



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**
Кафедра английской филологии
факультета иностранных языков

Образовательная программа бакалавриата

45.03.02 Лингвистика

Направленность/профиль программы
**Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(основной язык – английский)**

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть
блока 2. «Практика»

Махачкала, 2024

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, научно-исследовательская работа» составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОСВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика от «12» августа 2020 г. № 969.

Разработчик(и): к.ф.н., доц. Ашурбекова Т.И., старший преподаватель кафедры английской филологии Рамазанова А.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры английской филологии от «20» декабря 2023 года, протокол № 4

Зав. кафедрой _____ Кадачиева Х.М.

на заседании методической комиссии факультета иностранных языков от «22» декабря 2023 года, протокол № 4

Председатель _____ Хайбулаева А.М.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » _____ 2024 г.

Начальник УМУ

Саидов А.Г.

Генеральный директор
ЧУДО «Лингва-Плюс»,
К.ф.н., доц.

Агларова З.М.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, научно-исследовательская работа» составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОСВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика от «12» августа 2020 г. № 969.

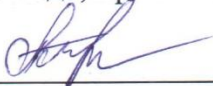
Разработчик(и): к.ф.н., доц. Ашурбекова Т.И., старший преподаватель кафедры английской филологии Рамазанова А.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры английской филологии от «20» декабря 2023 года, протокол № 4

Зав. кафедрой _____  Кадачиева Х.М.

на заседании методической комиссии факультета иностранных языков от «22» декабря 2023 года, протокол № 4

Председатель _____  Хайбулаева А.М.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « » 25.01 2024 г.

Начальник УМУ



Саидов А.Г.

Генеральный директор
ЧУДО «Лингва-Плюс»,
К.ф.н., доц.



Агларова З.М.

Аннотация программы учебной практики

Дисциплина «Учебная практика, научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть блока 2. «Практика» ОПОПа бакалавриата по направлению 45.03.02 Лингвистика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика в 6 семестре реализуется на факультете иностранных языков кафедрой английской филологии.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится на кафедрах и в НИЛ факультета иностранных языков, в Научной библиотеке ДГУ и в Центре современных образовательных технологий ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение обучающимися практических навыков в поиске и обработке информации, ведении научных исследований и презентации их результатов.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-5, профессиональных – ПК-2.

Объем учебной практики 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	108							108	Зачёт – 4 семестр

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики, научно-исследовательской работы являются овладение обучающимися основами научных исследований и приобретение ими практических навыков в поиске, обработке и использовании профессионально значимой информации.

2. Место дисциплины «Учебная практика» в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 45.03.02 Лингвистика

Дисциплина «Учебная практика, научно-исследовательская работа» входит в обязательную часть блока 2. «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению 45.03.02. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (основной язык – английский) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- развитие информационной и библиографической культуры обучающихся;

- ознакомление обучающихся с основами научных исследований;
- развитие презентационных умений обучающихся.

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на базу знаний, полученных в результате освоения таких дисциплин как: практикум культуры речи ин.яз., стилистика английского языка, лексикология английского языка, теоретическая фонетика, практическая грамматика,

Прохождение данной дисциплины в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин: теоретическая грамматика английского языка, история языка, язык СМИ.

Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедрах и в НИЛ факультета иностранных языков, Научной библиотеке и в Центре современных образовательных технологий ДГУ.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ОПК-5.1.1: воспроизводит основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. ОПК-5.1.2: понимает принципы использования профильных информационных ресурсов, оценивания достоверности информации, при сопоставлении различных источников; ОПК-5.1.3: способен интегрировать и применять методы поиска, обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях	Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации, рефераты, обзоры, коллоквиум
	ОПК-5.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов лингвистического	ОПК-5.2.1: воспроизводит основные принципы работы с электронными словарями для решения лингвистических задач, различные прикладные	Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых

	<p>профиля.</p>	<p>обучающие и тестирующие программы; ОПК-5.2.2: понимает принципы работы с электронными словарями и системами машинного перевода, прикладными обучающими и тестирующими программами; эффективно выбирать и интегрировать в свою профессиональную деятельность средства и системы автоматизированного перевода; ОПК-5.2.3: навыком использования разнообразных электронных словарей и систем Translation Memory, языковых корпусов и других программных продуктов лингвистического профиля.</p>	<p>заданий, аннотации, рефераты, обзоры</p>
	<p>ОПК-5.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.</p>	<p>ОПК-5.3.1: воспроизводит значение и виды профильных электронных ресурсов, назначение и функции операционных систем; принципы построения компьютерных сетей; ОПК-5.3.2: понимает принципы выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; умеет просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации, рефераты, обзоры, коллоквиум</p>

