

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  М.Х. Рабаданов



03 _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Актуальные проблемы международного и европейского права»

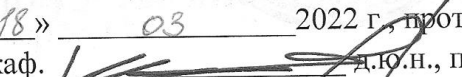
Квалификация, присваиваемая выпускникам
магистр


Махачкала 2022


Программа Государственной итоговой аттестации выпускников магистрантов составлена в 2022 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451, **профиль «Актуальные проблемы международного и европейского права».**

Разработчики: кафедра конституционного и международного права,
Магомедов Шихтимер Баширович - Заведующий кафедрой конституционного и международного права, д.ю.н., профессор
Рагимов Азади Тагирович - руководитель магистерской программы, д.ю.н., профессор
Алиева Мадина Низамовна - к.ю.н., доцент

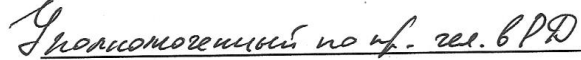
Программа Государственной итоговой аттестации одобрена:


на заседании кафедры конституционного и международного права
от « 18 » 03 2022 г., протокол № 8
Зав.каф.  д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 19 » 03 2022 г., протокол № 7
Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа Государственной итоговой аттестации согласована с учебно-методическим управлением « 31 » 03 2022г.


Представители работодателей:

 Уполномоченный по чл. 6 РД

 Секретарь СВ РД





СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
 3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы
 4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы
 5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
 6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
 7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.
 - 9.1. Кадровое обеспечение
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Кадровое обеспечение ОПОП.
- Приложение 9. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Актуальные проблемы международного и европейского права» - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области международного и европейского права.

Программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО – программа магистратура) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде форм аттестации.

Структура ОПОП ВО – программа магистратуры состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на русском и английском языках.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
- Приказ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет от 07.12.2015 г. № 888-а «О введении в действие Положения о магистерской подготовке в Дагестанском государственном университете».

- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль подготовки - «Актуальные проблемы международного и европейского права») имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Целью (миссией) программы магистратуры является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП ВО – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права» в ДГУ реализуется в очной, заочных формах.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме – 2 года 5 мес.;

ОПОП может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме тестирования. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалист) или высшем образовании (бакалавр).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа ВО - программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки – «Актуальные проблемы международного и европейского права» разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области разработки нормативной документации, правоприменения, научно-исследовательской деятельности.

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - утверждение нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы и принятия правовых норм
09 Юриспруденция	правоприменительный	- построение системы норм права, соотношение норм права национального и международного права; - применение способов и принципов обеспечения соблюдения	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

		законодательства в правоприменительной деятельности; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; - навыками принятия самостоятельных решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.	
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	- сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию; - анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	общественные отношения в сфере проведения научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность	Философия права. Актуальные проблемы юридического образования и науки.

	<p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях</p>	<p>процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>
--	--	---	---	---

		других участников деятельности.		
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p>

		<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p>	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p>

		<p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	<p>Деловой английский язык.</p> <p>Специальный профессиональный английский язык.</p> <p>Специальный профессиональный немецкий язык</p>

		<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием</p>	<p>Философия права.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>

		<p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>достижений науки, техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к</p>	
--	--	---	---	--

			гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1.</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков,</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>

		развития деятельности и требований рынка труда.	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	---	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную	Сравнительное правоведение. Философия права. Актуальные проблемы юридического образования и науки. Производственная практика, преддипломная

		<p>правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает:</p> <p>варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет:</p> <p>определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2.</p> <p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p>Умеет:</p> <p>в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p>Владеет:</p> <p>юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает:</p> <p>порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет:</p> <p>Уметь в практической</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		<p>ОПК-2.3.</p> <p>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает:</p> <p>этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет:</p> <p>определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
Толкования права	<p>ОПК-3.</p> <p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Знает:</p> <p>признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет:</p> <p>определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает:</p> <p>приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает:</p>	<p>Сравнительное правоведение.</p> <p>История методологии юридической науки.</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		<p>ОПК-3.3.</p> <p>Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет:</p> <p>разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	
Юридическая аргументация	<p>ОПК-4.</p> <p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает:</p> <p>приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет:</p> <p>юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает:</p> <p>приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет:</p> <p>юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает:</p> <p>юридическую терминологию</p> <p>Умеет:</p> <p>профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>
Юридическое письмо	<p>ОПК-5.</p> <p>Способен самостоятельно</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Самостоятельно составляет</p>	<p>Знает:</p> <p>критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p>	<p>Юридическое консультирование.</p>

	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Производственная практика, преддипломная
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения	История методологии юридической науки. История политических и правовых учений. Производственная практика, преддипломная

		<p>ОПК-6.2.</p> <p>Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p>	<p>История методологии юридической науки.</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>Актуальные проблемы юридического</p>

