



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

## **Рабочая программа**

### **Производственная, педагогическая**

**Кафедра библиотековедения и библиографии  
факультета культуры**

**Образовательная программа бакалавриата**  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) программы  
Библиотекарь-педагог

Форма обучения  
заочная

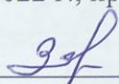
Статус: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022


Программа производственной практики составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность .от «б» декабря 2017 №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии  
Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

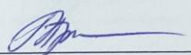
Программа производственной практики одобрена:  
На заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Программа производственной практики согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Рецензент (работодатель):

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Централизованная  
библиотечная система»  
г. Махачкала  
Директор



Ушанова З.Ш.  
(Ф.И.О)

## **Аннотация программы производственной педагогической практики**

Производственная педагогическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль библиотекарь-педагог, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная педагогическая практика реализуется на факультете культуры факультете кафедрой библиотековедения и библиографии. Относится к базовой части (Б2) профессиональных дисциплин ОПОП вузовского образования.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная педагогическая практика реализуется непрерывным способом в 7 семестре и проводится в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования (центрах культуры, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной (ознакомительной) практики является приобретение практических навыков, формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная педагогическая практика нацелена на формирование: профессиональных компетенций выпускника (ПК): ПК-1- 10.

ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)

ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся

ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПК-5 Способен к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования

ПК-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий

ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,

ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности

Объем Производственная педагогическая практики 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели производственной педагогической практики**

Целями производственной педагогической практики являются Целями производственной (педагогической) практики являются приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности, развитие интереса к профессии учитель. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной (педагогической) деятельности. Повышение уровня адаптации студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях общеобразовательного учреждения; формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу культурологических дисциплин.

### **2. Задачи производственной педагогической практики**

Задачами производственной (педагогической) практики бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с профилем подготовки библиотекарь-педагог являются:

-углубление и применение на практике теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, методики обучения, и предметов психолого-педагогического цикла;

-овладение методикой подготовки и проведения уроков;

-наблюдение, анализ и обобщение опыта, накопленного педагогическим коллективом школы;

-развитие у студентов представлений о работе современной школы (специфике образовательных программ, о направлении деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

-организация и проведение внеклассной работы;

-планирование и проведение учебно-воспитательной работы в школе, проявление инициативности в решении задач воспитательного характера;

-формирование умений работы с родителями учащихся;

-развитие организаторских и коммуникативных умений студентов в ходе овладения способами организации деятельности классного коллектива;

-приобретение навыков изучения личности, коллектива и умения использовать полученные знания при решении педагогических задач;

-развитие педагогических способностей: экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др., а также профессионально-значимых качеств личности преподавателя: расположенность к детям, самообладание, педагогический такт,

справедливость и др.

-воспитание устойчивого интереса и любви к профессии учителя, потребности в самообразовании, выработка творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

### 3. Способы и формы проведения производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика реализуется стационарным способом в конце курса и проводится в общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования города Махачкала (центрах культуры, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной \*педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1.	Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	<b>Знает:</b> теорию и методы организации дополнительного образования <b>Умеет:</b> обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса <b>Владеет:</b> современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	<b>Знает:</b> требования к организации образовательного процесса; <b>Умеет:</b> формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать организационные средства и формы обучения; <b>Владеет:</b> умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	<b>Знает:</b> особенности использования проектных технологий <b>Умеет:</b> осуществить сбор и анализ фактического материала <b>Владеет:</b> навыками проектирования элементов культурной среды с	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Способен осуществлять организационно-методическое	<b>Знает:</b> характеристику личностных, метапредметных и	Защита отчета. Контроль

	обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	предметных результатов учащихся <b>Умеет:</b> оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся <b>Владеет:</b> навыками организации культурологического образования	выполнения индивидуального задания
ПК-5	Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	<b>Знает:</b> методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; <b>Умеет:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для; <b>Владеет:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	<b>Знает:</b> Основные направления досуговой деятельности, <b>Умеет:</b> Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с <b>Владеет:</b> навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,	<b>Знает:</b> теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности <b>Умеет:</b> использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий <b>Владеет:</b> Методами и формами организации деятельности и общения, досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	;Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	<b>Знает</b> основы организационно-управленческих знаний, : <b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> методами планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способен формировать в учреждениях	<b>Знает:</b> нормативно-правовую	Защита отчета.

	образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	документацию по формированию документных фондов; <b>Умеет:</b> определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; <b>Владеет:</b> технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации	Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10.	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	<b>нает:</b> методы сбора информации <b>Умеет:</b> проводить первичный анализ данных <b>Владеет:</b> способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 5. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы.

Производственная педагогическая практика входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Производственной педагогической практике предшествует изучение дисциплин психолого-педагогического модуля обязательной части ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная педагогическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин: «История образования и педагогической мысли», «Психология», «Педагогика школы», «Методика обучения и воспитания (культурологическое образование)», «Образовательные технологии».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые для успешного прохождения производственной педагогической практики предусматривают освоение первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методика культурно-досуговой деятельности», «Мультимедийные технологии в культуре и образовании», «Документоведение», «Организация работы школьных библиотек».

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной педагогической практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета,

Производственная педагогическая практика проводится на 5 курсе.

## 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных			СРС
			Лекции	Практические		
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1. Подготовка и издание приказа опрохождения производственной педагогической практике</p> <p>2. Установочная конференция на факультете культуры в ДГУ. Составление плана работы на практике, выдача заданий на практику.</p> <p>3. Общее знакомство со школой и классом</p> <p><b>4. Комплексное изучение как целостной системы учебно-воспитательной работы</b> в учреждении образования, так и особенностей классного коллектива и отдельных учащихся: – беседа с администрацией учебного заведения, учителями, классными руководителями; – знакомство с планом работы учреждения образования; – знакомство с материальной базой учебного заведения; – изучение личных дел учащихся, классных журналов; – наблюдение за учащимися при посещении уроков по различным предметам и воспитательных мероприятий в закреплённом классе; – беседы с учащимися, родителями.</p> <p><b>5. Учебная и внеклассная работа по предмету:</b></p> <p>– ознакомление с оборудованием и оформлением кабинета</p> <p>– изучение календарно-тематических и поурочных планов</p>	94	4	40	50	Проверка ведения Дневника практики



	<p>учителя предметника,  - знакомство планом  внеклассной работы по  предмету;  – посещение и анализ уроков  ; – анализ тем учебной  программы,  изучаемых в период  педпрактики; – изучение  необходимой учебной,  научной и  методической литературы;  – определение графика  проведения пробных уроков;  – разработка и обсуждение  развёрнутого конспекта первого  пробного урока</p> <p><b>6. Внеклассная воспитательная  работа:</b>  – знакомство с планом  воспитательной работы учебного  заведения, класса;  – изучение плана работы  классного руководителя;  – посещение и анализ  воспитательных мероприятий в  закреплённом классе;  – изучение интересов и  пожеланий  учащихся и разработка  собственного плана проведения  воспитательных мероприятий.</p>					
2	<p><b><u>Основной этап:</u></b></p> <p><b>1. Учебная работа по предмету:</b>  – глубокое изучение содержания  и  требований программ,  содержания  и методического аппарата  используемого учебно-  методического комплекса;  – посещение уроков учителей;  – подбор и изготовление  дидактических материалов,  наглядных пособий, подготовка  технических средств обучения к  урокам;  – подготовка, проведение и  самоанализ пробных и зачётных  уроков  – посещение уроков студентов</p>	102	2	60	40	Контроль выполнен ия индивиду ального задания

	<p>практикантов, участие в обсуждении уроков.</p> <p><b>2. Внеклассная работа по предмету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и проведение отдельных видов внеклассной работы;</li> <li>– систематическая индивидуальная работа по предмету с отдельными учащимися;</li> <li>– оказание помощи учителю в оформлении кабинета;</li> <li>– посещение и анализ внеклассных</li> </ul>					
3	<p>обработка и анализ полученной информации, мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами.</p> <p><b>3. Воспитательная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в текущей воспитательной работе, проводимой классным руководителем;</li> <li>– подготовка и проведение воспитательных мероприятий;</li> <li>– посещение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами;</li> <li>– анализ психолого-педагогических причин слабой успеваемости и недисциплинированности школьников или их неадекватного поведения, планирование и осуществление соответствующей превентивной и коррекционной работы (при необходимости);</li> <li>– разработка содержания и методики проведения психолого-педагогических консультаций для школьников;</li> <li>– участие в работе с родителями (посещение школьников на дому, проведение индивидуальных бесед с родителями, присутствие на родительском собрании).</li> </ul>				6	Проверка ведения Дневника практики

