридического заключения, анализ экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; средства юридической техники при оформлении юридического заключения.</p>	<p>Воспроизводит правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; виды юридических заключений и юридической консультации; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; структуру юридического заключения, анализ и оценку экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; средства юридической техники при оформлении юридического заключения.</p>	<p>Воспроизводит правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; виды юридических заключений и юридической консультации; порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; структуру юридического заключения, анализ и оценку экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; средства юридической техники при оформлении юридического заключения.</p>
<p>ОПК-3.2. Способен толковать правовые нормы, выявлять пробелы и коллизии правовых норм.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит приемы и способы толкования правовых норм; Понимает значение толкования правовых норм в процессе реализации права;</p>	<p>Воспроизводит приемы и способы толкования правовых норм; виды толкования правовых норм; виды пробелов и коллизий правовых норм; Понимает значение толкования правовых</p>	<p>Воспроизводит приемы и способы толкования правовых норм; виды толкования правовых норм; виды пробелов и коллизий правовых норм; способы восполнения и преодоления пробелов</p>	<p>Воспроизводит приемы и способы толкования правовых норм; виды толкования правовых норм; виды пробелов и коллизий правовых норм; способы восполнения и преодоления пробелов</p>

			<p>смысл и Применяет навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм;.</p>	<p>норм в процессе реализации права; смысл и содержание правовых норм; признаки пробелов и коллизий правовых норм; Применяет навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм;</p>	<p>правовых норм Понимает значение толкования правовых норм в процессе реализации права; смысл и содержание правовых норм; признаки пробелов и коллизий правовых норм; способы толкования для уяснения содержания правовых норм. Применяет навыки выявления пробелов и коллизий правовых норм; навыки уяснения смысла и содержания правовых норм; навыки профессионального решения коллизии правовой нормы.</p>
	<p>ОПК-4.2. Способен использовать профессиональную юридическую лексику, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать ее и вести диалог.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит содержание основных и специфических юридических понятий, Понимает логику и способы построения юридического документа и ведения профессионального о спора, Применяет умения юридически грамотно строить устную и письменную речь;.</p>	<p>Воспроизводит содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме. Понимает логику и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, Применяет умения юридически грамотно строить устную и письменную речь; навыки составления юридических документов по делу; навыки публичных выступлений с аргументацией позиции</p>	<p>Воспроизводит содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме. Понимает логику и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора, способы письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. Применяет умения юридически грамотно строить устную и письменную речь; навыки составления юридических документов по делу; навыки публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в</p>

					судебном процессе.
	ОПК-5.2. Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит понятия и термины, используемые в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; Понимает принципы составления юридических документов; Применяет навыки составления юридических документов	Воспроизводит понятия и термины, используемые в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; общие и специфические правовые знания, необходимые для составления юридических документов Понимает принципы составления юридических документов; приемы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; Применяет навыки составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Воспроизводит понятия и термины, используемые в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; общие и специфические правовые знания, необходимые для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила юридической техники. Понимает принципы составления юридических документов; приемы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики. Применяет навыки составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

	<p>ОПК-6.2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности применяя этические нормы и правила поведения, предупреждая проявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; Понимает необходимость соблюдения принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей;</p>	<p>Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности. Понимает необходимость соблюдения принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки обеспечения соблюдения принципов этики юриста</p>	<p>Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности. Понимает необходимость соблюдения принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
	<p>ОПК-7.2. Способен применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит основы нормативно-правового регулирования использования информации, Понимает принципы осуществления поиска правовых норм. Применяет навыки информационного</p>	<p>Воспроизводит основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, Понимает принципы осуществления поиска, анализа, толкования правовых</p>	<p>Воспроизводит основы нормативно-правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности в различных сферах</p>

			<p>обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p>	<p>норм, определяющих закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Применяет навыки информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыки работы с конфиденциальной информацией.</p>	<p>юридической деятельности Понимает принципы осуществления поиска, анализа, толкования правовых норм, определяющих закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Применяет навыки информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ПК-1.5. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в условиях формирования правового государства</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, правила юридической техники Понимает, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности, Применяет навыки отбора и анализа информации для разработки нормативно-правового акта.</p>	<p>Воспроизводит понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, правила юридической техники; принципы профессионального мышления современного юриста, Понимает, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности, принципы разработки плана подготовки нормативно-правового акта, анализ сведений, необходимых для разработки нормативно-правового акта, Применяет навыки отбора и анализа</p>	<p>Воспроизводит понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, правила юридической техники - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию, источники и научные доктрины по предмету правового регулирования Понимает, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности, принципы разработки плана подготовки нормативно-правового акта, анализ сведений,</p>

