



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Институт дополнительного образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

Объем: 510 часов

Махачкала, 2022

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана 2022 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499).

Разработчик: кафедра государственного и муниципального управления ДГУ, Алиева З.М., к.э.н. доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена на заседании методической комиссии факультета управления

от «16» марта 2022 г., протокол № 6

Председатель

 Л.Г. Гашимова

Согласовано:

Директор института
дополнительного образования

 В.И. Быкова

Начальник УМУ

 А.Г. Гасангаджиева

Раздел 1. Характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г., Устав ФГБОУ ВО ДГУ и Положение об Институте дополнительного образования ДГУ, определяемые разработчиком программы.

Основанием для составления программы и прохождения курсов профессиональной переподготовки послужили:

- п.11 ст.41 и ч.2. ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (изм. внесены 286-ФЗ от 03.07.2016г.);
- п.п. 2.2.4. и 2.3.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.

1.2. Актуальность программы:

Актуальность программы обусловлена потребностью в менеджерах и специалистах, способных создать и реализовать эффективные механизмы государственного и муниципального управления, обеспечивающие повышение уровня качества жизни населения и реализацию социальных проектов устойчивого развития территорий.

Программа носит междисциплинарный модульный характер, построена на основе действующей нормативной базы, рассчитана на обучение лиц, участвующих в системе государственного и муниципального управления.

1.3. Цель и задачи реализации программы – Курс направлен на формирование следующих компетенций:

- способность соблюдать требования к поведению служащих, установленных законодательством Российской Федерации, а также моральные нормы - ПК 1
- готовность содействовать укреплению авторитета государственной власти - ПК 2
- готовность участвовать в планировании муниципальной политики в сфере финансов - ПК 3
- готовность участвовать в формировании, утверждении, исполнении бюджета - ПК 4
- готовность участвовать в организации и осуществлении мероприятий по обеспечению внутренней безопасности муниципальных предприятий и учреждений - ПК 6
- готовность принимать участие в мероприятиях по вопросам обеспечения информационной безопасности - ПК 7
- готовность участвовать в административно-хозяйственном и материально-техническом и информационном обеспечении - ПК 10

- готовность участвовать в мероприятиях по совершенствованию работы с кадровым составом - ПК 13
- способность работать с обращениями граждан, организовывать прием граждан - ПК 14
- способность проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов - ПК 27
- готовность участвовать в разработке, рассмотрении, утверждении и реализации документов планирования - ПК 28
- способность разрабатывать и использовать документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности - ОПК 8
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - ОПК 10
- способность рационально самоорганизовать рабочее время, продуктивно использовать ресурсы - ОПК 11
- готовность использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии - ОПК 13

Цель курса

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, для приобретения новой квалификации – специалист по государственному и муниципальному управлению.

1.4. Планируемые результаты переподготовки

В результате изучения курса слушатель будет:

Знать:

- систему и структуру государственного и муниципального управления России;
- правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
- технологии и методы организации и исполнения полномочий органов власти и местного самоуправления;
- современные формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением и работы с обращениями граждан;
- основы стратегического планирования и программно-целевого управления на муниципальном уровне;
- механизмы повышения эффективности управления местными финансами;
- основы управления муниципальным имуществом и развития территории;
- направления реформирования государственного и муниципального управления;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие градостроительную и хозяйственную деятельность.

Уметь:

- применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки;
- использовать наиболее целесообразные приемы, методы и средства управления, оценки эффективности;
- определять оптимальные методы и механизмы исполнения полномочий органов местного самоуправления;
- анализировать правовые акты и моделировать административные процессы регламентации;

- разграничивать полномочия между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

Владеть:

- навыками аналитического мышления;
- навыком оценки функций государственного и муниципального управления с точки зрения их рационального закрепления;
- навыками административной регламентации в органах местного самоуправления;
- навыком анализа и планирования исполнения полномочия органа местного самоуправления;

Успешное окончание обучения по программе данного курса позволит специалистам:

- эффективно использовать технологии государственного и муниципального управления;
- организовывать исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне;
- развивать у себя ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения, служебных норм, а также нетерпимость к коррупции;

1.5. Категория слушателей – Целевая аудитория

- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, замещающие должности муниципальной службы;
- работники органов местного самоуправления;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

1.6. Форма обучения: очно - заочное, с использованием дистанционных форм

1.7. Режим занятий, срок освоения программы

- аудиторные занятия – 6 часов в день;
- в течение от 6 до 9 месяцев.

