

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филологический факультет*

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**  
**Кафедра методики преподавания русского языка и литературы**  
**филологического факультета**

**Образовательная программа бакалавриата**  
**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) программы:

**Отечественная филология (русский язык и литература)**

Форма обучения:  
*очная, заочная*

Статус дисциплины:  
*входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений*

Махачкала, 2023

Программа производственной практики, педагогической (по русскому языку и литературе) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология от 12 августа 2020 № 986.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, Измайлова С.И., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы от «20» 02. 2023 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой Т.И. Магомедова Т.И. Магомедова

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «24» 03. 2023 г., протокол № 7.

Председатель Горбанёва А.Н. Горбанёва А.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» 03. 2023 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей

М.П.О.У.

«Тилманик №33»  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)



(Гасангаджиева А.Г.)

## **Аннотация программы производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика входит в часть, *формируемую участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология (русский язык и литература) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика реализуется на филологическом факультете кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Общее руководство практикой осуществляет научный руководитель, руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная (педагогическая) практика реализуется подготовкой учебных материалов, осуществлением конструктивной деятельности, связанной с проведением занятий и проводится в базовых школах города Махачкалы (№ 1, № 3, №7, №13, №22) на основе договора.

Основным содержанием производственной (педагогической) практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся:

- построения учебного процесса на всех этапах педагогического образования, включая 5-9 классы средней общеобразовательной школы;
- по овладению современными технологиями организации учебного процесса и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения;
- подготовки учебных материалов и осуществления конструктивно-планирующей деятельности, связанной с проведением занятий.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности. Производственная (педагогическая) практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-4; общепрофессиональных – ОПК-5, профессиональных – ПК-1, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной (педагогической) практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели производственной (педагогической) практики.**

Целями производственной (педагогической) практики является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавриата. Данный вид практики выполняет функции подготовки бакалавров к преподавательской деятельности в 5–11 классах средней общеобразовательной школы.

Целью практики является направление подготовки 45.03.01 Филология.

- формированию языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции, способность применять полученные знания в практической деятельности;
- закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков и умений, составляющих основу педагогической деятельности, комплексное формирование универсальных и учебных компетенций.

## **2. Задачи педагогической практики.**

В процессе прохождения педагогической практики бакалавры должны овладеть основами учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала,
- разнообразными образовательными технологиями.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности бакалавров.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной (педагогической) практики**

Тип производственной (педагогической) практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, ориентированной по освоению методики обучения русскому языку и литературе.

Способы проведения производственной (педагогической) практики реализуются стационарными способами проводится в базовых школах города Махачкалы № 1, № 3, №7, №13, №22 на основе договора.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной (педагогической) практики по русскому языку и литературе у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания Умеет: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; использовать современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации Владеет: навыками критического анализа.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для	Знает: систему информационного обеспечения науки и образования; Умеет: осуществлять поиск	

	<p>решения поставленной задачи;</p>	<p>решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; выделять экспериментальные данные, дополняющие теорию (принцип дополнительности) Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	
	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p>Знает: методы поиска информации в сети Интернет; правила библиографирования информационных источников; библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков Умеет: критически анализировать информационные источники, научные тексты; получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; Владеет: методами классификации и оценки информационных ресурсов</p>	
	<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p>Знает: базовые и профессионально-профилированные основы философии, логики, права, экономики и истории; сущность теоретической и экспериментальной интерпретации понятий; сущность операционализации понятий и ее основных составляющих; Умеет: формулировать исследовательские проблемы; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; выявлять логическую структуру понятий, суждений и умозаключений, определять их вид и логическую корректность Владеет: методами логического анализа</p>	

		различного рода рассуждений, навыками ведения дискуссии и полемики;	
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	Знает: требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) Умеет: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Знает: лексические и грамматические нормы русского языка; Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; Владеет: языковыми нормами русского языка и владеет техникой речи в публицистическом пространстве.	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Умеет: составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; Владеет: письменной и устной речью и владеет деловой	

		современной коммуникацией	
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Знает: основы грамматики, пунктуации Умеет: использует грамматические навыки в устной и письменной форме Владеет: навыками устной и письменной коммуникации	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Знает: фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы Умеет: участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем. Владеет: навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем	
ПК-1 Способен использовать филологические исследования в учебном процессе и практической деятельности	ПК-1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знает: - основные положения и концепции в области литературоведения; разных типов литературоведческого анализа; историю литературоведения, методологию, современное состояние и перспективы развития данной области научного знания. - основные положения и концепции в области языкознания, разных типов лингвистического анализа; историю языкознания, методологию, современное состояние и перспективы развития данной области научного знания Умеет: - различать и применять	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания



		<p>основные понятия и терминологию в области литературоведения; демонстрировать знание явлений, характеризующих основные проблемы, задачи изучения литературы; применять концепции, разрабатываемые в классическом и современном литературоведении для анализа языковых литературных произведений (У.1);</p> <p>- различать и применять основные понятия и терминологию в области лингвистики; демонстрировать знание явлений, характеризующих основные проблемы, задачи изучения языка; применять концепции, разрабатываемые в классическом и современном языкознании для анализа языковых процессов, текстов и разных видов коммуникации</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками осмысленного воспроизведения, обобщения и использования теоретических знаний, полученных в области литературоведения; приемами представления знаний, различными методиками анализа литературных произведений;</p> <p>- навыками осмысленного воспроизведения, обобщения и использования теоретических знаний, полученных в области языкознания, приемами представления знаний, различными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации</p>	
ПК-5 Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных	ПК-5.1. Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального	<p>Знает:</p> <p>- основы риторики и креативного письма</p> <p>- основные требования к структуре урока русского языка и литературы в средней школе;</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

и профессиональных образовательных организациях.	образования и дополнительные общеобразовательные профессиональные программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику классного обихода.</li> <li>Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно отбирать и логически выстраивать задания на уроке в средней школе;</li> <li>- варьировать формы работы на уроке;</li> <li>- составлять учебную программу для конкретной модели обучения русскому языку.</li> </ul> </li> <li>Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности на русском языке;</li> <li>- технологиями активного вовлечения учащихся в процесс общения;</li> <li>- приемами мониторинга учебной ситуации и учебного процесса.</li> </ul> </li> </ul>	
ПК-6. Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-6.1. Выполняет требования к организационно-методическому организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные требования к структуре урока русского языка и литературы в средней школе;</li> <li>- лексику классного обихода.</li> </ul> </li> <li>Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать план проекта в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, коммуникативной сферах;</li> <li>- составлять учебную программу для конкретной модели обучения русскому языку и литературе;</li> </ul> </li> <li>Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеми видами речевой деятельности на русском языке;</li> <li>- методами и методиками преподавания при планировании урока;</li> <li>- приемами мониторинга учебной ситуации и учебного процесса.</li> </ul> </li> </ul>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

## **5. Место производственной (педагогической) практики в структуре образовательной программы.**

Производственная (педагогическая) практика входит в *часть, формируемую участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и умения, составляющие основу педагогической деятельности и научно-исследовательской работы, способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП бакалавриата, необходимых при прохождении данной практики: «Б1. Профессиональный цикл. Обязательная часть» – «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы», «Педагогика», «Психология».

## **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной (педагогическая) практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

*Очная форма обучения*

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4 курсе (4 недели) в 7 семестре.

*Заочная форма обучения*

Производственная (педагогическая) практика проводится на 5 курсе (4 недели) в 9 семестре.

