

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М.Х. Рабаданов 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Общий
наименование направленности (профиля)

Форма (формы) обучения
очная, очно-заочная, заочная

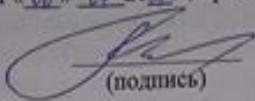
Квалификация, присваиваемая выпускникам
бакалавр

Махачкала, 2021

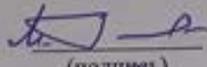
Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) от « 13 » августа 2020 г. №1016.

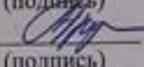
Разработчик(и): кафедра ГиМУ, Алиева З.М., к.э.н., доцент
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от « 06 » 07 2021 г., протокол № 12

Декан  Магомедбеков Г.У.
(подпись) (Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной работе  Гасанов М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Представители работодателей:

Зам. главы администрации
г. Махачкала  Алхасов З.М.
(подпись) (Ф.И.О)



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

- 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.4. Рабочие программы практик.
- 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.7. Методические материалы.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 3. Матрица компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление с учетом направленности (профиля) подготовки Общей, представляет собой комплекс учебно-методических документов, включающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного университета». Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Муниципальное управление», является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе:

в области воспитания – формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее;

в области обучения:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,
- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными,
- равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

в области профессиональных задач – образовательная программа «рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, включающей: организации различной организационно- правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от « 13 » августа 2020 г. №1016;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является: развитие у

студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целью разработки образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВО;

ОПК- общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Город Махачкала и Республика Дагестан имеет сформированную структуру муниципального управления и местного самоуправления и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

ДГУ для удовлетворения потребности рынка труда в области государственного и муниципального управления осуществляет подготовку бакалавров ВО.

В соответствии с вышеизложенным реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обоснованной.

С учетом требований устойчивого развития территорий, необходимости при принятии управленческих решений обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при реализации ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление ведется подготовка выпускников по профилю «Государственное и муниципальное управление», что является обоснованным.

1.3.2. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУ реализуется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения – 4 года и 3 месяца.

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.

Объем ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по результатам ЕГЭ по дисциплинам: математика(профильная), обществознание, русский язык в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;

- политико-административный;

- коммуникативный;

- организационно-регулирующий;

- исполнительно-распорядительный.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения долж-

ностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области)
Организационно - управленческий	- способен к организации и исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критич-	УК-1 Способен осу-	Б-УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знает: основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания Умеет: производить анализ яв-	Философия История История Дагестана Математика

<p>ческое мышление</p>	<p>щественный поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>лений и обрабатывать полученные результаты; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; использовать современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации</p> <p>Владеет: навыками критического анализа.</p>	<p>Статистика Политология Концепции современного естествознания Легитимация государственной власти в истории России IX – начало XXI вв.(МГУ)</p>
		<p>Б-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p>	<p>Знает: систему информационного обеспечения науки и образования;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; выделять экспериментальные данные, дополняющие теорию (принцип дополнительности)</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	
		<p>Б-УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p>Знает: методы поиска информации в сети Интернет; правила библиографирования информационных источников; библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков</p> <p>Умеет: критически анализировать информационные источники, научные тексты; получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;</p> <p>Владеет: методами классификации и оценки информационных ресурсов</p>	
		<p>Б-УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует соб-</p>	<p>Знает: базовые и профессионально-профилированные основы философии, логики, права, экономики и истории; сущность теоретической и экспериментальной интерпретации понятий; сущность операционализации понятий и ее основных со-</p>	

		<p>ственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p>ставляющих; Умеет: формулировать исследовательские проблемы; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; выявлять логическую структуру понятий, суждений и умозаключений, определять их вид и логическую корректность Владеет: методами логического анализа различного рода рассуждений, навыками ведения дискуссии и полемики;</p>	
		<p>Б-УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач</p>	<p>Знает: требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) Умеет: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных</p>	
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>Б-УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними</p>	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Владеет: методами разработки и управления проектами</p>	<p>Конституционные основы в государственном и муниципальном управлении Основы трудовой деятельности</p>
		<p>Б-УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	
		<p>Б-УК-2.3. Пла-</p>	<p>Знает: основные требования,</p>	

	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>нирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Умеет: видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения</p>	
		<p>Б-УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	
		<p>Б-УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</p>	
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Б-УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет: навыками постановки цели в условиях командной работы</p>	<p>Психология Теория управления</p>
		<p>Б-УК-3.2. При реализации своей роли в социальном</p>	<p>Знает: психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>Умеет: создавать в коллективе</p>	

