

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

«28»

03

2020г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа специалитета

Специальность

40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация

№1 «Оперативно-розыскная деятельность»

Квалификация, присваиваемая выпускникам
юрист

Махачкала - 2020

Основная профессиональная образовательная программа специалитета составлена в 2020 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета) от 16 ноября 2016 г. N 1424.


Разработчик(и):

кафедра уголовного процесса и криминалистики,
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Рамазанов Т.Б.

Т.Б. Рамазанов

Образовательная программа одобрена: на заседании Ученого совета юридического института от «28» 02 2020 г., протокол № 6

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

Ш.Б. Магомедов


Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

д.и.н., проф. Гасанов М.М.

М.М. Гасанов

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

А.Г. Гасангаджиева

Представители работодателей:

*Зам. министра МВД по РД
по вопросам ВК-службы
Министр А.М. Батаев
26.10.2020*



*Зам. прокурора РД
Абдулкеримов И.С.
26.10.2020*



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.....	5
1.3.3. Объем образовательной программы.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы специалитета....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	9
4.1. Календарный учебный график.....	9
4.2. Учебный план.....	9
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
4.4. Рабочие программы практик.....	10
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	11
4.7. Методические материалы.....	11
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	12

Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Матрица компетенций.

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО), профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы:

Нормативную правовую базу разработки программы специалитета составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень – специалитет) (квалификация «юрист»), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2016 г. N 1424;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП специалитета

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Программа специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

В области воспитания целью программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять

результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы специалитета, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

1.3.2. Срок получения образования по программе специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Срок получения образования по программе специалитета, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Составляет 5 лет для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности.

Образовательная программа по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в ДГУ реализуется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.;

В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При этом объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации, успешно пройти вступительные испытания.

2. Общая характеристика ОПОП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, Правоохранительная деятельность, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения

национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специалист должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная - основная;
- экспертно-консультационная - дополнительная;
- оперативно-служебная - основная;
- научно-исследовательская - дополнительная.

Специализации, по которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета: специализация № 1 "Оперативно-розыскная".

При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Специалист по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- правотворческая деятельность:*
 - разработка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность:*
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:*
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- правоохранительная деятельность:*
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;
 - профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
 - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
 - обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;
 - правовое обеспечение служебной деятельности;
 - обеспечение реализации актов применения права;
 - поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;
- организационно-управленческая деятельность:*
 - организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- научно-исследовательская деятельность:*
 - проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:*

преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

осуществление правового воспитания.

Профессиональные задачи в соответствии со специализациями, указанными в пункте 2.3 ОПОП, определяются организацией.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы специалитета

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы специалитета определены на основе ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

В результате освоения данной ОПОП специалитета выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);

способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);

оперативно-служебная деятельность:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью раскрывать преступления (ПК-10);

способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы специалитета регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы специалитета по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.2. Учебный план подготовки специалиста по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Учебный план специалиста приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1

«Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ДГУ.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности. Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается со 2 курса 3 семестра. В конце каждого учебного года студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы специалитета, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, являются составной частью ОПОП специалитета по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», профиль подготовки – №1 «Оперативно-розыскная деятельность». Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Учебным планом данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики – стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики – стационарная.

Преддипломной практики. Способы проведения преддипломной практики – стационарная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Договор от 16.09.2016г. №631 О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Конституционного суда РД на 2016 - 2021 гг.

- Договор от 16.09.2016г. №635 О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Министерства внутренних дел РФ по РД на 2016 - 2021 гг.

- Договор от 08.02.2016г. №559 О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Центра профессиональной подготовки Министерства внутренних дел РФ по РД на 2016 - 2021 гг.

- Договор от 08.02.2016г. №559 О творческом сотрудничестве Центра профессиональной подготовки Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» на 2016-2021 гг.

- Договор от 28.04.2016г. № 3/599 О деловом и творческом сотрудничестве

Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Дагестан и Юридического факультета ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» на 2016-2019гг.

- Договор 16.09.2016г. № 632 о творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Управления Судебного Департамента при Верховном суде Российской Федерации в Республике Дагестан на 2016-2021 гг.

- Договор от 09.11.2018г. № 354 О сотрудничестве Дагестанского государственного университета и Прокуратуры Республики Дагестана 2018-2023гг.

- Договор от 04.07.2017г. №055-17 О творческом сотрудничестве Юридического института и Адвокатской палаты Республики Дагестан на 2017-2022гг.

- Договор от 02.08.2017г. №057-17 О творческом сотрудничестве Юридического института и Юридического колледжа ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Нотариальной палаты Республики Дагестан на 2017-2022 гг.

- Договор 04.10.2013 г. №354а О творческом сотрудничестве Юридического факультета и Юридического колледжа ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» и некоммерческого партнёрства Коллегии Адвокатов «Бакриев и коллегия» на 2018-2023 гг.

- Договор от 09.09.2016г. №623 О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан на 2016 - 2021 г.г.

- Договор от 16.09.2016г. № 633 О творческом сотрудничестве Юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и Верховного Суда Республики Дагестан на 2016-2021 гг.

- Договор от 25.02.2014г. №379 О творческом сотрудничестве Юридического факультета ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» и Управления федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков РФ по РД на 2014-2019 гг.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» включает защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации.

4.7. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы специалитета в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указан в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указан в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указан в соответствующей рабочей программе);

- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ДГУ;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ;

- Положение о выпускных квалификационных работах в ДГУ;

- Положение о практике студентов ДГУ.

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Реализация образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

В федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, доля преподавателей указанных категорий определяется федеральным государственным органом, в ведении которого находится организация.

В федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, к научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже "майор" ("капитан 3 ранга"), а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

В числе научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, должна быть не менее 1 процента.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.