

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

М.Х. Рабаданов

03 2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

**38.04.04. Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

**Система государственного и муниципального управления**

формы обучения

*очная, очно-заочная, заочная*

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
магистр

Махачкала 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
    - 1.2. Нормативные документы
    - 1.3. Общая характеристика ОПОП.
      - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
      - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
      - 1.3.3. Объем образовательной программы
    - 1.4. Требования к абитуриенту
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
    - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
    - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
    - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
    3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
      - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
        - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
        - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
        - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
        - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
      4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.
        - 4.1. Календарный учебный график.
        - 4.2. Учебный план.
        - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
        - 4.4. Рабочие программы практик.
        - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
        - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
        - 4.7. Методические материалы.
  5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
  - Приложение 2. Учебный план.
  - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  - Приложение 4. Рабочие программы практик.
  - Приложение 3. Матрица компетенций.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление с учетом профиля подготовки Система государственного и муниципального управления, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерально-государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

#### **1.2. Нормативные документы.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. №1000;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

#### **1.3. Общая характеристика ОПОП.**

##### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим

ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Система государственного и муниципального управления» является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- в области воспитания: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### **1.3.2. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУ реализуется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

- в очной форме обучения составляет 2 года;
- в очно-заочной форме – 2 года 3 мес;
- в заочной форме – 2 года 6 мес.

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.**

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании. При поступлении абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания тестирование в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от

27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, конференциях и форумах;</li> <li>- публикация научных статей</li> </ul>	государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации
Сфера профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных проблем); - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет: анализом проблемной ситуации как системой, выявляя ее составляющие и связи между ними	Управление инновационными процессами
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знает: пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Умеет: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Владеет: информацией, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: источники информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	

			<p>Умеет: критически оценить надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Владеет: оценкой надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	
		<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знает: содержательно аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>Умеет: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>Владеет: стратегией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	
		<p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знает: построение сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>Умеет: строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>Владеет: построением сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	



Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: формулировку на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления Умеет: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеет: формулировкой на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления	Теория и механизмы современного государственного управления, Организация инфраструктуры города и региона
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеет: разработкой концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализа-	Знает: план реализации проекта с учетом возможных	

		<p>ции и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы          Умеет: разработать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы          Владеет: разработкой плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	
		<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает: осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта          Умеет: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта          Владеет: осуществлением мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	
		<p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструк-</p>	<p>Знает: процедуры и механизмы оценки качества проекта,</p>	

		турные условия для внедрения результатов проекта	инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Умеет: предлагать процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта Владеет: процедурами и механизмами оценки качества проекта, инфраструктурными условиями для внедрения результатов проекта	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: выработку стратегии командной работы и на ее основе организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели Умеет: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеет: выработкой стратегии командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Кадровая политика и кадровый аудит организации
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает: организацию и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Умеет: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеет: организацией и корректировкой работы команды, в том числе на основе коллегиальных	

			решений	
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	<p>Знает: Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеет: разрешением конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; созданием рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>	
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	<p>Знает: организацию (предлагает план) обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Умеет: организовать (предлагает план) обучение членов команды и обсуждать результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>Владеет: организацией (предлагает план) обучения членов команды и обсуждением результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	
		УК-3.5. Делегирует полно-	Знает: полномочия	

		<p>мочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p>	<p>членов команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p> <p>Умеет: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;</p> <p>Владеет: делегированием полномочий членам команды и распределением поручений, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p>Знает: установление контактов и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>Владеет: установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p>Иностранный язык в сфере ГиМУ</p>

		<p>УК-4.2. Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: перевод и редактирование различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности  Умеет: переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности  Владеет: переводом и редакцией различных академических текстов (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
		<p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p>Знает: типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке  Умеет: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке  Владеет: составлением типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	
		<p>УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p>	<p>Знает: различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке  Умеет: создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке  Владеет: созданием различных академических или профессиональных</p>	

			текстов на иностранном языке	
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	<p>Знает: организацию обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Умеет: организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеет: организацией обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p>	
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	<p>Знает: результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Умеет: представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Владеет: результатами исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в</p>	

			академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p>Знает: анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Умеет: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеет: анализом важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснованием актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	Профессионально-культурное обеспечение ГиМУ, Национальные отношения, История городов
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знает: выстраивание социально профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Умеет: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей ос-</p>	



			<p>новых форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеет: выстраиванием социально профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знает: обеспечение создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Умеет: обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеет: обеспечением создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	<p>Знает: оценивание своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразного использования</p> <p>Умеет: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать</p> <p>Владеет: оценкой своих ресурсов и их</p>	Психология высшей школы

			пределов (личностные, ситуативные, временные), целесообразным их использованием	
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<p>Знает: определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>Умеет: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>Владеет: определением образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<p>Знает: выбор и реализацию с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Умеет: выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Владеет: Выбором и реализацией с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития професси-</p>	