## **7. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Всего	Аудиторных	СРС	
	<b>4 курс (5 курс ОЗО)</b>				
1	Подготовительные этап: проведение установочной конференции на факультете. Встреча с групповыми методистами и руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач производственной (педагогической) практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по педагогической практике. Проводится инструктаж по технике безопасности. В конференции принимают участие всестуденты курса, руководитель практики, методисты факультета, а также педагог и психолог.	54		54	Раздаютс я дневники практикан та
2	Экспериментальный этап: ознакомление с правилами тренингового распорядка, распределение по классам.	54		54	Записи практика нта в дневнике, посещени е занятий
3	Учебно–педагогическая работа: 1. Планирование учебной и внеаудиторной работы по русскому языку и литературе. 2. Взаимопосещение и анализ занятий.	54		54	Записи практика нта в дневнике
4	Аттестация по итогам: - дневник, планы, конспекты проведенных занятий и внеклассных и воспитательных мероприятий- методический анализ одного из занятий, проведенного другим студентом; - отчет студента по педагогической практике. По итогам практики выставляется оценка	54		54	проверка дневнико в и отчетной документ ации
	<b>Итого</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	дифферен цированн ый зачет

## 8. Формы отчетности по практике.

Производственная (педагогическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная педагогическая деятельность охватывает следующие виды работ:

- подготовка учебных материалов и осуществление учебно-планирующей деятельности;
- проведение занятий;
- взаимопосещение и анализ занятий своих сокурсников;
- точное отражение хода практики в ежедневных записях в дневниках практиканта.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и характеристика учителя класса и классного руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и сдает дневник по педагогической практике с характеристикой студента в дневнике, заверенной дирекцией школы, 2 конспекта урока по русскому языку и литературе, конспект воспитательного мероприятия, характеристика на одного ученика студентом и отчет по практике. Дневник, конспекты и отчет проверяет и подписывает руководитель практики факультета, непосредственные групповые методисты.

На первой неделе – ознакомление с классом, в котором предстоит работать в качестве учителя русского языка и литературы.

Занятия планируются и проводятся под руководством группового методиста и учителя класса. Студенты заранее составляют развернутый конспект урока, готовится соответствующая наглядность. Учитель класса или методист заранее проверяют конспект урока и вносят соответствующие коррективы. После этого студент дает урок. Присутствуют на уроке и однокурсники, которые также участвуют в анализе проведенного занятия. Каждое занятие оценивается учителем или методистом. Методист или учитель-предметник выставляет оценки за каждое проведенное студентом занятие.

Аттестация по итогам практики проводится в форме **дифференцированного зачета**. По итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя на кафедре методики преподавания русского языка и литературы, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители-методисты практики, педагога и психолога, а также представителя работодателей и (или) их объединений, проводится конференция с объявлением оценки и выставлением в ведомость.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Имеет неполное представление анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Допускает неточности анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Демонстрирует четкое представление анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Имеет неполное представление определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Допускает неточности определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Демонстрирует четкое представление определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Имеет неполное представление об осуществлении поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Допускает неточности об осуществлении поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Демонстрирует четкое представление об осуществлении поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	Имеет неполное представление об отличии фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского	Допускает неточности об отличии фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в	Демонстрирует четкое представление об отличии фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и

	понятийного аппарата.	том числе с применением философского понятийного аппарата.	точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
--	-----------------------	--	--

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Имеет неполное представление в выборе стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Допускает неточности в выборе стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует четкое представление в выборе стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Имеет неполное представление ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Допускает неточности ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Демонстрирует четкое представление ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Имеет неполное представление ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Допускает неточности ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Демонстрирует четкое представление ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Имеет неполное представление о владении основным изучаемым языком в его литературной форме.	Допускает неточности владения основным изучаемым языком в его литературной форме.	Демонстрирует четкое представление о владении основным изучаемым языком в его литературной форме.
ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Имеет неполное представление об использовании базовых методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Допускает неточности об использовании базовых методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности	Демонстрирует четкое представление об использовании базовых методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности

ПК-1.Способен использовать филологические исследования в учебном процессе и практической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Имеет неполное представление о применении полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Допускает неточности о применении полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Демонстрирует четкое представление о применении полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.



ПК-5. Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы	Имеет неполное представление об образовательном стандарте и программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы	Допускает неточности об образовательном стандарте и программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы	Демонстрирует четкое представление об образовательном стандарте и программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы

ПК-6. Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.			

## 9.2. Типовые контрольные задания.

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимо:

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;
- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;
- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целями занятий;
- активное применение проектной методики и интерактивных методов обучения литературы;

- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучаемым знаний в процессе активной познавательной деятельности;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания литературы в ВУЗе.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### *а) адрес сайта курса:*

Образовательный блог Джамалова Камала Эфендиевича для студентов, изучающих методику преподавания русского языка:  
<http://pedagpraktika.blogspot.com/>

### *б) основная литература*

1. Теория и практика обучения русскому языку : [учеб. пособие по специальности 032900 (050301) "Рус. яз. и лит" / Е.В. Архипова и др.]; под ред. Р.Б. Сабаткоева. - М.: Academia, 2005. - 318, [1] с.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-0953-8: 228-00.

2. Методика преподавания русского языка в школе: [учеб. по пед. спец. / М.Т. Баранов и др.]; под ред. М.Т. Баранова. - М.: Академия, 2000. - 361, [1] с. - (Высшее образование). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-7695-0347-1: 49-00.

3. Греков Василий Фёдорович. Пособие по русскому языку для старших классов. 8-11 кл. / Греков, Василий Фёдорович; С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - М.: ОНИКС 21 век: Мир и Образование, 2004. - 271, [1] с. - (Школьное учеб. пособие). - ISBN 5-329-00648-1: 70-00.

4. Львов Михаил Ростиславович. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка: пособие для студентов пед. вузов и колледжей / Львов, Михаил Ростиславович. - М.: Высш. шк.: ИЦ "Академия", 1999. - 269, [2] с. - (Высшее образование). - 37-80.

5. Методика преподавания русского языка в дагестанской национальной школе : учебное пособие / Прик, Ольга Яковлевна; Даг. гос. ун-т. - Махачкала: [б. и.], 1989. - 90 с. - 0-15.

6. Методика русского языка в дагестанской национальной школе / под ред. Г.Н. Магомедова. - Махачкала: Изд-во НИИ педагогики, 2004. - 615 с. - ISBN 5-3428-168-X: 117-62.

7. Литвинко Ф.М. Методика преподавания русского языка в школе: учебное пособие / Ф. М. Литвинко. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 448 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480074>

8. Власенков А.И. Методика обучения орфографии в школе: учебник / А. И. Власенков. - Москва: Русское слово, 2012. - 233 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485517>

9. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2016. - 448 с. Местонахождение: ЭБС IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

### **в) дополнительная литература**

1. Методика преподавания русского языка: Учеб.-метод. пособие для 4 курса РО ОЗО филолог. фак. / М-во образования РФ, Дагест. гос. ун-т; [Сост. Джамалов К.Э.]. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2004. - 15 с. - 2-00. -76
2. Бабайцева, Вера Васильевна. Русский язык: Теория: 5-9-е кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / Бабайцева Вера Васильевна, Л. Д. Чеснокова. - 11-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2002. - 330 с. : ил.; 22 см. - Рекомендовано Министерством образования РФ. - ISBN 5-7107-5244-4: 45-00.
3. Ткаченко, Наталья Григорьевна. Тесты по грамматике русского языка: [в 2 ч.]. Ч.1 / Ткаченко, Наталья Григорьевна. - 6-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2005. - 255 с. - (Домашний репетитор). - ISBN 5-8112-1181-3: 75-00.
4. Баринаева Елена Анатольевна. Методика русского языка : учеб. пособие для фак. рус. яз. и литературы пед. ин-тов / Баринаева, Елена Анатольевна, Л. Ф. Боженкова, В. И. Лебедев ; под общ. ред. Е.А.Баринаевой. - М.: Просвещение, 1974. - 368 с.; 22 см. - 0-91.
5. Текучев А.В. Методика русского языка в средней школе: учебник для студентов пед. ин-тов по спец. №2101 "Русский язык и литература" / А. В. Текучев. - Изд. 3-е, перераб. - М.: Просвещение, 1980. - 414 с. - 1-20.
6. Львов Михаил Ростиславович. Словарь-справочник по методике русского языка : [по спец. №2101 "Рус.яз. и лит."] / Львов, Михаил Ростиславович. - М.: Просвещение, 1988. - 239,[1] с.; 22 см. - (Учебное пособие для педагогических институтов). - ISBN 5-09-000507-9: 0-85.
7. Савина Лариса Николаевна. Уроки русского языка в 7-м классе: поурочные планы / Савина, Лариса Николаевна; Сост. Н.О.Крамаренко. - Волгоград : Братья Гринины, 1999. - 64 с. - (В помощь учителю). - ISBN 5-88041-114-1.
8. Ткаченко Наталья Григорьевна. Тесты по грамматике русского языка: [в 2 ч.]. Ч.2 / Ткаченко, Наталья Григорьевна. - 5-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2005. - 381 с. - (Домашний репетитор). - ISBN 5-8112-1183-X: 75-00.
9. Кормилицына М.А. Методика преподавания русского языка в школе: контрольные работы для студ.-заоч. / М. А. Кормилицына. - Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1981. - 36 с. - 00-10.

