

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра теории государства и права

Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Кафедра теории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое государство

Форма обучения
очная
заочная

Махачкала, 2023

Рабочая программа производственной, преддипломной практики составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.

Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры теории государства и права

от «28» 01 2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.

(подпись)

На заседании методической комиссии юридического института от

«30» 01 2023 г., протокол № 4


Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «20» 01 2023 г.

Начальник УМУ

 Гасангаджиева А.Г.

(подпись)

Аннотация программы производственной, преддипломной практики

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная, преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) Производственная, преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной, преддипломной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы).

Магистрант может пройти производственную, преддипломную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной, преддипломной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Производственная, преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной, преддипломной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной, преддипломной практики

Целями производственной, преддипломной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи производственной, преддипломной практики

Задачами производственной, преддипломной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Способы проведения производственной, преддипломной практики

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной, преддипломной практики - стационарный.

Производственная, преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная, преддипломная практика проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства	ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	
	ПК-1.3 Способен осуществлять систе-		

	материализацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	<p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	
ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека	<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения</p> <p>ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	<p>ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому</p>	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения	просвещения населения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения. Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.	
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p> <p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p>Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.	
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов. Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации. Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Для освоения производственная, преддипломная практика магистр должен знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;

– философские основы формирования представлений о правовой действительности.

У обучающихся должны быть сформированы следующие умения, необходимые для освоения производственной практики:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.

Для освоения производственной, преддипломной практики магистр должен обладать навыками:

- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
- изучения правовой действительности с помощью научной методологии;
- работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Производственная, преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную, преддипломную практику магистранты проходят после прохождения производственной, преддипломной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы становления правового государства» (базовая часть); «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основы научно-исследовательской работы магистра», «Права человека в правовом государстве», «Законодательная власть и обеспечение верховенства закона», «Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения», «Проблемы противодействия коррупции», «Теория и практика разделения властей», «Проблемы реформирования правоохранительной системы», «Проблемы нормотворчества», «Взаимодействие государства с институтами гражданского общества», «Международное право и национальное законодательство», «Взаимная ответственность государства и личности» (вариативная часть).

Также магистр должен усвоить навыки и знания по дисциплинам, определяющихся по выбору самого студента, в зависимости от профиля подготовки.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной, преддипломной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в семестре С (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	2		2	собеседование
2	Методический направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.	50		50	представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Исследовательский - включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.	330		330	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Заключительный включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).	50		50	собеседование
	ИТОГО	432		432	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении производственной, преддипломная практика состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента, а также о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

2. Содержание отчета о практике. В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание проведенной аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой производственной практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована Производственная, преддипломная практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;
- г) досье (папка), с копиями деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения производственной практики;
- д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя;
- е) скопированные материалы практики по гражданским, административным или уголовным делам (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении производственной, преддипломной практика обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе производственной практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам производственная, преддипломная практика проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института Дагестанского государственной университета, непосредственные руководители практики и представители кафедры теории государства и права.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства.

ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека.

ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения.

ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности.

ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора</p>

			материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.
--	--	--	--

ПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.
ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.
ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.

ПК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты за-	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его при-	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения. Умеет: организовать и	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию

<p>конных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения.</p>	<p>менения.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p>	<p>осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p>	<p>юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>
--	---	--	--

ПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
<p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юри-</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое</p>

<p>сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>ции в юридической сфере.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>дической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p>	<p>консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
--	--	---	---

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p> <p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Знает: правила составления и оформ-</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Знает: правила составления и оформления отчет-</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p>Знает: правила составления и оформления отчетов по результа-</p>

результатам выполненных научных исследований	ления отчетов по результатам выполненных научных исследований.	тов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.	там выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.
--	--	--	---

ПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.
ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.
ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.

9.3. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Организационная структура органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
7. Методология правоповедения.
8. Методика изучения законодательства.
9. Предложения по совершенствованию законодательства.
10. Виды юридической практики и цели ее изучения.
11. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам.
12. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.
13. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.
14. Научные рекомендации по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.
15. Методика проведения сравнительно-правовых исследований.
16. Методика проведения социологических исследований.
17. Правовые выводы из материалов социологических исследований.
18. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.
19. Общие требования к оформлению научной рукописи.
20. Подготовка наглядного, иллюстративного материала.

Примерные тестовые задания

1. Что такое нормотворчество?

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

2. Принципы нормотворчества – это

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов
5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?

1. правотворчество полномочных государственных органов

2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество
5. правотворчество народа

4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

5. Что такое локальное нормотворчество?

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

6. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
2. законность
3. гуманизм
4. научность
5. профессионализм

- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
- правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
- предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
- предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов
- предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

7. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
2. системность
3. оперативность
4. планирование

- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
- вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
- своевременность издания нормативно-правовых актов
- необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

8. Что такое нормотворческий процесс?

1. процесс проведения референдума
2. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
3. процесс принятия нормативных актов
4. возведение государственной воли в закон
5. процесс формирования права

9. Укажите стадию нормотворческого процесса

1. рассмотрение проекта нормативного акта в том органе, который уполномочен его принять
2. правоустановительная деятельность полномочных государственных органов
3. санкционирование норм, выработанных негосударственными организациями
4. непосредственное правотворчество народа
5. референдум

10. Законодательная инициатива – это

1. принадлежащее только президенту право внесения законопроекта на рассмотрение
2. принадлежащее правительству право внесения законопроекта на рассмотрение депутатами высшего представительного органа
3. право народа предложить издать нормативный акт, гарантированное обязанностью данного органа рассмотреть эту инициативу
4. первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта нормативного акта
5. принадлежащее строго определенному законом кругу лиц право обсуждения в правотворческом органе проекта нормативного акта

11. Что включает в себя промульгация закона?

1. предварительное и официальное обсуждение проекта закона представительным законодательным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. принятие и одобрение закона палатами парламента
4. принятие закона парламентом и подписание его главой государства в установленные сроки
5. подписание закона главой государства в установленные сроки и опубликование его в официальном источнике

12. Какой из указанных видов систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом правотворческой деятельности?

1. учёт
2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация

5. упорядочение нормативно-правового материала

13. Укажите кодифицированный нормативный акт

1. основной закон
2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

14. Что представляет собой совокупность всех правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации?

1. правотворчество
2. кодификация
3. консолидация
4. инкорпорация
5. юридическая техника

15. Укажите средства юридической техники?

1. инкорпорация
2. консолидация
3. кодификация
4. юридические конструкции
5. юридические термины

16. Укажите правила юридической техники

1. ясность и четкость языка правовых актов
2. простота и доступность языка правовых актов
3. последовательность в изложении юридической информации
4. взаимосвязь и согласованность правового материала
5. абстрактность выражения правовых предписаний

17. Укажите правила юридической техники

1. внутреннее единство правового материала
2. сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения правовых предписаний
3. сочетание конкретности с требуемой абстрактностью выражения правовых предписаний
4. установление норм, позволяющих изменить общие правила
5. учёт и использование достижений науки и техники

18. Расположите последовательно стадии нормотворчества

- подготовка проекта нормативно-правового акта
- обсуждение проекта нормативно-правового акта
- принятие нормативно-правового акта
- опубликование нормативно-правового акта

19. Укажите виды инкорпорации

1. официальная
2. неофициальная
3. научная
4. оперативная
5. системная

20. Укажите виды кодификации

1. официальная
2. неофициальная
3. всеобщая
4. отраслевая
5. специальная

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность [Электронный ресурс]: коллективная монография / А.В. Дашин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - 978-5-93926-253-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25957.html>
2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права: учебник: [для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / М.Н.Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - М.: Проспект: Велби, 2006. - 755 с. 70 экз.
3. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / [Н.В.Варламова,

- В.В.Лазарев, В.В.Лапаева и др.]; под общ. ред. В.С.Нерсесянца. - М.: НОРМА, 2008. 30 экз.
4. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. М.Н. Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 783 с. 13 экз.
 5. Рассолов, М.М. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / М.М.Рассолов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2007. 7 экз.

Дополнительная литература

6. Власов, А.А. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров / А.А.Власов; под общ. ред. Г.Б.Мирзоева. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2012. 2 экз.
7. Дойников, И.В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В.Дойников, Н.Д.Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 144 с. - 978-5-238-02721-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40482.html>
8. Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права / А. Трошев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2012. - 368 с. - 978-5-8354-0890-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>
9. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - 978-5-238-01788-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>
10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Г. Карпович [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 245 с. - 978-5-238-02127-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8774.html>
11. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А.Лукашева; Институт государства и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 559 с. 50 экз.
12. Правоохранительная политика: проблемы формирования и осуществления [Электронный ресурс]: монография / А.В. Малько [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Махачкала, Саратов, Тамбов: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Саратовский филиал Института государства и права РАН, Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина, Научно-образовательный центр правовой политики субъектов Российской Федерации, 2012. - 426 с. - 978-5-89172-387-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49992.html>
13. Практика адвокатской деятельности: [практ. пособие] / под ред. И.Л.Трунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. 5 экз.
14. Северухин, В.А. Современные проблемы российской государственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Северухин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2013. - 88 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26611.html>
15. Эбзеев, Б.С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности / Б.С.Эбзеев. - М.: Норма, 2008, 2007. - 383 с. 29 экз.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> .
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Образовательный блог заведующего кафедрой теории государства и права Дагестанского государственного университета профессора Муртазалиева Абулмуслима Магомедовича [Электронный ресурс]: <https://amuslimtgp.blogspot.com>
5. Образовательный блог для магистрантов по проблемам прав человека доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <http://pravovojstatus.blogspot.com>
6. Образовательный блог для студентов государственно-правовой специализации доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <https://pravovajasistema.blogspot.com>
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
8. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан: <http://www.ksrd.ru>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru;><http://www.supcourt>
14. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ: <http://www.cikrf.ru/>
15. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
16. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
17. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrp.ru>
18. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: <http://www.minjust.ru/>
20. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/>
21. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов: <http://www.fparf.ru/>
23. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>
24. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
25. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
26. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
27. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
28. Официальный сайт информационно- правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
29. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
30. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
31. Юридическая литература по праву: <http://www.okpravo.info>
32. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
33. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал: <http://www.law.edu.ru>
34. Бюллетень Верховного Суда РФ: <http://www.jurizdat.ru>
35. Бюллетень Европейского Суда по правам человека: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
36. Вестник Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
37. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
38. Собрание законодательства Республики Дагестан: http://www.nsrp.ru/one_new.php?news_id=409

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственная, преддипломная практика студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.