		<p>взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>психологически безопасную доброжелательную среду; Владеет: способами управления командной работой в решении поставленных задач</p>	
		<p>Б-УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;</p>	<p>Умеет: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	
		<p>Б-УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	
		<p>Б-УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Умеет: анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; Владеть: методами организации и управления коллективом.</p>	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую	Б-УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнер-	Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выде-	Русский язык и культура речи Иностранный язык Управление коммуника-

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p>лять в них значимую информацию;</p>	<p>тивными процессами Основы эффективного делового общения (СПБГУ) Информационные технологии</p>
	<p>Б-УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p>	<p>Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Умеет: составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</p>	
	<p>Б-УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	
	<p>Б-УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)</p>	
	<p>Б-УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Умеет: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p>	
	<p>Б-УК-4.6. Устно представля-</p>	<p>Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, ис-</p>	

		ет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	пользуя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б-УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;	Умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; Владеет: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	История мировых религий Культурология Информационные технологии Философия
		Б-УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеет: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности	
		Б-УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных	Знает: различные исторические типы культур; Умеет: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	

		традиций различных социальных групп, этносов и конфессий		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	Социология
		Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития	
		Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения работодателей услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	
		Б-УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу; Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста	
УК-7	Способен под-держи-	Б-УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие техноло-	Знает: основы физической культуры и здорового образа жизни; Умеет: выполнять отдельные	Физическая культура и спорт Элективные

	<p>вать должный уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>гии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>упражнения, составить отдельный комплекс упражнений, Владеет: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</p>	<p>дисциплины по физической культуре и спорту</p>
		<p>Б-УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Владеет: навыками формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре; навыками использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей</p>	
		<p>Б-УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет: установками на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, развитии потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом</p>	
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении</p>	<p>Б-УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знает: Понятия безопасности, вреда, риска; основные виды опасностей; источники опасностей в техносфере (химические, физические, комплексные); предельно-допустимые уровни опасностей; Владеет: навыками обеспечения параметров продукции требованиям нормативно-технических документов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
		<p>Б-УК-8.2. Идентифици-</p>	<p>Владеет: навыками идентификации угроз (опасностей) при-</p>	

	<p>чрезвычайных ситуаций</p>	<p>рует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>родного и техногенного происхождения</p>	
		<p>Б-УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: основные стандарты и требования к параметрам продукции; Умеет: поставить и решить задачу оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов;</p>	
		<p>Б-УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знает: правила безопасной работы с различной техникой, пожарной безопасности, нормы охраны труда Умеет: оказать пострадавшему помощь организовать работу по спасению при возникновении чрезвычайной ситуации организовать тушение пожаров; Владеет: навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; методами тушения различных видов пожара, спасения пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций; навыками выбора способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>	
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в</p>	<p>УК.Б-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых</p>	<p>Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания;</p>	<p>Психология</p>

	социальной и профессиональной сферах	вых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
		УК.Б.-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	
		УК.Б.-9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б-УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники	История экономических учений Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

			<p>повышения производительности труда. технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; Понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;</p> <p>Умеет: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>
		<p>Б-УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентование; Основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов. Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование);</p>

			<p>понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; Основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;</p> <p>Основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета;</p> <p>Умеет: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпи-	УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами,	<p>Знает: правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Умеет: анализировать факторы,</p>	Основы права Урегулирование конфликтов интересов и

	мое отношение к коррупционному поведению	<p>обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; Владеет: достаточным уровнем профессионального сознания</p>	<p>противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы</p>
		<p>УК.Б-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; Умеет: принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции; Владеет: навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.</p>	
		<p>УК.Б-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Умеет: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Владеет: навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности</p>	

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессионального	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Этические основы в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере Умеет: анализировать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере Владеет: навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на обеспечение приоритет прав и свобод человека;	Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

<p>Разработка обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческие решений и мер регулирующего воздействия ОПК-2.3. Способен наиболее эффективный вариант меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-</p>		<p>Принятие и исполнение государственных решений</p>
<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права ОПК-3.2. Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере ОПК-3.3. Способен использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знает: нормы конституционного, административного и служебного права Умеет: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере Владеет :правоприменительной практикой</p>	<p>Конституционные основы в государственном и муниципальном управлении Основы права Политико-административные реформы</p>

