

Дагестанский государственный университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке, оформлению
и защите ВКР

Для студентов кафедры печатных СМИ

Махачкала -2024

С о с т а в и т е л ь – Магомедов Г.А., заведующий кафедрой
печатных СМИ, доцент

Методические указания по подготовке, оформлению и защите
ВКР: Для студентов отделения журналистики филологического
факультета.

© Г.А. Магомедов, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита дипломной работы завершает обучение на отделении журналистики филологического факультета.

С помощью дипломной работы контролируется степень подготовленности выпускника и качество учебного процесса.

ВКР студента:

- показывает профессиональную направленность личности, стремление к самостоятельной журналистской деятельности;
- демонстрирует уровень знаний в области теории и истории журналистики;
- подтверждает приобретенные, выработанные навыки, полученные знания в самостоятельном исследовании или журналистском творчестве;
- выявляет умение свободно анализировать теоретические проблемы, связанные с выбранной темой, систематизировать и обобщать факты, ясно, логично и стилистически безупречно излагать свои мысли;
- свидетельствует о свободной ориентации в практике современных средств массовой информации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Объем ВКР зависит от темы, объекта и периода исследования, сложности поставленных задач, особенностей творческой личности автора.

На защиту студент представляет дипломную работу, подписанную автором на последней странице.

Готовая ВКР переплетается или вкладывается в специальную папку (для дипломных работ).

В ВКР важны все составные компоненты: структура (композиция), соотношение частей, язык и стиль, научный аппарат, техническая сторона (оформление, перепечатка, выверка текста).

ВКР должна содержать следующие элементы:

титульный лист (приложение 2);

оглавление / содержание с точным указанием названий глав (разделов), параграфов и страниц (приложение 3)*;

введение (3-4 страницы), в котором обосновывается выбор темы, выявляется ее актуальность и значимость, делается краткий обзор (анализ) литературы, формулируются цель и задачи, очерчиваются временные рамки и объясняется структура дипломной работы;

основная часть состоит из глав (разделов), разбитых на параграфы. Все они должны иметь заголовки, не повторяющие общее наименование работы. Каждая глава (раздел) завершается краткими выводами, которые помогут сделать обобщения в заключении;

заключение (3-5 страниц), в котором подводятся итоги, делаются главные выводы, даются практические рекомендации (если этого требует тема).

список использованной литературы, который приводится в конце дипломной работы;

приложение (необходимо при написании творческой работы и не обязательно при написании исследовательской работы). При написании творческой работы в приложение помещаются публикации в виде вырезок из

* Слово «оглавление» пишется тогда, когда работа разбита на главы, слово «содержание» – когда нет глав, а приводятся только названия разделов.

периодических изданий*. Листы приложения включаются в общую нумерацию страниц.

ВКР может иметь иллюстрации: журналистские публикации, в том числе и собственные, фотографии, рисунки, свидетельства организаторской деятельности дипломника в той или иной редакции (организации), другие доказательства его профессионализма. Иллюстрации приводятся либо в тексте, либо в приложении.

Объем дипломной работы обычно составляет 50-60 страниц компьютерного текста. Текст рекомендуется набирать, используя кегль 14 п., полуторный межстрочный интервал, гарнитуру шрифта Times New Roman.

Текст выводится на бумажные листы формата А4 (210X297) без оборота. На одной странице должно быть 28-30 строк, каждая строка содержит 58-62 знака (вместе с междусловными интервалами). Левое поле страницы – 30 мм, правое – 10 мм; верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзац равен пяти знакам.

Обязательное условие хорошей подготовки дипломной работы – тщательная вычитка текста. Текст должен быть максимально свободен от опечаток, грамматических и пунктуационных ошибок, неряшливого стиля. Для этого, прежде чем вывести текст на принтер, его необходимо внимательно вычитать и внести необходимую правку. При плохой вычитке текста оценка за дипломную работу может быть снижена.

Каждая часть работы (введение, главы, заключение, список литературы) должна начинаться с новой страницы.

Заголовки печатают прописными буквами с отступом от верхнего края страницы не менее 40 мм и отделением от текста на четыре межстрочных интервала. Сноски помещаются внизу страницы и печатаются после отбивки под текстом сплошной линией.

