

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

«25» января 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Маркетинг в туризме

наименование направленности (профиля), специализации

Форма (формы) обучения

заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам


магистр

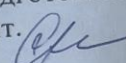
Махачкала, 2024 год

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.20г № 952.

Разработчики:

Разработчик(и):

кафедра «Маркетинг и логистика» доц. Нажмутдинова С.А. 

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Маркетинг и логистика», Нажмутдинова С.А., к.э.н. доцент. 

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета факультета Управления от «23» января 2024 г., протокол № 4

И.о. декана


(подпись)

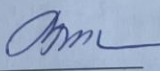
Нажмутдинова С.А.

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор
По образовательной
деятельности

Гасангаджиева А.Г.


(подпись)

(Ф.И.О)

Начальник УМУ

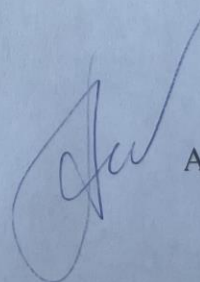

(подпись)

Саидов А.Г.

(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Генеральный директор
АНО ММЦ «Дагестан –Москва»



Абдурашидова А.М..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 4.4. Рабочие программы практик.
 - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 4.7. Методические материалы.
 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
 - Приложение 2. Учебный план.
 - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - Приложение 4. Рабочие программы практик.
 - Приложение 3. Матрица компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа *магистратуры*), реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* с учетом направленности (профиля) подготовки «Маркетинг в туризме», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП *магистратуры* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от «_12_»__августа_2020 г. №_952_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрОПОП) по *направлению подготовки/специальности (указать нужное) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности (указать нужное))*, утвержденная _____ (при наличии);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности .

В области воспитания целью ОПОП *38.04.02. «Менеджмент»* является: развитие у

студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и маркетинговые исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель направленности (профиля) программы «Маркетинг» - подготовка высококвалифицированных руководящих сотрудников в области маркетинга для предприятий и организаций, интегрированных бизнесструктур, научной и педагогической деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа по *направлению подготовки/38.04.02. «Менеджмент»*) в ДГУ реализуется в формах обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в очно-заочной форме - 2 (года) 3 мес.);

в заочной форме - 2 года 6 мес..

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь высшее (уровень бакалавриат) образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалифика-

ции. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по специальности (тестирование) по дисциплинам: Менеджмент, *Маркетинг*.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок;

Сфера исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов;

Сфера производства продукции и услуг;

Сфера исследований и разработок в проектной деятельности;

Сфера консалтинга;

Сфера стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (*из перечня ФГОС ВО и с учетом ОПОП (при наличии)*):

- информационно-аналитическая;

- организационно-управленческая;

- предпринимательская;

- финансовая;

-консультационная;

-научно-исследовательская;

-педагогическая.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением маркетинговых проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа *магистратуры по*

направлению подготовки _38.04.02. «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки – «Маркетинг»_ разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.035 Маркетолог –	Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. N 366 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2018г., регистрационный N 1134)

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профиль подготовки «Маркетинг»* _.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
08.035 Маркетолог	в	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации.	V/01. 7	7
				Разра-	V/02. 7	7

					<p><i>ботка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.</i></p> <p><i>Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.</i></p> <p><i>Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</i></p>	<p><i>V/03.</i> <i>7</i></p> <p><i>V/04.</i> <i>7</i></p>	<p><i>7</i></p> <p><i>7</i></p>
08.035 кетолог	Мар-	с	Управ- ление	8	Формиро- вание	<i>C/01.</i> <i>8</i>	8

		маркетинговой деятельностью организации		маркетинговой стратегии организации Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	C/02. 8	8
--	--	---	--	---	------------	---

(Указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции исходя из содержания профессиональных стандартов с учетом рекомендаций ПООП(при наличии)).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
08 Финансы и экономика	Финансовый	Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок	в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий, предпринимательский	Организация стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов;	в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; Сфера исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов; Сфера производства продукции и услуг; Сфера исследова-