### **в) Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://pedagogik.mgou.ru>
2. <http://www.study.ru>
3. <http://method.kostroma.edu.ru>
4. <http://www.ucheba.com>
5. <http://filolingvia.com>
6. [http:// lit/1september.ru](http://lit/1september.ru) – электронная версия журнала «Русский язык в школе». Приложение к газете «Первое сентября».
7. [http:// www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru) – [gramota.ru](http://gramota.ru) – электронная библиотека «Русский литературный язык».

8. [http: \ \ www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.
9. [http: //www. neo. edu.ru](http://www.neo.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей».
10. [http: \ \ www. metodika.ru](http://www.metodika.ru) – «Методика.ру».
11. <http://www.ucheba.com> – Образовательный портал «Учеба». Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования.
12. <http://www.litera/edu/ru-сайт> «Я иду на урок русского языка» и электронная версия газеты «Русский язык в школе».
13. [http://www. lit.rusolimp.ru](http://www.lit.rusolimp.ru) – Методика преподавания русского языка.
14. [http: //www.metlit.nm.ru](http://www.metlit.nm.ru) – Методика русского языка сайт «Урок русского языка»
- 15.[http:// lit/1september.ru](http://lit/1september.ru) – электронная версия журнала «Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября».
16. [http: \ \ www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru) – [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – электронная библиотека «Русский язык».
17. [http: \ \ www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.
18. [http: //www. neo. edu.ru](http://www.neo.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей».
19. [http: \ \ www. metodika.ru](http://www.metodika.ru) – «Методика.ру».
20. <http://www.ucheba.com> – Образовательный портал «Учеба». Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования.
21. <http://www.litera/edu/ru-сайт> «Я иду на урок литературы» и электронная версия газеты «Литература».
- 22.[http://bilingua.ru/page\\_nauchmetproj.htm](http://bilingua.ru/page_nauchmetproj.htm) - программа научно-образовательного центра «Билингва»
- 23.[http: // www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
24. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи.
25. [http: \ \ www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) - Культура письменной речи
26. <http://www.langrus.ru/content/view/31> - langrus.ru –портал поддержки русского языка как иностранного
- 27.[http://www.nikitinanv.ru/Учебниematerialbl/testi/testi\\_russkii/testii\\_2/index.html](http://www.nikitinanv.ru/Учебниematerialbl/testi/testi_russkii/testii_2/index.html) -образовательный сайт Никитиной Н.В
28. Грамота.ru. Справочно-информационный портал ([http: // www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)).
- 29.Грамотей – КЛУБ. Электронный тренажер «Грамотей» (<http://gramotey.ericos.ru>).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных имеются компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, доступ к сети Интернет. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата с учетом рекомендаций и ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Отечественная филология (русский язык и литература).