

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

М.Х. Рабаданов

03

2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
высшего образования – программа специалитета

Специальность  
38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки  
Правоохранительная деятельность


Форма обучения  
Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
Специалист таможенного дела

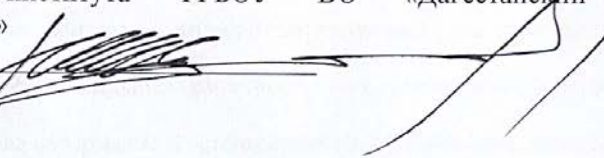
Махачкала 2021

Основная профессиональная образовательная программа специалитета составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Правоохранительная деятельность» (уровень - специалитет) от 25 ноября 2020 г. № 1453

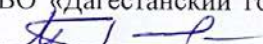
Разработчик (и):

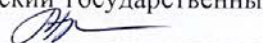
Кафедра административного, финансового и таможенного права  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З. 

Основная профессиональная образовательная программа одобрена: на заседании Ученого Совета юридического института от 26 02 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»  
д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б. 

Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.и.н., проф. Гасанов М.М. 

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»  
д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г. 

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Общая характеристика ОПОП
    - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО
    - 1.3.3. Объем образовательной программы
  - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
    - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 4.4. Рабочие программы практик
  - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
  - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
  - 4.7. Методические материалы
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

### Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график.**
- Приложение 2. Учебный план.**
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**
- Приложение 4. Рабочие программы практик.**
- Приложение 3. Матрица компетенций.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом направленности (профиля) подготовки правоохранительная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалитета составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень – специалитет) (квалификация «специалист таможенного дела»), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 20 ноября 2020 г. № 1453;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень – специалитет), утвержденная ученым советом ФГБОУ «Дагестанский государственный университет»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

В области воспитания целью программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать

результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

### **1.3.2. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело в ДГУ реализуется в очной, заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП специалитета вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.**

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: обществознание (ЕГЭ), история (внутреннее тестирование), русский язык (ЕГЭ).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;



- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных



технологий;

- анализ результатов деятельности таможенных органов.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профилю подготовки – правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности государственного таможенного инспектора.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
08 Финансы и экономика	контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение таможенных операций;</li> <li>- применение таможенных процедур;</li> <li>- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;</li> <li>- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);</li> <li>- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;</li> <li>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</li> <li>- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;</li> <li>- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав</li> </ul>	отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

		интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; - формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов); - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; - организация сбора информации для выбора управленческих решений.	отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.
08 Финансы и экономика	правоохранительный	- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела; - проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов; - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.**

**3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1. Находит и критически анализирует	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики	История, История таможенного

	<p>анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>дела и таможенной политики России, Социология права, Математика, Общая и таможенная статистика, Информатика</p> <p>Информационные технологии в таможенном деле, Основы таможенного дела, Теория государственного управления, Национальная безопасность, Геоэкономика, Конституционное право, Гражданский процесс, Теория государства и право, Гражданское право, Муниципальное право, Информационное право, Международное право, Сравнительное правоведение, Трудовое право, Коммерческое и предпринимательское право, Основания рассмотрения таможенных споров в арбитражном суде, Арбитражный процесс, Экологическое право, Право социального</p>
--	---	--	--	--

				обеспечения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	Управление таможенным делом, Правовое обеспечения управления персоналом, Управление проектами
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знает:</b> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p>	
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за	<p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p>	

		установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи <b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия  УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста  УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	<b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах  <b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений <b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач <b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений  <b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. <b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного	Правовое обеспечение управления персоналом

			<p>результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p><b>Владеет:</b> русским и</p>	<p>Иностранный язык, Русский язык и культура речи</p>

			иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	Философия, История, История таможенного дела и таможенной политики России, Юридическая психология в таможенной деятельности
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социкультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.	<p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	
		УК-5.3. Умеет	<b>Знает:</b> особенности	



		недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.  УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории <b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей  <b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания	Концепции современного естествознания, Социология права

		<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>инновационными подходами  <b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;  <b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования  <b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет</p>	<p><b>Знает:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;  <b>Умеет:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;  <b>Владеет:</b> навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;  <b>Знает:</b> влияние</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>

		<p>применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p> <p><b>Знает:</b> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p><b>Владеет:</b> навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	<b>Знает:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и	Безопасность жизнедеятельности

	<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	<p>причины их возникновения;  <b>Умеет:</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;          разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;  <b>Владеет:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>Знает:</b> причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	
		<p>УК-8.3. Принимает</p>	<p><b>Знает:</b> Основные приемы</p>	

		участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <b>Умеет:</b> планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций <b>Владеет:</b> методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.  УК.-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Знает:</b> принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг <b>Умеет:</b> разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. <b>Владеет:</b> навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,  <b>Знает:</b> направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики <b>Умеет:</b> принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, <b>Владеет:</b> навыками применения	Основы системного анализа, Ценообразование во внешней торговле, Валютное право, Финансовое право, Налоговое право, Геоэкономика, Бухгалтерский учет, Международное финансовое право, Институциональная экономика, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеторго

		<p>УК.-9.3.способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>экономических знаний.</p> <p><b>Знает:</b> имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p>	<p>вая документация, Коммерческое и предпринимательское право, Основы международных стандартов финансовой отчетности</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знает:</b> методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Умеет:</b> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по</p>	<p>Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Судебная власть и правоохранительные органы, Юридическая экспертиза нормативных актов, Основы противодействия коррупции в таможенных органах</p>

		УК-10.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	<p>пресечению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Знает:</b> признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	
--	--	--	---	--

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Воспринимает информацию правового и экономического содержания  ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую и экономическую информацию	<p><b>Знает:</b> признаки правовой и экономической информации, о месте человека в экономическом процессе, политической организации общества</p> <p><b>Умеет:</b> отличать правовую и экономическую информацию</p> <p><b>Владеет:</b> знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение экономических задач</p> <p><b>Знает:</b> способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> основами анализа социально и профессионально</p>	Ценообразование во внешней торговле, Валютное право, Финансовое право, Налоговое право, Геоэкономика, Бухгалтерский учет, Институциональная экономика, Теория государственного управления, Основы системного анализа, Административно-правовые



		<p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения и экономики</p>	<p>значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p><b>Знает:</b> базовые принципы правоведения и экономики, цели формы участия государства в экономике <b>Умеет:</b> выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний <b>Владеет:</b> навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	<p>основы деятельности таможенных органов, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Управление таможенным делом, Правовое обеспечение управления персоналом,</p>
Общепрофессиональные навыки	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации для решения профессиональной задачи</p> <p>ОПК-2..2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.3. Учитывает требования информационной безопасности при информировании органов государственной власти</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы обработки информации, способы сбора и обработки статистических и аналитических материалов <b>Умеет:</b> определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства, <b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии <b>Умеет:</b> пользоваться и внедрять информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственных органов <b>Владеет:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Знает:</b> методы и способы обеспечения информационной безопасности в деятельности государственных органов <b>Умеет:</b> обеспечить информационную безопасность при передаче сведений, составляющих государственную или иную служебную тайну <b>Владеет:</b> навыками работы с документами, составляющими государственную или иную служебную тайну.</p>	<p>Основы системного анализа, Математика, Информатика, Концепции современного естествознания, Ценообразование во внешней торговле, Общая и таможенная статистика, Бухгалтерский учет, Информационные технологии в таможенном деле, Информационное право, Таможенные платежи, Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p>

Общепрофессиональные навыки	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p>ОПК-3.2. Требуется четкого выполнения принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, <b>Умеет:</b> использовать принципы, законы и методы управления; разрабатывать и принимать управленческие решения <b>Владеет:</b> навыками принятия и оформления организационно-управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности <b>Умеет:</b> требовать выполнения принятого управленческого решения, использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания <b>Владеет:</b> инструментами решения практических задач</p> <p><b>Знает:</b> методы и способы планирования управленческих решения, цели, задачи, содержание управленческих решений <b>Умеет:</b> осуществлять планирование, определять сроки и результаты планирования <b>Владеет:</b> навыками подготовки управленческих решений в таможенном деле</p>	Правовое обеспечение управления персоналом, Управление таможенным делом, Теория государственного управления, Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Административное право
Общепрофессиональные навыки	ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Свободно владеет нормами международных и национальных правовых актов</p> <p>ОПК-4.2. Проводит унификацию и гармонизацию отечественного</p>	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство и законодательство иностранных государств, виды международных правовых актов, виды международных организаций, их функции и полномочия, формы и сферу их деятельности <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного и иностранного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> Навыками работы с международно-правовыми актами, международными информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p><b>Знает:</b> основные цели, задачи, направления унификации и гармонизации отечественного и международного законодательства</p>	Основы таможенного дела, Ценообразование во внешней торговле. Национальная безопасность, Конституционное право. Гражданский процесс, Судебная власть и правоохранительные органы, Теория государства и права, Гражданское право, Муниципальное право,