		<p>представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); работать в компьютерных сетях; использовать базовые технологии локальных сетей; использовать базовые знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности; ОПК-5.3.3: способен интегрировать и применять навыки работы с наиболее распространенными программами, позволяющими автоматизировать информационную деятельность (текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, базы данных и т.д.); профессионально ориентированными программами для решения задач в рамках определенной дисциплины.</p>	
	<p>ОПК-5.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.</p>	<p>ОПК-5.4.1: воспроизводит основные принципы поиска, отбора, ранжирования и представления библиографической информации, необходимой для решения учебных, научных и практических задач; ОПК-5.4.2: понимает принципы этичного использования информационно-библиографических источников, без нарушения авторских</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум</p>

		прав; ОПК-5.4.3. способен интегрировать и применять систему приемов и правил, позволяющих фиксировать библиографическую информацию в собственных базах данных.	
<p>ПК-2 Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации.</p>	<p>ПК-2.1.1: воспроизводит основные задачи лингвистики и на этой основе более глубоко знает родственные связи языка своей специальности, его типологические соотношения с другими языками, его историю, современное состояние и тенденции развития; знает лингвокультуру народа, опираясь на сведения в области концептологии;</p> <p>ПК-2.1.2: понимает принципы анализа языка в его истории и современном состоянии, при использовании системы основных понятий и терминов общепрофессиональных дисциплин, ориентироваться в дискуссионных вопросах современного языкознания;</p> <p>ПК-2.1.3: способен интегрировать и применять основные методы лингвистического исследования, анализа и описания языкового материала.</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум</p>
	<p>ПК-2.2. Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить</p>	<p>ПК-2.2.1: воспроизводит методы исследования лингвистических явлений и основные параметры оценки качества исследования в данной предметной области;</p> <p>ПК-2.2.2: понимает принципы анализа научных идей с точки</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры,</p>

	<p>результаты собственного исследования.</p>	<p>зрения их новизны, логичности и оригинальности; критически относится к выявленным в исследовании идеям; понимает принципы представления своей точки зрения по поводу проанализированного исследования; ПК-2.2.3: способен интегрировать и применять методы сравнения, сопоставления и оценки научных работ в предметной области лингвистических исследований; способами презентации результатов анализа в соответствии с нормами научного стиля речи</p>	<p>коллоквиум</p>
	<p>ПК-2.3. Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПК-2.3.1: воспроизводит определение понятия научной гипотезы, принципы изложения научной мысли и приемы систематизации информации и структурирования высказывания; ПК-2.3.2: понимает принципы эффективного использования знания различных научных теорий и концепций для доказательства собственной гипотезы; ПК-2.3.3: способен интегрировать и применять навыки доказательно и аргументировано отстаивать собственную гипотезу с привлечением научной информации</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум</p>
	<p>ПК-2.4. Адекватно применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в изучаемых частных лингвистических дисциплинах.</p>	<p>ПК-2.4.1: воспроизводит общие методы лингвистического анализа ПК-2.4.2: понимает принципы оценивания эффективности использования методов исследования для решения конкретных научно-</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты,</p>

		<p>практических задач. ПК-2.4.3: способен интегрировать и применять навыки применения лингвистических методов и содержательной интерпретации полученных данных в своей деятельности.</p>	<p>обзоры, коллоквиум</p>
	<p>ПК-2.5. Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования.</p>	<p>ПК-2.5.1: воспроизводит научные методы поиска, анализа и обработки лингвистической информации, представленной в многообразных научно-практических источниках; ПК-2.5.2: понимает принципы самостоятельного поиска и выбора приемов ведения научной работы; понимает методологию для проведения теоретических и эмпирических исследований; ПК-2.5.3: способен интегрировать и применять основные принципы ведения научно-исследовательской работы; способен к самостоятельному поиску методов и приемов ведения научной работы. Способен интегрировать опыт обработки и систематизации собранного материала для научно-исследовательской работы.</p>	<p>Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум</p>

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетных единицы - 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета. Учебная практика проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре.

Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
1	Информационно-библиотечное обеспечение учебной и научной работы. Электронная библиотека.			20			16	Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации, рефераты, обзоры, коллоквиум
2	Вторичные документальные источники научной информации.			20			16	Устные и письменные отчеты о выполнении индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум
3	Основы научных исследований в филологии			20			16	Презентации, научные сообщения и доклады, коллоквиум
	<i>Итого</i>	108		60			48	Зачет

Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по практике являются дневник практики, письменный отчети отзыв руководителя на каждом этапе практики. В отчете практиканта содержится перечень выполненных работ. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета в конце 6 семестра.

5. Образовательные технологии

В рамках дисциплины «Учебная практика» предусмотрено проведение лекций, выполнение самостоятельных заданий, написание научной статьи, отчета, исследовательских проектов. В процессе обучения студентов данной дисциплине предполагается проведение дискуссий, презентация проектов по отдельным темам, что позволит интенсифицировать процесс обучения; использование проектора и интерактивной доски при чтении лекций, компьютерных технологий при проведении текущих и промежуточных аттестаций в значительной степени упрощают академическое взаимодействие.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Особое место в освоении данной дисциплины занимает самостоятельная работа студентов (СРС).

Самостоятельная работа студентов предполагает:

изучение учебной и научной литературы по предлагаемым проблемам с последующим их обсуждением на семинарских занятиях;
выполнение практических заданий, ответы на вопросы для самоконтроля, представленных в данной рабочей программе, обеспечивающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы с литературой;
составление планов-конспектов.

Методические рекомендации для самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах, научных кружках и олимпиадах;

- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением базовой самостоятельной работы (БСР) и дополнительной самостоятельной работы (ДСР), в том числе по выбору.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы (этапы 1, 2)

1. Информация. Характеристика, свойства
2. Виды информации. Социальная информация
3. Определение документа. Виды документов.
4. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
5. Основные компоненты аппарата книги.
6. Типы электронных образовательных ресурсов.
7. Аналитико-синтетическая переработка документов.
8. Библиографическая запись и библиографическое описание.
9. Обязательные элементы библиографической записи.
10. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя. Библиографическое описание под заглавием.
11. Аналитическое библиографическое описание.
12. Методы аналитико-синтетической переработки документов.
13. Библиотечно-библиографические классификации.
14. Информационные потребности.
15. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
16. Определение поискового образа документа.
17. Электронно-библиотечная система.
18. Библиотечный каталог. Виды и формы библиотечных каталогов.
19. Алфавитный каталог. Основные особенности.
20. Систематический каталог. Основные особенности.
21. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
22. Электронный каталог. Параметры поиска.
23. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
24. Библиографический список. Этапы составления.
25. Правила составления библиографического списка.
26. Способы расположения документов в библиографическом списке.
27. Интернет. Основные сервисы. ИПС.
28. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
29. Ресурсы электронной научной библиотеки ДГУ.
30. Электронные каталоги научной библиотеки ДГУ. Характеристика, параметры поиска, заказ литературы.
31. Электронная библиотека: полнотекстовые базы данных (БД) отечественных и зарубежных научных периодических изданий.
32. Электронная библиотека: издания ФИЯ ДГУ.
33. Электронная библиотека: издания органов НТИ.

34. *Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров научной библиотеки ДГУ.*
35. Web-сайт библиотеки как точка доступа к электронным ресурсам.
36. Справочно-правовые БД «КонсультантПлюс», «Гарант».
37. **Полнотекстовая база данных ГОСТов.**
38. Интерактивная справочная служба «Запрос-ответ».
39. Служба доставки документов.
40. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.
41. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
42. Образовательные ресурсы в свободном доступе.
43. **Государственная система научно-технической информации(ГСНТИ).**
44. Основные виды вторичных информационных изданий.
45. Федеральные центры научно-технической информации.
46. Отраслевые центры научно-технической информации.
47. Типы библиографических пособий.
48. Справочные издания.
49. Научные журналы по тематике факультета.
50. Основные требования к информационной безопасности.
51. Российские и международные научные и социальные сети.

Контрольные вопросы (этап 3)

1. Выбор и обоснование темы научного исследования.
2. Постановка цели и задач в исследовательской работе.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Планирование исследовательской работы.
5. Критерии отбора материала исследования.
6. Работа со словарями, текстами, опрос информантов.
7. Композиция исследовательской работы.
8. Метаязык научного исследования.
9. Требования к терминам и терминосистемам.
10. Графический метаязык научного исследования.
11. Стилль изложения в научном тексте.
12. Синтаксис научного текста и лексико-фразеологическое варьирование.
13. Накопление теоретической информации. Библиография.
14. Обзор истории вопроса в научном исследовании.
15. Ссылочный аппарат исследовательской работы.
16. Преемственность в науке.
17. Этика в науке. Цитирование.

