

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Факультет управления



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор М.Х. Рабаданов

2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

МЕНЕДЖМЕНТ  
38.04.02.

Профиль подготовки

Управление развитием бизнеса  
Квалификация

магистр

Форма обучения  
Очная

Махачкала 2022

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.20г № 975.

**Разработчик(и):**

кафедра «Менеджмент»

ст.преподаватель Юсупова М.Г.

к.э.н., доцент Гашимова Л.Г.

Образовательная программа одобрена:

на заседании Совета факультета управления от « 5 » 07 2022 г.,  
протокол № 10

на заседании Учебно-методического Совета от « 4 » 07 2022 г.,  
протокол № 10

Декан факультета  
Управления

Магомедбеков Г.У.

Согласовано:  
Проректор по учебной работе

Гасанов М.М.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Врио министра экономики и территориального развития Республики  
Дагестан



Ахмедов А.Ж.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.
  - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
  - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
  - 1.3.3. Объем образовательной программы
- 1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

#### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
  - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.4. Рабочие программы практик.
- 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.7. Методические материалы.

### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

#### **Приложения**

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки **38.04.02. Менеджмент, профилю подготовки «Управление развития бизнеса»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению **38.04.02. Менеджмент** высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02.Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства Образования и науки РФ . "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02Менеджмент"(Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **38.04.02. Менеджмент** имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ОПОП в области воспитания состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, привитии будущим специалистам хозяйственного мышления и бережного отношения к использованию всех видов ресурсов национальной экономики, составляющих капитал нации, а также воспитание патриотизма и гордости за отечество.

Миссия ОПОП в области образования состоит в повышении качества управления экономикой страны на основе формирования высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента, владеющих методологией управления проектами с использованием новых бизнес-технологий, базирующихся на интеграции науки и практики.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель ОПОП магистратуры по направлению 38.03.02. «Менеджмент» заключается в формировании профессиональных менеджеров нового типа, соответствующих компетентностной модели магистра в области управления проектами, обеспеченных фундаментальным и прикладным образованием.

### **1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в ДГУ реализуется в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем образовательной программы.**

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме экзамена по дисциплинам направления.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

## 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление развитием бизнеса» - разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Профессиональный стандарт 08.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2014 г. N 609 н
2.	08.018 "Специалист по управлению рисками",	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами и программами»

Код и наименование	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
--------------------	-----------------------------	------------------

профессионального стандарта	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/0 1.7	7
			7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	с/0 1.7	7
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	С/0 3.7	7
08.018 "Специалист по управлению рисками"	С	Построение интегрированной системы управления рисками организации	7	Разработка интегрированной системы управления рисками	С/0 4.7	7

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
<b>08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</b>	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса, бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение	



		стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне, ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	
	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.

<b>.018 "Специалист по управлению рисками"</b>	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса, бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне, ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	
	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные

		исследований, в том числе статистических обследований и опросов, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы магистратуры.

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

##### 3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задачи осуществлять критический анализ и синтез информации,	<i>Методология и методы исследования в менеджменте, стратегический анализ развития бизнеса, экономико-математическое моделирование в</i>

		<p>типам запросов УК – 1.4.</p> <p>Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>полученной и актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p><b>Владеет</b> :методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p><i>менеджмент</i> <i>е,</i> <i>современные проблемы менеджмента,</i> <i>конституциональная стратегия развития управленческой деятельности, научный семинар:</i> <i>корпоративное управление в бизнесе,</i> <i>управленческая экономика, стратегическое управление бизнес-структурами , управление бизнес-процессами в корпорациях, конфликтология в системе менеджмента ,</i> <i>конфликтология в менеджменте,</i> <i>производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
Разработка и реализация	<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его</b>	УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных	<i>Управление проектами, управление рисками в</i>