ТИПЫ ВКР

* Газетные (журнальные) вырезки наклеивают на одну сторону листа формата А4. При этом должны быть обозначены издание и дата публикации. Сами работы (неважно, опубликованы они под псевдонимом или под фамилией автора дипломной работы) следует заверить в редакции (подпись редактора, печать). Неопубликованные, но принятые к печати статьи также должны быть заверены с указанием предполагаемой даты выхода в свет.

Творческая ВКР

Творческая ВКР – суть журналистские публикации автора. Для выпускника отделения журналистики – это подтверждение своей полной профессиональной состоятельности, так же, как для выпускника литературного института, – литературное произведение.

Творческая ВКР состоит **из двух частей**.

1. Образцы журналистского творчества автора – цикл своих публикаций на определенную тематику или в одном (нескольких) жанре (жанрах)* или самостоятельно разработанные рекламные и прочие проекты.

Текст каждого материала (проекта) в творческой части должен быть представлен в перепечатанном виде в авторском персональном варианте (с комментариями или без них) и самой публикацией в виде вырезки из периодического издания, помещенной в приложении к дипломной работе.

2. Теоретическая – исследование, связанное с темой работы. В ней дипломник должен не только раскрыть теоретические аспекты проблем, с которыми связана тематика его публикаций, проектов, но и показать свои знания литературы по теме и по теории журналистики, проанализировать опыт ведущих журналистов, их выступления на те же темы или практику удачно осуществленных проектов (рекламных, пиаровских и т.п.).

Примерный объем теоретической части – 20 страниц.

Заголовок творческой дипломной работы может быть нейтральным, например, "Религиозная тема на страницах молодежной прессы". (На примере публикаций автора в газете "Молодежь Дагестана").

Каким быть названию, определяют автор и его руководитель, исходя из содержания дипломной работы и своих пристрастий.

Исследовательская ВКР

Исследовательская ВКР – это анализ каких-либо аспектов теории, практики и истории журналистики. Опора на исследованные теоретические проблемы – здесь главное при изучении практической деятельности того или иного средства массовой информации.

Предметом изучения может быть не только деятельность редакции определенного средства массовой информации, но и творчество конкретного журналиста. В качестве объекта исследования может быть выбрано одно СМИ или СМИ одного типа за некоторый, обоснованный автором исторический

* Это могут быть и DVD диски телевизионных или CD диски радиопередач, а также рекламные ролики и пр.

период. В постижении творческого опыта редакционного коллектива, особенностей создания журналистских произведений тем или иным мэтром профессии – залог собственного профессионального роста автора исследовательской дипломной работы.

Основная часть работы разделяется на несколько глав, в каждой из которых рассматривается одна из сторон заявленной темы.

В разделах работы важны четкость формулировок, глубина анализа и логика раскрытия исследуемых вопросов, в работе необходимо исследовать достаточно большой массив анализируемой журналистской практики (например, публикации в ежедневной газете за год-два) и умение выделить в ней главные достоинства и недостатки, с тем, чтобы перейти к обоснованным рекомендациям.

Исследовательская дипломная работы требует закономерности в развитии темы, последовательности в переходе от одной части к другой. В ее тексте или в приложении к нему может находиться различный использованный иллюстративный материал (таблицы, отдельные полосы изданий, собственные публикации дипломника или его выкладки, расчеты и т.п.).

Каждая иллюстрация должна быть пронумерована и иметь подпись (объяснение), раскрывающую содержание изобразительного и прочего материала или поясняющую мысль автора.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Студенту-дипломнику следует помнить, что **научный руководитель** – это наставник, советчик, но **не соавтор**, а ВКР – проявление самостоятельности, профессиональной подготовленности и творческой активности.

Опыт научного руководителя может помочь студенту выработать оптимальную методику работы над дипломным сочинением, исключить или свести к минимуму возможные ошибки, просчеты.

Научный руководитель:

- оказывает помощь студенту в уточнении темы, определении хронологических рамок работы, ее направленности, структуры, характера, цели и задач;

- дает рекомендации по подбору литературы, которую необходимо изучить применительно к теме;

- утверждает план дипломной работы и объем исследуемого или представляемого творческого материала, если возникает необходимость, корректирует их;

- дает советы по отбору и расположению фактов, аргументации, оформлению научного аппарата, в периодически представляемых студентом подготовленных частях дипломной работы;

- предостерегает от необоснованных выводов и поспешных заключений;

- знакомится с представленным студентом окончательным вариантом дипломной работы, делает замечания, которые автору необходимо учесть;

- визирует готовый экземпляр дипломной работы (без визы научного руководителя она на защиту не выносится) и пишет краткий отзыв на нее.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

Выбор и утверждение темы

Тема дипломной работы выбирается из перечня, предлагаемого кафедрами отделения журналистики. Верно выбранная тема во многом предопределяет успех дипломной работы.

