



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**ПРОГРАММА**

**производственной практики: научно-исследовательская работа**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления»  
Факультета Управления**

**Образовательная программа магистратуры  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы  
Система государственного и муниципального управления**


**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

**Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками  
образовательных отношений  
базовый модуль**

**Махачкала, 2023год**

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1000.

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления Исакова Г.К.,

к.э.н., доцент. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления»  
от «7» марта 2023г., протокол № 7.

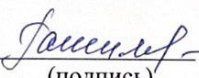
зав. кафедрой

  
(подпись)

Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления  
от «13» марта 2023г., протокол № 6.

Председатель

  
(подпись)

Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«30» марта 2023г.

и.о. начальника УМУ

  
(подпись)

Саидов А.Г.

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1000.

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления Исакова Г.К.,  
к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от « 7 » марта 2023 г., протокол № 7.

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Айгумов А.Д.  
(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от  
«13» марта 2023 г., протокол № 6.

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30 »  
марта 2023г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## **Аннотация программы производственной практики: научно-исследовательская работа**

Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Система государственного и муниципального управления» (уровень магистратуры).

Производственная практика реализуется на факультете управления, кафедрой Государственного и муниципального управления.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Производственная практика реализуется и проводится на предприятиях различных форм собственности и правового статуса. Объекты практики должны соответствовать направлению и содержанию производственной практики, осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную программой.

Объекты практики устанавливаются кафедрой «Государственного и муниципального управления» в соответствии с программой практики.

При прохождении практики студенты могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте.

Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Основным содержанием производственной практики: научно-исследовательская работа практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика: научно-исследовательская работа практики нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1-6; общепрофессиональных – ОПК -1-8; профессиональных – ПК – 1-4.

Объем производственной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета.

Семестр	Общий объем		Форма промежуточной аттестации
	Всего зачетных единиц	Всего часов	
3	2	72	зачет

			Защита отчета
--	--	--	---------------

## **1. Цели производственной практики**

Производственная практика проводится для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Цель производственной практики:

– соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

– воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия;
- ознакомление со организационно - производственной структурой предприятия;
- общее ознакомление с производственно - хозяйственной деятельностью предприятия;
  - формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
  - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
  - ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области управления и организации , выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с особенностями организации производства;
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики**

Практика проводится в форме работы магистров на предприятиях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно - техническим потенциалом. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами,

выбранными магистрами самостоятельно.

В соответствии с профилем подготовки 38.04.04 «Система государственного и муниципального управления» основными базами производственной практики студентов являются:

Администрация города Махачкалы

- Администрация Советского района города Махачкалы
- Администрация Ленинского района города Махачкалы
- Администрация Кировского района города Махачкалы
- Министерство экономики и территориального развития РД
- Министерство промышленности и торговли РД
- Агентство по предпринимательству и инвестициям

Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Их состав устанавливается кафедрой. Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя – руководителя практики от университета.

Формой проведения производственной практики является практика на предприятиях и организациях, осуществляющих производственную деятельность.

Производственной практикой руководят преподаватели кафедры «Государственного и муниципального управления» и ответственные лица, назначенные руководителем предприятия, где магистры проходят практику.

Руководитель практики от университета дает указания магистрам о выполнении программы практики и написании отчетов, проводит с ними собеседование и выявляет степень усвоения материалов и приобретения навыков самостоятельной работы, отвечает на интересующие магистров вопросы и дает необходимые указания относительно дальнейшей работы.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнять все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяет ведение магистрами дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет постоянный контроль за практикой магистров;

- кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистров к работе.

Объекты практики устанавливаются кафедрой «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с программой практики.

При прохождении практики магистры могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте.

Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет: анализом проблемной ситуации как системой, выявляя ее составляющие и связи между ними	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знает: пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Умеет: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Владеет: информацией, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.3. Критически	Знает: источники	Защита

	оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	информации, работает с противоречивой информацией из разных источников Умеет: критически оценить надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников Владеет: оценкой надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	отчета.
	УК-1.4. Разрабатывает и содержит стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знает: содержательно аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Умеет: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеет: стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает: построение сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения Умеет: строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения Владеет: построением сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Защита отчета.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: формулировку на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления Умеет: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Контроль выполнения индивидуального задания



		Владеет: формулировкой на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	
УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		<p>Знает: разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеет: разработкой концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	Защита отчета.
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		<p>Знает: план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>Умеет: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>Владеет: разработкой плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта		Знает: осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны	Защита отчета.