1.8. Виды учебных занятий: аудиторные (лекции, практические занятия), самостоятельное изучение материала.

1.9. Документ, выдаваемый после обучения: *диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.*

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование дисциплин	Всего	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

1.	История государственного управления	42	4	2	36	Зачет
2.	Государственное регулирование экономики	42	4	2	36	Экзамен
3.	Система государственного и муниципального управления	42	4	2	36	Экзамен
4.	Управление персоналом	42	4	2	36	Зачет
5.	Управление государственной и муниципальной собственностью	42	4	2		Зачет
6.	Управление городским хозяйством	42	4	2	36	Зачет
7.	Региональное управление	42	4	2	36	Зачет
8.	Государственная и муниципальная служба	42	4	2	36	Экзамен
9.	Антикризисное управление	42	4	2	36	Зачет
10.	Геополитика	42	4	2	36	Зачет
11.	Делопроизводство в системе государственного и муниципального управления	42	4	2	36	Зачет
12.	Принятие и исполнение государственных решений	42	4	2	36	Зачет
13.	Итоговая аттестация	6		6		Междисциплинарный экзамен
	Всего:	510	48	30	432	

2.2. Календарный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой программы профессиональной переподготовки.

2.3. Программа курса:

№	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
1.	История государственного управления	Введение. Предмет, метод, периодизация и историография Государственного управления. Управление государством в России в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX-XV вв.). Российское самодержавие и эволюция органов государственной власти в XV – начале XX вв. Представительные органы и парламентаризм в России в XVI – XVIII вв. Местные органы управления и самоуправления в России в XVI-XVIII веках. Земские и городские органы самоуправления с 1864 по 1917 годы. Земства, городские думы и советы в эпоху войн и революций. Государственное управление в СССР в 1922-1991 годах Местные органы государственной власти в 1920-1980-е годы. Государственное управление и самоуправление в Российской Федерации после 1991 года.
2.	Государственное регулирование экономики	Теории государственного регулирования экономики. Функции государства в смешанной экономике. Методы Государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Антимонопольное регулирование экономики и формирование конкурентной среды. Бюджетно-налоговое регулирование экономики.
3.	Система государственного и муниципального управления	Система федеральных органов государственной власти. Организационная структура государственного управления. Типичное и уникальное в государственном регулировании экономики, управлении социальной и духовной сферами. Управление конфликтами и чрезвычайными ситуациями. Государственная гражданская служба Российской Федерации как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного управления. Кадровое обеспечение государственного управления. Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры. Коррупция в системе государственного управления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации. Реформирование государственного управления в Российской Федерации.
4.	Управление персоналом	Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы

		реализации. Система внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя. Анализ ситуации в организации и создание плана действий. Специфика управления персоналом в государственных органах.
5.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.
6.	Управление городским хозяйством	Управление городским хозяйством и его роль на современном этапе развития городов. Особенности управления городским хозяйством. Управление жилищно-коммунальным хозяйством. Управление городским транспортом. Управление социальной сферой городского хозяйства. Особенности управления финансового обеспечения развития городского хозяйства.
7.	Государственная и муниципальная служба	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития. Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения, их взаимосвязь. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их классификация. Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на государственной гражданской службе. Государственная кадровая политика. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
8.	Антикризисное управление	Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства. Кризисы в развитии организации. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Процедуры несостоятельности содержание и применение. Человеческий фактор антикризисного управления. Стратегия и технология антикризисного управления. Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия. Зарубежный опыт антикризисного управления.
9.	Геополитика	Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Возникновение геополитики. Теоретическое содержание современной геополитики. Геополитика атлантизма XX в.

		Европейская геополитика XXв. Российские традиции геополитики. Геополитические аспекты истории дореволюционной России и СССР. Современная Россия в новом мировом геополитическом контексте. Геополитическая динамика стран СНГ и ближнего Зарубежья. Основные тенденции современной европейской геополитики и Россия.
10.	Делопроизводство в системе государственного и муниципального управления	Основные нормы и правила оформления управленческих документов. Система справочно-информационной и аналитической документации. Современное деловое письмо. Составление и оформление документации по личному составу. Организация и технология работы с документами. Организация электронного документооборота. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
11.	Региональное управление	Регион как объект хозяйствования и управления. Теории и методология территориальной организации хозяйства. Размещение производительных сил. Условия и факторы развития региональной системы. Государственная региональная политика: принципы и методы. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации.
12.	Принятие и исполнение государственных решений	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.