		<p>производства продукции и услуг;</p> <p>исследований и разработок в проектной деятельности;</p> <p>консалтинга;</p> <p>стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации.</p>	<p>ний и разработок в проектной деятельности;</p> <p>Сфера консалтинга;</p> <p>Сфера стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации.</p>
--	--	--	--

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК – 1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК – 1.3. Анализирует информацию, выделяя ее базовые составляющие определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, определяет мето-</p>	<p>Воспроизводит: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p> <p>Понимает: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи</p> <p>осуществлять критиче-</p>	<p>1.1. Методология и методы исследования в менеджменте,</p> <p>1.2. Конституционная стратегия развития управленческой деятельности, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p> <p>1.3. Методо-</p>

		<p>дологию и методы исследования в менеджменте</p>	<p>ский анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Применяет: методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>логия и методы исследования в менеджменте</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК – 2.2. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК - 2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Воспроизводит: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Понижает: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</p> <p>применяет: методики разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.</p>	<p>2.1. Управление проектами, 2.2. Управление рисками в проекте, 2.3. Оценка производительности в корпорациях, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выра-</p>	<p>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достиже-</p>	<p>Воспроизводит: основные приемы инормы социального взаимодей-</p>	<p>.1. Командная работа и эффективные коммуникации, Производ-</p>

	<p>батывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ния поставленной цели</p>	<p>ствия, основные понятия, методы, конфликтология, технологии, личностной групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Понимает: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в взаимодействии внутрикоманды.</p> <p>Применяет: методы, приемы социального взаимодействия работы в команде.</p>	<p>ственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Воспроизводит: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Понимает: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>применяет : навыки чтения и перевода тек-</p>	<p>4.1. Иностранный язык в профессиональной деятельности, Производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

			<p>стов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории</p> <p>УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия</p> <p>УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p> <p>УК-5.4. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при формировании маркетинговых программ дестинаций</p>	<p>Воспроизводит: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>Понимает: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Прменяет: методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>5.1. Теория организации и организационное поведение, 5.2. Конфликтология в менеджменте, 5.3. Конфликтология в системе менеджмента Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, Актуальные проблемы современного бизнеса, Практикум: проблемы проектного управления</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК – 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Воспроизводит: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей</p>	<p>6.1. Самоорганизация и саморазвитие, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

			<p>жизни.</p> <p>Понимает: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Применяет: методы управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	
--	--	--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана

<p>пе-тен-ций</p>				
<p>Обще-профессио-нальные навыки</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2.. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.4. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>Воспроизводит: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Понимает: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Применяет: знания экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – профессиональные методы и задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p>1.1. Управление экономическими процессами в промышленности 1.2. Управленческая экономика 1.3. Стратегическое управление бизнес-структурами 1.4. Стратегический анализ развития бизнеса, производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические</p>	<p>ОПК-2.1 проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>Воспроизводит: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, Основы математических методов Понимает: как применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Применяет: количественные качественные методы анализа информации</p>	<p>2.1. Экономико-математическое моделирование в менеджменте, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

	системы, при решении управленческих и исследовательских задач		при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем адаптации конкретным задачам Управления	
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций. Организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p>Воспроизводит: – основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Понимает: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. <p>Применяет :методы разработки и организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> –ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой организационных и социальных последствий принятых решений 	<p>.1.Современные проблемы менеджмента,</p> <p>3.2.Научный семинар: корпоративное управление в бизнесе,</p> <p>3.3.Управленческая экономика, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, Актуальные проблемы современного бизнеса, Практикум: проблемы проектного управления</p>
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать но-	<p>ОПК-4.1. Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых продуктов</p> <p>ОПК-4.2. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов</p> <p>ОПК 4.3. Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК 4.4.Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>Воспроизводит: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Понимает: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. <p>Применяет: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и ком-</p>	<p>4.1.Инновационные технологии в менеджменте,</p> <p>4.2.Теория и методология маркетинговых исследований,</p> <p>4.3.Управление бизнес-процессами в корпорациях, Производственная практи-</p>

	<p>вые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>		<p>петенций</p>	<p>ка, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов . ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>	<p>Воспроизводит: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. Понимает: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами. Применяет:: умения и навыки информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	<p>.3.Актуальные проблемы современного бизнеса 5.4.Контроллинг в бизнесе. Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность			

