

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина - Основы муниципального управления

МАХАЧКАЛА, 2022

УДК

Алиева З.М. Основы муниципального управления: Методическое пособие по выполнению курсовой работы. Для бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Под редакцией Алиевой З.М. ДГУ.2022.

Рецензенты: А.Д. Айгумов, д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление» ДГУ; М.И. Абакаров д.э.н., профессор директор Института повышения квалификации, К.Г. Асриянц, к.э.н. доцент кафедры «ГиМУ».

Методическое пособие по выполнению курсовых работ предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (факультета управления Дагестанского государственного университета). В пособии определены требования и методические рекомендации к выбору и закреплению тем, выполнению, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Основы муниципального управления».

Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы муниципального управления» подготовлены в соответствии с программно-методическими указаниями по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих РФ, а также типовой общеакадемической методикой написания курсовых работ. В методическом пособии раскрываются задачи курсовой работы, предлагаются примерные темы курсовых работ, излагаются правила их выбора и утверждения, подбора литературы и изучения материалов. В приложениях содержатся следующие материалы: примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Основы муниципального управления», титульный лист, список литературы, форма отзыва на курсовую работу и др. материалы.

Обсуждено на заседании кафедры Государственного и муниципального управления «___» _____2022 г.

Обсуждено и одобрено на заседании Методической комиссии факультета управления ДГУ «___» _____2022 г.

Содержание

Введение.....	4
1.Основные положения.....	5
2. Обязательные требования к курсовой работе.....	6
3. Содержание, структура и объем курсовой работы.....	6
4. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки.....	9
5. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки.....	12
6. Примерная тематика курсовых работ.....	13
Заключение.....	15
Литература.....	16
Приложения.....	18

Введение

Курсовая работа — это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа.

Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методическое пособие по выполнению курсовой работы предназначено для бакалавров, изучающих дисциплину "Основы муниципального управления".

Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у бакалавров, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков.

Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области муниципального управления и политики.

При написании курсовой работы бакалавры должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере муниципального управления и муниципальной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку.

Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников.

Настоящее методическое пособие определяют лишь основные направления деятельности бакалавра, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

1. Основные положения

Настоящие Методическое пособие определяют требования к содержанию, структуре, правилам оформления и защите курсовых работ, выполняемых обучающимися всех форм обучения факультета управления Дагестанского государственного университета.

Методическое пособие разработаны в целях установления единых требований к правилам оформления и защите курсовых работ и являются обязательными для обучающихся, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом. При этом кафедры юридического факультета могут самостоятельно определять дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовых работ, связанные со спецификой исследования.

Учебным планом подготовки бакалавров – 38.03.04 Государственное муниципальное управление всех форм обучения предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине «Основы муниципального управления». Ее выполнение является обязательным компонентом учебного процесса.

Курсовая работа представляет собой исследование одной из актуальных тем изучаемой учебной дисциплины. Ее написание способствует более углубленному усвоению и закреплению материала, приобретению навыков самостоятельного изучения и анализа соответствующего материала. Целью подготовки курсовой работы является формирование у студентов навыков углубленного рассмотрения содержания изучаемой дисциплины, самостоятельного исследования проблем в изучаемой отрасли знаний (планирование и проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление), обоснования выдвигаемых теоретических положений или практических рекомендаций, работы с научной литературой, первоисточниками, нормативными правовыми актами.

Курсовая работа показывает уровень освоения студентом дисциплины «Основы муниципального управления», умение делать теоретические обобщения и практические выводы в сфере исследуемой темы курсовой работы. Курсовая работа является первой работой студента, требующей от него освоения элементов научно-исследовательской работы. Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке темы должна быть заложена исследовательская проблема. Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы. Студент также может предложить свою тему курсовой работы, обосновав при этом целесообразность ее разработки. Желательно публичное проведение процедуры защиты курсовой работы. При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения. Разработка одной темы несколькими студентами допускается, как правило, в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый студент работает над отдельной ее частью.

