

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления



УТВЕРЖДАЮ:
М.Х. Рабаданов
«10» _07._2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры
Направление подготовки

38.04.02– Менеджмент
Профиль подготовки
Управление развитием бизнеса

Форма обучения
очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
магистр

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент от «12» 08.2020г № 952.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Менеджмент», Магомедбеков Гамзат Ухумаалиевич. зав. кафедрой к.э. н.доцент

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого совета факультета Управления от «21» марта 2023 г., протокол № 7.

Декан


(подпись)

Магомедбеков Г.У.
(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по учебной работе


(подпись)

Гасанов М.М.
(Ф.И.О)

Начальник УМУ


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.
(Ф.И.О)

Рецензент(работодатель)

Представители работодателей

Министерство промышленности и торговли
/ Республики Дагестан





Халилов Н.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.4. Рабочие программы практик.
- 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.7. Методические материалы.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки **38.04.02. Менеджмент, профилю подготовки «Управление развитием бизнеса»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению **38.04.02. Менеджмент** высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент высшего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства Образования и науки РФ . "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ОПОП в области воспитания состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, привитии будущим специалистам хозяйственного мышления и бережного отношения к использованию всех видов ресурсов национальной экономики, составляющих капитал нации, а также воспитание патриотизма и гордости за отечество.

Миссия ОПОП в области образования состоит в повышении качества управления экономикой страны на основе формирования высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента, владеющих методологией управления проектами с использованием новых бизнес-технологий, базирующихся на интеграции науки и практики.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель ОПОП магистратуры по направлению 38.03.02. «Менеджмент» заключается в формировании профессиональных менеджеров нового типа, соответствующих компетентностной модели магистра в области управления проектами, обеспеченных фундаментальным и прикладным образованием.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в ДГУ реализуется в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в заочной форме - 2.3 года,

в очно-заочной – 2.3 года

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем образовательной программы.

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме экзамена по дисциплинам направления.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление развитием бизнеса» - разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Профессиональный стандарт 08.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2014 г. N 609 н
2.	08.018"Специалист по управлению рисками",	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г.

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами и программами»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С		7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/0 1.7	7
		Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	с/0 1.7	7

				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	С/0 3.7	7
08.018 "Специалист по управлению рисками"	С	Построение интегрированной системы управления рисками организации	7	Разработка интегрированной системы управления рисками	С/0 4.7	7

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-

		предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса, бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне, ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	
	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия,

			проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
.018 "Специалист по управлению рисками"	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса, бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне, ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	
	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и	Предприятия отраслей народного хозяйства различных

		отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы магистратуры.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории и (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи осуществлять критический анализ и синтез информации,	Методология и методы исследования в менеджменте, Стратегический анализ развития бизнеса, Экономико-математическое

		<p>УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>полученной и актуальных российских и зарубежных источников. Владеет :методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>моделирование в менеджменте, Современные проблемы менеджмента, Конституциональная стратегия развития управленческой деятельности, Научный семинар: корпоративное управление в бизнесе, Управленческая экономика, Стратегическое управление бизнес-структурами, Управление бизнес-процессами в корпорациях, Конфликтология в менеджменте, Конфликтология в системе менеджмента , Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>Актуальные проблемы современного бизнеса, Практикум:</p>
--	--	--	--	---

				проблемы проектного управления,
Разработка и реализация проекта в	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p> <p>УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>	<p>Управление проектами, Управление рисками в проекте, Управление изменениями, Управление по результатам, Методология инновационного управления, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и</p>	<p>Знает: основные нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: простейшим</p>	<p>Командная работа и эффективные коммуникации, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

		<p>командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>е годами приемами социального взаимодействия в работе в команде.</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности, Производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать</p>	<p>УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-</p>	<p>Иностранный язык в профессиональ-</p>

ействие	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социальных особенностей аудитории УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ной деятельности, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы,
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Теория организации и Организационное поведение, Самоорганизация и саморазвитие, Методы расчёта и анализ финансовых потоков(онлайн-курс НОУ «ИНТУИТ»), коммерциализация результатов инновационной деятельности (онлайн-курс СПбГУ), Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории и (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p><i>ОПК-1.1.</i>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. <i>ОПК-1.2.</i>.. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. <i>ОПК-1.3</i>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. <i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>Знает:основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет:использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p>Стратегический анализ развития бизнеса, Экономико-математическое моделирование в менеджменте, Конституциональная стратегия развития управленческой деятельности, Теория организации и организационное поведение, Управленческая экономика, Инновационные технологии в менеджменте, Стратегическое управление структурами, Методы расчёта и анализ финансовых потоков(онлайн-</p>

				курс НОУ «ИНТУИТ»), Коммерциализация результатов инновационной деятельности (онлайн-курс СПбГУ), Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений <i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты <i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, Основы математических методов Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путей адаптации к конкретным задачам	Экономико-математическое моделирование в менеджменте, Инновационные технологии в менеджменте, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