Образцы заданий по поиску информации в электронных каталогах НБ ДГУ

1. Проведите поиск литературы по теме «Творчество Д. Байрона».Познакомьтесь с полнотекстовыми публикациями по теме запроса в БД «Статьи научные».
2. Подберите литературу по английскому языку для поступающих в вузы.
3. На факультете иностранных языков ДГУ работал ученый-англист Р.И. Гусейнов. Сколько трудов этого ученого имеется в библиотеке?
4. По словарю авторов БД «Учебная и научная литература» найдите все труды известного филолога И.В. Арнольд.

5. По рубрике ГРНТИ найдите литературу по теме «Языкознание», предварительно ознакомившись с рекомендациями на сайте по поиску в данном разделе.
6. В БД «Статьи научные» познакомьтесь с полнотекстовыми публикациями авторов ДГУ в 2012 году.
7. В БД «Художественная литература» найдите: 1) самые новые книги, 2) книги И.С. Шмелева 3) исторические романы 4) книги детективного жанра.
8. Выясните, с какого года в научную библиотеку ДГУ поступают журналы *Вопросы языкознания*, *Иностранные языки в школе*, *Вопросы когнитивной лингвистики*. Найдите, в какие подразделения ДГУ поступают данные издания.
9. Откройте электронный каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы, найдите книги по технологиям Web 2.0.
10. Откройте сайт Библиотеки Конгресса США, по электронному каталогу найдите публикации по истории России.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания учебной практики:

- соответствие содержания и объема проведенной информационно-поисковой работы индивидуальному заданию;
- соответствие содержания и структуры аннотаций русско- и англоязычных источников стандартным требованиям;
- соответствие содержания и структуры рефератов русско- и англоязычных источников стандартным требованиям;
- качество переводов аннотаций и рефератов с языка А на язык Б и обратно;
- полнота библиографических обзоров по теме научного исследования практиканта;
- соответствие содержания и структуры презентации научной работы установленным требованиям;
- регулярность ведения дневника практики и его содержание;
- полнота ответов на вопросы коллоквиума;
- качество отчета по практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) адрес сайта курса

<http://cathedra.dgu.ru>

<http://fia.dgu.ru>

б) Основная литература:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1991. – [Электронный ресурс]. – URL:http://paerok.narod.ru/bibl/01_a/arnold01.pdf (Дата обращения: 23.01.23)
2. Основы информационно-библиографической культуры. – [Электронный ресурс]. – URL:<http://library.mephi.ru/icb2/book.html> (Дата обращения: 23.01.23)

в) Дополнительная литература:

1. Ашурбекова Т.И. Технологии Web 2.0 в лингвистическом образовании. Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2013.

Электронные ресурсы:

1. Володина В.П. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие. - [Электронный ресурс]. –URL:<http://window.edu.ru/resource/924/62924>(Дата обращения: 23.01.23)

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении учебной практики широко применяются ИКТ, в том числе технологии Web 2.0.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют компьютеры (36 рабочих мест), подключенные к сети интернет, учебные аудитории с презентационным оборудованием, электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра (РРЦ) ДГУ с 1200 автоматизированными рабочими местами с одновременным удаленным доступом к электронным образовательным и научным информационным ресурсам РРЦ ДГУ, Российской электронной библиотеки e-Library и другим ресурсам сети интернет. современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

РПД призвана помочь студентам английского отделения факультета иностранных языков в организации самостоятельной работы по освоению дисциплины «Учебная практика».

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики получения зачета ему необходимо полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности. По результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет.

Студент должен выполнять следующие виды работы во время практики:

- 1) Присутствие на установочной конференции;
- 2) Знакомство с местом прохождения практики;
- 3) Посещение занятия.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен заполнять дневник.

По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к руководителю практики.

Студент обязан своевременно предоставлять дневник руководителю практики.

В установленный срок отчетная документация должна быть представлена.

Рекомендации по оформлению отчета о практике

На основании материала дневника пишется отчет о практике. Который включает в себя:

- 1) Дневник практики;
- 2) Отчет о прохождении практики;
- 3) Отзыв руководителя практики.

Отчет должен отражать оценку знаний и навыков, приобретенных во время прохождения практики.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении учебной практики для обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных имеются компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, проектор, доступ к сети Интернет.