<p>Правовая и антикоррупционная экспертиза</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Знает: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Государственная политика в сфере противодействия коррупции Урегулирование конфликтов интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы</p>
--	--	--	---	---

<p>Информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.3. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Владеет: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении</p>
---	--	---	--	--

<p>Технологии управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеет: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Основы муниципального управления Управление государственной и муниципальной собственностью Экономика города</p>
--	--	--	--	--

Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-6.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-6.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации Владеет: навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Управление коммуникативными процессами
---	--	--	--	--

3.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной	ПК-1.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе ПК-1.2. Регулирование професси-	Знает: кадровые технологии на государственной и муниципальной службе Умеет: регулировать про-	Государственная и муниципальная служба, Государственная

<p>службы</p>	<p>онального развития гражданских служащих ПК-1.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы ПК-1.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции</p>	<p>фессиональное развитие в сфере прохождения государственной гражданской службы Владеет: навыками по противодействию коррупции</p>	<p>политика в сфере противодействия коррупции,</p>
<p>ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>ПК-2.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика ПК -2.2. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации ПК-2.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования ПК-2.4. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций ПК-2.5. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства ПК-2.6. Содействие экономическому развитию регионов ПК-2.7. Оценка регулирующего воздействия ПК-2.8. Развитие института государственно-частного партнерства ПК-2.9. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности</p>	<p>Знает: Общие, но не структурированные знания понятий и видов инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономических субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Умеет: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеет: навыками анализа систем и процессов обеспе-</p>	<p>Экономика организаций Малый бизнес в муниципальных образованиях Государственное регулирование экономики Организация оценочной деятельности Государственное и частное партнерство Экономика города</p>

		<p>чения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	
<p>ПК-3. Регулирование имущественных отношений</p>	<p>ПК-3.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием</p> <p>ПК-3.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Приватизация государственного имущества</p>	<p>Знает: общие, но не структурированные знания принципов и методов регулирования имущественных отношений</p> <p>Умеет: управлять, распоряжаться и контролировать имущество, находящееся в собственности Российской Федерации</p> <p>Владеет: методами управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Управление муниципальным хозяйством</p>
<p>ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография</p>	<p>ПК-4.1. Регулирование в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p> <p>ПК-4.2. Обеспечение кадастровой деятельности</p> <p>ПК-4.3. Государственный земельный надзор</p> <p>ПК-4.4. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, лицензирование в указанной сфере деятельности</p> <p>ПК-4.5. Государственный мониторинг земель</p> <p>ПК-4.6. Осуществление государственного мониторинга земель</p>	<p>Знает: общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии</p> <p>Умеет: регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p> <p>Владеет: методами регулирования в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p>	<p>Управление земельными ресурсами</p> <p>Управление природопользованием</p>
<p>ПК-5. Управление в сфере архивного дела и делопроизводства</p>	<p>ПК-5.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов</p> <p>ПК-5.2. Организация использования и публикации архивных документов</p> <p>ПК-5.3. Комплектование и документационное обеспечение управления</p>	<p>Знает основы делопроизводства правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p>технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</p> <p>процессы социально-экономического развития общества;</p> <p>основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p> <p>особенности разработки методических документов в</p>	<p>Делопроизводство и особенности служебных документов в системе государственной и муниципальной службы</p>

		<p>органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Владеет: производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	
ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	ПК-6.1. Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение ПК-6.2. Информационное обеспе-	Знает: особенности обеспечения деятельности органа местного самоуправления Умеет:	Соотношение государственной власти и местного самоуправления

	<p>чение ПК-6.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью ПК-6.4. Обеспечение защиты государственной тайны ПК-6.5. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава ПК-6.6. Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности ПК-6.7. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан ПК-6.8. Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа...</p>	<p>организовывать обеспечение деятельности органа местного самоуправления Владеет: методами обеспечения деятельности органа местного самоуправления</p>	<p>Местное самоуправление Маркетинг территорий</p>
--	---	---	--

(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности,

с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование обще-профессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 4 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП -
Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков

научно- исследовательской работы).

Типы производственной практики:
организационно-управленческая практика;
преддипломная практика;
научно-исследовательская работа.
приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Администрацией города Махачкалы
- Администрацией Советского района города Махачкалы
- Администрацией Ленинского района города Махачкалы
- Администрацией Кировского района города Махачкалы
- Министерством экономики и территориального развития РД
- Министерство промышленности и торговли РД

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к

реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).