В курсовую работу по дисциплине «Основы муниципального управления» рекомендуется включить следующие основные разделы: «содержание», «введение», «основная часть», «заключение», «список использованных источников», «приложения». Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО от 13.08.2020 № 1016):

ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления

ПК-6.1. Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение

ПК-6.2. Информационное обеспечение

ПК-6.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью

ПК-6.4. Обеспечение защиты государственной тайны

ПК-6.5. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава

- ПК-6.6. Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности
ПК-6.7. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан
ПК-6.8. Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа

2. Требования к содержанию и структуре курсовых работ

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Написание курсовой работы является *необходимым условием допуска к экзамену* по курсу «Основы муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики муниципального управления.

3. Содержание, структура и объем курсовой работы

Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- Изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- Изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- Провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- Обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- Оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы).

В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

СОДЕРЖАНИЕ, в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список

приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. (Приложение 2)

ВВЕДЕНИЕ: во введении нужно обосновать выбранную тему, ее актуальность, дать краткую характеристику целей, задач, структуры курсовой работы и ее источниковой базы). Введение должно содержать актуальность - обязательное требование к любой научной работе (оценка с точки зрения своевременности и социальной значимости). Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических). Далее логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения в курсовой работе обычно не более 2-3 страниц машинописного текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: Основная часть курсовой работы может состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в

основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. Заключение содержит информацию о полученных результатах, навыках, умениях, трудностях в ходе выполнения курсовой работы, а также выявленные особенности в развитии и функционировании объекта исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ: Список литературы включает в себе законы Российской Федерации, нормативные документы региональных и местных органов власти, нормативные и отчетные документы организации, необходимые источники теоретического плана, учебно-методические пособия. Список литературы должен содержать не менее 20 источников за последние пять лет, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. *Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.*

Необходимо включить в список литературы, литературу доступную в научной библиотеке ДГУ (2-3), а также ссылки на ЭОС.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья. (Приложение 5)

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение является заключительной частью курсовой работы. Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации. В приложения можно включать таблицы, диаграммы, схемы, копии фотографий, карты местности, выдержки из нормативных правовых актов и иных источников, выдержки из Уставов муниципальных образований, копии решений, постановлений судов, копии жалоб и обращений граждан, списки участников муниципальных выборов и др.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление бакалавра с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение *собственной позиции* бакалавра по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Бакалавр должен *самостоятельно осуществить подборку фактического материала*, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуются объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта – 14 или 12, межстрочный интервал - 1,5 интервала, выравнивать по ширине. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа. (Приложение 1)

4. Правила оформления таблиц, графического материала, формул

Таблицы размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица имеет нумерационный заголовок (например, Таблица 1.1), который оформляют у правого поля. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы без символа номер и точки в конце. Номер таблицы соответствует номеру раздела (если в разделе несколько таблиц, то нумерационный заголовок включает номер раздела и порядковый номер таблицы в этом разделе).

Если в квалификационной (учебной) работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблица должна иметь тематический заголовок, который печатают с заглавной буквы строчными и оформляют ниже нумерационного заголовка.

Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки). Пример построения таблицы.

Таблица 1.1

Тематический заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок графы		Заголовок графы
	Подзаголовок	Подзаголовок	
Боковик (заголовки строк)			

Если таблица не помещается на одном листе и ее необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах после слов «Продолжение табл.1.1» или «Окончание табл.1.1».

Если в работе одна таблица, то при ее переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Таблица 1.1

Тематический заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок графы		Заголовок графы
1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Продолжение табл.1.1

1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в соответствующей строке боковика или в заголовке графы. В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал.

Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полуторным интервалом. Нумерационный и тематический заголовки таблицы оформляют кеглем 12.

Содержание таблицы оформляют кеглем 12 (кегель 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл.1.2» или «... (Табл.1.2)». Слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера. При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. табл.2.3).

Существуют различные варианты оформления ссылок на источники, использованные при создании таблицы.