Студенту, выбирающему тему для исследовательской работы, необходимо обращаться, прежде всего, к тематике кафедры, профилирующей в его специализации.

Студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя.

После рассмотрения заявления заведующим соответствующей кафедрой и на основании его решения ректорат утверждает студенту тему, научного руководителя и разрешает подготовку дипломной работы. Выбор темы обосновывается актуальностью темы, ее практической значимостью, связью теоретической части дипломной работы с направлениями научной, исследовательской деятельности кафедры, возможностью применения результатов работы в реальной журналистике.

График подготовки ВКР

После утверждения темы, в начале IX семестра заведующие кафедрами утверждают представленные студентами согласованные с научными руководителями графики подготовки дипломных работ. Такие графики помогают лучше организовать процесс создания дипломной работы от начала до ее завершения и защиты.

По утвержденному графику студент встречается с научным руководителем, отчитывается за проделанное в минувший период, представляет различные части дипломной работы.

Примерный график подготовки ВКР

Сентябрь – утверждение темы, определение структуры работы, ее цели и задач.

Октябрь – ноябрь – составление библиографии, изучение литературы, других источников, разработка плана.

Декабрь – окончательная доработка плана, его согласование с научным руководителем, продолжение сбора материалов по теме.

Январь – март – работа над отдельными параграфами, главами.

Апрель – завершение работы и компьютерный набор текста.

Май – предзащита на кафедре, утверждение официального оппонента.

Июнь - защита в Государственной аттестационной комиссии.

План работы

Первый набросок плана может быть сделан сразу после утверждения темы дипломного сочинения. Но он непременно уточняется после работы над литературой, выделения проблем, подлежащих разработке, и согласовывается с научным руководителем.

Общая структура плана

Введение

Глава 1

Глава 2

Заключение

Литература

Приложение (*если необходимо*)

Рабочий план

Рабочий план, используемый в процессе всего периода подготовки дипломной работы, может быть составлен как "древо целей", где каждая глава, параграф, заключение и введение разделены на многочисленные составные части с условными заголовками. Такое деление помогает осмысленной классификации

материала, его разумному размещению, выразительному, акцентированному выстраиванию и ясному изложению текста.

Структура плана завершенной ВКР

Конкретный план, помещенный в дипломную работу, соответствует указанной выше общей структуре. Главы (их обычно бывает две-три) могут делиться на параграфы. И те, и другие имеют точные, ясные заголовки, не повторяющие названия дипломной работы.

Работа с литературой по теме

Знакомство с имеющейся литературой – начало и важная часть подготовки ВКР.

Студент самостоятельно подбирает литературу, используя каталоги библиотек, изучает ее, делает выписки.

В этот период выявляется степень разработанности проблем, выделенных автором к рассмотрению, изучается их история, накапливается и систематизируется эмпирический материал, определяются нерешенные вопросы, составляется перечень литературы (библиография) по теме.

При поиске литературы и работе с ней можно получить помощь у научного руководителя и в библиографических отделах научных библиотек.

Сведения об источниках по теме (выходные данные изданий, номера страниц и цитаты из них) следует записывать подробно. Это поможет в дальнейшем правильно оформить ссылки на источники и **обязательный для дипломной работы список литературы**. Список этот постоянно пополняется в дальнейшем по мере продвижения работы.

Ссылки (цитаты) – необходимая составная часть дипломной работы. Приводиться они должны корректно. Студент не должен использовать высказывания автора, взятые из произведения другого автора, ибо нужно знать и понимать (журналисту тем более), где, когда и по какому поводу написаны (сказаны) те или иные слова. Поэтому важно читать первоисточники и именно на них делать ссылки.

При цитировании следует указывать точную ссылку на источник, откуда взята цитата. Ссылки целесообразно давать в подстрочном примечании внизу страницы.

В процессе написания дипломной работы приходится делать несколько ссылок на один и тот же источник. В этом случае его полное описание дается в первой сноске, в последующих – только фамилия и инициалы автора, заглавие

произведения и номера страниц. Длинные заглавия при повторных, ссылках сокращаются. Опущенные слова заменяются многоточием.

При ссылке на одну и ту же авторскую работу в подстрочных сносках дипломник может привести не сокращенное заглавие, а условное обозначение: "Указ. соч."

Если повторная ссылка стоит непосредственно за ссылкой на то же сочинение и на одной с ней странице, то ее текст принято заменять словами "Там же". Если страницы повторной сноски совпадают со страницами предшествующей, то в сноске их опускают. Слова "Там же" проставляют до тех пор, пока на этой странице не появится ссылка на другую работу.

Библиографическое описание источников

Элементы библиографического описания подразделяют на обязательные и факультативные. Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе (его содержании, читательском назначении, иллюстративном материале и т.п.) – см. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристь, 1998).

Оформление сносок

Сноска при ссылке на книжное издание

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – С.75.

Сноска при ссылке на статью из коллективного сборника

Между названием статьи и названием сборника ставится знак //.

Лазутина Г.В. Место и роль журналистики в социуме // Основные понятия теории журналистики (новые подходы к проблеме). – М.: Изд-во Моск.ун-та, 1993. – С.112.

Сноска при ссылке на газетную публикацию

Любимов Дмитрий. Черный юбилей // Московский комсомолец. – 2001. – 25 июня.

Если газета имеет объем более восьми полос, указывают номер полосы (страницы), на которой помещена публикация.

Осипов Сергей. Тайна двух капитанов // АиФ. – 2001. -№2 (январь). – С.11.

Сноска при ссылке на журнальную публикацию

Сорос Джордж. Капиталистическая угроза // *Время и мы.* – 1999. – №141. – С.129.

Некоторые принятые сокращения

Место издания:

Ленинград	– Л.	Нижний Новгород	– Н.Новгород
Москва	– М.	Ростов-на-Дону	– Ростов н/Д
Москва-Ленинград	– М.; Л.	Санкт-Петербург	– СПб.

Названия месяцев:

Январь	– янв.	Июль	– (не сокращается)
Февраль	– февр.	Август	– авг.
Март	– (не сокращается)	Сентябрь	– сент.
Апрель	– апр.	Октябрь	– окт.
Май	– (не сокращается)	Ноябрь	– нояб.
Июнь	– (не сокращается)	Декабрь	– дек.

В названиях журналов и газет сокращенно пишут слова *газета* – *газ.*, *журнал* – *журн.* Например: *Новая газ.* или *Рос. газ.*

Можно употреблять общепринятые сокращения названий журналов и газет: *Вопр. лит.*, *АиФ*, *МК*, *Лит. газ.*

Оформление списка литературы

Окончательно оформленный список литературы дипломной работы дается в ее конце после заключения под заголовком **Литература.**

Литературу в список лучше группировать **по алфавитному принципу** (по алфавиту авторов). Существуют еще хронологический и тематический принципы*.

В каждом приведенном издании указывается его **объем.**

Литература на иностранных языках следует за литературой на русском языке (также в алфавитном порядке).

* Если авторы работ являются однофамильцами, то они располагаются по алфавиту их инициалов. Произведения одного автора располагаются по алфавиту названий его книг и статей.

Анализируемые периодические издания и временной период, за который они взяты, указываются в конце списка – после отбивки.

Отдельно приводится список интернет-ресурсов, на которые ссылается автор дипломной работы. Сноска выглядит примерно так: <http://www.dagpravda.ru/ilchi/010302/indilchi.htm>

При оформлении списка литературы могут быть опущены названия издательств. Но надо иметь в виду, что используемый вариант (с издательствами или без них) должен распространяться на весь перечень книг. То же самое касается и описания сносок.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР проходит в два этапа. После представления студентом окончательного варианта ВКР научный руководитель ставит на ней свою визу и пишет краткий отзыв, отмечая ее сильные и слабые стороны и характеризуя самого студента.

Затем **на кафедре проводится предварительная защита** студентом готовой работы. По ее итогам кафедра решает, допустить к защите данную работу перед Государственной аттестационной комиссией или она требует доработки.

В случае положительного решения на титульном листе дипломной работы заведующий кафедрой ставит резолюцию: "К защите", подпись и число. Кафедра утверждает официального рецензента (оппонента).