	информационной безопасности	<p>ОПК-7.2.</p> <p>Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет:</p> <p>решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	образования и науки. Производственная практика, преддипломная
		<p>ОПК-7.3.</p> <p>Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает:</p> <p>требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
<p>ПК-1</p> <p>Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Квалифицированно осуществляет подготовку проектов международных универсальных и региональных договоров и иных актов</p>	<p>Знает : структуру международных универсальных и региональных договоров, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия, источники, принципы и нормы международных договоров;</p>	<p>Договоры в международном праве.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Дипломатическое и</p>

	<p>ПК-1.2 На основании конституционного права РФ и зарубежных стран составляет проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p>ПК-1.3. Выявляет значимые проблемы международного права и научно обосновывает указанные проблемы для выработки научных рекомендаций в части совершенствования международных договоров</p>	<p>Умеет: анализировать содержание международных договоров с точки зрения международного и европейского права; Владеет: навыками составления проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p>Знает: понятия, принципы, источники и нормы конституционного права РФ и зарубежных стран, содержание форм и способов его реализации; порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров. Умеет: определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применять нормы конституционного законодательства при составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций.</p> <p>Знает: основные проблемы международного и европейского права; стадии и порядок подготовки международного договора; Умеет: анализировать имеющуюся международно-правовую базу, дает правовую оценку международным договорам. Владеет: навыками по выявлению проблем международного и</p>	<p>консульское право Право Совета Европы</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
--	--	--	---

		европейского права и разработки соответствующих научных рекомендаций.	
<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p> <p>Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p> <p>Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в</p>	<p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения:международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Международно-правовой контроль</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Основы права Европейского Союза</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>

	<p>противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	---	--

Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный

<p>ПК-3</p> <p>Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>способен обеспечивать соблюдение норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать место нормы права в иерархии норм права</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разрешения юридических коллизий</p> <p>Знает:</p> <p>способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p> <p>Умеет:</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Право Совета Европы</p>
---	--	---	--

	<p>ПК-3.3. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности Владеет: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Знать: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	<p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
<p>ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знает: Основные принципы и источники отраслевого международного права, нормы национального законодательства в их взаимодействии с нормами МП, правовые основы статуса и деятельности субъектов в рамках отраслей международного права</p> <p>Умеет: пользоваться ключевыми нормативными правовыми актами международного и отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности, идентифицировать и применять основные источники международного права, квалифицировать правовой статус основных субъектов и</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Международно-</p>

	<p>ПК-4.2</p> <p>Способен осуществлять процессуальные процедуры</p>	<p>участников международных правоотношений и субъектов международного права и процесса;</p> <p>Владеет: Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере международного и внутригосударственного права; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного и международного законодательства.</p> <p>Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p>	<p>правовой контроль</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Основы права Европейского Союза.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
	<p>ПК-4.3</p> <p>Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского права, реализовывает нормы материального и процессуального европейского права в различных областях</p>	<p>Знает: основные источники и принципы европейского права; ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования;</p> <p>Умеет: применять положения основных нормативных правовых актов европейского права;</p> <p>Владеет: навыками реализовывать нормы материального и процессуального</p>	

		европейского права.	
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский			
ПК-5 Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	ПК-5.1. способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	Знает: принципы составления и оформления научных публикаций Умеет: сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию Владеет: навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их	Актуальные проблемы международного и европейского права. Международное экономическое право. Договоры в международном праве. Право международной безопасности. Правозащитные отношения:международный и внутригосударственный аспекты. Международное миграционное право Дипломатическое и консульское право Специальный профессиональный английский(немецкий) язык Международно-правовой контроль Право Совета Европы Основы права Европейского Союза Международное право в период вооруженных конфликтов. Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права. Международное финансовое право.
	ПК-5.2. способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знает: понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права Владеет: навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	Право международной безопасности. Право международной безопасности. Правозащитные отношения:международный и внутригосударственный аспекты. Международное миграционное право Дипломатическое и консульское право Специальный профессиональный английский(немецкий) язык Международно-правовой контроль Право Совета Европы Основы права Европейского Союза Международное право в период вооруженных конфликтов. Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права. Международное финансовое право.
	ПК-5.3.	Знать: нормативные правовые акты,	Право международных организаций.

	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Основы права Европейского Союза.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Международное уголовное право.</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа.</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-6</p> <p>Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>ПК-6.1.</p> <p>Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ПК-6.2.</p> <p>Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует</p>	<p>Знать: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику</p> <p>Уметь: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс</p> <p>Владеть: навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p> <p>Знает: алгоритм и структуру научного исследования</p> <p>Умеет: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Международно-правовой контроль</p> <p>Основы права Европейского Союза</p> <p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы</p>

	<p>объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте</p> <p>ПК-6.3.</p> <p>Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>новизну и практическую значимость работы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа для получения максимально объективного знания</p> <p>Знать:</p> <p>приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>	<p>взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Специальный профессиональный английский(немецкий) язык</p> <p>Международное уголовное право.</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа.</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	---	---

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Актуальные проблемы международного и европейского права» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации данной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет __ %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет ___ %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет ___ %.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлена в Приложении 8.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 9.