1. Если таблица полностью взята из какого-либо источника, то ссылку на источник указывают в квадратных или круглых скобках после тематического заголовка или под таблицей. Например:

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в РФ в 2015 – 2020 гг. [13, с.43]

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в РФ в 2015 – 2020 гг. [13, с.43]

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Источник: [13, с.43].

2. Если данные какой-либо графы взяты из одного источника, то ссылку дают в заголовке графы.

3. Если таблица составлена автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Составлено по: [14].».

4. Если таблица частично взята из источника, а частично рассчитана самим автором, то целесообразно дать ссылку под таблицей в следующем виде: «Составлено и рассчитано по: [14, с.21]; [16].».

5. Если таблица рассчитана автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Рассчитано по: [14].».

При оформлении ссылки под таблицей её пишут с абзаца. От текста до нумерационного заголовка отступают 2 интервала.

Тематический заголовок отделяют от нумерационного полуторного интервала. Если тематический заголовок больше одной строки, то между строками заголовка делают одинарный интервал. Расстояние от тематического заголовка до самой таблицы составляет 2 интервала. От таблицы до последующего текста отступают 2 интервала, если таблица закрытая, и 3 интервала, если она открытая (т. е. отсутствует закрывающая таблицу линия).

Формулы. Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия. Например: $S = a \cdot b$, где S – площадь прямоугольника в м²; a и b – длины сторон прямоугольника в м.

Если на формулу в тексте есть ссылка, то ее нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля. Например: $S = a \cdot b$, (2.4) В тексте ссылку указывают следующим образом: «... в формуле (2.4)» или «... в (2.4)».

Рисунки. Как правило, тексты квалификационной (учебной) работы иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм». Рисунки нумеруют в пределах раздела, например: Рис.2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если в квалификационной (учебной) работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например «... приведено на рис.2.3» или «... составим схему замещения (рис.2.5)».

При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. рис.2.3). Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после первой ссылки на них или размещены на отдельных листах так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Для квалификационной (учебной) работы рекомендуется расположение рисунков на отдельных страницах (листах). Страницы (листы) с рисунками учитывают в общей нумерации. Рисунки небольшого размера помещают на странице по 2-3 шт. Допускается оформление рисунков в формате А3 (они подшиваются в квалификационной работе в сложенном виде). Рисунки должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи. От текста до верхнего края рисунка и от нижнего края рисунка до подрисовочной надписи отступают 2 интервала (1 см).

Подрисуночная надпись выполняется кеглем 12 в основном центрованным способом в границах ширины рисунка (если она более одной строки, то строки пишут через одинарный интервал). От подрисуночной надписи до последующего текста отступают 2 интервала. Характерные точки диаграмм допускается графически отмечать, например, кружками, крестиками и т. п. Обозначения точек должны быть разъяснены в пояснительной части диаграммы.

Курсовая работа проходит проверку на объем заимствования. Оригинальность текста не должна быть менее 51% для курсовой работы бакалавра. Текст курсовой работы, за исключением текстов курсовой работы, содержащих сведения составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

5. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашиими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

Как правило, *не допускается* написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Бакалавр вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Основы муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно-практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении одного года, а затем списываются по акту.

Критерии оценок курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 100-бальной шкале. При этом текущая работа над курсовым проектом (50 баллов) оценивается руководителем по следующим позициям:

-постановка задачи-до 5 баллов;

-выбор и обоснование путей ее решения-до15 баллов;

-анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий и др.) - до30 баллов.

Защита курсовых работ (50 баллов) проводится на кафедре. Оценка производится по следующим позициям:

-качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей - до 10 баллов;

-полнота и качество выполненной работы – до 10 баллов;

-анализ используемой литературы - до 10 баллов;

-использование современных информационных технологий-до 10 баллов;

-умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить - до 10 баллов.