			управления	
	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>Владеет:разработкой организационно-управленческих решений;</p> <p>–ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>–оценкой организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p>Современные проблемы менеджмента, Научный семинар: корпоративное Управление в бизнесе, управленческая экономика, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, Актуальные проблемы современного бизнеса, Практикум: проблемы проектного управления,</p>
	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаций</p> <p>ОПК-4.2. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов</p> <p>ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>Знает:основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Умеет:выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеет:основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p>Управление проектами, Командная работа и эффективные коммуникации, Управление бизнес-процессами в корпорациях, Конфликтология в менеджменте, Конфликтология в системе</p>

				менеджмента, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи и профессиональные задачи деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в</p>	<p>Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами.</p> <p>Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p>Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	<p>Методология и методы исследования в менеджменте, Теория и методология маркетинговых исследований, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

		управлении организацией.		
--	--	--------------------------	--	--

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность			

<p>ПК-1 . Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса и участвовать в реализации программы организационных изменений</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством,</p> <p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p> <p>ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p> <p>ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов..</p>	<p>Знает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности.</p> <p>Умеет: – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p> <p>Владеет: методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.</p>	<p>Стратегический анализ развития бизнеса, Управление бизнес-процессами в корпорациях, Оценка производительности в корпорациях, Контроллинг в бизнесе,</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать</p>	<p>ПК- 2.1. – Осуществляет руководство работы по</p>	<p>Знает: показатели результативности</p>	<p>Современные проблемы</p>

<p>предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности деятельности</p>	<p>тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p>ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p> <p>ПК-2.5. - Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>ПК-2.6. – Организует управление мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, сдачи готовой продукции, складских и погрузочно-разгрузочных (логистических) операций</p> <p>ПК-2.7. – Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании</p>	<p>компании на каждом этапе жизненного цикла</p> <p>Умеет: Разрабатывать основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей</p> <p>Владеет: основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации издержек производства</p>	<p>менеджмента, Научный семинар: корпоративное управление в бизнесе, Оценка производительности в корпорациях, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	---	---	--

<p>ПК-3 - Способен разработать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p> <p>ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p> <p>ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>Знает: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> <p>Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании</p> <p>Владеет: Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>	<p>Теория организации и организационное поведение, Инновационные технологии в менеджменте, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---

<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p>Знает: Современные рыночные стратегии оптимизации развития \компании</p> <p>Умеет: Осуществлять стратегическое и операционное управление компанией</p> <p>Владеет: Методами разработки стратегии компании</p>	<p>Теория и методология маркетинговых исследований, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	--

<p>ПК-5- Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования</p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения. ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства), ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования</p>	<p>Знает: деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов Умеет: разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка Владеет: методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>	<p>Управление экономическими процессами в промышленности , Управление рисками в бизнес-системе менеджмента, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	--

<p>ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических управленческих задач; процессы групповой динамики Умеет: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации; Владеет: инструментарием проведения аудита человеческих ресурсов, навыками профессионального развития персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом; мерами по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Командная работа и эффективные коммуникации, теория Организации и организационное поведение, Самоорганизация и саморазвитие, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	--

<p>ПК-7 – Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</p>	<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов. ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании. ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности</p>	<p>Знает: конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Умеет: Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в новой и модернизированной продукции Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>Управление проектами, Управление изменениями, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---

<p>ПК-8 . Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.</p>	<p>Знает: новые рыночные возможности Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p>Стратегический анализ развития бизнеса, Теория и методология маркетинговых исследований, Управление по результатам, Методы инновационного управления, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	---

<p>ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 9.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений. ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Умеет: анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании Владеет: внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>	<p>Управление экономическими процессами в промышленности , Управление рисками в бизнес-системе менеджмента, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая</p>			

<p>ПК-10 . Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-10.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-10.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Умеет: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>	<p>Управление рисками в проекте, Оценка производительности в корпорациях, Венчурные финансы в бизнесе,</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--	--

<p>ПК- 11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе</p>		<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики Умеет: разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта Владеет: разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Венчурные финансы в бизнесе, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---

<p>ПК-12 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p>Знает: предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>Умеет: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p>Стратегическое управление бизнес-структурами, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность</p>			
<p>ПК-13 . Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ПК-13.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Методология и методы исследования в менеджменте, Экономико-математическое моделирование в менеджменте, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре</p>

			защиты и защиты выпускной квалификационн ой работы
			выпускной квалификационн ой работы

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы магистратуры, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы магистратуры определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные

дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП -

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика
3. Преддипломная практика

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

1. ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
2. АО «Махачкалинскийгормолзавод»
3. АО «Завод «Дагдизель»
4. АО «Денеб»
5. АО «Стеклопласт»

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, «Управление проектами и программами» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02. Менеджмент в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 25 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.