<p>ПК-1- Способен разрабатывать основные положения стратегии развития компании</p>	<p>ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта.</p> <p>ПК-1.2. - Поиск перспективных направлений, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических решений в управлении проектами.</p>	<p>Воспроизводит: – Воспроизводит современные тенденции менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>Понимает: – Использовать показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта.</p> <p>Применяет: методы организационно –экономических изменений в командах проекта</p>	<p>1.1. Современные проблемы менеджмента</p> <p>1.2. Инновационные технологии</p> <p>1.3. Стратегия бизнес-роста, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной</p>
---	---	--	---

<p>ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов</p>	<p>ПК-2.1. – Использует проектные методы управления</p> <p>ПК-2.2. Анализирует бизнес-процессы с целью проведения организационных изменений.</p> <p>Способен подготовить производственный план в виде плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.3. – Способен методами оценки эффективности инвестиционного проекта, в том числе по критериям их рыночной привлекательности, целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, и управления инвестиционным портфелем</p> <p>ПК-2.4: Использует проектные методы управления для реализации маркетинговых проектов, включая внедрение инноваций, организационных изменений и реорганизацию бизнес-процессов.</p>	<p>Воспроизводит: проектные методы управления</p> <p>Понимает: как управлять инвестиционным портфелем путем принятия инвестиционных решений.</p> <p>Применяет:: методы оценки эффективности инвестиционного проекта, в том числе по критериям их рыночной привлекательности, целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, и управления инвестиционным портфелем</p>	<p>2.1. Управление проектами,</p> <p>2.2. Управление изменениями в проекте</p> <p>2.3. Управленческая</p> <p>2.4. Управление маркетинговыми проектами</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	---	---	---

<p>ПК- 3 – Способен использовать нематериальные факторы воздействия при разработке инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-3.1. – Имеет представление о нормах профессиональной этики</p> <p>ПК-3.2. – Способен принципами корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>ПК-3.3. - Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта. Способен способами управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта на основах принципов бюджетирования, в т.ч. выявляет потребности в кредитных ресурсах</p> <p>ПК-3.4. Способен проводить расчет срока окупаемости проекта. Построение финансовой модели проекта</p>	<p>Воспроизводит: пропорции развития компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>Понимает: выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p>Применяет: методы разработки производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p>	<p>3.1. Научный семинар: корпоративное управление</p> <p>3.2. Управление проектом реструктуризации предприятий и организаций</p> <p>3.4. Проектный анализ и обоснование проекта, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p><i>ПК-4. Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</i></p> <p>Разрабатывает маркетинговые программы с использованием ин-</p>	<p>ПК-4.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</p> <p>ПК4.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>	<p>Воспроизводит: Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)</p> <p>Инструменты бренд-менеджмента</p>	<p>4.5. Управление изменениями в проекте</p> <p>4.6. Проектирование организационных структур</p> <p>.4.7 Маркетинговое управление прода-</p>

<p>струментов комплекса маркетинга с учетом ключевых параметров внешней и внутренней среды</p>	<p>ПК4.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>ПК-4.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>ПК-4.5. – Анализирует ключевые параметры внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-4.6. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-4.7: Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации с использованием современных методов маркетингового управления продажами</p> <p>ПК-4.8: Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных инструментов и методов</p> <p>ПК-4.9: Разработка, внедрение и совершенствование системы стимулирования сбыта в организации.</p> <p>ПК-4.10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации в продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной областях.</p> <p>ПК-4.11 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации с учетом современных инструментов рекламы и PR на рынке товаров и услуг</p>	<p>отечественный и зарубежный опыт по направлениям проекта</p> <p>Понимает:</p> <p>Как определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации</p> <p>Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)</p> <p>Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок</p> <p>Разрабатывать и совершенствовать политику ценообразования, распределения, коммуникационную политику на предприятии.</p> <p>провести экспертизу проекта, в частности оцениванием соответствия проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.</p> <p>Применяет: Методы разработки, внедрения и совершенствования политики ценообразования в организации.</p> <p>Методы внедрения и совершенствования системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>Методы использования и совершенствования системы маркетинговых ком-</p>	<p>жами в туризме</p> <p>4.8. Коммуникационная политика в маркетинге</p> <p>4.9. Стимулирование сбыта на туристическом предприятии</p> <p>4.10. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>4.11. Реклама на рынке туристических услуг</p> <p>Проектный анализ и обоснование проекта, Управление результативностью проекта, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	---

