

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего обра-
зования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

«30» марта 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

*Бухгалтерский учет и отчетность
в коммерческих организациях*

Форма (формы) обучения

Очная, очно-заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр экономики

Махачкала, 2023

Основная профессиональная образовательная программа *магистратуры* составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет»
Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор


Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета экономического факультета от «18» 02 2023 г., протокол № 6

Декан


Исаев М.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной работе


(подпись)

Гасанов М.М.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ


(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Некоммерческое партнерство «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»

(полное наименование организации и должности руководителя)

Юсупов Н.М.



(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
 3. Цели, задачи и направленность ОПОП
 4. Сроки освоения ОПОП
 5. Трудоемкость ОПОП
 6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП
 7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 9. Характеристика ресурсного обеспечения ОПОП
 - 9.1. Кадровое обеспечение
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.*
- Приложение 2. Учебный план.*
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).*
- Приложение 4. Рабочие программы практик.*
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.*
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.*
- Приложение 7. Матрица компетенций.*
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания*
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.*
- Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.*
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

ОПОП *магистратуры*, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с учетом направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по 38.04.01 Экономика высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

Структура ОПОП состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть:

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Б1.В.01. Модуль профильной направленности:

ДВ.01 - Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.02. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01.(У). Учебная практика, ознакомительная

Б2.О.02.(П). Производственная практика, научно-исследовательская

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.01(П). Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП *магистратуры* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»;
- Приказ Минобрнауки от 08.02.2021 №83 внесении изменений в ФГОС ВО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от «11» августа 2020 г. № 939;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОПОП

ОПОП *а по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП *по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются:

-подготовка высококвалифицированных руководителей и специалистов в области методологии бухгалтерского учета, прикладного экономического анализа и аудита, адаптации российского бухгалтерского учета и аудита в соответствии с международными стандартами, внедрения современных методов учета в практику управления организациями;

-получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета для производства и науки на основе знаний, умений, навыков, позволяющих выпускникам быстро адаптироваться к потребностям экономики.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОПОП *по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»* в ДГУ реализуется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования *по ОПОП магистратуры* вне зависимости от приме-

няемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в очно-заочной форме – 2 года 3 мес..

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП

Объем ОПОП *магистратуры* составляет **120** зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем **ОПОП** по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах образования, научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический,
- научно-исследовательский,
- проектно-экономический,
- организационно-управленческий,
- педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа магистратуры ориентирована на реализацию следующих видов профессиональной деятельности выпускника:

- аналитическая (осн.);
- научно-исследовательская (доп.) ;

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая ОПОП *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»* разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) подготовки «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (под-уровень квалификации)
08.002 «Бухгалтер»	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/ 01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/ 02.7	7
	D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финан-	D/01.8	8

				совой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)		
				Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
	Е	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Е/01.8	8
			8	Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Е/02.8	8
			8	Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Е/03.8	8

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01 Образование и	Научно-	- разработка	- поведение хозяй-

наука	исследовательский	<p>рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; 	<p>ствующих агентов, их затраты и результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирующие рынки; - финансовые и информационные потоки; - производственные и научно-исследовательские процессы.
08 Финансы и экономика	аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих 	<ul style="list-style-type: none"> - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; - функционирующие рынки; - финансовые и

		<p>щих субъектов, и методик их расчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; -проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; -анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - <p>прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; -разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; -руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; 	<p>информационные потоки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственные и научно-исследовательские процессы.
--	--	--	---

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методiku постановки цели и определения способов ее достижения Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Философия познания
		М-И УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	
		М-И УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной	Умеет: осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать	

		ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	преимущества и недостатки выбранной стратегии, оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	М-И УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Умеет: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.	Микроэкономика (продвинутый уровень)
		М-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	
		М-И УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знает: методы разработки и управления проектами. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; Владеет: методиками разработки и управления проектом; навыками составления плана-графика реали-	

			зации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.	
		<p>М-И УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знает: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p>	
		<p>М-И УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знает: способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;</p> <p>Умеет: оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности;</p> <p>Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Формирует эффективную команду	<p>Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд</p> <p>Умеет: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с</p>	Психология экономиста

			<p>учетом его роли</p> <p>Владеет: навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели</p>	
		<p>М-И УК-3.2.</p> <p>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений</p>	<p>Знает: основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>Умеет: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Владеет: навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды</p>	
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>М-И УК-4.1.</p> <p>Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: основные современные технологии коммуникации различного типа; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять кор-</p>	<p>Профессиональный иностранный язык</p>

			<p>ректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>	
		<p>М-И УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	Философия познания
		<p>М-И УК-5.2. Демонстрирует способность учитывать разнообразие культур</p>	<p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить</p>	

		тур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология экономиста
		М-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
		М-И УК-6.3 Выстраивает	Знает: основные принципы мотивации и	

		<p>гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>стимулирования карьерного развития;</p> <p>Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	
--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1 И-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; Умеет применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Владеет навыками использования основные положения фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень)
		ОПК-1.И-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель	Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в об-	

		<i>для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности</i>	ласти фундаментальной экономической науки и выявлять перспективные направления решения практических или исследовательских задач на основе подходящей теоретической модели	
Применение инструментальных методов экономического анализа	ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.И-1. Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знает: современные инструменты и методы экономического анализа Умеет: применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет современными методиками экономического анализа	Экономический анализ (продвинутый уровень)
		ОПК-2.И-2. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных задач и обоснования результатов анализа	Знать современные информационные технологии и программные средства экономического анализа; Умеет анализировать экономические явления и процессы на микро и макро уровне и обосновывать полученные выводы; Владеет навыками применения продвинутого инструментальных методов экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельностью	