				<p>информации для разработки нормативно-правового акта, работы с правовыми документами, методикой написания и оформления нормативно-правового акта.</p>	<p>необходимых для разработки нормативно-правового акта, умеет определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; руководить рабочей группой и вести дискуссию при разработке нормативно-правового акта. Применяет навыки отбора и анализа информации для разработки нормативно-правового акта, работы с правовыми документами, методикой написания и оформления нормативно-правового акта, представления, разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий</p>
	<p>ПК-2.8. Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека при прохождении производственной преддипломной практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит цели, задачи и виды мониторинга законодательства, Понимает принципы анализа соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране; Применяет методику и навыки осуществления мониторинга прав человека;</p>	<p>Воспроизводит цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Понимает принципы анализа практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране; принципы правоприменения с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве;</p>	<p>Воспроизводит цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. цели, задачи и виды мониторинга прав человека при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Понимает принципы анализа практику</p>

				<p>Применяет методiku и навыки осуществления мониторинга прав человека; осуществления мониторинга правоприменения;</p>	<p>соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране; принципы правоприменения с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве; анализа нормативных положений действующего законодательства при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет методiku и навыки осуществления мониторинга прав человека; осуществления мониторинга правоприменения; мониторинга законодательства с целью его совершенствования при обобщении материалов практики в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-3.6. Способен успешно оказывать юридическую помощь населению в рамках преддипломной практики, осуществлять правовое информирование, просвещение и воспитание населения в соответствии с требованиями профессиональной деятельности.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; Понимает основные принципы права и их применение на практике при оказании юридической помощи; населению; Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики;</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; Понимает основные принципы права и их применение на практике при оказании юридической помощи; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий, учитывая их потребности и уровень понимания; методы организации и осуществления деятельности по оказанию юридической помощи</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; правила их оформления, различные методы и технологии для правового просвещения и правового воспитания населения. Понимает основные принципы права и их применение на практике при оказании юридической помощи; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий, учитывая их потребности и</p>

				<p>населению; Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптации своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности;</p>	<p>уровень понимания; методы организации и осуществления деятельности по оказанию юридической помощи населению; важность правового просвещения и воспитания населения для обеспечения справедливости и защиты прав граждан в обществе. Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптации своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности; методы правового воспитания и просвещения, оказывая положительное воздействие на понимание и соблюдение прав гражданами в обществе.</p>
	<p>ПК-4.5. Способен давать квалифицированные юридические консультации и вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов. Понимает основные принципы права и их применение на практике для ведения переговоров в профессиональной сфере юридической деятельности; Применяет навыки в области юриспруденции</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; правила их оформления; полную правовую информацию при даче юридических консультаций, используя доступный язык и примеры из практики; Понимает основные принципы права и их применение на практике для ведения переговоров в профессиональной сфере юридической</p>	<p>Воспроизводит правовые нормы и процедуры практики; виды и формы юридических документов; правила их оформления; полную правовую информацию при даче юридических консультаций, используя доступный язык и примеры из практики; различные методы и технологии для проведения переговорных процессов. Понимает основные принципы права и их применение на</p>

			для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики;	деятельности; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий; Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптирования своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности;	практике для ведения переговоров в профессиональной сфере юридической деятельности; принципы адаптации знаний и информации о праве для различных аудиторий; содержание методов организации деятельности по осуществлению переговорных процессов. Применяет навыки в области юриспруденции для решения конкретных правовых вопросов в рамках преддипломной практики; навыки адаптирования своих действий и решений в соответствии с изменяющимися правовыми нормами и требованиями профессиональной деятельности; методы организации деятельности по осуществлению переговорных процессов; навыки коммуникации, аргументации и убеждения в процессе дачи консультаций и участия в переговорах.
	ПК-5.6. Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей будущей профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит знания литературы и источников по выбранной теме научного исследования; Понимает принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, Применяет методы анализа и синтеза применительно к	Воспроизводит знания литературы и источников по выбранной теме научного исследования; методики сбора и хранения данных и анализа информации в соответствии с требованиями научного исследования, законы и методы научного познания в профессиональной деятельности, основы научной организации труда;	Воспроизводит знания литературы и источников по выбранной теме научного исследования; методики сбора и хранения данных и анализа информации в соответствии с требованиями научного исследования, законы и методы научного познания в профессиональной деятельности, основы научной организации труда; актуальные российские и