проект ов	<b>жизненного цикла</b>	цели и связи между ними УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	способов решения профессиональных задач. <b>Умеет:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.	<i>проект, управление изменениями, , управление по результатам, методология инновационного управления, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК – 3.3. Анализирует возможные	<b>Знает:</b> основныеприемыиномысоциальноговзаимодействия, основныепонятияи методыконфликтологиии технологиимежличностнойигрупповойкоммуникациивделовом Взаимодействии. <b>Умеет:</b> устанавливатьи поддерживатьконтакты,обеспечивающиеуспешнуюработу вколлективе, применятьосновные методыиномысоциального Взаимодействиядляреа	<i>Командная работа и эффективные коммуникации, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i>

		<p>последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>лизации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Владеет:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	
Коммуникация	<p><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p>	<p>УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном</p>	<p><i>Иностранный язык в профессиональной деятельности, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>

		аудитории и цели коммуникации УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	деловом общении на русском и иностранном языках	
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	<b>Знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Владеет:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности, актуальные проблемы современного бизнеса, практикум: проблемы проектного управления, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг	<b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	<i>Самоорганизация и саморазвитие, теория организации и организационное поведение, методы расчёта и анализ финансовых потоков(онлайн-курс НОУ «ИНТУИТ»), коммерциализация результатов инновационно</i>

		для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Владеет:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>й деятельность (онлайн-курс СПбГУ), производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i>
--	--	---	---	---

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	<b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</b>	<i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. <i>ОПК-1.2.</i> .. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. <i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя	<b>Знает:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять	<i>Стратегический анализ развития бизнеса, экономико-математическое моделирование в менеджменте, конституциональная стратегия развития управленческой деятельности, теория организации и организационное</i>



		<p>компьютерный инструментарий. <i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p><i>поведение, управленческая экономика, инновационные технологии в менеджменте, стратегическое управление бизнес-структурами, методы расчёта и анализ финансовых потоков (онлайн-курс НОУ «ИНТУИТ»)</i></p> <p><i>, коммерциализация результатов в инновационной деятельности (онлайн-курс СПбГУ), производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><b>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы</b></p>	<p><i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для</p>	<p><b>Знает:</b> статистические методы формирования данных и способен применять направле</p>	<p>Экономико-математическое моделирование в менеджмен</p>

	их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты4.</p> <p><i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>ния и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач,</p> <p>Основы математических методов</p> <p><b>Умеет:</b> Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы</p> <p><b>Владеет:</b> количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>те, инновационные технологии в менеджменте, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p><i>ОПК 3.1.</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и</p>	<p><b>Знает:</b> – основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>– оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p><b>Владеет:</b> разработкой</p>	<p>Современные проблемы менеджмента, научный семинар: корпоративное управление в бизнесе, управленческая экономика, актуальные проблемы современного бизнеса, практикум: проблемы проектного управления, производственная практика, преддипломная,</p>

		<p>экологической эффективности.</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>организационно-управленческих решений;</p> <p>—ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>—оценкой организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p><i>подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><b>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b></p>	<p><i>ОПК-4.1.</i> Осуществляет проектную деятельность, руководство созданием и развитием новых организаций</p> <p><i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование проектов</p> <p><i>ОПК 4.1.</i> Выявляет и оценивает возможности развития проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p><i>ОПК 4.2</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p><i>Управление проектами, командная работа и эффективные коммуникации, управление бизнес-процессами в корпорациях, конфликтология в менеджменте, конфликтология в системе менеджмента, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>

	<p><b>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b></p>	<p><i>ОПК-5.1.</i>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><i>ОПК-5.2.</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>ОПК 5.3.</i>Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p><i>ОПК 5.4.</i> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p><i>ОПК 5.5</i>Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>	<p><b>Знает:</b> применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p><b>Владеет:</b> умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	<p><i>Методология и методы исследования в менеджменте, теория и методология маркетинговых исследований, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
--	---	---	---	--

### 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
-------------------------------------	---	---------------------	---------------------------

компетенции	компетенции выпускника		
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – <b>организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>ПК -1 Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, соответствия целями стратегией бизнеса участвовать в реализации программы организационных изменений</b>	ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	<b>Знает:</b> правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности. <b>Умеет:</b> – Осуществлять регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности компании, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	<i>стратегический анализ развития бизнеса, управление бизнес-процессами в корпорациях, оценка производительности в корпорациях, контроллинг в бизнесе, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i>
	ПК-1.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством, ПК-1.3.- совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	<b>Владеет:</b> методами повышения эффективности деятельности компании по таким показателям как рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции.	