6. Примерная тематика курсовых работ

1. Проблемы становления и развития системы местного самоуправления в субъектах РФ
2. Управление здравоохранением в МО
3. Управление муниципальной собственностью: проблемы и задачи
4. Организация местного управления Великобритании
5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления, проблемы и пути их решения в муниципальном образовании
6. Местное самоуправление в Германии
7. Органы государственной власти и МСУ России в XVII столетии
8. Государственный надзор за муниципальными образованиями в Германии
9. Тенденции развития МСУ в России
10. Оценка эффективности деятельности органов МСУ в социально-экономической сфере
11. Государственная поддержка социально – экономического развития муниципальных образований в Российской Федерации
12. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
13. Структура местного самоуправления в Берлине
14. Управленческая культура муниципальных служащих
15. Информационное обеспечение муниципального управления
16. Опыт организации местного самоуправления в США
17. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления
18. Государственная власть и самоуправление: закономерности формирования в России (19-20 в.)
19. Межмуниципальное сотрудничество в РД
20. Органы местного самоуправления и кооперация
21. Регламентация труда муниципальных служащих
22. Система организации выборов в органы местного самоуправления
23. Структура управления муниципальных хозяйством
24. Этика и культура муниципального служащего
25. Типология муниципальных институтов стран мира

26. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании
27. Российская и германская системы самоуправления, сходство и различие
28. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция
29. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
30. Структура органов местного самоуправления
31. Управление муниципальным имуществом
32. Кадры и их роль в системе муниципального управления
33. Деятельность местного самоуправления в условиях чрезвычайных ситуаций
34. Избирательный процесс: правовые основы и реализационные технологии
35. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
36. Планирование и управление бюджетом муниципального образования
37. Предоставление государственных и муниципальных услуг в МО
38. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления
39. Организационно-правовые институты местного самоуправления в РФ
40. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании
41. Стратегический подход к муниципальному управлению
42. Управление персоналом в администрации города

Заключение

Областью профессиональной деятельности специалистов в сфере государственного и муниципального управления является управленческое воздействие на федеральном, региональном и муниципальном уровнях власти.

Основные направления профессиональной деятельности специалистов – обеспечение эффективного управления в органах государственной и местной власти в соответствии с требованиями и тенденциями развития социально-экономической и политической среды, совершенствование экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, решение вопросов взаимодействия государства и его региональных и муниципальных образований.

Выполнение курсовых работ позволяют закрепить не только полученные знания в процессе обучения, но и приобрести навыки системного анализа, планирования, прогнозирования, моделирования разных процессов, которые являются составной частью будущей работы студента.

Кроме того, выполнение курсовых работ с применением методических рекомендаций дисциплинирует студента, позволяет аккумулировать и систематизировать знания, применяя их затем в других сферах.

Синтез знаний учебных дисциплин и приобретаемых практических навыков способствует получению качественно нового знания и профессиональному росту.

Литература

а) адрес сайта курса

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 1.08.2021).

2. «Distant.dgu.ru» [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL:<http://distant.dgu.ru/>

3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 1.09.2021).

а) основная литература:

1. Алиева З.М. Основы муниципального управления: курс лекций, Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2021 г. <http://moodle.dgu.ru/>
2. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459> (дата обращения: 20.11.2021).

б) дополнительная литература:

4. Конституция РФ-[электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
5. Европейская хартия МСУ -[электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (закон о МСУ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ – [электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru/>
7. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
8. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
9. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
10. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
11. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> (дата обращения: 20.11.2021).
12. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –

- 371 с.
13. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
 14. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
 15. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
 16. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
 17. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.
 18. Зелинская, М. В. Проблемы модернизации инструментов государственного и муниципального управления / М. В. Зелинская // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 23–24 января 2020 года / под редакцией: Кузьминой В.М.. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. – С. 240-243.
 19. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
 20. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
 21. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.
 22. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
 23. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
 24. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
 25. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
 26. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
 27. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
 28. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
 29. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
 30. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.

31. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
32. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
33. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.
34. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
35. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.
36. Рябцев, Н. В. Сущность и особенности процесса муниципального управления / Н. В. Рябцев // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20–21 февраля 2020 года. – Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. – С. 86-89.
37. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
38. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
39. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления / И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.
40. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для написания курсовой работы**
41. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
42. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
43. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
44. Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
45. Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;
46. Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
47. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
48. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру

- экономических дисциплин)
49. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»)
 50. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
 51. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
 52. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
 53. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
 54. <http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
 55. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
 56. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
 57. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>
 58. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>
 59. Журнал «Государство и право» — [http://www.igpran.ru/rus/magazine/ index.htm](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)
 60. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
 61. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
 62. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
студента(ки) _курса заочного (очного) отделения

Магомедова Магомеда Магомедовича

КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

Алиева З.М.

Работа допущена к защите:

«__» _____ 2020 г.

Махачкала, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. (название главы, первая буква заглавная)	
1.1. (название первого параграфа, первая буква заглавная)	
1.2.	
1.3.	
 ГЛАВА 2. (название главы, первая буква заглавная)	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
ГЛАВА 3. (название главы, первая буква заглавная)	
3.1.	
3.2.	
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

Календарный план
выполнения курсовой работы

№	Этапы работы	Сроки	Примечание
1.	Выбор темы и согласование с руководителем	15.02.2022	
2.	Согласование плана и объекта работы	23.02.2022	
3.	Сбор материала для курсовой работы	16.03.2022	
4.	Изучение литературы по теме	30.03.2022	
5.	Обработка материала	30.03.2022	
6.	Написание введения и первой главы	06.04.2022	
7.	Написание второй главы	13.04.2022	
8.	Написание третьей главы и заключения	27.05.2022	
9.	Оформление работы	04.05.2022	
10.	Представление работы руководителю	04.05.2022	
11.	Защита курсовой работы	25.05.2022	

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

по дисциплине Основы муниципального управления

Студентке

обучающейся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) - Общий

2 курса очной (очно-заочной) формы обучения

Тема курсовой работы: _____

Исходные данные: Методическое пособие по выполнению курсовой работы. Для бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Под редакцией Алиевой З.М. ДГУ.2022, Нормативно-правовые акты, сайты администраций г. Махачкалы.

Основные разделы:

График выполнения с 15.02.2022 по 25.05.2022

Представить выполненную курсовую работу на проверку не позднее:
04.05.2022 г.

Руководитель работы _____ Алиева З.М. 15.02.2022 г.

Задание принял _____ 15.02.2022 г.

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы (проекта): _____

Автор: _____

Факультет: Управления

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль (направленность): Общий

Руководитель: Алиева З.М., ДГУ, доцент, к.э.н.

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требования ФГОС ВО подготовленности автора курсовой работы

Требования к профессиональной подготовке	Со от ве тс тв уе т	В оо ос но ст вн ву ом ет ~	со от ве тс тв Неуе -
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность		+	
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)	+		
уметь использовать актуальную информацию		+	
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	+		
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)	+		
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи		+	
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений		+	
уметь анализировать полученные результаты интерпретации социологических данных	+		
знать методы системного анализа	+		
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности		+	
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы		+	
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности		+	

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Оценка курсовой работы _____

Руководитель Алиева З.М.

25.05. 2022 г.