		<p>муникаций в организации</p> <p>Сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность</p>	
--	--	--	--

<p>ПК- 5 - Способен провести экспертизу проекта</p>	<p>ПК-5.1. – Оценивает соответствие проекта стратегическому развитию компании.</p> <p>ПК-5.2. – Дает оценку социальных эффектов от реализации проектов, технологической реализуемости проекта</p>	<p>Воспроизводит: состав участников проекта, применяя современные методы</p> <p>Понимает: Определять направления развития команды проекта</p> <p>Применяет: методы управления персоналом при реализации проекта</p>	<p>5.1.Конституционная стратегия развития управленческой деятельности</p> <p>5.2.Оценка эффективности проектного управления, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	---	--	---

<p style="text-align: center;">ПК-6 -Способен разработать систему управления рисками в рамках проекта</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПК-6.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнес-процессам и направлениям бизнеса</p> <p>ПК-6.3. –Разрабатывает и применяет методы расчёта и анализ финансовых потоков компании</p>	<p>Воспроизводит: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Понимает: Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям</p> <p>применяет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками</p>	<p>6.1.Риск-менеджмент управление проектом,</p> <p>6.2.Управление бизнес-процессами проекта</p> <p>6.3., Методы расчёта и анализ финансовых потоков (онлайн-курс НОУ «ИНТУИТ») Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	---	---	---

<p>ПК-7 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-7.1. Способен навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <p>ПК-7.2. Понимает проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-7.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-7.4. Понимает разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-7.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Воспроизводит: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>Понимает: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Применяет: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>.1 теория организации и организационное поведение</p> <p>7.2. Конфликты в системе проектного управления</p> <p>7.3. Командная работа и эффективные</p> <p>7.4. Профессиональные навыки проектного менеджера, Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-8 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при реализации проектов</p>	<p>ПК-8.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для идентификации факторов риска внешней и внутренней среды компании . Способен инструментами оценки факторов риска в рамках реализации проекта.</p>	<p>Воспроизводит: основы теории управления рисками в рамках реализации проекта</p> <p>Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздей-</p>	<p>8.1. Риск-менеджмент</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),</p>

	<p>ПК-8.2. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p>	<p>ствию на риски Понимает: Формировать систему рисков компании, их классификацию в рамках реализации проекта Применяет: Методы разработки матрицы рисков по бизнес-процессам</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-9 - Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК- 9.1. Способен навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК- 9.2. Понимает анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота компании, формирования и ведения базы данных по различным показателям для подготовки различных справок и отчетов о проектной деятельности компании.</p>	<p>Воспроизводит: современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; систему внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям Понимает: анализировать информацию при принятии управленческих решений и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. Применяет : навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации.</p>	<p>9.1.Экономико-математическое моделирование в менеджменте 9.2.Методы расчета и анализ финансовых потоков (онлайн-курс НОУ «ИНТУИТ») Коммерциализация результатов инновационной деятельности (онлайн курс СПбГУ) Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитические</p>			

<p>ПК-10 - Способен методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов</p>	<p>ПК- 10.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p>ПК-10.2. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, Способен навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p>ПК-10.3Способен составить стратегический план деятельности предприятия.</p>	<p>Воспроизводит: новые рыночные возможности</p> <p>Понимает: выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею</p> <p>Применяет:методы маркетинговых исследований и анализа для создания новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p>10.1.Теория и методология маркетинговых исследований в туризме</p> <p>10.2. Стратегический анализ развития бизнеса</p> <p>10.3. Стратегическое планирование маркетинга в туризме.Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	--