2.4. Организационно-педагогические условия

2.4.1. Краткая характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических работников, специалистов.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 76 процентов (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВО – не менее 60 %).

2.4.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Дополнительная профессиональная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на

основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2.4.3. Планируемые результаты переподготовки

Требования к уровню подготовленности лиц, успешно завершивших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление»

Общие требования к образованности специалиста:
Менеджер отвечает следующим требованиям:

знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

знает основы [Конституции Российской Федерации](#), этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке экологических и социальных проектов;

имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимает возможности современных научных методов познания природы и владеет ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественнонаучное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;

способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде (требование рассчитано на реализацию в полном объеме через 10 лет);

имеет научное представление о здоровом образе жизни, владеет умениями и навыками физического самосовершенствования;

владеет культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;

умеет на научной основе организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплины, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в целостной системе знаний;

способен находить нестандартные решения типовых задач или уметь решать нестандартные задачи (в полной мере данное требование предъявляется к выпускникам, получившим диплом высшей степени);

способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;

способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных им наук;

готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения и условиях противоречивых требований, знает основы педагогической деятельности;

методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Изучение каждого раздела завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие аттестации по каждой дисциплине программы, зафиксированной в зачетно - экзаменационной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Денежно-кредитная политика государства.
3. Методы ведения муниципального хозяйства.
4. Эффективность системы государственного управления.
5. Методы государственного регулирования экономики.
6. Основные черты и полномочия местного управления. Государственное управление на местном уровне.
7. Соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными науками.
8. Государственное управление в Золотоордынский период.
9. Законодательная основа формирования муниципальных финансов.
10. Особенности культуры Российской государственной администрации.
11. Государственное управление в Киевской Руси.
12. Социально-экономические проблемы больших городов.
13. Права органов местного самоуправления в пользовании и распоряжении муниципальной собственностью.
14. Президентская власть в системе государственного управления.
15. Рынки городской земли. Факторы, определяющие цены земельных участков.
16. Отношения Центр-регионы в федеративном государстве.
17. Социальная политика государства.
18. Преимущества концентрации населения и производства в городе.
19. Особенности становления ветвей государственной власти в РФ.
20. Структура органов государственного управления на местном уровне.
21. Автономия. Отношения Центральной власти в Российской империи с автономиями.
22. Централизация и децентрализация. Политическая и административная децентрализация и ее особенности в России.
23. Особенности регулирования естественных монополий.

24. Реформы местного самоуправления в дореволюционной России.
25. Основные типы управленческих территориальных связей.
26. Антимонопольная политика государства и поддержка конкуренции.
27. Описание исходной модели фон Тюнена и ее концептуальное значение.
28. Законодательная власть в системе государственного управления.
29. Госсектор в экономике: необходимость и эффективность.
30. Система государственного управления в СССР (60-80гг).
31. Природа власти. Теория разделения властей.
32. Прогнозирование и планирование перспектив экономического развития.
33. Особенности государственного управления в период Отечественной войны.
34. Оценка эффективности государственного управления.
35. Возможность и необходимость государственного регулирования экономики.
36. Советское государственное управление.
37. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
38. Государственное регулирование рынка труда.
39. Государственное управление в период гражданской войны.
40. Формирование и реализация федерального бюджета.
41. Инструменты государственного регулирования уровня жизни населения.
42. Кризис государственной власти и управления (1900-1917гг).
43. Принятие и реализация государственных решений.
44. Этапы разработки и принятия бюджета.
45. Городское благоустройство.
46. Основы разработки и механизм реализации государственной политики.
47. Управление агропромышленным комплексом.
48. Государственное управление при Александре II.
49. Особенности современной урбанизации.
50. Государство как субъект управления общественными процессами.
51. Политическая и административная децентрализация и ее особенности в России.
52. Развитие науки государственного управления. Роль ООН в распространении теории государственного управления.
53. Государственная научная и промышленная политика.
54. Государственное управление в первой половине 19в.
55. Масштабы государственного управления. Отличия государственного и бизнес управления.
56. Цели и задачи государственного регулирования экономики.
57. Преобразования системы государственного управления при Екатерине II.
58. Сущность и структура принятия государственных решений.
59. Госбюджет и бюджетное устройство в федеративном государстве.
60. Государственное управление при Петре I.
61. Научные школы и этапы развития теории государственного управления.
62. Управление городским транспортом.
63. Субъекты и объекты государственного регулирования экономики.
64. Формы и методы государственного вмешательства в экономические процессы.
65. Взаимоотношения центральных, региональных и местных органов государственного управления.
66. Государственное и региональное управление в России в 17в.
67. Государственное управление в первой половине 19в.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа включает в себя лекционные, практические занятия, самостоятельную работу. Для эффективного усвоения программы используются активные и интерактивные формы (конференции, круглые столы, компьютерные презентации, содержащие необходимую наглядную информацию, видео-материалы, раздаточные материалы).

