



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Кафедра теории и истории социальной работы

Образовательная программа:
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ


Уровень высшего образования:
Бакалавриат

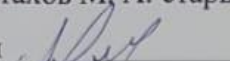
Форма обучения:
Заочная

МАХАЧКАЛА, 2024

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 5 февраля 2018 года №76.

Разработчики:

1. Гусейнов Г.М. - к.и.н., доцент кафедры теории и истории социальной работы. 

2. Абдулпатахов М. А. старший преподаватель кафедры теории и истории социальной работы. 

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы

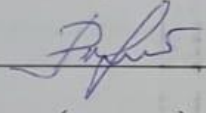
от « 19 » 01 2024 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  доц. Гусейнов Г.М.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета

от « 22 » 01 2024 г., протокол № 5

Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа согласована с учебно-методическим управлением « 25 » 01 2024 г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

(подпись)

Представитель работодателя:

и.о. директора ГБУ РД Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г.Махачкала»



Магомедова П.Д.



Программа производственной практики, научно-исследовательская работа составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа от 5 февраля 2018 года №76.

Разработчики:

1. Гусейнов Г.М. -к.и.н., доцент кафедры теории и истории социальной работы. _____
2. Абдулпатахов М. А. старший преподаватель кафедры теории и истории социальной работы _____

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы

от « ____ » _____ 2024 г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____ доц. Гусейнов Г.М.

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета

от « ____ » _____ 2024 г., протокол № ____

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

(подпись)

Программа производственной практики, научно-исследовательская работа согласована с учебно-методическим управлением « ____ » _____ 2024 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

(подпись)

Представитель работодателя:

и.о. директора ГБУ РД Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г.Махачкала» _____

Магомедова П.Д.

(подпись)

Аннотация программы производственная практика, научно-исследовательская работа

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа с различными группами населения») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется на социальном факультете кафедрой теории и истории социальной работы и нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Подготовка бакалавров социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Практика является одной из важнейших частей системы профессиональной подготовки будущих специалистов по социальной работе. Она проводится на 4 курсе ОЗО в соответствии с Государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению "Социальная работа".

Студенты, опираясь на полученную в ВУЗе теоретическую подготовку, в период учебной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает необходимые навыки и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Производственная практика является стационарной проходимая студентами на базах организаций и предприятий на основе договоров, заключаемых ДГУ и соглашений, заключаемых факультетом. Основным содержанием практики является приобретение, совершенствование и углубление навыков практической профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них на практическую подготовку-60 часов. Итоговой контроль в форме дифференцированного зачета (с оценкой) в 8 семестре на ОЗО.

1. Цели производственной практики:

Цель производственной практики:

- закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки - «Социальная работа»;
- совершенствовать профессиональные умения в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях и использовать полученные теоретические знания и практические навыки для подготовки выпускной квалификационной работы.
- помочь студентам глубже осознать проблемы, связанные с практикой социальной работы; овладеть технологиями и методами социальной работы;
- формирование умений и навыков в проведении эмпирических исследований проблем социальной работы.

Цели практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачами производственной практики являются:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и - взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в процессе обучения и практической деятельности.

3. Способы и формы проведения практики:

Производственная практика проводится в форме деятельности по получению различных профессиональных умений и навыков, на основе изучения деятельности организации, на базе которой проходит практика и развитие профессионального мышления и умение применять теоретические знания на практике.

Способы проведения практики – выездная, в соответствующих базах практик, с которыми заключены договора. Руководство практикой студентов осуществляет профессорско-преподавательский состав профилирующих кафедр. Продолжительность практики: шестинедельная практика проходит в 8 семестре 4 курса ОЗО.

Практика реализуется стационарно и проводится на базах:

1. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО г. Махачкала. Пр. И. Шамиля 44а;
2. Управление социальной защиты населения в МО г. Махачкала. Ул. Буйнакского 13;
3. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы», ул. Ломоносова, 13 «а»;
4. МКУ «Финансовое управление» Администрации городского округа «город Махачкала», ул. Дахадаева, 11. и др.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| <p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК-4.2 Способен анализировать различные данные для разработки и реализации профессиональных задач, с применением научно-исследовательских методов</p> | <p><i>Воспроизводит</i> социально значимые проблемы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Понимает</i> сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и умеет использовать различные методы для их решения</p> <p><i>Способен</i> научным языком, анализировать профессиональную информацию и применять её в социальной сфере при решении актуальных задач.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-1. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> | <p>ПК-1.4 Способен исследовать различные данные для разработки и реализации профессиональных задач, с применением научно-исследовательских методов, и решении социальных проблем.</p> | <p><i>Воспроизводит</i> социально значимые проблемы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Понимает</i> сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и умеет использовать различные методы для их решения</p> <p><i>Способен</i> научным языком, анализировать профессиональную информацию и применять её в социальной сфере при решении актуальных задач.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>ПК-3. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p> | <p>ПК-3.2 Способен анализировать различные данные для разработки и реализации профессиональных задач, с применением научно-исследовательских методов</p> | <p><i>Воспроизводит</i> социально значимые проблемы в профессиональной деятельности <i>Понимает</i> сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и умеет использовать различные методы для их решения <i>Способен</i> научным языком, анализировать профессиональную информацию и применять её в социальной сфере при решении актуальных задач.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-4. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> | <p>ПК-4.2 Способен исследовать различные данные для разработки и реализации профессиональных задач, с применением научно-исследовательских методов, и решении социальных проблем.</p> | <p><i>Воспроизводит</i> социально значимые проблемы в профессиональной деятельности <i>Понимает</i> сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и умеет использовать различные методы для их решения <i>Способен</i> научным языком, анализировать профессиональную информацию и применять её в социальной сфере при решении актуальных задач.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> | <p>ПК-7.2 Проводит анализ социокультурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения.</p> | <p><i>Воспроизводит</i> основные знания этнокультурной и национальной и специфики населения для учета в своей будущей профессии. <i>Понимает</i> сущность обработки социальной информации и как применять методы преодоления возникших у граждан проблем на основе профессиональных знаний. <i>Способен</i> применить в профессиональной сфере результаты исследования социо- культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан для создания безопасной среды жизнедеятельности для различных категорий граждан.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ПК -8. Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.</p> | <p>ПК-8.4 Способен анализировать различные данные для разработки и реализации профессиональных задач, с применением научно-исследовательских методов</p> | <p><i>Воспроизводит</i> социально значимые проблемы в профессиональной деятельности <i>Понимает</i> сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и умеет использовать различные методы для их решения <i>Способен</i> научным языком, анализировать профессиональную информацию и применять её в социальной сфере при решении актуальных задач.</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
| <p>ПК-9. Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих необходимость в медико -социальном обслуживании</p> | <p>ПК-9.2. Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном обслуживании.</p> | <p><i>Воспроизводит</i> специфику оказания социальных услуг различным категориям населения <i>Понимает</i> обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. <i>Способен</i> навыками содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</p> | <p>Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ПК-12. Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.</p> | <p>ПК-12.5. Проводит анализ социокультурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения.</p> | <p><i>Воспроизводит</i> основные знания этнокультурной и национальной и специфики населения для учета в своей будущей профессии. <i>Понимает</i> сущность обработки социальной информации и как применять методы преодоления возникших у граждан проблем на основе профессиональных знаний. <i>Способен</i> применить в профессиональной сфере результаты исследования социо- культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан для создания безопасной среды жизнедеятельности для различных категорий граждан.</p> | <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p> |
|--|---|--|--|

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа бакалавров социального факультета по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», (профиль «Социальная работа с различными группами населения») является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие выпускники в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания вуза.

В соответствии со специализацией в области социальной работы, закрепленной в цикле специальных дисциплин, производственная практика является тематической и направлена как на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Производственная практика тесно связана с иными видами практики, такими как учебная практика, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего образования, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки - «Социальная работа».

Интегрированный характер практики предполагает исследовательскую, диагностическую деятельность, а также преобразующую, креативную социальную работу, непосредственно «погружающую» студента в профессию специалиста социальной сферы.

Практика студентов предусматривает соответствие учебных заданий «зоне ближайшего

развития» студентов, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы и разработку социальных рекомендаций (проектов).

Успешное прохождение производственной практики связано с освоением сущности и содержания следующих дисциплин: «Введение в профессию «социальная работа»», "Социология", «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Этические основы социальной работы» «История социальной работы», "Психология социальной работы", "Семьеведение", «Правовое обеспечение социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», "Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг", "Управление в социальной работе", «Основы социальной политики» и т.д.

Завершая производственную практику, студент должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению подготовки «Социальная работа», в процессе прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

В ходе практики студенты должны продемонстрировать следующие знания:

- понятийно-категориального аппарата, методологии социальной работы с населением, инструментария социального анализа, проектирования и прогнозирования;
- теоретических и прикладных, аксиологических и инструментальных компонентов социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции;
- специфики деятельности различных социальных субъектов, их влияния на развитие общества и отдельных его компонентов;
- особенностей организации и проведения исследовательской работы;

Умения и навыки практической работы, которыми должны овладеть студенты:

- работать в коллективе, организовывать работу с коллегами по решению актуальных социальных проблем и принимать ответственные решения;
- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- работать с научной и методической литературой, осуществлять поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности и проведения исследовательской работы;
- изучать и анализировать опыт работы социальных учреждений различного типа;
- разрабатывать и осуществлять программу социальной диагностики личности, группы, микросоциума;
- разрабатывать собственные варианты программного и методического обеспечения деятельности по различным технологиям социальной работы;
- определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия;
- представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.
- создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях и для обеспечения полноценной жизни клиентов.

В ходе научно-исследовательской работы бакалавры посещают базы практик, научные библиотеки, работают с Интернет-ресурсами и т.д..

6. Объем производственной практики и ее продолжительность.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них на практическую подготовку- 96 часов. Форма промежуточного контроля практики: дифзачет с оценкой 8 семестре 4 к. ОЗО.

7. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | СРС | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|------------|-------------------------|-----|---|
| | | Всего | Аудиторных | | | |
| | | | Лекции | Практическая подготовка | | |
| 1 | Подготовительный этап: 1. Становочная конференция по практике, 2. Постановка цели и задач практики, 3. Разработка и утверждение индивидуального задания | 40 | | 20 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> - проведение конференции на базе практики; - проверка посещения и оформления дневника. - Изучение нормативно-правовых документов, - регламентирующей деятельности учреждения и деятельность специалиста по социальной работе. |
| 2 | Основной этап: 1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы). 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе. 3. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе. 4. Составление «Визитной карточки» учреждения. 5. Оформление и ведение документации социального работника (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее). 6. Составление индивидуаль- | 120 | | 50 | 70 | <ul style="list-style-type: none"> - проверка регулярных записей в дневнике практики и своевременной его сдачи ежедневно; собеседование в формате круглых столов - ежедневно; -составить перечень нормативно –правовых и инструктивных писем по по соцзащите населения -представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе. -представить в дневнике структуру и содержание социальной работы, - заполнить краткие сведения о клиентах, с которыми предсто- |

| | | | | | | |
|---|--|------------|--|-----------|------------|---|
| | ного плана работы на практике и графика проведения научного исследования (если необходимо). 7. Подготовка и осуществление исследования в соответствии с темой и планом задания. 8. Оформление в представлении комплексной программы социальных и психолого-педагогических коррекционных мероприятий с клиентами. 9. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе. | | | | | ит работать -отразить в дневнике индивидуальный план проведения экспериментального исследования). -участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятиях, проводимых в социальном учреждении. -представить в дневнике график, проведенных мероприятий |
| 3 | Заключительный этап: 1. Обобщить полученные на практике результаты 2. Самоанализ и самооценка работы студентов. 3. Итоговая конференция о выполнении программы практики. | 56 | | 26 | 30 | Отчёт по практике по установленной форме |
| | Итого | 216 | | 96 | 120 | Дифзачет с оценкой |

8. Формы отчетности по практике.

На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике:

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности организации или ее подразделения - места практики.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой от организации. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре перед кафедральной комиссией.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета - 5 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;- поля: слева 3 см, а остальные по 2 см.
- отчет подшивается в папку;

По окончании практики студент должен получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов на практику.

Выполнение заданий должно фиксироваться в дневнике или в рабочих тетрадях и периодически проверяться руководителями практики от предприятия и вуза.

Дневник является важнейшим документом о практике, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от вуза вместе с отчетом.

Дневник может состоять из следующих разделов:

- предписание на учебную практику (справка - вызов);
- памятка с основными положениями по прохождению практики и ведению дневника;
- календарный план прохождения практики с индивидуальными заданиями;
- замечания руководителей по ходу практики;
- отчет студента о практике
- отзыв руководителя от предприятия о практике студента (характеристика);
- заключение руководителя от профилирующей кафедры о практике студентов с дифзачетной оценкой практики.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия. По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанными руководителем практики от организации. Письменный отчет об учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <i>Воспроизводит</i> основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <i>Понимает</i> как использовать на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <i>Способен</i> применить навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы: |

ПК-1. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|--|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | <i>Воспроизводит</i> основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; | <i>Понимает</i> основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; | <i>Способен</i> применить навыки выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи: |

ПК-3. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|--|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | <i>Воспроизводит</i> правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения, | <i>Понимает</i> как использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг | <i>Способен</i> применить умения работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания |

ПК-4. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|---|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | <i>Воспроизводит</i> методы и технологии управления социальными рисками | <i>Понимает</i> как планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих соци- | <i>Способен</i> применить навыки определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответ- |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| | | альный проект | ственных исполнителей определением объема работы сотрудников подразделения |
|--|--|---------------|---|

ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций, обществен-ных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|--|---|---|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресур-сов органи-заций, общественных объе-динений, добровольческих (волонтер-ских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | <i>Воспроизводит</i> основы фандрайзинга, техноло-гии социального обслу-живания населения, применяемые в России и за рубежом | <i>Понимает</i> как осуществлять взаи-модействие в вопро-сах социального обслуживания граж-дан – получателей социальных услуг с учреждениями здра-воохранения, куль-туры, образования, и их учредителями, а также благотвори-тельными и рели-гиозными объеди-нениями обще-ственными органи-зациями. | <i>Способен</i> применять различные технологи-ями организации меро-приятий по привлече-нию ресурсов органи-заций, общественных объединений и част-ных лиц к оказанию социальной поддер-жки гражданам; |

ПК -8. Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|--|---|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профес-сиональную деятельность в соответ-ствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразде-ления, профилактику профессиональ-ной деформации и выгорания. | <i>Воспроизводит</i> профес-сионально-этические тре-бования к деятельности специалиста по социаль-ной работе; принципы, виды, методы и техноло-гии супервизии; психоло-го-педагогические и соци-ологические методы исследования | <i>Понимает</i> как ис-пользовать инстру-менты межличност-ных коммуникаций; использовать ин-струментарий выя-вления потребностей конкретного сотруд-ника с целью опре-деления его профес-сионального потен-циала | <i>Способен</i> применять методы подбора и раз-работки коррекцион-ных программ для сис-темной работы по про-филактике профессио-нального выгорания |

ПК-9. Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|---|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании | <i>Воспроизводит</i> методы и технологии самоактуализации граждан – получателей социальных услуг; методы и технологии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями), | <i>Понимает</i> как оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечить представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан – получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. | <i>Способен</i> использовать навыки консультирования по социально-медицинским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |

ПК-12. Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске под-ходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала | | |
|---|---|--|--|
| | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов. | <i>Воспроизводит</i> базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент | <i>Понимает</i> как обобщать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций. | <i>Способен</i> создать оптимальные условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости |

9.3. Типовые контрольные задания.

Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Дать общую характеристику центра
2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания
3. Структура и направления деятельности учреждения
4. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих порядок организации работы социального учреждения.
5. Перечень гарантированных государственных услуг, предоставляемых гражданам, обслуживаемым в этом центре
6. Основные этические правила взаимоотношений персонала между собой и клиентом.
7. Клиент социальной службы
8. Методы деятельности специалиста социальной работы
9. Акт обследования материально-бытового положения различных категорий населения.
10. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Примерные индивидуальные задания по практике:

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи
3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики

4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении

5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
 - логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение производственной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. ABBYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум)
5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов.

НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

(ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

1. [Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы : Избранные работы: учебное пособие](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Павленок, П.Д. **Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы** : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>
2. [Холостова Е. И. Социальная работа: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2015. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>
3. [Чигаева В. Ю. Современные теории социального благополучия](#) - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. Чигаева, В.Ю. Современные теории **социального благополучия** / В.Ю. Чигаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1773-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278337>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

б) дополнительная литература:

1. [Управление в социальной работе: учебник для бакалавров](#) - Москва: Дашков и Ко, 2014. Управление в **социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>
2. [Трапезникова И. С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие](#) - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. Трапезникова, И.С. Администрирование в **социальной работе** : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
3. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, М., 2010.
5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
6. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS
12. <http://journals.sagepub.com/Sage/73>- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации:

1. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. ABBYY Fine Reader 10 Professional Edition
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ-Максимум)
5. Acrobat Professional 9 Academic Edition и Acrobat Professional 9 DVD Set Russian Windows

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В процессе прохождения практики и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.