			<p>решению задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе,</p> <p>Применяет методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей,</p>	<p>зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Понимает принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации, методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности; важность этических аспектов научных исследований, включая соблюдение правил цитирования, конфиденциальности и защиты данных, что способствует честному и профессиональному проведению исследования.</p> <p>Применяет методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности, навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей, методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации; навыки</p>
--	--	--	---	--	---

					использования компьютерной техники, программно-информационных систем
	ПК-6.3. Способен публично представлять результаты своих исследований, активно участвовать в полемике и дискуссиях в процессе прохождения преддипломной производственной практики в целях анализа и обобщения опыта деятельности органов государственной власти	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; Понимает принципы анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме исследований; Применяет навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования;	Воспроизводит нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; Понимает принципы анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме исследований; основы теоретических и практических задач исследования; Применяет навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);	Воспроизводит нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; требования к оформлению квалификационной работы; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок; Понимает принципы анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме исследований; основы теоретических и практических задач исследования; необходимость анализа достоверности полученных результатов; Применяет навыки

					<p>формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, навыки накопления информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--	--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Организационная структура органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц, органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц, органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
7. Методология правоведения.
8. Методика изучения законодательства.
9. Предложения по совершенствованию законодательства.
10. Виды юридической практики и цели ее изучения.

11. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам.
12. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.
13. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.
14. Научные рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.
15. Методика проведения сравнительно-правовых исследований.
16. Методика проведения социологических исследований.
17. Правовые выводы из материалов социологических исследований.
18. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.
19. Общие требования к оформлению научной рукописи.
20. Подготовка наглядного, иллюстративного материала.

Примерные тестовые задания

1. Что такое нормотворчество?

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

2. Принципы нормотворчества – это

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов
5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?

1. правотворчество полномочных государственных органов
2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество

5. правотворчество народа

4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

5. Что такое локальное нормотворчество?

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

6. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
2. законность
3. гуманизм
4. научность
5. профессионализм

- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
- правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
- предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
- предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов
- предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

7. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
 2. системность
 3. оперативность
 4. планирование
- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
 - вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
 - своевременность издания нормативно-правовых актов
 - необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

8. Что такое нормотворческий процесс?

1. процесс проведения референдума
2. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
3. процесс принятия нормативных актов
4. возведение государственной воли в закон
5. процесс формирования права

9. Укажите стадию нормотворческого процесса

1. рассмотрение проекта нормативного акта в том органе, который уполномочен его принять
2. правоустановительная деятельность полномочных государственных органов
3. санкционирование норм, выработанных негосударственными организациями
4. непосредственное правотворчество народа
5. референдум

10. Законодательная инициатива – это

1. принадлежащее только президенту право внесения законопроекта на рассмотрение
2. принадлежащее правительству право внесения законопроекта на рассмотрение депутатами высшего представительного органа
3. право народа предложить издать нормативный акт, гарантированное обязанностью данного органа рассмотреть эту инициативу
4. первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта нормативного акта

5. принадлежащее строго определенному законом кругу лиц право обсуждения в правотворческом органе проекта нормативного акта

11. Что включает в себя промульгация закона?

1. предварительное и официальное обсуждение проекта закона представительным законодательным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. принятие и одобрение закона палатами парламента
4. принятие закона парламентом и подписание его главой государства в установленные сроки
5. подписание закона главой государства в установленные сроки и опубликование его в официальном источнике

12. Какой из указанных видов систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом правотворческой деятельности?

1. учёт
2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация
5. упорядочение нормативно-правового материала

13. Укажите кодифицированный нормативный акт

1. основной закон
2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

14. Что представляет собой совокупность всех правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации?

1. правотворчество
2. кодификация
3. консолидация
4. инкорпорация
5. юридическая техника

15. Укажите средства юридической техники?

