

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

*[Signature]* **М.Х. Рабаданов**

*31 марта*

**2022 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА**

**высшего образования - программа магистратуры**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы  
**Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права**

Формы обучения  
**очная, заочная**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Магистр**

**Махачкала, 2022**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры** составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.


Руководитель образовательной программы, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»: кафедра гражданского процесса, Кострова Нина Михайловна, доктор юрид. наук, профессор


**Разработчики: кафедра гражданского процесса,**  
Кадимова Маихалум Шамсудиновна - зав. кафедрой, кандидат юрид. наук, доцент  
Алиева Зулфижат Зубайриевна - кандидат юрид. наук, доцент

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»** одобрена на заседании Ученого Совета юридического института от «29» марта 2022 г., протокол № 4.

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

**Согласовано**

Проректор по учебной работе, д.и.н., проф.  Гасанов М.М.

Начальник УМУ, д.б.н., проф.  Гасангаджиева А.Г.

**Рецензент (работодатель):**

1. Президент Адвокатской палаты РД  С.И. Бейбутов/



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
  3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы
  4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы
  5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
  6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
  7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
  8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
  9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.
    - 9.1. Кадровое обеспечение
    - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Кадровое обеспечение ОПОП.
- Приложение 9. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области гражданского процессуального, арбитражного процессуального права, экологического, земельного права.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом направленности (профиля) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО – программа магистратура) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде форм аттестации.

Структура ОПОП ВО – программа магистратуры состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

## **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При разработке ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;

- Профессиональный(е) стандарт(ы);

- Локальные нормативные акты ДГУ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

#### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность

(профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» очно - 2 года; заочно – 2 года 6 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы.

Объем ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» по очной и заочной формам обучения, реализуемый за учебный год, составляет 120 зачетных единиц (60 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: гражданский процесс и арбитражный процесс.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами и т.д.).

В рамках освоения ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного

процессуального права» выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) правоприменительная;
- б) консультационная;
- в) организационно-управленческая;
- г) научно-исследовательская.

## 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области гражданского и арбитражного процесса (адвокатуры, судебной системе, прокуратуре, службе судебных приставов, юридическими службами организаций разных сфер деятельности и форм собственности, учебных заведениях юридических профилей) и в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>09 Юриспруденция</b>		
1.	09.001	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный N 36755), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

## 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения



		<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения по гражданско-правовым спорам;</li> <li>- составление процессуальных документов для оформления решений по гражданско-правовым спорам.</li> </ul>	законности и правопорядка
09 Юриспруденция	консультационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам права;</li> <li>- анализ и квалификация гражданских дел;</li> <li>- толкование и правильное применение норм материального и процессуального законодательства;</li> <li>- анализ юридических норм и возникающих в связи с ними правовых отношений.</li> </ul>	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- осуществление организационно-управленческих функций;</li> <li>- управление деятельностью органов исполнительной власти, суда</li> <li>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</li> <li>- формирование организационных и управленческих структур органов исполнительной власти;</li> <li>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</li> <li>- организация сбора информации для выбора управленческих решений.</li> </ul>	общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация научно-исследовательского процесса;</li> <li>- решение научных проблем;</li> <li>- использование методологии юриспруденции при проведении научных исследований;</li> <li>- выстраивание научной позиции с соблюдением этики исследователя;</li> <li>- ведение дискуссии, научной устной и письменной полемики.</li> </ul>	общественные отношения в сфере организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области права

## **8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их**

## ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Примирительные процедуры в цивилистическом процессе</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Правовые проблемы охраны окружающей среды</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и</li> </ul>

				защита выпускной квалификационной работы)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.  <b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. <b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления <b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных  <b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи <b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи <b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Командная работа	УК-3.	УК-3.1. Знает	<b>Знает:</b> особенности	• Информаци

и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	<p>онные технологии в юридической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Деловой английский язык</i></li> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным</li> </ul>

	<p>для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p><b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>категориям дел</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре</li> </ul>

		<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	защиты и защита выпускной квалификационной работы)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных,	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> </ul>

	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p><b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Корпоративные споры в арбитражном процессе</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
--	---	---	---	---

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование	Результаты обучения	Дисциплины учебного
------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------

<b>(группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>общепрофессиональной компетенции</b>	<b>индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника</b>		<b>плана</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий  ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.  <b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права  <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>• Эколого-правовой статус гражданина</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	<b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Производственная</li> </ul>



		<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>енная практика, преддипломная</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия и пробелов и коллизий норм права	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание</p>	<p><b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права</p> <p><b>Умеет:</b> использовать различные способы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Транспарентность в цивилистической процессуальной науке и практике</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

		<p>общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>толкования для уяснения их содержания <b>Владеет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права <b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм <b>Владеет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	(подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> юридическую терминологию <b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Делопроизводство в суде</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в гражданском процессе</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Неисковые производства в гражданском процессе</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</li> </ul>

				квалификационной работы)
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	<b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  <b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику  <b>Знает:</b> правила юридической техники <b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	<b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Проблемы применения ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная</li> </ul>

		<p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>обязанностей</p> <p><b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p><b>Знает:</b> характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>ная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</p>
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p><b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> </ul>

		ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Владет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Владет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>ая</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и выпуска квалификационной работы)</li> </ul>
--	--	---	---	---

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>ПК-1.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p>	<p><b>Знает:</b> формы реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p><b>Владет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Делопроизводство в суде</li> <li>• Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в гражданском процессе</li> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Проблемы применения ответственности за</li> </ul>

	<p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примирительные процедуры в гражданском процессе</li> <li>• Эколого-правовой статус гражданина</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знает:</b> систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в гражданском процессе</li> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Неисковые производства в гражданском процессе</li> <li>• Примирительные процедуры в гражданском процессе</li> <li>• Транспарентность в процессуальной науке и практике</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская работа</li> <li>• Государственная</li> </ul>

	<p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p>применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечению законности и правопорядка.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	<p>итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика и методология научных исследований в процессуальном праве</li> </ul>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности - консультационный</b>			
<p>ПК-3 Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p>	<p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, а также порядок оказания бесплатной юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Учебная практика,</li> </ul>

	<p><b>ПК – 3.2.</b> Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов, а также действий и актов других юрисдикционных органов.</p>	<p>ознакомительная практика, преддипломная</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
<p>ПК-4</p> <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Социальная справедливость в наследственном праве</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Неисковые производства</li> </ul>



	<p><b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p><b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p> <p><b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)</p>	<p>гражданском процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская работа</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
<p>ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты, обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного</p>	<p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; способы обеспечения законности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Делопроизводство в суде</li> <li>• Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская работа</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

	<p>решения</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>принимаемого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.</p>	
<p>ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных</li> </ul>

	<p><b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p>	<p>соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<p>категорий дел в гражданском судопроизводстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Проблемы применения ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</li> <li>• Примирительные процедуры в гражданском процессе</li> <li>• Транспарентность в цивилистической процессуальной науке и практике</li> <li>• Эколога-правовой статус гражданина</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР)</li> </ul>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности - научно-исследовательский</b>			
<p><b>ПК-7</b> Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p><b>ПК-7.2</b> Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p>	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

	<p><b>ПК-7.3</b> Способен аргументировано отстаивать точку зрения</p>	<p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	
--	---	--	--

## 9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации данной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 18 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 70 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 %.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлена в Приложении 8.

## **9.2. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 9.