

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБ-  
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Образовательная программа специалитета**  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Кафедра конституционного и международного права  
Юридический институт

**Специализация программы**

Международно-правовая

**Уровень высшего образования**

Специалитет

**Формы обучения:**

очная; заочная

Махачкала – 2024

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» от 30 августа 2020 г. N 1138

Разработчики:

Магомедов Ш.Б. – директор юридического института, зав. кафедрой конституционного и международного права, д.ю.н., профессор  
Абдулатипов А. М. - заместитель директора, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии

Программа практики одобрена:

на заседании: кафедры конституционного и международного права  
от «23» декабря 2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой, д.ю.н., проф., Магомедов Ш.Б.

На заседании Методической комиссии юридического института от «15» января 2024г.  
протокол № 5  
Председатель Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности согласована с учебно-методическим управлением ДГУ «05» 06 2024г.

Представители работодателей:

Секретарь Совета Безопасности  
Республики Дагестан

Баачилов М. Г.

Заместитель Министра внутренних дел  
По Республике Дагестан

Баталиев А. М.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** по профилю профессиональной деятельности

**Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Махачкалы.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Махачкалы.

**1. Цели производственной практики по профилю профессиональной деятельности:**

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

**2. Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:**

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций),

избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;

- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных учреждений и организаций;

- приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию;

- формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;

- выработка у обучающихся практических навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;

- изучение обучающимися правил делопроизводства и режима секретности;

- вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);

- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач;

- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач

- выработка навыков логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты,

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в

- конкретных видах юридической деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по профилю профессиональной деятельности дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Философия; История государства и права России; Теория государства и права; Введение в специальность; Конституционное право; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Логика.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

##### 4.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

###### 4.1.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. Тип задачи профессиональной деятельности – *правоохранительная*

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2. Выявление угроз и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих её обеспече-	ПК 2.1. Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном,	<b>Воспроизводит:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ние и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности	двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ	<p><b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.</p>	
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая	ПК 5.6. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность,	<b>Воспроизводит:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм соб-	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, пред-

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в законодательном процессе с учетом международно-правовых норм	<p>ственности.</p> <p><b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуально заданного задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.</p>	ставление отчета по практике
	ПК 5.7. Способен интерпретировать текст Конституции России с учетом конституционно-правового смысла законов и иных нормативных правовых актов.	<p><b>Воспроизводит:</b> способы принятия решения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности в процессе выполнения профессиональных задач</p> <p><b>Понимает:</b> основные направления деятельности органов власти по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц органов власти по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности; навыки накопления информационной базы и его использования при выполнении выпускной квалификационной работы.</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 з. е., 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		все-го	кон-тактная	СР	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	6		6	Консультации с руководителем практики от Университета, Собеседование с руководителем практики от Университета, согласование с руководителем практики от Университета рабочего плана (графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику.



2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).	190		190	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	20		20	Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета
	<b>Итого</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	<b>Зачет</b>

## 8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедре (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>ПК-2.</b> Выявление угроз и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих её обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности</p>	<p><b>ПК 2.5.</b> Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международного правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ.</p> <p><b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки вы-</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
		полнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.	
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК 5.10. Способен принять юридическое решение при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности	<p><b>Воспроизводит:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.</p> <p><b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуально заданного задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	<b>ПК 2.1.</b> Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, УПК, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ. <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документов оборота и программных продуктов. <b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа,	<b>Воспроизводит:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ. <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных ин-	<b>Воспроизводит:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ. <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных ин-

			<p>навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов.</p>	<p>струкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохода службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки вы-</p>	<p>струкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохода службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе.</p> <p><b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформ-</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>полнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.</p>
	<p><b>ПК 5.10.</b> Способен принять юридическое решение при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> с несущественными ошибками нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственно-</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех</p>

	<p>ношений, всех форм собственности.</p>		<p>сти.  <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов..  <b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности</p>	<p>форм собственности.  <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности не среднем уровне.  <b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для до-</p>	<p>форм собственности.  <b>Понимает:</b> принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.  <b>Применяет:</b> навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для до-кладов на сту-</p>
--	--	--	--	--	--

				кладов на студенческих научных конференциях.	денческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.
--	--	--	--	--	--

## **9.2. Форма проведения промежуточной аттестации по производственной практике и оформление отчетных материалов по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации *по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.*

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

## **10. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на производственной практике**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры Университета; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформ-



ления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение

правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный текст. –М.: Омега-Л, 2022. – 39 с.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (СРЕ(2014)4) (принято в Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

10.Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

11.Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Рос-

сийской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.

21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

### Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238

2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько. – 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34716>, локальная сеть университета.

3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258>, локальная сеть университета.

4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=340960>, локальная сеть уни-

верситета.

5. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392-19321-9. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> ; <http://ebs.prospekt.org/book/30113>, локальная сеть университета.

### Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронный ресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

<\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

<\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации

// Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современном этапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества и правоприменения / Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. -

№ 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристов Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судоустройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41478>, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016. - № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. -Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-720-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542450> ; СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=260381>, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/136614>

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939175>, локальная сеть университета.

## **практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными 40 органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскры-

тии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.  
*Макет отчетных материалов по  
практике*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой конституционного и международного права

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Отчет по практике

Студента \_\_\_\_\_ курса юридического института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Вид практики

\_\_\_\_\_  
кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
Должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

Должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Приложение Б

**СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил \_\_\_\_\_ практику в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(должность)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и структурного подразделения)\_

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнилне полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)



По итогам прохождения практики студент получает \_\_\_\_\_

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель  
практики от организации  
(указать должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ  
вид практики

1 \_\_\_\_\_  
наименование факультета

2 Курс \_\_\_\_\_

3 Группа \_\_\_\_\_

4 Количество студентов \_\_\_\_\_

5 Специальность \_\_\_\_\_

6 Сроки практики \_\_\_\_\_

7 Место проведения практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата