

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

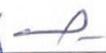
Колледж ДГУ

**УТВЕРЖДЕНА**

на заседании Ученого Совета ДГУ  
Махачкала 2023 г., протокол № 7а



Ректор

 М.Х. Рабаданов

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования**

*Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 12 мая 2014г. № 508 по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчики:

директор колледжа ДГУ,  
к.ю.н., доцент



Д.Ш. Пирбудагова

зав. отделением колледжа  
ДГУ по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»  
к.ю.н., доцент

С.М. Габиева

Образовательная программа одобрена:  
на заседании Совета колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «25» марта 2023 г.

Директор



Д.Ш. Пирбудагова

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
д.и.н. проф.



М.М. Гасанов

Начальник УМУ, д.б.н., проф.



А.Г. Гасангаджиева

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» согласована с представителем работодателя

Министерство труда и социального развития РТ  
Название организации, должность представителя работодателя, ФИО

подпись

Министерство  
Даушев Д.А.



Лист регистрации изменений ООП СПО 2023 года  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Содержание изменения	Основание	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата внесения изменений
1.	<p>Обновление основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в части подготовки рабочих программ общеобразовательных дисциплин на основе требований ч. 6.1 ст.12, ч. 3 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной образовательной программы среднего общего образования - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371</p>	<p>Решение Совета колледжа ДГУ с участием работодателя</p>	<p>Протокол заседания Совета колледжа № 12 от 03 июля 2023 г.</p>	<p>03 июля 2023</p>
2.	<p>Обновление основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования на основании статей 16, 18 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: включения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов, в том числе верификационный электронный образовательный ресурс: - <a href="https://elib.dgu.ru/открыт-доступ-к-электронному-ресурсу/">https://elib.dgu.ru/открыт-доступ-к-электронному-ресурсу/</a> - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p>	<p>Решение Совета колледжа ДГУ</p>	<p>Протокол заседания Совета колледжа ДГУ № 1 от 25 августа 2023 г.</p>	<p>25 августа 2023 г.</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения		
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	
	1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ	
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ	
		1.3.2. Трудоемкость ОПОП ПССЗ	
		1.3.3. Срок освоения ОПОП ПССЗ	
		1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ	
		1.3.5. Требования к абитуриенту	
		1.3.6. Востребованность выпускников	
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		8
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ		9
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		11
	4.1.	Учебный план	
	4.2.	Календарный учебный график	
	4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
	4.4.	Рабочая программа учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики	
	4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ		12
	5.1.	Кадровое обеспечение	
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	5.4.	Базы практики	
6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы		15
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ		22

7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	
Приложения		
1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам Представлена отдельным файлом	
2.	Учебный план Представлен отдельным файлом	
3.	Календарный учебный график Представлен отдельным файлом	
4.	Рабочие программы дисциплин Представлены отдельным файлом	
5.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей Представлены отдельным файлом	
6.	Рабочие программы практик Представлены отдельным файлом	
7.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы Представлена отдельным файлом	
8.	Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации Представлена отдельным файлом	
9.	Фонды оценочных средств Представлены отдельным файлом	
10.	Методические рекомендации для написания курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, индивидуального проектирования Представлены отдельным файлом	

## **I. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки), реализуемая в колледже ДГУ (далее - К ДГУ), - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно- оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ.**

Нормативную основу разработки ПССЗ по специальности (код и наименование специальности) *составляют*:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», *утвержденный*

приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 г. №508;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167)

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

- Устав ДГУ, Положение о колледже ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

### **1.3.Общая характеристика ОПОП**

#### **ПССЗ. 1.3.1.Цель (миссия) ОПОП ПССЗ**

ОПОП ПССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов. ОПОП СПО ПССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов: - приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; - формирование потребности к постоянному развитию

и активной деятельности в профессиональной сфере. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства. В результате освоения ОПОП СПО ПСССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по судебному администрированию.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ПСССЗ.**

ПСССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

*Таблица 1.*

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПСССЗ по очной форме обучения
на базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ОПОП ПСССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПСССЗ**

Нормативный срок освоения ОПОП ПСССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	24 недели

### **1.3.4. Особенности ОПОП ПСССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Особенностью ОПОП ПСССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера. Большое внимание уделяется