		<p>ответственности участников проекта</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеет: осуществлением мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	
	<p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знает: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>Умеет: предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> <p>Владеет: процедурами и механизмами оценки качества проекта, инфраструктурными условиями для внедрения результатов проекта</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: выработку стратегии командной работы и на ее основе организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: выработкой стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Защита отчета.</p>
	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p>Знает: организацию и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>Умеет: организовать и</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>Владеет: организацией и корректировкой работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	
	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знает: Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеет: разрешением конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; созданием рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>	<p>Защита отчета.</p>
	<p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p>Знает: организацию (предлагает план) обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Умеет: организовать (предлагает план) обучение членов команды и обсуждать результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Владеет: организацией (предлагает план) обучения членов команды и обсуждением результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает: полномочия членов команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p> <p>Умеет: делегировать полномочия членам</p>	<p>Защита отчета.</p>

		команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат; Владеет: делегированием полномочий членам команды и распределением поручений, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает: установление контактов и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Умеет: устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Владеет: установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-4.2. Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: перевод и редактирование различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности Владеет: переводом и редакцией различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности	Защита отчета.
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знает: типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Умеет: составлять	Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>Владеет: составлением типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	
	<p>УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p>	<p>Знает: различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>Умеет: создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>Владеет: созданием различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке</p>	<p>Защита отчета.</p>
	<p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знает: организацию обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Умеет: организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеет: организацией обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Знает: результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Умеет: представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных</p>	<p>Защита отчета.</p>

		<p>дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Владеет: результатами исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает: анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Умеет: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеет: анализом важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснованием актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знает: выстраивание социально профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Умеет: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Защита отчета.</p>

		этносов и конфессий, различных социальных групп Владеет: выстраиванием социально профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает: обеспечение создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Умеет: обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеет: обеспечением создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Контроль выполнения индивидуального задания
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знает: оценивание своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразного использования Умеет: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать Владеет: оценкой своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), целесообразным их использованием	Защита отчета.
	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает: определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки Умеет: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе	Контроль выполнения индивидуального задания

		самооценки Владеет: определением образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	
	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знает: выбор и реализацию с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков Умеет: выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков Владеет: Выбором и реализацией с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития Умеет: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития Владеет: Выстраиванием гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	

### 3.1.4. Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов



(при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 1.1. Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Знает: технологии взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления Умеет: демонстрировать знания технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления Владеет: знаниями технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК 1.2. Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	Знает: нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти Умеет: определять нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти Владеет: нормами, правилами и методами планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	
	ПК 1.3. Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	Знает: действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями Умеет: анализировать	

		<p>действующие должностные регламенты и предлагать варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями</p> <p>Владеет: Анализом действующих должностных регламентов и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями</p>	
	<p>ПК 1.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Знает: разработку комплекса мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Умеет: разрабатывать комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Владеет: Разработкой комплекса мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти</p>	
<p>ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия в рамках системы операционного управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, формировать комплекс мер по профилактике коррупции</p>	<p>ПК 2.1. На основе действующего законодательства разрабатывает планы и проекты программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>Знает: на основе действующего законодательства разработку планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы</p> <p>Умеет: на основе действующего законодательства разрабатывать планы и проекты программ</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы Владеет: на основе действующего законодательства разработкой планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы	
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы	Знает: Разработку предложений по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы Умеет: разрабатывать предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы Владеет: Разработкой предложений по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы	
	ПК 2.3. Разрабатывает комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	Знает: Разработку комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти Умеет: разрабатывать комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти Владеет: Разработкой комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
ПК-3. Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных	ПК 3.1. Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона	Знает: социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона Умеет: анализировать социально-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

направлений социальной и экономической политики государства		экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона Владеет: социально-экономической ситуацией в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона	
	ПК 3.2. Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития	Знает: инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития Владеет: инновационными идеями и нестандартными подходами к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития	
	ПК 3.3. Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона	Знает: разработку мероприятий для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона Умеет: разрабатывать мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона Владеет: разработкой мероприятий для реализации программ социального развития,	

		занятости и социальной поддержки населения региона	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-4. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ПК 4.1. Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях	Знает: решение исследовательских задач, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях Умеет: самостоятельно решать исследовательские задачи, обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в смежных областях Владет: самостоятельным решением исследовательских задач, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК 4.2. Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	Знает: методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности Умеет: использовать методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности Владет: методологией и инструментальными средствами, способствующим саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	
	ПК 4.3. Применяет компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	Знает: применение компаративного анализа для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	

		<p>Умеет: применять компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет: компаративным анализом для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления</p>	
	<p>ПК 4.4. Исследует проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем</p>	<p>Знает: исследование проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем</p> <p>Умеет: исследовать проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагать научно-обоснованные решения данных проблем</p> <p>Владеет: исследованием проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем</p>	

(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций).

### 3.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает: нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности Умеет: с нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности Владеет: соблюдением норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 1.2. Обеспечивает противодействие коррупции в деятельности органа власти	Знает: обеспечение противодействия коррупции в деятельности органа власти Умеет: обеспечивать противодействие коррупции в деятельности органа власти Владеет: обеспечением противодействия коррупции в деятельности органа власти	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК 2.1. Определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	Знает: определение стратегических целей деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии Умеет: определять стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии Владеет: определением стратегических целей деятельности органа власти, а также условий и средств, обеспечивающих реализацию избранной стратегии	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 2.2. Самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их	Знает: самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия Умеет: самостоятельно	

	последствия	разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия Владеет: самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия	
	ОПК 2.3. Осуществляет меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	Знает: осуществление мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) Умеет: осуществлять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) Владеет: осуществлением мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК 3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности Владеет: разработкой нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания



финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		деятельности	
	ОПК 3.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знает: осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владет: правовой и антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
	ОПК 3.3. Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	Знает: источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию Умеет: определять источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию Владет: источниками и условиями финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	
	ОПК 3.4. Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Знает: осуществление мониторинга правоприменительной практики, составление прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов Умеет: осуществлять мониторинг правоприменительной практики, составлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов Владет: осуществлением мониторинга правоприменительной практики, составлением прогноза социально-	

		экономических последствий применения нормативных правовых актов	
ОПК-4. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК 4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	Знает: организацию внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти Умеет: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти Владеет: организацией внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 4.2. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	Знает: обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных Умеет: обеспечивать своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных Владеет: своевременным предоставлением информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	

<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК 5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знает: рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Умеет: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеет: обеспечением рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК 5.2. Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов</p>	<p>Знает: аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов Умеет: проводить аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивать эффективность бюджетных расходов Владеет: аудитом целевого использования бюджетных средств, обеспечением эффективности бюджетных расходов</p>	
	<p>ОПК 5.3. Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Знает: эффективное управление государственным и муниципальным имуществом Умеет: осуществлять эффективное управления государственным и муниципальным имуществом Владеет: эффективным управлением государственным и муниципальным имуществом</p>	
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК 6.1. Самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности</p>	<p>Знает: объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляя построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности Умеет: самостоятельно определять объекты проектирования в профессиональной деятельности осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности Владеет: определением объектов проектирования в профессиональной деятельности осуществлением построения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности	
	ОПК 6.2. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)	<p>Знает: разработку организационной структуры проекта и проектной документации, осуществление подготовки заданий и организации работы исполнителей (команды исполнителей)</p> <p>Умеет: разрабатывать организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)</p> <p>Владет: разработкой организационной структуры проекта и проектной документации, осуществлением подготовки заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)</p>	
	ОПК 6.3. Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий	<p>Знает: контроль за ходом реализации проекта и оценивает эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Умеет: контролировать ход реализации проекта и оценивать эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владет: контролем хода реализации проекта и оценкой эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий</p>	
	ОПК 6.4. Осуществляет организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления	<p>Знает: организацию проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет: осуществлять организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владет: осуществлением организации проектной деятельности в сфере</p>	

		государственного и муниципального управления	
	ОПК 6.5. Применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	Знает: технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах Умеет: применять технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах Владеет: технологиями моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК 7.1. Реализует научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Знает: реализацию научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: реализовывать научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеет: реализацией научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает: педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет: осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеет: осуществлением педагогической деятельности в профессиональной сфере	
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 8.1. Применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет: применять коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет: коммуникативными стратегиями с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
	ОПК 8.2. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Знает: организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности Умеет: организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности Владеет: организацией внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	

#### **5. Место производственной практики: научно - исследовательская работа в структуре образовательной программы.**

Производственная практика: научно - исследовательская работа входит во второй блок базовой части образовательной программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Система государственного и муниципального управления». Прохождение производственной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Территориальная организация населения», «Теория управления» и т.д..

#### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Объем производственной практики 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Промежуточный контроль в форме зачета. Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>1. Инструктаж о порядке прохождения практики</p> <p>2. получение индивидуального задания</p> <p>3. инструктаж по технике безопасности при проведении экспериментальных исследований, связанных с работой на электрооборудовании</p> <p>4. изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации</p>	4	2	2		Фиксация посещений
2	<p>Ознакомление:</p> <p>с историей, традициями организационной структурой подразделения организации, с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; с составом и особенностями функционирования и эксплуатации программных и технических комплексов обработки информации; с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией</p>	4	2	2		
3	<p>Изучение:</p> <p>Порядка организации труда на рабочих местах; требований делопроизводства; основных функций подразделений; основных характеристик и возможностей используемых в подразделении технических, программных комплексов обработки информации</p>	4	2	2		

4	Приобретение практических навыков: использования работы с документацией	20	10	10		Фиксация посещений
5	Экспериментальный теоретический этап. Выполнение индивидуального задания: 1. Ознакомление с основными принципами и методами решения производственных задач; 2. Ознакомление с экспериментальной базой предприятия и ее возможностями	28	18	10		Описание результата
6	Обработка и анализ полученной информации	4	2	2		Текст соответствующего раздела отчета
7	Подготовка отчета	8	4	4		Письменный отчет, электронная презентация
8	Итого	72	40	32		Зачет с оценкой

#### **4. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрами работ на каждом этапе практики. Отчет магистра проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистра на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

#### **5. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **5.1. Типовые контрольные задания**

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому магистру выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности.



Индивидуальное задание состоит из трех частей (пяти вопросов).

Тематика вопросов первой части направлена на изучение возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта.

Вопросы второй части индивидуального задания соответствуют организационно - управленческой, сервисной деятельности будущего бакалавра и направлены на изучение структуры предприятия, включенного в процесс производственной деятельности; на ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия.

Вопросы третьей части задания направлены на практическое изучение основ будущей профессиональной деятельности:

- общее ознакомление с технологиями организации и производственной деятельности, особенностями взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
- с определением проблем и разработкой предложений по улучшению деятельности организации.

Таким образом, в отчете магистра должны привести:

1. Краткое описание возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта;
2. Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс экономической деятельности;
3. Описание основных направлений производственной деятельности предприятия;
4. Общую характеристику технологий организации и производственной деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
5. Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

1. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Отзыв о прохождении практики с места работы. -График прохождения практики.

Содержание.

1. Краткое описание возможностей региона, как ресурсной основы для создания нового продукта;
  2. Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс экономической деятельности;
  3. Описание основных направлений производственно - хозяйственной деятельности предприятия;
  4. Общую характеристику применяемой технологий организации производства, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
  5. Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.
- Список используемых источников.

Отчет (задание, отзыв) должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия (подразделения). Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4. Объем отчета от 30 до 35 стр. текста. Магистр должен грамотно ответить на все вопросы преподавателя руководителя практики.

Контрольные вопросы:

Назовите:

- основные ресурсы региона: природные, культурные, культурно-исторические, социально-экономические;
- инфраструктуру региона;
- основные направления формирования производственного кластера региона;
- основные направления использования трудовых ресурсов в регионе;
- организационно-управленческую структуру предприятия;
- основные принципы делового общения и управления персоналом;
- основные направления деятельности предприятия;
- общие принципы технологий деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия

## **5.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

- логичность и последовательность изложения материала;
  - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
  - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***а) основная литература:***

1. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 770 с.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.

4. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

**б) дополнительная:**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454.
3. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
4. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.
5. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.
7. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
8. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
9. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
10. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
11. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.
12. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

13. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
14. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
15. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
16. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

Интернет-ресурсы :

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 2023 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2023 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, ABBYY Fine Reader 10, Электронный словарь ABBYY Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Microsoft Office.

Рабочее место магистра для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей

работы магистра используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Магистры в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ.

Магистрам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также производственно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место магистра компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными магистрами самостоятельно.