1. инкорпорация
2. консолидация
3. кодификация
4. юридические конструкции
5. юридические термины

16. Укажите правила юридической техники

1. ясность и четкость языка правовых актов
2. простота и доступность языка правовых актов
3. последовательность в изложении юридической информации
4. взаимосвязь и согласованность правового материала
5. абстрактность выражения правовых предписаний

17. Укажите правила юридической техники

1. внутреннее единство правового материала
2. сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения правовых предписаний
3. сочетание конкретности с требуемой абстрактностью выражения правовых предписаний
4. установление норм, позволяющих изменить общие правила
5. учёт и использование достижений науки и техники

18. Расположите последовательно стадии нормотворчества

- подготовка проекта нормативно-правового акта
- обсуждение проекта нормативно-правового акта
- принятие нормативно-правового акта
- опубликование нормативно-правового акта

19. Укажите виды инкорпорации

1. официальная
2. неофициальная
3. научная
4. оперативная
5. системная

20. Укажите виды кодификации

1. официальная
2. неофициальная
3. всеобщая
4. отраслевая
5. специальная

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Теория государства и права / В. В. Оксамытный, А. И. Клименко, Э. С. М. Ахьядов [и др.]. – Третье издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Юнити-Дана", 2022. – 432 с.

Теория государства и права : учебник для бакалавров / Н. А. Власенко, В. В. Гриб, А. В. Малько [и др.] ; Под редакцией В.В. Гриба, В.Ю. Панченко. – Москва : Издательская группа "Юрист", 2021. – 1008 с.

Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права : Учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2015. – 768 с.

Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник: в 2-х томах / М. Н. Марченко. Том 2. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2014. – 648 с.

Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права : Учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ. – Москва : Блок-Принт, 2023. – 760 с.

Косаренко, Н. Н. Основы социального государства : учебник / Н. Н. Косаренко. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс", 2023. – 310 с.

Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс. 2-е изд / Л. П. Рассказов. – Москва : ООО "Издательский Центр РИОР", 2021. – 577 с.

Проблемы теории государства и права / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.]. – Москва : ООО «Директ-Медиа», 2022. – 472 с.

Теория государства и права : учебник / В. В. Елистратова, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2022. – 304 с.

Актуальные проблемы теории государства и права / И. Г. Напалкова, П. С. Самыгин, Г. Б. Власова [и др.]. – Ростов-на-Дону : Ростовский государственный экономический университет "РИНХ", 2018. – 512 с.

Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности: история и современность [Текст] : коллективная монография / [Дашин А. В. и др.] ; под ред. О. В. Шаповал. - Краснодар : ЮИМ, 2013. - 185 с.

Правовое государство в современном мире : материалы Международной научно-практической конференции (г. Уфа, 18 мая 2021 г.) / Министерство науки и высшего образования РФ, Башкирский государственный университет ; редакционная коллегия: Н.В. Ямалетдинова (ответственный редактор) [и др.]. - Уфа : БашГУ, 2021. - 397 с.

Дополнительная литература

6. Власов, А.А. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров / А.А.Власов; под общ. ред. Г.Б.Мирзоева. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2012. 2 экз.

7. Дойников, И.В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В.Дойников, Н.Д.Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 144 с. - 978-5-238-02721-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40482.html>

8. Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права / А. Трошев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2012. - 368 с. - 978-5-8354-0890-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>
9. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - 978-5-238-01788-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>
10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Г. Карпович [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 245 с. - 978-5-238-02127-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8774.html>
11. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А.Лукашева; Институт государства и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 559 с. 50 экз.
12. Правоохранительная политика: проблемы формирования и осуществления [Электронный ресурс]: монография / А.В. Малько [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Махачкала, Саратов, Тамбов: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Саратовский филиал Института государства и права РАН, Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина, Научно-образовательный центр правовой политики субъектов Российской Федерации, 2012. - 426 с. - 978-5-89172-387-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49992.html>
13. Практика адвокатской деятельности: [практ. пособие] / под ред. И.Л.Трунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. 5 экз.
14. Северухин, В.А. Современные проблемы российской государственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Северухин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2013. - 88 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26611.html>
15. Эбзеев, Б.С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности / Б.С.Эбзеев. - М.: Норма, 2008, 2007. - 383 с. 29 экз.

Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после

регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. -
Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.02.2024).

2. Образовательный блог заведующего кафедрой теории государства и права Дагестанского государственного университета профессора Муртазалиева Абулмуслима Магомедовича [Электронный ресурс]: <https://amuslimtgp.blogspot.com>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

10. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

11. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

12. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

13. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

14. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

15. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

16. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственной, преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации

информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения

которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.