



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет иностранных языков

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Кафедра английской филологии факультета иностранных языков**

**Образовательная программа**

**45.03.01 Филология**

**Профиль подготовки:**

**Зарубежная филология (английский язык и литература)**

**Уровень высшего образования:**

**Бакалавриат**

**Форма обучения:**

**очная**

Махачкала, 2020

Программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата) от «07» августа 2014 г. № 947.


Разработчик: Ашурбекова Т.И., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии.

Программа практики одобрена:


на заседании кафедры английской филологии от «10» марта 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Кадачиева Х. М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета иностранных языков от «10» марта 2020 г., протокол № 4.

Председатель  Хайбулаева А.М.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.

« 23 » март 2020 г.   
(подпись)

Программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата) от «07» августа 2014 г. № 947.

Разработчик: Ашурбекова Т.И., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры английской филологии от «10» марта 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Кадачиева Х. М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета иностранных языков от «10» марта 2020 г., протокол № 4.

Председатель \_\_\_\_\_ Хайбулаева А.М.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется на факультете иностранных языков кафедрами английского языка и английской филологии.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится на кафедрах и в НИЛ факультета иностранных языков, в Научной библиотеке ДГУ и в Центре современных образовательных технологий ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение обучающимися практических навыков в поиске и обработке информации, ведении научных исследований и презентации их результатов.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-6, профессиональных – ПК-3, ПК-4.

Объем учебной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

## **1. Цели учебной практики по направлению 45.03.01 Филология (профиль: Зарубежная филология)**

Целями учебной практики являются овладение обучающимися основами научных исследований и приобретение ими практических навыков в поиске, обработке и использовании профессионально значимой информации.

## **2. Задачи учебной практики по направлению 45.03.01 Филология (профиль: Зарубежная филология)**

Задачами учебной практики являются:

- развитие информационной и библиографической культуры обучающихся;
- ознакомление обучающихся с основами научных исследований;
- развитие презентационных умений обучающихся.

## **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедрах и в НИЛ факультета иностранных языков, Научной библиотеке и в Центре современных образовательных технологий ДГУ.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-6	Обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<i>Знает</i> источники и виды научной и образовательной информации (в том числе сетевой), типы электронных ресурсов, виды документов, аппарат книги; основные требования к информационной безопасности; основы нормативно-правового обеспечения работы с библиотечными ресурсами.

	<p>применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, связанные с поиском информации; <i>Владеет</i> основами информационного поиска с использованием библиотечных каталогов и информационно-поисковых систем интернета, научных и социальных сетей России и зарубежья.</p>
ПК-3	<p>Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p><i>Знает</i> основные библиографические источники и общие правила оформления библиографического списка и ссылок к учебной и научной работе с учетом новых требований библиографического описания документа. <i>Умеет</i> аннотировать и реферировать учебную и научную литературу, готовить научные обзоры, осуществлять систематизацию и библиографическое описание научных изданий, пользоваться справочниками. <i>Владеет</i> методикой написания учебной и научной работы.</p>
ПК-4	<p>Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><i>Знает</i> способы и правила представления результатов учебной и научной деятельности. <i>Умеет</i> готовить научные обзоры, сообщения, доклады. <i>Владеет</i> навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, представления результатов своей работы, в том числе в сети интернет.</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предшествует написанию курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является необходимым условием их качественного выполнения.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится концентрированно на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 6 семестре.

## 7. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	Информационно-библиотечное обеспечение учебной и научной работы. Электронная библиотека.	108	2	70	36	Устные и письменные отчеты о выполнении и индивидуальных поисковых заданий, аннотации, рефераты, обзоры, коллоквиум
2	Вторичные документальные источники научной информации.	108	2	70	36	Устные и письменные отчеты о выполнении и индивидуальных поисковых заданий, аннотации рефераты, обзоры, коллоквиум

						М
3	Основы научных исследований в филологии	108	2	70	36	Презентации, научные сообщения и доклады, коллоквиумы

## 8. Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по практике являются дневник практики, письменный отчет и отзыв руководителя на каждом этапе практики. В отчете практиканта содержится перечень выполненных работ. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета в конце 2,4 и 6 семестров.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-6	<p><i>Знает</i> источники и виды научной и образовательной информации (в том числе сетевой), типы электронных ресурсов, виды документов, аппарат книги; основные требования к информационной безопасности; основы нормативно-правового обеспечения работы с библиотечными ресурсами.</p> <p><i>Умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, связанные с поиском информации;</p> <p><i>Владеет</i> основами информационного поиска с использованием библиотечных каталогов и информационно-поисковых систем интернета, научных и социальных сетей России и зарубежья.</p>	Осваивается на первом этапе практики на лекционном и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.



ПК-3	<p><i>Знает</i> основные библиографические источники и общие правила оформления библиографического списка и ссылок к учебной и научной работе с учетом новых требований библиографического описания документа.</p> <p><i>Умеет</i> аннотировать и реферировать учебную и научную литературу, готовить научные обзоры, осуществлять систематизацию и библиографическое описание научных изданий, пользоваться справочниками.</p> <p><i>Владеет</i> методикой написания учебной и научной работы.</p>	Осваивается на втором этапе практики на лекционном и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.
ПК-4	<p><i>Знает</i> способы и правила представления результатов учебной и научной деятельности.</p> <p><i>Умеет</i> готовить научные обзоры, сообщения, доклады.</p> <p><i>Владеет</i> навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, представления результатов своей работы, в том числе в сети интернет.</p>	Осваивается на третьем этапе практики на лекционном и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОПК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности»:

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)
пороговый	<i>Знает</i> источники и виды научной и образовательной

	<p>информации (в том числе сетевой), типы электронных ресурсов, виды документов, аппарат книги; основные требования к информационной безопасности; основы нормативно-правового обеспечения работы с библиотечными ресурсами.</p> <p><i>Умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, связанные с поиском информации;</p> <p><i>Владеет</i> основами информационного поиска с использованием библиотечных каталогов и информационно-поисковых систем интернета, научных и социальных сетей России и зарубежья.</p>
--	--

### ПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем»:

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)
пороговый	<p><i>Знает</i> основные библиографические источники и общие правила оформления библиографического списка и ссылок к учебной и научной работе с учетом новых требований библиографического описания документа.</p> <p><i>Умеет</i> аннотировать и реферировать учебную и научную литературу, готовить научные обзоры, осуществлять систематизацию и библиографическое описание научных изданий, пользоваться справочниками.</p> <p><i>Владеет</i> методикой написания учебной и научной работы.</p>

### ПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований»:

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)
пороговый	<p><i>Знает</i> способы и правила представления результатов учебной и научной деятельности.</p> <p><i>Умеет</i> готовить научные обзоры, сообщения, доклады.</p> <p><i>Владеет</i> навыками участия в научных дискуссиях,</p>

	выступления с сообщениями и докладами, представления результатов своей работы, в том числе в сети интернет.
--	---

Если вышеперечисленные компетенции не сформированы, зачет по учебной практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания

#### Контрольные вопросы (этапы 1, 2)

1. Информация. Характеристика, свойства
2. Виды информации. Социальная информация
3. Определение документа. Виды документов.
4. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
5. Основные компоненты аппарата книги.
6. Типы электронных образовательных ресурсов.
7. Аналитико-синтетическая переработка документов.
8. Библиографическая запись и библиографическое описание.
9. Обязательные элементы библиографической записи.
10. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя. Библиографическое описание под заглавием.
11. Аналитическое библиографическое описание.
12. Методы аналитико-синтетической переработки документов.
13. Библиотечно-библиографические классификации.
14. Информационные потребности.
15. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
16. Определение поискового образа документа.
17. Электронно-библиотечная система.
18. Библиотечный каталог. Виды и формы библиотечных каталогов.
19. Алфавитный каталог. Основные особенности.
20. Систематический каталог. Основные особенности.
21. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
22. Электронный каталог. Параметры поиска.
23. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
24. Библиографический список. Этапы составления.
25. Правила составления библиографического списка.
26. Способы расположения документов в библиографическом списке.
27. Интернет. Основные сервисы. ИПС.
28. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
29. Ресурсы электронной научной библиотеки ДГУ.
30. Электронные каталоги научной библиотеки ДГУ. Характеристика, параметры поиска, заказ литературы.
31. Электронная библиотека: полнотекстовые базы данных (БД) отечественных и зарубежных научных периодических изданий.

32. Электронная библиотека: издания ФИЯ ДГУ.
33. Электронная библиотека: издания органов НТИ.
34. Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров научной библиотеки ДГУ.
35. Web-сайт библиотеки как точка доступа к электронным ресурсам.
36. Справочно-правовые БД «КонсультантПлюс», «Гарант».
37. Полнотекстовая база данных ГОСТов.
38. Интерактивная справочная служба «Запрос-ответ».
39. Служба доставки документов.
40. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.
41. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
42. Образовательные ресурсы в свободном доступе.
43. Государственная система научно-технической информации(ГСНТИ).
44. Основные виды вторичных информационных изданий.
45. Федеральные центры научно-технической информации.
46. Отраслевые центры научно-технической информации.
47. Типы библиографических пособий.
48. Справочные издания.
49. Научные журналы по тематике факультета.
50. Основные требования к информационной безопасности.
51. Российские и международные научные и социальные сети.

### *Контрольные вопросы (этап 3)*

1. Выбор и обоснование темы научного исследования.
2. Постановка цели и задач в исследовательской работе.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Планирование исследовательской работы.
5. Критерии отбора материала исследования.
6. Работа со словарями, текстами, опрос информантов.
7. Композиция исследовательской работы.
8. Метаязык научного исследования.
9. Требования к терминам и терминосистемам.
10. Графический метаязык научного исследования.
11. Стиль изложения в научном тексте.
12. Синтаксис научного текста и лексико-фразеологическое варьирование.
13. Накопление теоретической информации. Библиография.
14. Обзор истории вопроса в научном исследовании.
15. Ссылочный аппарат исследовательской работы.
16. Преемственность в науке.
17. Этика в науке. Цитирование.

### *Образцы заданий по поиску информации в электронных каталогах НБ ДГУ*

1. Проведите поиск литературы по теме «Творчество Д. Байрона». Познакомьтесь с полнотекстовыми публикациями по теме запроса в БД «Статьи научные».
2. Подберите литературу по английскому языку для поступающих в вузы.
3. На факультете иностранных языков ДГУ работал ученый-англист Р.И. Гусейнов. Сколько трудов этого ученого имеется в библиотеке?
4. По словарю авторов БД «Учебная и научная литература» найдите все труды известного филолога И.В. Арнольд.
5. По рубрике ГРНТИ найдите литературу по теме «Языкознание», предварительно ознакомившись с рекомендациями на сайте по поиску в данном разделе.
6. В БД «Статьи научные» познакомьтесь с полнотекстовыми публикациями авторов ДГУ в 2012 году.
7. В БД «Художественная литература» найдите: 1) самые новые книги, 2) книги И.С. Шмелева 3) исторические романы 4) книги детективного жанра.
8. Выясните, с какого года в научную библиотеку ДГУ поступают журналы *Вопросы языкознания*, *Иностранные языки в школе*, *Вопросы когнитивной лингвистики*. Найдите, в какие подразделения ДГУ поступают данные издания.
9. Откройте электронный каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы, найдите книги по технологиям Web 2.0.
10. Откройте сайт Библиотеки Конгресса США, по электронному каталогу найдите публикации по истории России.

#### *9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1991. - [Электронный ресурс]. –URL:[http://paerok.narod.ru/bibl/01\\_a/arnold01.pdf](http://paerok.narod.ru/bibl/01_a/arnold01.pdf)
2. Основы информационно-библиографической культуры. – [Электронный ресурс]. –URL:<http://library.mephi.ru/icb2/book.html>

*Дополнительная литература:*

1. Ашурбекова Т.И. Технологии Web 2.0 в лингвистическом образовании. Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2013.

*Электронные ресурсы:*

1. Володина В.П. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие. - [Электронный ресурс]. – URL:<http://window.edu.ru/resource/924/62924>

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении учебной практики широко применяются ИКТ, в том числе технологии Web 2.0.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении учебной практики используются компьютерные классы факультета иностранных языков (36 рабочих мест), подключенные к сети интернет, учебные аудитории с презентационным оборудованием, электронные образовательные ресурсы регионального ресурсного центра (РРЦ) ДГУ с 1200 автоматизированными рабочими местами с одновременным удаленным доступом к электронным образовательным и научным информационным ресурсам РРЦ ДГУ, Российской электронной библиотеки e-Library и другим ресурсам сети интернет.