<p>ПК-11 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению стратегии бизнес-роста. Участвует в разработке и реализации стратегии компании, с целью обеспечения и результативности</p> <p>ПК-11.2: Осуществляет координацию проведения комплексного аудита маркетинговой деятельности компании, направленного на выявление сильных и слабых сторон, а также на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-11.3. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, и разрабатывает предложения по составлению маркетинговых планов инновации</p>	<p>Воспроизводит :предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, Понимает: ь данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>Применяет : методы стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов</p> <p>Воспроизводит: новые рыночные возможности</p> <p>Понимает: Методы оценки новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею</p> <p>Применяет: методы создания и развития новые направления деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p>11.1..Управление результативностью проекта</p> <p>11.2. Аудит маркетинга в туризме</p> <p>11.3. Инновационный маркетинг в туризме</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-12 Управление маркетинговой деятельностью организации</p>	<p>ПК-12.1Формирование маркетинговой стратегии организации</p> <p>ПК-12.2Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</p> <p>ПК-12.3.Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание и управление нематериальными активами (брендами) в организации с использованием инструментов бренд-менеджмента</p> <p>ПК-12.4. Формирование стратегии организации на основании концепций маркетинга</p>	<p>Воспроизводит: Методика проведения комплексного маркетингового исследования</p> <p>Особенности риск-менеджмента</p> <p>Инструменты бренд-менеджмента</p> <p>Принципы стратегического и оперативного планирования</p> <p>Методы и стратегии ценообразования</p> <p>Принципы логистики распределения</p>	<p>12.3. Управление брендом товаров и услуг в туризме</p> <p>12.4 Современные концепции маркетинга. в туризме</p> <p>12.5. Маркетинговая логистика в туризме</p> <p>12.6. Анализ поведения потребителей</p> <p>ПК-12.7 Маркетинг дестинации РД/ Маркетинг средних и малых</p>

	<p>ПК-12.5.- Формирование логистических планов организации</p> <p>ПК-12.6. Управление маркетинговой деятельностью предприятия на основе анализа поведения потребителей</p> <p>ПК-12.7 Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению стратегии маркетинга для дестинации РД</p>	<p>и сбыта</p> <p>Понимает: Организацию работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</p> <p>Создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.</p> <p>Применяет:</p> <p>Методы управления проектами</p> <p>Разрабатывать маркетинговую стратегию организации</p> <p>Прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации</p> <p>Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации</p>	<p>городов</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
--	---	---	--

		Реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации	
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательские			
<p>ПК- 13 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках маркетинговых исследований , необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>ПК-13.1.: Использует современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области диджитал маркетинга.</p>	<p>Воспроизводит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные методы и инструменты цифрового маркетинга для сбора и анализа данных. - Принципы работы с большими данными (Big Data) и их применение в маркетинговых исследованиях. - Технологии и платформы для автоматизации маркетинговых процессов и аналитики (например, Google Analytics, CRM-системы, инструменты BI). <p>2. Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние цифровых технологий на маркетинговые стратегии и тактики. - Методы анализа данных из различных цифровых источников (социальные сети, веб-аналитика, мобильные приложения). - Принципы интеграции различных информационных систем для комплексного анализа маркетинговых данных. <p>3. Применяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные технические средства и информационные технологии для сбора, анализа и обработки данных в рамках диджитал маркетинга. - Технологии машинного обучения и искусственного интеллекта для прогнозирования потребительского поведения. - Инструменты визуализации данных для представления результа- 	<p>13.3. Диджитал маркетинг в туризме</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>

		тов исследований в виде научных отчетов, статей или докладов.	
--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей)

ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 3 семестра. В конце 1 курса 2 семестра и 2 курса 4 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями

ПООП (при наличии).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП - _учебная и производственная_ приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан
- АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан -Москва»
- Мебельный салон «Беларусь»
- Казенное предприятие Республики Дагестан «Управляющая компания инфраструктурными объектами Республики Дагестан»
- .ООО «Фирма АС»
- Союз «Торгово-промышленная палата Республики Дагестан»

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП *по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»* включает подготовку и защиту магистерской диссертации и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалифика-

ционной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет _70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5_процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет _90_ процентов.