		<p>законодательства при интеграции в международное пространство</p> <p>ОПК-4.3. Применяет в профессиональной деятельности положительный опыт работы органов государственной власти зарубежных стран</p>	<p><b>Умеет:</b> Интегрировать отечественное законодательство к международным стандартам,</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами</p> <p><b>Знает</b> основные проблемы отечественного законодательства и передовой опыт зарубежных государств</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормы отечественного и международного законодательства при решении конкретных задач</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения и внедрения зарубежного опыта в российской действительности</p>	<p>Уголовное право, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Международное право Сравнительное правоведение, Трудовое право, Коммерческое и предпринимательское право, Экологическое право, Право социального обеспечения. Основы международных стандартов финансовой отчетности, Международное финансовое право</p>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Знает проблемы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.2. Применяет новые формы межведомственного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> предложить пути разрешения возникших проблем при осуществлении межведомственного взаимодействия</p> <p><b>Владеет</b> навыками решения и устранения возникающих проблем</p> <p><b>Знает</b> формы и методы межведомственного взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> принимать совместные межведомственные решения; устанавливать взаимные межведомственные связи,</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития</p>	<p>Юридическая психология в таможенной деятельности, Русский язык и культура речи, Иностраный язык, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов</p>

		ОПК-5.3. Организует совместную работу с другими структурными подразделениями для достижения общих целей	таможенных органов, <b>Знает:</b> формы и методы организации совместной работы, координации деятельности нескольких субъектов для достижения одной цели <b>Умеет:</b> принимать решения по управлению деятельностью государственных органов и их структурных подразделений <b>Владеет:</b> навыками коммуникативного поведения в организации; планирования и прогнозирования деятельности их подразделений	
Общепрофессиональные навыки	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности  ОПК-6.2. Способен обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.	<b>Знает:</b> базовые понятия информатики; общие принципы работы современных информационных технологий, состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, <b>Умеет:</b> использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами. <b>Владеет:</b> навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.  <b>Знает:</b> состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных технологий и области их применения. <b>Умеет:</b> использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных. <b>Владеет:</b> навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.	Введение в информационные технологии, Информационное право

		ОПК-6.3. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.	<p><b>Знает:</b> основы делопроизводства и электронный документооборот, информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации, навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p>	
--	--	---	--	--

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<i>Тип задачи профессиональной деятельности – правоохранительный</i>			
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений	<p><b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений</p> <p><b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления</p>	Финансовое право, Валютное право, Административное право, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Административно-таможенный процесс, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела,
	ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	<p><b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных</p>	

	<p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности  <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы  <b>Владет</b> навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов  <b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.  <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов  <b>Владет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Таможенный контроль, Национальная безопасность, Уголовный процесс, Налоговое право, Таможенные органы в правоохранительной системе</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;  <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности  <b>Владет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>	<p>Финансовое право, Валютное право, Административное право, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Административно-таможенный процесс, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы</p>

	<p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.</p>	<p><b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушения и преступления</p> <p><b>Знает:</b> виды и порядок наложения административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления</p> <p><b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов</p>	<p>расследования преступлений в сфере таможенного дела, Таможенный контроль, Международное финансовое право, Основы противодействия коррупции в таможенных органах, Таможенные органы в правоохранительной системе</p>
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>организационно-управленческий</i>			
<p>ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных</p>	<p>Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Судебная власть и правоохранительные органы, Таможенные органы в правоохранительной системе, Уголовное право, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела,</p>





	<p>особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p> <p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p><b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навыками работы с компьютером</p> <p><b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p><b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>контрольно-надзорный</i>			
ПК-5. Способен осуществлять	ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за	<b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы	Основы таможенного

<p>таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p>	<p>Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу</p> <p><b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлечении к административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции</p> <p><b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и</p>	<p>дела, Административно-таможенный процесс, Таможенные процедуры, Таможенный контроль, Правовые основы ВЭД, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Таможенные платежи, Таможенная стоимость Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p>
--	--	--	---

		<p>реагентами</p> <p><b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>			
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p> <p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам , оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий</p> <p><b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать</p>	<p>Валютное право, Финансовое право, Административное право, Уголовное право, Административно-таможенный процесс, Таможенный контроль, Основы квалификации преступления в сфере таможенного дела, Основы расследования преступления в сфере таможенного дела, Административная ответственность</p>

	<p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности  <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>	
--	--	---	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по специальности 38.05.02. Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик,

промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций. Часть образовательной программы специалитета, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы специалитета определяется с учетом требований ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается со 2 курса 3 семестра. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного

плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП - ознакомительной практики; производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); преддипломной практики; научно-исследовательской работы приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик с Дагестанской таможней.

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

#### **4.7. Методические материалы.**



Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

## **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 65 процентов.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.