Оппонент пишет рецензию на работу дипломника, в которой содержится развернутый аргументированный отзыв. Отмечается значимость работы, актуальность и степень изученности темы, общий теоретический уровень, убедительность выводов, стиль изложения, профессиональный уровень творческой части, качество научного аппарата (полнота списка литературы, точность цитат), оформление работы (внешний вид, отсутствие опечаток и т.п.).

Защита дипломной работы проводится на публичном заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защите студент в течение 10-15 минут знакомит членов комиссии с основными положениями работы, выводами и рекомендациями.

Затем следуют вопросы членов комиссии, ответы на них автора и выступление оппонента. Последний анализирует представленную к защите

работу, делает критические замечания, дает общую оценку. Студент отвечает на замечания оппонента.

В процессе обсуждения дипломной работы могут выступить все желающие.

Далее дипломнику предоставляется заключительное слово.

После защиты члены Государственной аттестационной комиссии на закрытом заседании обсуждают ее результаты и выставляют окончательную оценку. При этом учитывается и качество содержания, оформления дипломной работы и ход защиты.

По итогам защиты заполняется протокол и дипломникам объявляются результаты.

Приложение 1

Образец оформления заявления студента

Заведующему кафедрой
Печатных СМИ
доценту Магомедову Г.А.
студентки 5 курса
Таберию Юлии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему ВКР "Шрифтовое оформление газеты" и утвердить научным руководителем старшего преподавателя Зазнайку ОР.О.

(подпись студента)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа дипломной работы

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра печатных СМИ**

ШРИФТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГАЗЕТЫ

К защите.

Зав. кафедрой

Печатных СМИ

доцент

Г.А. Магомедов

ВКР студентки

V курса очного отделения

Д.М. Абдуллаевой

Научный руководитель –

ст. преп. О.О. Зазнайка

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Махачкала 2024

Образец оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Заголовочный комплекс дагестанских еженедельников.....	6
1.1.	
1.2.	
Глава 2. Графическое оформление дагестанских газет	28
2.1.	
2.2.	
Заключение.....	50
Список использованной литературы.....	53
Приложение.....	54

Приложение 4

Образец оформления списка литературы

Литература

1. **Бакшин В.В.** Оформление газет разного типа. М., 1981. – 124 с.
2. **Ворошилов В.В.** Техника и технология СМИ: конспект лекций. СПб, 2000. – 153 с.
3. **Гуревич С.М.** Оформление и выпуск районной газеты. -М., 1969. – 214 с.
4. **Гуревич С.М.** Газета и рынок: как добиться успеха: Пособие для журналистов. М., 1998. – 240 с.
5. **Галкин С.И.** Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. М., 1984. – 84 с.
6. **Грабельников А.А.** Работа журналиста в прессе. М., 2002. – 130 с.
7. **Козачук В.** Что такое компьютерная редакционно-издательская система. – Новосибирск, 1996. – 74 с.
8. **Новожилов А.** Современные полиграфические технологии.- Ростов н/Д, 1997. 72 с.
9. **Ныркова Л.М.** Как делается газета. -М., 1998. – 105 с.
10. **Полянский Н.Н.** Основы полиграфического производства. -М., 1991. – 215 с.
11. **Попов В.В., Гуревич С.М.** Производство и оформление газеты. М., 1977. – 354 с.
12. **Табашников И.Н.** Газета и дизайн. Тюмень, 1994. – 165 с.
13. **Тимофеев Я.** Издательство на моем столе. М., 1993. – 95 с.
14. **Тулупов В.В.** Российская газета: дизайн, реклама, типология. Воронеж, 1996. – 213 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://energo.dagestan.ru>

2. <http://www.dagpravda.ru>
3. <http://www.design.iwt.ru>
4. <http://www.dinamitfmdag.narod.ru>
5. <http://www.dinet.ru>
6. <http://www.grani.ru>
7. <http://www.kavkazweb.com>
8. <http://www.makhachkala.ru>
9. <http://www.mhlinet.tais.ru>
10. <http://www.ndelo.ru>
11. <http://www.pravda.ru>
12. <http://www.regions.ru>
13. <http://www.zamana.ru>
14. www.gazeta.ru
15. www.lenta.ru
16. www.mi.datacom.ru

Объект исследования:

Газета «Новое дело», 2022-2023 гг.