			сти	
Применение результатов научных исследований	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знает: методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области экономики	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень)
		ОПК-3.И-2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знает важнейшие современные научные исследования в экономике; Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике и критически оценивать их. Владеет: навыками оформления результатов анализа и оценки в форме экспертно-аналитических заключений, научных отчетов, статей, докладов	
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает принципы и инструменты экономического анализа Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; Владеет: навыками	Экономический анализ (продвинутый уровень)

			формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	
		ОПК-4.И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	<p>Знает принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа</p>	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знает современные информационные технологии в экономике;</p> <p>Владеет: навыками использования технологий информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Современные информационные технологии в экономике
		ОПК-5.И-2. Использует программные средства	Знает программные средства при решении профессиональных задач	

		ства при решении профессиональных задач	ных задач Умеет применять программные средства при решении профессиональных	
		ОПК-5.И-3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистических данных Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников разработаны самостоятельно на основе профессиональных стандартов и на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности –научно-исследовательский			
<p><i>ПК-1. Способность проводить самостоятельные научные учетно-экономические исследования в соответствии с разработанной программой</i></p>	<p><i>ПК-1.И.1. Составляет программу учетно-экономических исследований, проводит и обобщает результаты исследований</i></p>	<p><i>Знает:</i> -основные подходы и методологические принципы формирования программ научных исследований в теории современного бухгалтерского учета; <i>Умеет:</i> -обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в бухгалтерском учете <i>Владеть:</i> - навыками подготовки научной информации, составлять планы и программы научных исследований в сфере бухгалтерского учета</p>	<p><i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета, Балансоведение, учетная политика</i></p>
	<p><i>ПК-1. И.2. Проводит научные исследования в бухгалтерском учете, формирует научные выводы и рекомендации, составляет отчеты по научным исследованиям</i></p>	<p><i>Знает:</i> -способы сбора и приемы сбора и научной обработки учетно-отчетной экономической информации; <i>Умеет:</i> -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета</p>	<p><i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета, Балансоведение, Современные информационные технологии в экономике</i></p>
	<p><i>ПК-1.И.3. Проводит научно-методологические исследования и формирует учетно-экономическую политику экономического субъекта</i></p>	<p><i>Знает:</i> -научные подходы и принципы формирования учетной и балансовой политики экономического субъекта; <i>Умеет:</i> -обосновывать применение отдельных методологических подходов, принципов и методов для целей формирования учетно-</p>	<p><i>Балансоведение, Управленческий учет и анализ</i></p>

	<i>екта</i>	<i>экономической политики экономического субъекта;</i> <i>Владеет:</i> <i>-навыками формирования балансовой и учетной политики и ее оформления</i>	
Тип задачи профессиональной деятельности – аналитический			
<i>ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне</i>	<i>ПК-2 И.1. формирует аналитическую информацию на основе анализа бухгалтерской финансовой отчетности</i>	<i>Знает:</i> <i>-основные принципы формирования бухгалтерской отчетности, методы экономического анализа баланса и приложений;</i> <i>Умеет:</i> <i>-анализировать экономическую информацию, отраженную в бухгалтерских балансах и приложениях;</i> <i>Владеет:</i> <i>- навыками подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерском балансе и приложениях</i>	<i>Балансовое ведение, управленческий учет и анализ, Современные информационные технологии в экономике</i>
	<i>ПК-2.И.2. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>	<i>Знает:</i> <i>-принципы, методы и способы экономического анализа и оценки финансового состояния;</i> <i>Умеет:</i> <i>-составлять аналитические балансы для целей расчета аналитических показателей;</i> <i>Владеет:</i> <i>-навыками проведения анализа и формирования аналитических оценок деятельности экономического субъекта</i>	<i>управленческий учет и анализ, финансовый мониторинг</i>
<i>ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</i>	<i>ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>	<i>Знает:</i> <i>-сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения;</i> <i>Умеет:</i> <i>- формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</i> <i>Владеет:</i> <i>- навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями</i>	<i>Организация финансового учета, Лабораторный практикум «Автоматизированный бухгалтерский учет», Правовое регулирование и бухгалтерский учет</i>

			трудовых отношений
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями 	Организация финансового учета, Лабораторный практикум «Автоматизированный бухгалтерский учет»
ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность	ПК-4.И.1. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводить консолидированную отчетность; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний 	консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум «Автоматизированный бухгалтерский учет»
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам 	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства,

	<p><i>ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</i></p>	<p><i>Знает:</i> -основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; <i>Умеет:</i> - организовать систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы <i>Владеет:</i> - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях</p>	<p><i>консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность,</i></p>
	<p><i>ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</i></p>	<p><i>Знает:</i> -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; <i>Умеет:</i> - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; <i>Владеет:</i> - навыками организации работы учетного персонала по оказания прочих учетно-налоговых услуг</p>	<p><i>Организация финансового учета, налоговый учет и отчетность</i></p>

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значени-

ям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 11.

Приложение 1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

Приложение 2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются общенаучный модуль, базовый модуль, дисциплины профессиональной направленности, модуль мобильности и дисциплины по выбору. Кроме того, имеются факультативные дисциплины.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

По всем дисциплинам (модулям) составлены рабочие программы. Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП, приведены в Приложении 3.

Приложение 4. Рабочие программы практик.

По всем видам практики составлены рабочие программы. Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП, приведены в Приложении 4.

Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация по ОПОП *по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»* включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа *«Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»*.

Основная профессиональная образовательная программа *магистратуры* составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет»,
Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор _____

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета экономического факультета от «__» ____ 2023 г., протокол № __

Декан

(подпись)

Исаев М.Г.

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись)

Гасанов М.М.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ

(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Некоммерческое партнерство «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»

(полное наименование организации и должности руководителя)

(подпись)

Юсупов Н.М.

(Ф.И.О)