Предполагает использование дифференцированного подхода к слушателям,

учитывающего опыт работы, профессиональные и личностные качества.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1 Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2013 –525 с. – (Университетский учебник).

2 Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. – М. : Изд-во РАГС, 2015 –Т.1. – 464 с. Т.2. – 488 с.

3 Васильев, Владимир Петрович. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко; под ред. В.П. Васильева. – М.: Дело и Сервис, 2014 – 352 с.

4 Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подготовки "Гос. и муницип. упр." /И. А. Алкаев и др.] ; под ред. В. И. Петрова ; Гос. ун-т упр. - М. :Юрайт, 2013 - 365 с.

5 Кабашов, Сергей Юрьевич. Организация муниципальной службы : учебник : [учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр.] :соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014 - 390с.

6 Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М. : Изд-во МГУ, 2013 – 800с.

7 Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России / Факультет государственного управления МГУ им. М. В.Ломоносова; Редкол. : А. В. Сурин (председатель), Ю. Ю. Петрунин (отв. ред.) и др. – М. : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2018 – 799 с.

8 Купряшин, Геннадий Львович, Л., Соловьев, Александр Иванович. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. М. : Издательство Московского университета, 2013

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев и др. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014 –556 с..

Дополнительная литература:

1. Аймаутова Н.Е., Ушнев С.В. Специфика группового принятия решения // Вестник РУДН. Серия: Социология. 2003. № 4/5. Анненков В.И., и др. Государственная служба. Организация управленческой деятельности: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2010.

2. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. – (Высшее образование). М.: ИНФРА-М, 2010.

3. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие. – Изд-во КДУ. 2011.

4. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник. 3-е изд. М.: Изд-во Юрайт, 2011.

5. Жильцов В.И. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: Учеб. пособие. М.: Изд-во РАГС, 2010.

6. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. (Национальные проекты). М.: ИНФРА-М, 2010.

7. Игнатов В.Г. Национальные проекты и приоритеты социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (на примере Юга России). – Ростов-н/Д.: Изд-во СКАГС, 2011.
8. Игнатов В.Г. Дифференциация уровней жизни населения и социально-экономического развития субъектов России. Ростов-н/Д.: Изд-во СКАГС, 2011.
9. История государственного управления в России / Под общ. ред. В.Г. Игнатова. 6-е изд., перераб. и доп. Ростов-н/Д.: МарТ, 2010.
10. Кокин А.В., и др. Основы государственного управления природопользованием. Ростов-н/Д.: МарТ, 2011.
11. Моисеев В.В. История государственного управления в России: Учеб. пособие. М.: КноРус, 2010.
12. Наумов С.Ю. Система государственного управления: Учеб. пособие (Профессиональное образование). М.: Форум. 2011.
13. Нечипоренко В.С. Теория организации государственной службы: Курс лекций. М.: Изд-во РАГС, 2008, 2011.
14. Овчаренко Р.К. Управление гражданской службой России: актуальные проблемы теории и практики. Ростов-н/Д.: Ростиздат, 2010.
15. Омельченко Н.А. История государственного управления в России. М.: Проспект, 2012.
16. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, признание. М.: Экономика. 2011.
17. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник – 4-е изд. М.: ЮНИТИ, 2014.
18. Слатинов В.Б. Реформирование государственной службы в постсоветской России: институциональные аспекты. Орел: Образование и общество, 2013.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины - список интернет-сайтов: Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки ДГУ

1 Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2 Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения;
- раздаточный материал для обеспечения практических занятий.