сотрудничеству с работодателями, участием обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика (по профилю специальности; преддипломная), экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В Колледже ДГУ устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики (по профилю специальности и преддипломная), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий (индивидуальное проектирование). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебные занятия проводятся как в традиционной форме, так и с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения на базе электронных образовательных платформ «PROFобразование», «Юрайт» и электронных образовательных ресурсов научной библиотеки ДГУ.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «PROFобразование», «Юрайт» и электронных образовательных ресурсов научной библиотеки ДГУ предоставляется в соответствии с условиями подписки ДГУ через личные кабинеты.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «PROFобразование», «Юрайт» и ЭОС ДГУ.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п.4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» будут востребованы в органах социальной защиты населения, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях. (90% выпускников продолжают обучение в ФГБОУ ВО «ДГУ» по направлениям 40.03.01

«Юриспруденция» (бакалавриат), 40.05.03 «Судебная экспертиза» и 09.03.03

«Прикладная информатика в юриспруденции» (специалитет), 38.05.02

«Таможенное дело» 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль Право (бакалавриат)).

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности, входящем в УГС 40.00.00 «Юриспруденция», или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР. 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности:

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3.3. Результаты освоения ОПОП ПССЗ**

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами, при необходимости успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

**3.4.** Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в Приложении 1.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Учебный план.**

Учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приведен в Приложении 2.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательная подготовка на базе основного общего образования с получением среднего общего образования осуществляется на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) - ч. 6.1 ст.12, ч. 3 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413; Федеральной образовательной программы среднего общего образования - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на

дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК. 01.01. Право социального обеспечения

МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.1.ЭК Квалификационный экзамен

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

МДК. 02.02. Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

ПП.02.01. Производственная практика

ПМ.02. ЭК Квалификационный экзамен

ПДП Преддипломная практика

ГИА. Государственная итоговая аттестация:

Подготовка выпускной квалификационной работы  
Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Календарный график учебного процесса**

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

*Рабочие программы общеобразовательных дисциплин* состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

*Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки* состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике. Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию и приведены в Приложении 4. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 5.

#### **4.4. Рабочая программа учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики**

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и получение соответствующих компетенций.

Практика направлена на формирование у студента умений, общих и профессиональных компетенций, получение первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин и реализуется в рамках

профессиональных модулей.

Целями учебной практики является: улучшение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности; овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач, изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении 6.1.

### **Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также соответствующих профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Целями производственной (по профилю специальности) практики по специальности являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, улучшение качества профессиональной подготовки студентов, закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование у

обучающихся нравственных качеств личности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора, приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики представлена в Приложении 6.2.

### **Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 6.3.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

### **4.5. Программа Государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и

подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с ФГОС по специальности является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа ГИА представлена в Приложении 8.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ПССЗ специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие опыт практической работы.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе. 85 % преподавателей ПССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеют ученую степень.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин,

междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов, а также нормативным правовым актам, регулирующим деятельность органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда.

Колледж ДГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Колледж ДГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров. Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке колледжа ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте колледжа ДГУ.

Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещенными на сайте колледжа ДГУ.

В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («Microsoft Office 2010», «Microsoft Office 2013», «ABBYY Fine Reader 11»,

Kaspersky Anti-Virus), справочно-правовая система «Консультант +», справочно-правовая система Гарант.

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты ([www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)).

Колледж имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)), официальный сайт колледжа ДГУ (<https://law.dgu.ru/college/>).

Обучающиеся колледжа обеспечены доступом к следующим электронным базам данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://нэб.рф/>.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.dgu.ru>.
8. Юридический вестник ДГУ. URL: [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
9. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru>

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в библиотеке ДГУ обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

**Журналы:**

1. Аграрное и земельное право
2. Адвокатская практика
3. Административное право и процесс
4. Администратор суда
5. Актуальные проблемы экономики и права
6. Актуальные проблемы российского права
7. Арбитражный и гражданский процесс
8. Банковское право
9. Бюллетень Верховного суда РФ
10. Бюллетень Европейского Суда по правам человека
11. Бюллетень ВАК
12. Бюллетень МО РФ
13. Бюллетень МЮ РФ
14. Вестник Конституционного суда РФ
15. Вестник МГУ. Серия 11 (Право)

16. Вопросы ювенальной юстиции

17. Гражданское право

18. Государство и право
19. Государственная власть и местное самоуправление
20. Гражданин и право
21. Гражданское общество в России и за рубежом
22. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки
23. Жилищное право
24. Журнал российского права
25. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения
26. Журнал конституционного правосудия
27. Закон
28. Законы России: опыт, анализ, практика
29. Законность
30. Законодательство
31. Закон и право
32. История государства и права
33. Известия ВУЗ. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
34. Информационное право
35. Исполнительное право
36. Конституционное и муниципальное право
37. Конкурентное право
38. Международное публичное и частное право
39. Международно-уголовное право и международная юстиция
40. Миграционное право
41. Мировой судья
42. Московский журнал международного права
43. Наследственное право
44. Нотариус + Бюллетень нотариальной практики
45. Новое в психолого-педагогических исследованиях. Теоретические и практические проблемы психологии и педагогики.
46. Общество и право
47. Омбудсмен
48. Предпринимательское право
49. Преступление и наказание
50. Право и государство (теория и практика)
51. Право и политика
52. Правовая политика и правовая жизнь
53. Право и образование
54. Прокурор
55. Противодействие терроризму. Проблемы XXI века.
56. Психология и психотехника
57. Российская юстиция
58. Российский судья
59. Российское правосудие
60. Российский следователь

61. Российский юридический журнал (Екатеринбург)
62. Северо-Кавказский юридический вестник
63. Семейное и жилищное право
64. Собрание законодательства РФ
65. Современное право
66. Современный юрист
67. Социальная защита
68. Социальное и пенсионное право
69. Социс
70. Социально-гуманитарные знания
71. Союз криминалистов и криминологов
72. Сравнительное конституционное обозрение
73. Среднее профессиональное образование (комплект)
74. Трудовое право в России и за рубежом
75. Трудовое право
76. Таможенное дело
77. Таможенный союз. Таможенное регулирование.
78. Уголовное право
79. Уголовное судопроизводство
80. Уголовный процесс
81. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление
82. Философия права
83. Финансовое право
84. Федерализм
85. Хозяйство и право
86. «Черные дыры» в Российском законодательстве
87. Юридическая наука и правоохранительная практика
88. Юридическая психология
89. Юридический мир
90. Юридическая техника
91. Юрист
92. Юридическое образование и наука
93. Экологическое право
94. Эксперт-криминалист

#### Газеты

1. Дагестанская правда
2. Российская газета

Оборудован мобильный компьютерный класс, позволяющий использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет практически в любом учебном помещении колледжа, а, следовательно, на любом учебном занятии.

Безусловным достижением в информационно - методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ, электронной библиотеки и др. учебных программно-информационных средств.

В вузе имеется редакционно-издательский сектор, осуществляющий выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, подготовленной для обеспечения учебного процесса профессорско-преподавательским составом колледжа, а также издания материалов научно-практических конференций, ежегодно проводимых в вузе.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация учебного процесса по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях. Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории.

#### **Кабинеты**

истории;  
основ философии;  
иностранного языка;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории**

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

Библиотека,  
Читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

### **5.4. Базы практики.**

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции

в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

#### *Учебная практика*

Учебная практика реализуется рассредоточено в учебных кабинетах колледжа, ресурсных центрах, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### *Производственная практика*

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является условием допуска к прохождению промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля - экзамену (квалификационному).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных Комплектом контрольно-оценочных материалов производственной практики.

Освоение программы производственной практики является условием допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения в соответствии с заключенными договорами на их организацию и проведение. Базы практики по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан и его структурные подразделения, Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его структурные подразделения, органы социальной защиты

населения городов и районов Республики Дагестан.

## **6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении 7.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют: положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа ДГУ, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ, положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности «Право и организация социального обеспечения» является *обязательной* и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО

соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является:

- выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и подготовку ВКР - 4 недели, объём времени отводимый на защиту ВКР - 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до

30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.**

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по всем дисциплинам и

профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (Приложение 9) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (программа базовой подготовки) включающий:

- комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
  - комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ОПОП ПССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» защиту ВКР и проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, к процедуре ее выполнения и защиты определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ДГУ, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по программам среднего профессионального образования в ДГУ, программой итоговой государственной аттестации по ОПОП ПССЗ специальности 40.02.01 «Право и

организация социального обеспечения».

Методические рекомендации для написания курсовых проектов, индивидуального проектирования, выпускных квалификационных работ в Приложении 10.1; Приложении 10.2; Приложении 10.3.