

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  М.Х. Рабаданов  
«    »    20\_\_ г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования - программа магистратуры:  
40.04.01 - Юриспруденция

**Направленность (профиль) программы:**  
«Актуальные проблемы гражданского права»

**Форма обучения:**  
Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
магистр

Махачкала, 2022

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» от «25» ноября 2020 г. №1451.

Разработчик(и):

кафедра гражданского права

Руководитель магистерской программы, д.ю.н., проф. Омарова У.А.

доцент кафедры гражданского права, к.ю.н. Гайбатова К.Д.

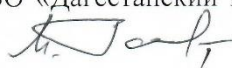


Образовательная профессиональная образовательная программа одобрена: на заседании Совета юридического института от «29» марта 2022 г., протокол № 7

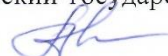
Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.ю.н., проф., Магомедов Ш.Б.

Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.и.н., проф., Гасанов М.М.



Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.б.н., проф., Гасангаджиева А.Г.



Представители работодателей:

Заместитель руководителя  
Дагестанского УРАС России



Самоева Д.М.

(полное наименование организации

подпись)

(Ф.И.О.)

и должности руководителя)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	7
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.....	29
9.1. Кадровое обеспечение.....	30
9.2. Материально-техническое обеспечение	
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Фонды оценочных средств.	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 7. Матрица компетенций.	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.	
Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.	
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Назначение основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Актуальные проблемы гражданского права» - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области регулирования гражданско-правовых отношений.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом профиля подготовки «Актуальные проблемы гражданского права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция высшего образования - магистратура (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОПОП состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;

- Профессиональные стандарты;

- Локальные нормативные акты ДГУ.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных,

общефессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка высококвалифицированных специалистов в области частного права, обладающих знаниями в различных областях цивилистической доктрины и практики, и способными применять, полученные знания в разнообразных сферах профессиональной деятельности (в обеспечении нормального регулирования гражданского оборота, в оказании консалтинговых и экспертных услуг, в сопровождении процесса заключения и исполнения сделок, по проблемам частно-правового взаимодействия). Программа магистратуры позволит выработать навыки научных исследований в области частно-правового регулирования, внедрить результаты исследований в процесс подготовки магистров, успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями. Программа магистратуры направлена также на выработку навыков законопроектной работы, овладение приемами юридической техники выбора методов и средств для обобщения навыков управленческой деятельности, проведения надзорно-контрольных мероприятий в соответствующих областях правоприменения.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель ОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой деятельности, востребованной государством и обществом.

#### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в заочной форме – 2 года 6 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме тестирования по дисциплинам гражданско-правового профиля (гражданское право, семейное право, международное частное право).

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и

представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий.

## 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки – Актуальные проблемы гражданского права разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		09 Юриспруденция
1	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.10.2018, регистрационный № 52581)
2	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2019 № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.11.2019, регистрационный № 56601)

## 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов	общественные



		<p>нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза нормативных правовых актов;</li> <li>- принятие нормативных правовых актов;</li> <li>- утверждение нормативных правовых актов;</li> <li>- толкование и правильное применение;</li> <li>- анализ и квалификация гражданских дел;</li> </ul> <p>норм законодательства</p>	<p>отношения в сфере разработки, экспертизы и принятия правовых норм</p>
09 Юриспруденция	правоприменительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li> <li>- составление юридических документов;</li> <li>- принятие решения по гражданско-правовым спорам;</li> <li>- составление процессуальных документов для оформления решений по гражданско-правовым спорам;</li> <li>- анализ юридических норм и возникающих в связи с ними правовых отношений.</li> </ul>	<p>общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- осуществление организационно-управленческих функций;</li> <li>- управление деятельностью органов исполнительной власти, суда</li> <li>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</li> <li>- формирование организационных и управленческих структур органов исполнительной власти;</li> <li>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение</li> </ul>	<p>общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства</p>

		ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений.	
--	--	--	--

## 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Философия права; актуальные проблемы юридического образования; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки; сравнительное правоведение
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов <b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых	
		УК-1.3. Грамотно, логично,		

		аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  <b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. <b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. <b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах  <b>Знает:</b> основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности <b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы	Информационные технологии в юридической деятельности; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки.

		<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>управления <b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи <b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи <b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений <b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки.</p>

		<p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>управления; обобщать информацию для решения управленческих задач  <b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.  <b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  <b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию  <b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p>	<p>Деловой английский,</p>

		<p>задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p><b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p><b>Знает:</b> основы научной, философской и</p>	<p>Философия права; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки; сравнительное правоведение</p>

		<p>этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах	<b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя	Актуальные проблемы юридического

<p>(в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>(личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>из требований рынка труда</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p><b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>о образования; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки; сравнительное правоведение</p>
---	--	---	--	---



			<b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий  ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительно	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.  <b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права  <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Философия права; актуальные проблемы юридического образования и науки; сравнительное правоведение

		й практики		
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения  ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов  ОПК-2.3. Самостоятельно проводит	<p><b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	Юридическое консультирование

		юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов		
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права  ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами  ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	<b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права <b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права <b>Владет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права  <b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Умеет:</b> использовать различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Владет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права  <b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права <b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм <b>Владет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии	Актуальные проблемы юридического образования и науки; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки; сравнительное правоведение
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме  ОПК-4.2. Излагает аргументированные	<b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации  <b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владет:</b> навыками ведения	Юридическое консультирование

		<p>возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> юридическую терминологию</p> <p><b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила</p>	<p><b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p><b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p><b>Знает:</b> правила юридической техники</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	Юридическое консультирование

		юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов		
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне  ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и	<b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей  <b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне <b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования и личностного роста  <b>Знает:</b> характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения <b>Умеет:</b> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений <b>Владеет:</b> навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	Сравнительное правоведение

		осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений		
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью  ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных <b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию <b>Владет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью  <b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий <b>Владет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности  <b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; актуальные проблемы юридического образования и науки; история политических и правовых учений; история методологии юридической науки.

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них и другие виды юридических документов.</p> <p><b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Знает:</b> виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p> <p><b>Умет:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям</p>	<p>Актуальные проблемы вещного права; социальная справедливость в наследственном праве; антимонопольное регулирование и защита конкуренции; теория и практика регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью; правовые проблемы защиты интеллектуальных прав; правовое регулирование корпоративных отношений; право и экономика; актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</p>

<p>ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p>	<p>профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах</p>	<p>Актуальные проблемы современной российской цивилистики; управление многоквартирными домами; проблемы гражданско-правовой ответственности ; проблемы договорного права.</p>
---	---	--	---



		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2.Способен анализировать правоприменительную практику по применению норм гражданского права</p>	<p><b>Знает:</b> содержание норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p><b>Знает:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам - методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права - принимать решения и</p>	<p>Актуальные проблемы современной российской цивилистики; актуальные проблемы вещного права; управление многоквартирными домами; актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам; право и экономика</p>

	<p>ПК-3.3. Способен составлять гражданско-правовые документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации</p> <p><b>Знает:</b> виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве, полномочия управомоченных субъектов гражданских правоотношений, основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять документы, необходимые в гражданско-правовой сфере, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p>ПК-4 Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)</p>	<p><b>Знает:</b> Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по</p>	<p>Социальная справедливость в наследственном праве; антимонопольное регулирование и защита конкуренции; теория и</p>

	<p>ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве</p> <p>ПК-4.3. Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан</p>	<p>предупреждению и пресечению возникших угроз</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц.</p> <p><b>Знает:</b> сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве</p> <p><b>Умеет:</b> применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты.</p> <p><b>Знает:</b> виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p><b>Умеет:</b> применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан</p>	<p>практика регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью; правовые проблемы защиты интеллектуальных прав; правовое регулирование корпоративных отношений; проблемы гражданско-правовой ответственности; проблемы договорного права</p>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
<p>ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и</p>	<p>Актуальные проблемы современной российской цивилистики; управление многоквартирными домами; актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</p>

		<p>правильно применять правовые нормы</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения</p>	
	<p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>		
	<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>	
ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм	ПК-6.1. Умеет различать нормы материального и процессуального права	<b>Знает:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое	Актуальные проблемы вещного права;

<p>материального и процессуального права</p>	<p>ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам.</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики</p> <p><b>Умеет:</b> определять критерии реализации норм материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и</p>	<p>социальная справедливость в наследственном праве; антимонопольное регулирование и защита конкуренции; теория и практика регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью; правовые проблемы защиты интеллектуальных прав; правовое регулирование корпоративных отношений; право и экономика; проблемы гражданско-правовой ответственности; проблемы договорного права</p>
--	---	--	---

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **9.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 60 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 60 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 8.

## **9.2. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 9.