	<p>ПК-1.4. – Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала</p> <p>ПК-1.5.- Способен проектировать и организовывать рациональные бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов</p>		
<p>ПК-2 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности.</p>	<p>ПК- 2.1. – Осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p><b>Знает:</b> показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла</p> <p><b>Умеет:</b> Разрабатывать основные положения продуктовой и технологической стратегии развития компании с целью приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей</p> <p><b>Владеет:</b> основными параметрами производственно-технологической и инновационной политики компании с целью минимизации</p>	<p><i>Современные проблемы менеджмента, научный семинар: корпоративное управление в бизнесе, оценка производительности в корпорациях, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика,</i></p>

	и получения прибыли.	издержек производства	<i>преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационно й работы</i>
	ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы		
	ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.  ПК – 2.5.- Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа проведения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства		
<b>ПК-3</b> - Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с	ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.	<b>Знает:</b> деятельность структурных подразделений на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных	<i>Теория организации и организационное поведение, инновационные технологии в менеджменте, учебная</i>

<p>развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</p>	<p>ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	<p>приоритетов <b>Умеет:</b> разрабатывать технологические маршруты производства промышленной продукции в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка <b>Владеет:</b> методами расчета экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p>	<p>практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы .</p>
	<p>ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p>		
	<p>ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>		



<p><b>ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям (знает – современные рыночные стратегии оптимизации развития компании, умеет – осуществлять стратегическое и операционное управление компанией)</p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4 – Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов в производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов),</p>	<p><b>Знает:</b> принципы материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.</p> <p><b>Умеет:</b> Создавать благоприятные условия для эффективной работы персонала.</p> <p><b>Владеет:</b> принципами материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.</p>	<p><i>Теория и методология маркетинговых исследований, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--	---

<p><b>ПК-5</b> Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.          ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),          ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>	<p><b>Знает:</b> последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности  <b>Умеет:</b> оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании  <b>Владеет:</b> Способностью оценивать положение предприятия на рынке</p>	<p><i>Управление экономическими процессами в промышленности, управление рисками в бизнес-системе менеджмента, учебная практика, ознакомительная, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
---	--	--	--

<p><b>ПК-6</b> Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p>	<p><b>Знает:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации  <b>Умеет:</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  <b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Командная работа и эффективные коммуникации, теория организации и организационное поведение, самоорганизация и саморазвитие, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
	<p>ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p>		
<p><b>ПК-7</b> Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции,</p>	<p>ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p>	<p><b>Знает:</b> конкурентов, производящих продукты-заменители, оценивает уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка  <b>Умеет:</b> Проводить анализ отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, определяет потребности рынка в</p>	<p>Управление проектами, управление изменениями , учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-</p>
	<p>ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>		
<p>ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.</p>	<p>ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.</p>		

	<p>ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией.</p> <p>ПК-7.4.- Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности.</p>	<p>новой и модернизированной продукции</p> <p><b>Владеет:</b> методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-8 . Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</b></p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,</p>	<p><b>Знает:</b> методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании</p> <p><b>Владеет:</b> внедрением системы внутреннего электронного документооборота организации</p>	<p>Стратегический анализ развития бизнеса, теория и методология маркетинговых исследований, управление по результатам, методы инновационного управления, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро и микро среды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p>		

<p><b>ПК-9. – Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p>ПК- 9.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p><b>Умеет:</b> Использовать механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p><b>Владеет:</b>Оценкой рисков проекта и обоснования измерения риска.</p>	<p>Управление экономическими процессами в промышленности , управление рисками в бизнес-системе менеджмента, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.</p>		
	<p>ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.</p>		
	<p>ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p>		
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая</p>			