Оформление списка использованной литературы

1.	Описание официальных документов	1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1993. – 64 с. 2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2001 г. / Министерство юстиции Российской Федерации. – М., 2001. – 159 с. 3. О федеральном бюджете на 2006 год: ФЗ от 26.12.2005 г. № 189 – ФЗ // Российская газета. – 2006. – 29, 30 декабря. – С. 48. 4. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: указ от 31.12.2005 г. № 1574 //Российская газета. –2006. – 12 января. – С. 10–12.
2.	Книга одного автора (монография)	Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по направлению и спец.психологии / С.Д.Смирнов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 394 с.
3.	Книга двух авторов	Сенько, Ю. В. Педагогика понимания [Текст]: учеб. пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю.В.Сенько, М. Н. Фроловская. – М.: Дрофа, 2007. – 191 с.
4.	Описание книги трёх авторов	Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]: монография /Л. В. Байбородова, А. В. Золотарева, Л. Н. Серебренников.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009.-220 с. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 566,[1] с.
5.	Описание книги четырёх и более авторов	Педагогика [Текст]: учеб.пособие по дисциплине "Педагогика и психология" (ч.1 "Педагогика") для студ. высш. учеб. заведений / [Б.З. Вульфов и др.]: под ред П.И. Пидкасистого. – М.: Высш. образование, 2007. – 431 с.
6.	Описание тома из многотомного издания	Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.]. Т.12: Исландия - Канцеляризм . – М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. – 766,[2] с. или Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.].– М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. – Т.12: Исландия - Канцеляризм . – 766,[2] с.
7.	Тезисы докладов или материалы научных конференций	Экономический потенциал студенчества в региональной экономике [Текст]: материалы конф. / [науч. ред. А.Ю. Кравчук]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2008. – 182 с.: табл. Математика, физика, информатика и методика преподавания [Текст]: материалы конференции "Чтения Ушинского" физ.-матем.фак / [ред.кол.:Т.Н. Карпова (отв.ред.) и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2007. – 224 с.
8.	Сборник	Труды по русской истории [Текст]: сб. статей в память о 60-летию

	статей.	Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю. Г. Алексеев и др. – М.: Парад, 2007. – 614 с.: ил.
9.	Описание диссертации	Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Т. А.; Ярославский гос.пед.ун-т им. К.Д.Ушинского. - Ярославль: Б.и., 2008. - 244 л.
10.	Описание автореферата диссертации	Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Т. А. .; Ярославский гос. пед. ун-т им. К.Д. Ушинского. – Ярославль: Б.и., 2008. – 23 с.
11.	Описание книги на иностранном языке	Spears, R.A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions/R.A.Srears. –Special ed.–London:Oxford–Press, 1991. – 528 p.
12.	Описание статьи одного автора	1) Новичков, В. Содержание и семантика принципов общей дидактики [Текст] // Родительское собрание. – 2008. – № 2. – С. 39-59. 2)Рудакова, Л. В. Развивающее общение в процессе обучения математике [Текст] / Л.В. Рудакова // Педагогическая культура «Школы практического гуманизма». – М., 2008. – С. 128-134.
13.	Описание статьи двух авторов	1) Попов, А.А. Педагогическая антропология в контексте идей самоопределения [Текст] / А.А. Попов, И.Д. Проскуровская //Вопросы образования. – 2007. – № 3. – С. 186-198. 2) Чернова, Н.А. Практика оценки качества образования на муниципальном уровне [Текст] / Н.А. Чернова, О. Г. Красношлыкова // Современный мир. Современное образование. Проблемы, тенденции развития, подходы. – М., 2007. – С. 272-284.
14.	Статья из сборника	Старостина, О.Г. Социальное проектирование как инструмент развития образовательных учреждений [Текст] /О.Г. Старостина // Инновационная сельская школа. – М., 2006. – С. 152-162. Добродомов, И.Г. Ещё раз об этимологии слова олух / И.Г. Добродомов // Этимология.2000-2002 / РАН; отв. ред. Ж.Ж. Варбот. – М.: Наука, 2003. – С. 120-126.
15.	Ресурсы локального доступа	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф.. зв. дан. и прикладная прог. (546 МБ). – М.: Большая Рос. энцикл. и [др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см. + рук. пользователя (1л.) Александра и Наполеон[Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон, дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв. цв., 12 см.
16.	Ресурсы удаленного доступа	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru , свободный. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Методическое пособие по выполнению курсовых работ
для бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
дисциплина «Основы муниципального управления»
Методическое пособие
Алиева Заира Магомедовна

Дагестанский государственный университет
367000, г. Махачкала, ул. Батырая 4