4	<b><u>Заключительный этап</u></b> - подготовка отчета по практике. - итоговая конференция по практике. - Защита отчета.	20	2	12	6	Защита отчета
	ИТОГО	216	8	112	96	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной педагогической практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представитель кафедры, а также представители работодателей.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. .Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-1.1. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы ПК-1.2. Способен осуществлять организацию досуговой деятельности обучающихся в	Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования Владеет: подходами к планированию образовательной деятельности; формами, методами и средствами обучения, современными образовательными	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ПК -1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ПК-1.4 Способен оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p>	<p>технологиями, в том числе дополнительного образования</p>	
<p>ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования</p>	<p>ПК-2.1. Способен определять содержание дополнительного (культурологического) образования школьников, адекватно ожидаемым результатам, уровню развития и возрастным особенностям обучающихся</p> <p>ПК-2.2. Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплинам культурологического цикла и программам дополнительного образования</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> требования к организации образовательного процесса; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе; планировать и реализовывать различные организационные средства и формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p><b>Владет:</b> предметным содержанием дисциплин культурологического цикла; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся</p>	<p>ПК-3.1. Готов к разработке и внедрению проектных технологий в организации дополнительного образования. ПК-3.2. Способен проектировать траектории профессионального роста и личностного развития ПК-3.3 Способен анализировать опыт использования проектных технологий в организации дополнительного образования</p>	<p><b>Знает:</b> особенности использования проектных технологий на занятиях в организации дополнительного образования, <b>Умеет:</b> осуществить сбор и анализ фактического материала по развитию и социализации обучающихся через проектную деятельность, <b>Владеет:</b> навыками проектирования элементов культурной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК-4.1. Способен организовать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых ПК-4.2. Готов к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов дополнительного образования ПК-4.3. Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p><b>Знает:</b> характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся <b>Умеет:</b> оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей и потребностей; разрабатывать индивидуальные программы, методики <b>Владеет:</b> навыками организации культурологического образования методами и приемами контроля, оценивания и коррекции результатов обучения.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования</p>	<p>ПК-5.1. Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества ПК-5.2. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации; ПК-5.3. способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию; ПК-5.4.Способность к применению методов и процедур</p>	<p><b>Знает:</b> методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; <b>Умеет:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ в предметной области бакалавриата; <b>Владеет:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	информационного анализа текстов;		
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	ПК-6.1. Готов к организации и проведению массовых досуговых мероприятий	<p><b>Знает:</b> Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий</p> <p><b>Умеет:</b> Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий, разработки сценариев досуговых мероприятий, осуществления документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	<p><b>Знает:</b> Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ</p> <p><b>Владеет:</b> навыкай организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, мониторинга педагогической эффективности проведения мероприятий</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 Способен осуществлять	ПК 7.1. Готов выявлять и формировать	<b>Знает:</b> теоретические и методологические основы и	Защита отчета.

<p>культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,</p>	<p>культурные потребности различных социальных групп ПК-7.2 Готов разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы ПК-7.3 Готов к реализации различных форм культурно-просветительной и общественно-просветительской деятельности в системе образования и культуры</p>	<p>направления культурно-просветительной деятельности <b>Умеет:</b> использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий формы, методы, способы и приемы организации деятельности (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы); <b>Владеет:</b> Методами и формами организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий,</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ПК-8.1 Готов принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; ПК-8.2. Готов к решению задач по организации и осуществлению планирования, учета и отчетности; ПК-8.3. □ Готов формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения профессиональной деятельности ПК-8.4. Готов управлять профессиональными инновациями;</p>	<p><b>Знает</b> основы организационно-управленческих знаний, систему документационного обеспечения, маркетинговый инструментарий: <b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; <b>Владеет:</b> методами текущего планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность</p>	<p>ПК-9.1. Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам участником профессиональной деятельности; ПК-9.2. Готов осуществлять комплектование и учет документного фонда ; ПК-9.3. Готов к обеспечению эффективного использования и</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; <b>Умеет:</b> определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; <b>Владеет:</b> технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	сохранности документных фондов	организации	
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	ПК-10.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации ПК-10.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных ПК-10.3. Решает исследовательские задачи в области культурологического образования	<b>нает:</b> методы сбора информации <b>Умеет:</b> проводить первичный анализ данных <b>Владеет:</b> способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

**9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Слабо. способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Имеет хороший уровень. способностей осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Демонстрирует отличные способности в преподавании по дополнительным общеобразовательным программам
ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Слабо ориентируется в применении предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Показывает хорошие способности применения предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	В совершенстве владеет способностью применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)
ПК-3. Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Показывает слабую способность использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Демонстрирует хорошие навыки и умения использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Отлично владеет способностью использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся
ПК-4. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Показывает слабые способности организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Демонстрирует хорошие умения и навыки организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Отлично владеет способностью осуществления организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ



		программ	программ
ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Показывает слабые информационно-аналитические способности	Хорошо владеет информационно-аналитической детальностью в предметной области дополнительного (культурологического) образования	В совершенстве владеет информационно-аналитическими способностями в предметной области дополнительного (культурологического) образования
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Слабо владеет методами организации массовых мероприятий	Способен на хорошем уровне осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Отлично владеет методами и навыками организационно-педагогического обеспечения массовых досуговых мероприятий
ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Слабо владеет знаниями, умениями и навыками культурно-просветительной деятельности, соответствующих видам профессиональной деятельности	Показывает хорошие способности осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Способен в совершенстве осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности
ПК-8 Способен	Слабо владеет организационно-методической деятельностью в профессиональной сфере	Способен хорошо организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	В совершенстве владеет знаниями, умениями и навыками осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере
ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Слабо ориентируется в нормировании фондов документов, автоматизированные баз данных	Способен хорошо осуществлять формирование фондов документов, автоматизированные базы данных эффективное их использование и сохранность	Показывает отличные способности формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	Слабо способен осуществлять научно-исследовательскую работу,	Показывает хорошие способности научно-исследовательской работы в плане получения, понимания, анализа информации по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	Способен отлично осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию

### **9.3. Типовые контрольные задания.**

1. Определить частоту разных типов уроков по предмету прикрепленного класса
2. Определить наиболее часто применяемые методы и технологии учителями в
3. Определить формы и методы контроля знаний. Составить диаграмму
4. Определить различные способы закрепления учебного материала
5. Проанализировать ресурсы специализированных кабинетов
6. Определить какие инновации технологии используются в процессе обучения учителями предметниками
7. Определить современные школьные программы по культурологическим дисциплинам
8. Какие учебники, используются в школьных курсах культурологических дисциплин
9. Организационные элементы урока.
10. Структура плана-конспекта школьного урока.
11. Виды учебных занятий.
12. Методики преподавания культурологических дисциплин в школе.

#### **II. Основной этап:**

1. Подготовить план и конспект традиционного урока
2. Подготовить и провести урок с включением самостоятельной работы учащихся с текстом учебника
3. Подготовить уроки с индивидуальной, фронтальной проверкой знаний, с использованием дидактических карточек, с рецензией ответа одноклассника
4. Подготовить и провести урок с использованием игровых оболочек
5. Подготовить различные виды домашнего задания
6. Какие УУД реализуются на уроках

-

### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***а) основная литература:***

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко; под ред. Н.М.Борытко. - М.: Академия, 2008. – 319, с.
2. Голованова, Н. Ф. Общая педагогика : учебное пособие для вузов / Голованова, Н. Ф. - Санкт-Петербург: Речь, 2005. – 150 с.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Евладова, Е. Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей [Текст]: практико-ориентированная монография. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2013. — 186 с.
2. Золотарева, А. В., Лекомцева, Е. Н., Пикина, А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 274 с.
3. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование: [учеб. пособие вузов] / Колесникова, И. А., М. П. Горчакова-Сибирская; под ред. В.А.Сластенина, И.А.Колесниковой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия , 2008. - 284 с.

### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.