<p><b>ПК-10</b> Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</p>	<p>ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</p> <p>ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.</p> <p>ПК-10.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-10.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p><b>Знает:</b> Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации бизнеса в условиях современной экономики</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать предложения по обобщению передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p><b>Владеет:</b> разработками предложений по адаптации и внедрению отечественного и зарубежного опыта</p>	<p><i>Управление рисками в проекте, оценка производительности в корпорациях, венчурные финансы в бизнесе, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
<p><b>ПК- 11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе</b></p>	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею</p> <p>ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p><b>Знает:</b> новые рыночные возможности</p> <p><b>Умеет:</b> Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнес-идею</p> <p><b>Владеет:</b> созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)</p>	<p><i>Венчурные финансы в бизнесе, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа,</i></p>

			<p>производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-12 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) получения прибыли</b></p>	<p>ПК- 12.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p> <p>ПК- 12.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК- 12.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p><b>Знает:</b> предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p> <p><b>Умеет:</b> Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>Владеет:</b> методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p>Стратегическое управление бизнес-структурами, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность</p>			

<p><b>ПК-13 . Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</b></p>	<p>ПК-13.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ПК-13.2. – Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p><b>Знает:</b> Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><b>Владеет:</b> результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p><i>Методология и методы исследования в менеджменте, экономико-математическое моделирование в менеджменте, учебная практика, ознакомительная , производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) , производственная практика, научно-исследовательская работа, производственная практика, преддипломная, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы</i></p>
---	--	---	---

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.



В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы магистратуры, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы магистратуры определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП -

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика
3. Преддипломная практика

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

1. ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
2. АО «Махачкалинскийгормолзавод»
3. АО «Завод «Дагдизель»
4. АО «Денеб»
5. АО «Стеклопласт»

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, «Управление проектами и программами» включает подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент.

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

#### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02. Менеджмент в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 25 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

# Приложение 1 Календарный учебный график

Утверждаю  
Рабданов М.Х.  
13 марта 2022г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса»  
факультета Управления  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на 2022-2023 учебный год  
Форма обучения: очная

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Неделя	29.08-04.09 05-11 12-18 19-31	26.09-02.10 03-9 10-16 17-23 24-30	31.10-06.11 07-13 14-20 21-27	28.11-04.12 05-11 12-18 19-31	26.12-01.01 02-08 09-15 16-22 23-29	30.01-05.02 06-12 13-19 20-26 27.02.-05.03	06-12 13-19 20-26 27.03-02.04	03-09 10-16 17-23 24.04-30.04	01-07 08-14 15-21 22-28 29.05-04.06	05-11 12-18 19-31 26.06-02.07	03-09 10-16 17-23 24-30 31.07-06.08	07-13 14-20 21-27 28.08-03.09
1 курс	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н
2 курс	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н

## Условные обозначения:

т - теоретическое обучение (для очной и очно-заочной формы обучения)	н - научно-исследовательская работа (распределочная)	— - день недели отсутствует
у - учебная практика	п - научно-исследовательская работа (сосредоточенная)	* - нерабочие праздничные дни
уп - учебная полевая практика	ст - самостоятельное теоретическое обучение (для ОЗО)	Г - государственная итоговая аттестация
п - практика (производственная, преддипломная, научно-исследовательская)	кт - контактное теоретическое обучение (для ОЗО)	Д - подготовка к защите ВКР
пп - педагогическая практика	ус - установочная сессия (для ОЗО)	К - каникулы
Э - экзаменационная сессия		

Декан факультета \_\_\_\_\_ Магомедбеков Г.У.  
Согласовано: \_\_\_\_\_  
Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

## Приложение 2 Учебный план

план Учебный план магистратуры '38.04.02 Мен(УРБ)22.plx', код направления 38.04.02, направленность (профиль) : Управление развитием бизнеса, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад. часов					Курс 1																						Курс 2					Закрыт планов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Экс мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	УР		Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт. роль	Пр. подгот	Семестр 1 (12 4/6 нед.)					Семестр 2 (8 4/6 нед.)					Семестр 3 (18 нед.)					Семестр 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
														з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											