			ональных компетенций и социальных навыков	
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	<p>Знает: профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Умеет: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Владет: Выстраиванием гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>Знает: нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: с нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владет: соблюдением норм служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	Современные механизмы противодействия коррупции
		ОПК 1.2. Обеспечивает противодействие коррупции в деятельности органа власти	<p>Знает: обеспечение противодействия коррупции в деятельности органа власти</p> <p>Умеет: обеспечивать противодействие коррупции в деятельности органа власти</p>	

			Владеет: обеспечением противодействия коррупции в деятельности органа власти	
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК 2.1. Определяет стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии	Знает: определение стратегических целей деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии Умеет: определять стратегические цели деятельности органа власти, а также условия и средства, обеспечивающие реализацию избранной стратегии Владеет: определением стратегических целей деятельности органа власти, а также условий и средств, обеспечивающих реализацию избранной стратегии	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий, Исследование социально-экономических и политических процессов
		ОПК 2.2. Самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия	Знает: самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия Умеет: самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия Владеет: самостоятельно разрабатывает обоснованные управленческие решения, обеспечивает их реализацию в профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и значимость и несет ответственность за их последствия	
		ОПК 2.3. Осуществляет меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода в целях повышение результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	Знает: осуществление мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышение результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) Умеет: осуществлять меры регулирующего воздей-	

			ствия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора) Владеет: осуществлением мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в целях повышения результативности деятельности органов государственного контроля (надзора)	
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК 3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности Владеет: разработкой нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности	Конституционная стратегия развития государственного и муниципального управления
		ОПК 3.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знает: осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеет: правовой и антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		ОПК 3.3. Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	Знает: источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию Умеет: определять источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает	

			затраты на их реализацию Владеет: источниками и условиями финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию	
		ОПК 3.4. Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Знает: осуществление мониторинга правоприменительной практики, составление прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов Умеет: осуществлять мониторинг правоприменительной практики, составлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов Владеет: осуществлением мониторинга правоприменительной практики, составлением прогноза социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК 4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	Знает: организацию внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти Умеет: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти Владеет: организацией внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении, «Электронное правительство» как механизм администрирования, Зарубежное государственное управление
	ОПК 4.2. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	Знает: обеспечение своевременного предоставления информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных Умеет: обеспечивать свое-		

			временное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных Владеет: своевременным предоставлением информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК 5.1. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знает: рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Умеет: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеет: обеспечением рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Управление государственной и муниципальной собственностью, Региональное управление и территориальное планирование, Экономика государственного и муниципального сектора
ОПК 5.2. Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов		Знает: аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов Умеет: проводить аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивать эффективность бюджетных расходов Владеет: аудитом целевого использования бюджетных средств, обеспечением эффективности бюджетных расходов		
ОПК 5.3. Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом		Знает: эффективное управление государственным и муниципальным имуществом Умеет: осуществлять эффективное управления государственным и муниципальным имуществом Владеет: эффективным управлением государственным и муниципальным имуществом		
	ОПК-6. Способен организовывать	ОПК 6.1. Самостоятельно определяет объекты про-	Знает: объекты проектирования в профессиональной	Организация инфраструктуры го-

	<p>проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ектирования в профессиональной деятельности осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности</p>	<p>деятельности осуществляя построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности  Умеет: самостоятельно определять объекты проектирования в профессиональной деятельности  осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности  Владеет: определением объектов проектирования в профессиональной деятельности  осуществлением построения концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности</p>	<p>рода и региона, Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием</p>
		<p>ОПК 6.2. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)</p>	<p>Знает: разработку организационной структуры проекта и проектной документации, осуществление подготовки заданий и организации работы исполнителей (команды исполнителей)  Умеет: разрабатывать организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)  Владеет: разработкой организационной структуры проекта и проектной документации, осуществлением подготовки заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)</p>	
		<p>ОПК 6.3. Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает: контроль за ходом реализации проекта и оценивает эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий  Умеет: контролировать ход реализации проекта и оценивать эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий  Владеет: контролем хода реализации проекта и оцен-</p>	



			кой эффективности проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий	
		ОПК 6.4. Осуществляет организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления	Знает: организацию проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: осуществлять организацию проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления Владеет: осуществлением организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
		ОПК 6.5. Применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	Знает: технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах Умеет: применять технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах Владеет: технологиями моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах	
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК 7.1. Реализует научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Знает: реализацию научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: реализовывать научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеет: реализацией научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	
		ОПК 7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает: педагогическую деятельность в профессиональной сфере Умеет: осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	

			Владеет: осуществлением педагогической деятельность в профессиональной сфере	
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 8.1. Применяет коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет: применять коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет: коммуникативными стратегиями с учетом специфики взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Муниципальное управление и местное самоуправление, Государственная политика и управление, Политическая конфликтология и управление.
		ОПК 8.2. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Знает: организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности Умеет: организовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности Владеет: организацией внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			

ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 1.1. Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Знает: технологии взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления Умеет: демонстрировать знания технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления Владеет: знаниями технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Публичная политика и права человека, Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении, «Электронное правительство» как механизм администрирования, Местные сообщества, Межсекторальное социальное партнерство
	ПК 1.2. Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	Знает: нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти Умеет: определять нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти Владеет: нормами, правилами и методами планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти	
	ПК 1.3. Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	Знает: действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями Умеет: анализировать действующие должностные регламенты и предлагать варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями Владеет: Анализом	

		действующих должностных регламентов и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	
	ПК 1.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знает: разработку комплекса мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти Умеет: разрабатывать комплекс мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти Владеет: Разработкой комплекса мероприятий по оценке регулирующего воздействия результатов деятельности органов государственной и муниципальной власти	
ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия в рамках системы операционного управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, формировать комплекс мер по профилактике коррупции	ПК 2.1. На основе действующего законодательства разрабатывает планы и проекты программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы	Знает: на основе действующего законодательства разработку планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы Умеет: на основе действующего законодательства разрабатывать планы и проекты программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы Владеет: на основе действующего законодательства разработкой планов и проектов программ развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы	Современные механизмы противодействия коррупции Профессионально-культурное обеспечение ГиМУ
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государствен-	Знает: Разработку предложений по оптимизации деловой оценки и	

	ной гражданской и муниципальной службы	аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы Умеет: разрабатывать предложения по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы Владеет: Разработкой предложений по оптимизации деловой оценки и аттестации персонала государственной гражданской и муниципальной службы	
	ПК 2.3. Разрабатывает комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	Знает: Разработку комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти Умеет: разрабатывать комплекс мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти Владеет: Разработкой комплекса мероприятий по профилактике коррупции в органах публичной власти	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
ПК-3. Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства	ПК 3.1. Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона	Знает: социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона Умеет: анализировать социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона Владеет: социально-экономической ситуацией в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона	Процесс принятия политического решения: агенты и технологич. Сравнительная политика
	ПК 3.2. Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социаль-	Знает: инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муницип-	

	<p>но-экономического развития</p>	<p>пальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития          Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития          Владеет: инновационными идеями и нестандартными подходами к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития</p>	
	<p>ПК 3.3. Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона</p>	<p>Знает: разработку мероприятий для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона          Умеет: разрабатывать мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона          Владеет: разработкой мероприятий для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>			
<p>ПК-4. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления</p>	<p>ПК 4.1. Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях</p>	<p>Знает: решение исследовательских задач, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях          Умеет: самостоятельно решать исследовательские задачи, обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в смежных областях          Владеет: самостоятельным решением исследовательских задач, обобщает и критически</p>	<p>Процесс принятия политического решения: агенты и технологии. Сравнительная политика</p>

		оценивает результаты научных исследований в смежных областях	
	ПК 4.2. Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	Знает: методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности Умеет: использовать методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности Владеет: методологией и инструментальными средствами, способствующим саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности	
	ПК 4.3. Применяет компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	Знает: применение компаративного анализа для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления Умеет: применять компаративный анализ для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления Владеет: компаративным анализом для разработки предложений по совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	
	ПК 4.4. Исследует проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем	Знает: исследование проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем Умеет: исследовать проблемы социального управления и взаимодействия государства с	

		гражданским обществом, предлагать научно-обоснованные решения данных проблем Владеет: исследованием проблемы социального управления и взаимодействия государства с гражданским обществом, предлагает научно-обоснованные решения данных проблем	
--	--	--	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

##### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП – приведены в Приложении 4.

1. Учебная практика, ознакомительная
2. Производственная практика, научно-исследовательская работа



3. Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности
  4. Производственная практика, преддипломная
- ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:
- Администрацией МО город Махачкала
  - Администрация Советского района
  - Администрация Ленинского района
  - Администрация Кировского района
  - Министерство экономики и территориального развития РД
  - Министерство промышленности и торговли РД

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по прове-

дению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

## **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 5 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; систематически ведут научно-методическую деятельность.

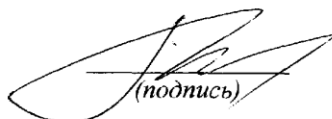


Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень магистратуры от «13» августа 2020г. №1000.

Руководитель образовательной программы  
по направлению подготовки: кафедра ГиМУ, д.э.н.проф. Айгумов А.Д.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от «22» марта 2022г., протокол № 6

Декан



(подпись)

Магомедбеков Г.У.

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной работе



(подпись)

Гасанов М.М.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ



(подпись)

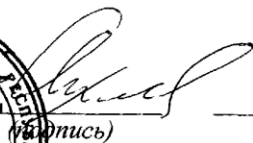
Гасангаджиева А.Г.

(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Начальник Управления  
Главы РД по внутренней  
политике и местному  
самоуправлению

(полное наименование организации  
и должности руководителя)



(подпись)

Алхасов З.М.

(Ф.И.О)