Индекс	Наименование	Формы контроля						Итого акад. часов						Курс 1												Курс 2						Закрыт личная						
		Экз мен	Зачет	Зачет оц.	КП	КР	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт. роль	Пр. доклад	Семестр 1 (12 4/6 нед)			Семестр 2 (8 4/6 нед)			Семестр 3 (18 нед)			Семестр 4			з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	СР							
													з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	СР														
<b>Блок 3. Практика</b>																																						
<b>Обязательная часть</b>							45	1620	1620																													
62.0.01(У)	Учебная практика, ознакомительная			1			18	648	648			300	6			216		15				540							24	864								
62.0.02(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			4			6	216	216			40	6			216												12	432		89							
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							27	972	972			180						15				540							12	432								
62.0.01(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа			2			15	540	540			100						15				540										89						
62.0.02(П)	Производственная практика, преддипломная			4			12	432	432			80																12	432		89							
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							6	216	216																				6	216								
<b>Обязательная часть</b>							6	216	216																				6	216								
63.0.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	216	216																				6	216		89						
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							2	72	8	64									2	8		64																
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							2	72	8	64									2	8		64																
ФТД.В.01	Актуальные проблемы современного бизнеса		3				1	36	4	32									1	4		32										89						
ФТД.В.02	Практикум: проблемы проектного управления		3				1	36	4	32									1	4		32										89						
Итого з.е./Акад. часов (без факультативов)							120	4320	628	3332	360	332	30	84	118																							

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Методология и методы исследования в  
менеджменте»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина "Методология и методы исследования в менеджменте" в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием, выработкой и принятием эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности менеджеров, а интеграцией всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальные -УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Общепрофессиональные - ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)

Профессиональные ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции Экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часа по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Современный стратегический анализ»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Современный стратегический анализ» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление развитием бизнеса»

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплексного стратегического мировоззрения, прикладных знаний в области методов стратегического анализа деятельности современных компаний;

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных УК -1 общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных – ПК-1 ПК-2. ПК-7 и ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Экономико-математическое моделирование в  
менеджменте»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование в менеджменте» входит в обязательную часть общенаучный модуль основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнесинформатики и высшей математики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономико-математическим моделированием в менеджменте, навыками решения оптимизационных задач, выявления и количественного определения (на основе статистических данных) взаимосвязей, существующих между экономическими величинами и процессами и оценивающих, существующие причинно-следственные связи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, письменных контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72ч.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является базовой дисциплиной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков экономического факультета.



Содержание дисциплины отражает современные тенденции и требования к обучению иностранному языку в профессиональной сфере. Программа включает цели и задачи изучения дисциплины, перечень умений для осуществления иноязычной речевой деятельности в профессиональном общении, характеристику ситуаций, в которых эти умения реализуются, основной языковой материал, характерный для профессиональной речи.

Ключевая задача – обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики.

Работодатели, на сегодняшний день, при приеме на работу обращают внимание на умения активно применять информационные технологии, поэтому возникает необходимость более эффективного использования в учебном процессе современных программных продуктов и методик преподавания.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные компетенции – УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа, лекции.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ, с применением современных цифровых инструментов, и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины \_\_2\_\_ зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Современные проблемы менеджмента»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1, ОК-3, ПК-1. Универсальные – УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Профессиональные ПК-1 Способен применять основные научные понятия и категории управленческой экономики и управленческой науки при принятии проектных решений. ПК-13 Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление проектами»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина "Управление проектами" входящая в обязательную часть базовый модуль направлений образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса» Дисциплина "Управление проектами» реализуется на факультете управления кафедрой « Менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием, выработкой и принятием эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности менеджеров, а интеграцией всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Общепрофессиональные - ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Профессиональные ПК-5 Способен разработать инвестиционный проект Профессиональные ПК-9. Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Командная работа и эффективные коммуникации»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Командная работа и эффективные коммуникации» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 38.03.02 – Менеджмент Направленность (профиль) программы «Управление развитием бизнеса» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Предметом дисциплины «Командная работа и эффективные коммуникации» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также применение управленческих методов в коллективе организации. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления,

обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: Универсальные , УК-3. профессиональных-ПК-4, П-10 Курс «Командная работа и эффективные коммуникации» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 экзаменационные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Конституционная стратегия развития  
управленческой деятельности»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Конституционная стратегия развития управленческой деятельности» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Маркетинг», «Управление развитием бизнеса».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления. Предметом изучения дисциплины являются основы формирования аппарата государственного управления, стратегия их развития, организация органов государственной власти и местного самоуправления, устройство государства и общества, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК – 1, общепрофессиональных – ОПК – 1, профессиональных – ПК – 10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации. Программой дисциплины предусмотрены проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опросов, тестирования, выступления на семинарских занятиях, проверки внеаудиторной самостоятельной работы; 2) коллоквиум по завершении дисциплинарного модуля в форме письменной работы, выполнения кейс-заданий; 3) итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий (форма обучения очная)

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория организации и организационное**  
**поведение»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» входит в обязательную часть ОПОП Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент 5 направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами поведения организационной системы в целом и поведения людей в организации; вопросы результативности организации; развитие культуры организации и культуры поведения отдельной личности в организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-6; ОПК-1, ПК-4 Универсальные - УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; общенаучные ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; профессиональные - ПК- 4 – Способен управлять издержками проекта

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория и методология маркетинговых**  
**исследований»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Теория и методология маркетинговых исследований» входит в модуль профильной направленности, формируемая участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению 38.04.02–Менеджмент, профиль – Управление развитием бизнеса.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики. При изучении дисциплины студенты магистратуры ознакомятся с основными проблемами теории и практики маркетингового исследования; освоят методологию анализа и прогнозирования рыночной ситуации, методы изучения реакции рынка на изменение рыночных условий, рассмотрят вопросы конкурентного анализа и изучения покупательского поведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проведением маркетинговых исследований в организации, изучением современных способов и методов маркетинговых исследований.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-5, профессиональных – ПК 2.3. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах -108 ч. по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Научный семинар: «Корпоративное управление»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина Научный семинар: «Корпоративное управление» входит в модуль профильной направленности ОПОП образовательной программы 38.04.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнёрами в рамках делового протокола; этических норм, требований этикета. Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальные – УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Общепрофессиональные ОПК - 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
"Управленческая экономика"  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина "Управленческая экономика", входит в часть ОПОП, формируемую

участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 – Менеджмент, Направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом Дисциплина "Управленческая экономика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента. «Управленческая экономика» - учебная дисциплина, углубляющая и конкретизирующая основные положения управления предприятием, а также организацией производства применительно к деятельности менеджера в организации и занимающая одно из ведущих мест в специальной подготовке студентов, обучающихся по данной специальности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а также учитывает их образовательные потребности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные УК-1 Общепрофессиональные -ОПК-1,

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий часов.

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Инновационные технологии в менеджменте»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ОПК-1, ОПК-4.ПК-2, ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часа по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление бизнес-процессами в корпорациях»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в корпорациях» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». «Управление бизнес-процессами в корпорациях» - учебная дисциплина, углубляющая и конкретизирующая основные положения управления предприятием, а также организацией производства применительно к деятельности менеджера в организации и занимающая одно из ведущих мест в специальной подготовке студентов, обучающихся по данной специальности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а также учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: Универсальных УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Общепрофессиональных ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; профессиональных - ПК-10 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и использование его в своей работе

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается проведением зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Оценка производительности в корпорациях»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02«Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Оценка производительности в корпорациях» входит часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Образовательная программа 38.04.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление развитием бизнеса Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» . «Оценка производительности в корпорациях» - учебная дисциплина, углубляющая и конкретизирующая основные положения управления предприятием, а также организацией производства применительно к деятельности менеджера в организации и занимающая одно из ведущих мест в специальной подготовке студентов, обучающихся по данной специальности. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а также учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: профессиональных - ПК-2, ПК-3, ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия.

Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается проведением зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Контроллинг в бизнесе»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Контроллинг в бизнесе» входит в вариативную часть обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление развитием бизнесом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Профессиональные ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Контроллинг в бизнесе»**  
**Для подготовки магистратуры**  
**по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль**  
**«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Венчурные финансы в бизнесе» входит в модуль профильной направленности образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление развитием бизнеса»

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Особая роль и место дисциплины в профессиональной подготовке магистров определяется тем, что знания механизмов и методов венчурного финансирования необходимы как для написания бизнес-планов и эффективного формирования заявок на финансирование инновационных проектов, так и для оценки предложений со стороны инвесторов, имеет перспективное практическое значение для их будущей деятельности в качестве менеджера по специальности «Управление бизнесом». Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: профессиональных – ПК-10, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме дискуссий, решения кейсов, написания рефератов и эссе и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий.



**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление изменениями»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Управление изменениями» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление развитием бизнесом» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами поведения организационной системы в целом и поведения людей в организации; вопросы результативности организации; развитие культуры организации и культуры поведения отдельной личности в организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных УК-2, профессиональных – ПК-7 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144ч. в академических часах по видам учебных занятий В структуре курса лежат проблемы поведения организационной системы в целом и поведения людей в организации; вопросы результативности организации; развитие культуры организации и культуры поведения отдельной личности в организации.

Курс «Управление изменениями» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Традиционно к проблемам организационного управления относят: самосознание, управление стрессами, межличностные коммуникации, умение мотивировать сотрудников, руководить ими, в том числе, проявляя лидерские качества.

В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах.

Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается зачетом.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление изменениями»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Управление экономическими процессами в промышленности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.04.02 — «Менеджмент», профиль «Управление развитием бизнеса». Дисциплина «Управление экономическими процессами в промышленности» базируется на знаниях основ экономической теории.

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: профессиональных – ОПК-1, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме дискуссий, решения кейсов, написания рефератов и эссе и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Конфликтология в менеджменте»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Конфликтология в менеджменте» дисциплина по выбору образовательной программы по направлению 38.03.02 - Менеджмент Направленность (профиль) программы Управление развитием бизнеса

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - универсальных - УК-1. - профессиональных ПК – 4 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108ч. в академических часах по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Конфликтология в системе менеджмента»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Конфликтология в системе менеджмента» дисциплина по выбору образовательной программы по направлению 38.03.02 - Менеджмент Направленность (профиль) программы Управление развитием бизнеса.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - универсальных - УК-1. - профессиональных ПК – 4

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины

предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108ч. в академических часах по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление по результатам»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Управление по результатам» входит в вариативную часть обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление развитием бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Универсальные УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Общепрофессиональные ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; Профессиональные ПК-1 способен управлять компанией, подразделением, группами (командами) сотрудников в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции Профессиональные ПК-7 Владеет методами стратегического анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Методология инновационного управления »  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Методология инновационного управления » дисциплина по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент»,

направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Универсальные УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Общепрофессиональные ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; Профессиональные ПК-2 Способен управлять проектами и их реализаций, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнеспроцессов Профессиональные ПК-4 Способен управлять издержками проекта

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Коммерциализация результатов инновационной  
деятельности»  
Для подготовки магистратуры  
по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль  
«Управление развитием бизнеса»**

Дисциплина «Коммерциализация результатов инновационной деятельности» входит в обязательную часть ОПОП Образовательная программа 38.04.02– 5 Менеджмент направленность (профиль) программы Управление развитием бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами поведения организационной системы в целом и поведения людей в организации; вопросы результативности организации; развитие культуры организации и культуры поведения отдельной личности в организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-6; ОПК-1, ПК-4 Универсальные - УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; общенаучные ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; профессиональные - ПК- 4 – Способен управлять издержками проекта

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в

форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа