

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



М.Х. Рабаданов

20/11 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом организации

Форма обучения
очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Махачкала, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
 3. Цели, задачи и направленность основной профессиональной образовательной программы
 4. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы
 5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы
 6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
 7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.
 - 9.1. Кадровое обеспечение
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, с учетом направленности (профиля) подготовки – «Управление персоналом организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО N955 от 12.08.2020г.), профессиональных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОПОП состоит из следующих компонентов (для программ бакалавриата):

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Модуль: Общеобразовательный

Б1.О.02. Модуль: Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.03. Модуль: Коммуникация

Б1.О.04. Модуль: Информационных технологий

Б1.О.05. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03, ДВ.04, ДВ.05, ДВ.06 Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.07. Модуль мобильности

К.М.01. Модуль физическая культура и спорт

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Б2.В.02(П) Производственная практика, преддипломная

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №955;
- Профессиональные стандарты;
- Локальные нормативные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом в ДГУ реализуется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 4 года.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: Русский язык; Математика профильная; Обществознание.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления# персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (из перечня ФГОС ВО):

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профилю) подготовки - Управление персоналом организации разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «6» октября 2015 г. №691н
2.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» октября 2015 г. №717н

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю подготовки «Управление персоналом организации».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «_6_» октября 2015 г. №691н	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	А/01.5	5
				Ведение документации по учету и движению кадров	А/02.5	5
				Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.5	5
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и	6	Организация и проведение оценки	С/01.6	6

	аттестации персонала		персонала		
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/01.6	6
			Организация труда персонала	E/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота	F/03.6	6

				по вопросам корпоративной социальной политики		
	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7
33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной	A	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	4	Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение	A/01.4	4

защиты Российской Федерации от «_9_» октября 2015 г. №717н			испытательного срока			
			Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок	A/02.4	4	
	В	Подбор персонала	5	Поиск и привлечение кандидатов	B/01.5	5
				Отбор и оценка кандидатов	B/02.5	5
				Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя	B/03.5	5
				Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	B/04.5	5
	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
Анализ рынка труда				C/02.6	6	

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	– информационно-аналитическая; – организационно-управленческая	информационно-аналитическая деятельность: – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите. Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей 	
--	--	--	--

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; <i>Понимает:</i> принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными; <i>Способен</i> интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах	Философия
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Воспроизводит:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания <i>Понимает:</i> проблемные ситуации, современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации <i>Применяет:</i> навыки критического анализа	Учебная практика, ознакомительная
		УК-1.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Воспроизводит:</i> систему информационного обеспечения решаемой задачи <i>Понимает:</i> поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта <i>Применяет:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Производственная практика, научно-исследовательская работа
		УК-1.4. Осуществляет	<i>Воспроизводит:</i> библиометрические и	Производственная

		поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>наукометрические методы анализа информационных потоков</p> <p><i>Понимает:</i> и анализирует информационные источники, научные тексты; получает требуемую информацию из различных типов источников</p> <p><i>Применяет:</i> методы классификации и оценки информационных ресурсов</p>	практика, преддипломная
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<p><i>Воспроизводит:</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности)</p> <p><i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения</p> <p><i>Применяет:</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыки выработки стратегии действий; навыки статистического анализа данных</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков	<p><i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции;</p> <p><i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации;</p> <p><i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации</p>	Основы проектной деятельности

		Б-УК-2.2. Способен выполнить задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Менеджмент
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	<i>Воспроизводит</i> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; <i>Понимает</i> принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; <i>Применяет:</i> навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	Лидерство и управление командой
		УК-3.2. Определяет	<i>Воспроизводит</i> установленные нормы и правила командной	Государственное и

		свою роль в команде во время работы над проектом	работы, несет личную ответственность за общий результат; <i>Понимает</i> свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Применяет</i> навыки обмена информацией, знания и опыт с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	муниципальное управление
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; <i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; <i>Применяет</i> мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Иностранный язык
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	<i>Воспроизводит</i> правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; <i>Понимает</i> русский язык при общении с окружающими;	Русский язык и культура речи

			критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; <i>Применяет</i> русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; <i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	История России
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальным традициям различных	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития Дагестана, даты исторических событий, исторических деятелей Дагестана, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории Дагестана в контексте	История Дагестана

		<p>социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития Дагестана в контексте истории России</p>	<p>исторического развития России <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях <i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Дагестана</p>	
		<p>УК-5.3. Способен проявлять уважительное отношение к становлению и развитию российской государственности, опирающееся на знание этапов исторического развития российского государства (включая основные события, основных государственных деятелей) в контексте истории России</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> профессиональную терминологию, законы и этапы исторического развития российской государственности, исторические даты, вклад российских государственных деятелей в становление и развитие российской государственности, основы российской государственности. <i>Понимает:</i> наиболее общие исторические проблемы становления российской государственности, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся ценностях российской государственности; <i>Применяет:</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий</p>	<p>Основы российской государственности</p>
		<p>УК-5.4. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p><i>Воспроизводит</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Культурология</p>

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Понимает</i> особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста.</p> <p><i>Применяет</i> способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	
		УК-5.5. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	<p><i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p> <p><i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	Философия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем	<p><i>Воспроизводит</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p><i>Понимает</i> и применяет инструменты непрерывного образования (образования в</p>	Психология

	жизни		течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <i>Применяет</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	<i>Воспроизводит</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; <i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре	Физическая культура и спорт
		УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, развитии потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом <i>Понимает</i> роль физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

			<i>Применяет</i> практические умения и навыки формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.2. Способен выявлять и устранять угрозы территориальной целостности и суверенитета России, решать проблемы обороноспособности и	<i>Воспроизводит:</i> знания планирования и ведения боевых действий, приемы пользования оружия и боеприпасов, основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях военного положения; причины, признаки и последствия военного положения, современные средства и способы защиты в	Основы военной подготовки

		<p>безопасности государства в случае возникновения внешних угроз. Осуществлять действия по предотвращению возникновения внешних угроз и принимать участие в защите государственной территории и населения в случае возникновения внешних угроз</p>	<p>условиях ведения боевых действий <i>Понимает:</i> признаки, причины и условия возникновения военных угроз, оценку вероятности возникновения потенциальной опасности для жизни и здоровья, меры по ее предупреждению в условиях военного положения <i>Применяет:</i> методы прогнозирования возникновения внешних угроз; навыки использования боевого оружия, боеприпасов, военной техники, навыки планирования и ведения боевых действий</p>	
<p>Инклюзивная компетентность (при наличии)</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; <i>Применяет</i> навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).</p>	<p>Психология</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК.10.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточных уровнях</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные категории микроэкономического уровня: спрос и предложение, содержание теоретических положений поведения потребителя и производителя; сущность и виды издержек фирмы; основные признаки совершенной и несовершенной</p>	<p>Микроэкономика</p>

	ости		<p>конкуренции на товарных рынках и рынках факторов производства</p> <p><i>Понимает:</i> базовые принципы микроэкономического анализа: принципы предельной полезности и альтернативной ценности блага, максимизации прибыли, закон убывания предельной производительности; закономерности поведения фирм в условиях монопольной власти; принципы стратегического взаимодействия фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации)</p> <p><i>Применяет:</i> современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне; теоретические модели микроуровня при решении прикладных задач</p>	
		<p>УК.10.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные категории макроэкономического уровня, причины и признаки экономического роста, циклических колебаний, инфляции и безработицы, содержание, цели и инструменты денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики</p> <p><i>Понимает:</i> базовые принципы макроэкономического анализа, закономерности взаимодействия экономических агентов на агрегированных рынках, экономического роста и циклического развития, концепцию макроэкономического равновесия, принципы реализации денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики</p> <p><i>Применяет:</i> методики расчета и анализа основных</p>	<p>Макроэкономика</p>

			макроэкономических показателей, теоретические модели макроуровня при решении прикладных задач	
		УК.10.3. Разрабатывает и обосновывает принятие экономических решений на основе данных финансового анализа и учета	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, представление о финансовых и учетных процессах, о методах финансового анализа и учета <i>Понимает</i> базовые принципы обоснованного выбора метода принятия экономических решений в профессиональной сфере на основе данных финансового анализа и учета <i>Применяет</i> современные технологии финансового анализа и учета для решения поставленных профессиональных задач	Финансовый анализ и учет
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.11.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	<i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	Противодействие коррупции в системе управления

		УК.11.2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> состав и характеристику задач, решение которых лежит в нормативно-правовой плоскости <i>Понимает</i> Основные нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности, существующие правовые нормы и ограничения <i>Применяет</i> нормативно-правовой инструментарий для достижения целей в своей профессиональной деятельности	Правоведение
--	--	--	---	--------------

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Применяет организационные и управленческие теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> знания основ экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в сфере управления персоналом <i>Понимает</i> концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий <i>Применяет</i> навыки использования экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий при решении профессиональных задач	Основы теории управления персоналом

		ОПК-1.2. Способен организовывать работу коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	<p><i>Воспроизводит</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p><i>Понимает</i> принципы, функции и методы управления</p> <p><i>Применяет</i> методологию принятия организационно-управленческих решений</p>	Основы управленческой деятельности руководителя
		ОПК-1.3. Анализирует основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><i>Воспроизводит</i> особенности формирования и использования трудового потенциала</p> <p><i>Понимает</i> базовые основы современной теории и методологии трудового потенциала и его развития</p> <p><i>Применяет</i> методы экономического анализа, используемыми в экономике и управлении развитием трудового потенциала</p>	Развитие трудового потенциала
		ОПК-1.4. Применяет методологию для принятия обоснованных организационно-управленческие решений, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	<p><i>Воспроизводит</i> методы и технологии реализации управленческих решений по вопросам организации труда персонала</p> <p><i>Понимает</i> теоретические и методологические основы разработки и принятия управленческих решений, связанных с проблемами</p>	Основы организации труда персонала

			<p>организации труда персонала организации <i>Применяет</i> методы и технологии реализации управленческих решений по вопросам организации труда персонала организации</p>	
		<p>ОПК-1.5. Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные положения экономики, организации, управления <i>Понимает</i> сущность, содержание и методологию анализа экономических показателей деятельности организации <i>Применяет</i> методику экономической оценки человеческого капитала и трудового потенциала</p>	<p>Экономика управления персоналом</p>
		<p>ОПК-1.6. Способен осуществлять планирование персонала на основе анализа стратегии организации, анализа использования рабочего времени и показателей движения персонала, а также анализа особенностей рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску,</p>	<p><i>Воспроизводит</i> принципы и технологии построения имиджа привлекательней организации <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы управления персоналом и маркетинга персонала <i>Применяет</i> методы и технологии применения инструментов маркетинга</p>	<p>Маркетинг персонала</p>

		привлечению, подбору и отбору персонала	персонала на практике	
		ОПК-1.7. ПК-3 Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	<i>Воспроизводит</i> знания о сущности, функциях рынка труда <i>Понимает</i> закономерности развития и функционирования рынка труда <i>Применяет</i> методы сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда	Рынок труда
		ОПК-1.8. Способен использовать основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<i>Воспроизводит</i> принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования <i>Понимает</i> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии <i>Применяет</i> методы реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Менеджмент

		ОПК-1.9. Способен выполнить работы по организации логистической деятельности в организации	<i>Воспроизводит</i> понятийный аппарат и базовые концепции логистики <i>Понимает</i> категориальный аппарат логистики и логистического менеджмента профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки принятия логистических решений	Логистика
		ОПК-1.10. Обладает экономическими знаниями для решения профессиональн ых задач	<i>Воспроизводит:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий <i>Понимает:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <i>Применяет:</i> навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности	Учебная практика, ознакомительн ая
		ОПК-1.11. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых сфере для решения задач	<i>Воспроизводит:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <i>Понимает:</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой	Производствен ная практика, научно- исследовательск ая работа

			<p>деятельности <i>Применяет:</i> навыки сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач</p>	
		<p>УК-1.12. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> - основы разработки и осуществления мероприятий, направленные на реализацию стратегии управления персоналом <i>Понимает:</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой деятельности <i>Применяет:</i> навыки разработки и осуществления мероприятий, направленные на формирование и реализацию кадровой политики, стратегии управления персоналом</p>	<p>Производственная практика, преддипломная</p>
		<p>ОПК-1.13. Способен проводить анализ информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала <i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			решения <i>Применяет:</i> современные технологии кадрового планирования	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Выявляет и анализирует проблемы управления персоналом	<i>Воспроизводит</i> диагностирование проблем в системе управления персоналом организации <i>Понимает</i> проблемы и технологии управления персоналом в организации <i>Применяет</i> методы диагностики комплексных проблем в системе управления персоналом организации	Управление персоналом
		ОПК-2.2. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых в сфере для решения задач в сфере управления персоналом.	<i>Воспроизводит</i> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом <i>Понимает</i> внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию и её персонал <i>Применяет</i> методы реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом	Основы кадровой политики и кадрового планирования
		ОПК-2.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессиональног	<i>Воспроизводит</i> принципы и методы управления карьерой <i>Понимает</i> теоретические	Управление карьерой

		о развития	основы планирования и реализации карьеры <i>Применяет</i> современные технологии и методы управления карьерой в организации	
		ОПК-2.4. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	<i>Воспроизводит</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой деятельности и управления персоналом <i>Понимает</i> , как собирать, обрабатывать и анализировать трудовые показатели, а также данные для решения задач в сфере управления персоналом <i>Применяет</i> навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Социология управления трудом
		ОПК-2.5. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	<i>Воспроизводит</i> математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач <i>Понимает</i> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня <i>Применяет</i> навыки	Математика

			проведения расчетов основных показателей экономических процессов	
		ОПК-2.6. Осуществляет сбор и обработку статистической информации для решения задач в сфере управления персоналом и получает статистически обоснованные выводы	<i>Воспроизводит</i> способы сбора, первичной обработки и анализа статистической информации <i>Понимает</i> принципы поиска и работы с источниками данных в сфере управления персоналом <i>Применяет</i> методику расчета статистических показателей для решения задач в сфере управления персоналом	Статистика
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает основы разработки и реализации корпоративной социальной политики, методов анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности	<i>Воспроизводит</i> основы разработки и реализации социальной политики и социального развития персонала, основ формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника <i>Понимает</i> цели и задачи по управлению социальным развитием персонала, Основы формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника <i>Применяет</i> навыки разработки и реализации	Управление социальным развитием персонала

			социальной политики и социального развития персонала	
		ОПК-3.2. Владеет навыками документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом	<p><i>Воспроизводит</i> основные положения, принципы, стандарты и системы в области документационного обеспечения управления персоналом в организации</p> <p><i>Понимает</i> теоретические основы документационного обеспечения процесса управления персоналом организации</p> <p><i>Применяет</i> технологии составления основных документов в сфере обеспечения управления персоналом организации</p>	Документационное обеспечение управления персоналом
		ОПК-3.3. Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала на основе анализа рынка труда, применяя маркетинговые методы для сегментации, привлечения и удержания целевых групп сотрудников	<p><i>Воспроизводит</i> основные принципы маркетинга на рынке труда, включая анализ спроса и предложения, позиционирование компании как работодателя и разработку стратегии привлечения персонала.</p> <p><i>Понимает</i> влияние маркетинговых стратегий на привлечение и удержание персонала, а также на организационные и социальные изменения внутри компании</p>	Маркетинг

			<i>Применяет</i> маркетинговые методы исследования (опросы, интервью, фокус-группы) для оценки уровня удовлетворенности сотрудников и выявления областей для улучшения условий труда	
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает принципы и основы формирования системы оплаты труда персонала персонала	<i>Воспроизводит</i> нормативно-правовые основы организации оплаты труда в организации; элементы внутрипроизводственной организации заработной платы; критерии выбора модели оплаты труда в организации <i>Понимает</i> современные подходы к выбору систем оплаты труда в организации <i>Применяет</i> методы анализа эффективности организации заработной платы	Оплата труда персонала
		ОПК-4.2. Владеет методами и технологиями управления организационными конфликтами	<i>Воспроизводит</i> базовые понятия, категории и классификации конфликтов; факторы и условия возникновения конфликтов <i>Понимает</i> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе <i>Применяет</i> методы и средства разрешения конфликтов на	Конфликтология

			предприятиях и организациях	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Понимает</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Введение в информационные технологии
ОПК-5.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности		<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> принципы функционирования интеллектуальных систем и методы машинного обучения. <i>Применяет</i> методы машинного обучения	Системы искусственного интеллекта	
ОПК-5.3. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> основные аспекты области информационных технологий и программных средств для решения задач	Информационные технологии в управлении персоналом	

			<p>профессиональной деятельности <i>Применяет</i> информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> принципы работы современных информационных технологий <i>Понимает</i> особенности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Введение в информационные технологии</p>
		<p>ОПК-6.2. Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные подходы к проектированию систем искусственного интеллекта <i>Понимает</i> особенности применения современных интеллектуальных систем в профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования систем искусственного интеллекта при постановке профессиональных задач</p>	<p>Системы искусственного интеллекта</p>
		<p>ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии при</p>	<p><i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i></p>	<p>Информационные технологии в управлении персоналом</p>

		решении задач профессиональной деятельности	основные аспекты области современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
--	--	---	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая			
ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для определения и обеспечения потребностей организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, решать задачи в сфере управления персоналом	ПК-1.1. Способен выполнять работы по обеспечению организации персоналом, отбору, подбору и расстановке персонала	<i>Воспроизводит</i> основные источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы отбора и расстановки персонала <i>Понимает</i> теоретические основы подбора, отбора и расстановки персонала <i>Применяет</i> навыки организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала	Управление персоналом
	ПК-1.2. Анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	<i>Воспроизводит</i> основы и технологию кадрового планирования в организации <i>Понимает</i> положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по кадровому планированию и реализации кадровой политики <i>Применяет</i> методы планирования численности и	Основы кадровой политики и кадрового планирования

		профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации	
	ПК-1.3. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> способы решения задач диагностики профессиональной деятельности <i>Понимает</i> особенности диагностики профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач диагностики профессиональной деятельности;	Основы диагностики профессиональной деятельности
	ПК-1.4. Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации	<i>Воспроизводит</i> общие характеристики аутсорсинга, аутстаффинга, их формы и виды содержание и роль аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом <i>Понимает</i> значимость аутсорсинга и аутстаффинга для решения проблем повышения эффективности управления персоналом <i>Применяет</i> навыки внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в организации	Аутсорсинг и аутстаффинг персонала
	ПК-1.5. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	<i>Воспроизводит</i> методы сбора и анализа показателей, характеризующих состав и движение населения <i>Понимает</i> демографические знания в целях успешного выполнения профессиональных	Демография; Социальная демография

		задач в части работы с персоналом <i>Применяет</i> навыки демографического анализа для принятия управленческих решений	
ПК-2. Способен анализировать и разрабатывать систему организации, нормирования и оплаты труда, способен составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала	ПК-2.1. Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	<i>Воспроизводит</i> условия применения повременной и сдельной форм заработной платы, системы оплаты труда персонала <i>Понимает</i> порядок разработки и пересмотра внутриорганизационной тарифной системы; этапы определения часовой тарифной ставки, дифференцированной по тарифообразующим факторам; порядок определения тарифных коэффициентов <i>Применяет</i> методы планирования средств на оплату труда персонала	Оплата труда персонала
	ПК-2.2. Анализирует и разрабатывает систему регламентации и нормирования труда для различных категорий персонала	Воспроизводит основы научной организации и нормирования труда персонала <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы регламентации и нормирования труда персонала организации <i>Применяет</i> навыки реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала организации	Регламентация и нормирование труда
	ПК-2.3. Владеет принципами и основами формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала	<i>Воспроизводит</i> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала <i>Понимает</i> основы диагностики трудовой мотивации и проектирования	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

		систем стимулирования труда <i>Применяет</i> навыки разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования работников	
	ПК-2.4. Формирует представления об опасностях рабочей среды; существующей системе организации, управления и планирования системы управления охраной труда и профессиональными рисками.	<i>Воспроизводит</i> основы безопасности труда в целях создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности <i>Понимает</i> способы оценки, прогнозирования, предупреждения и минимизации опасных и вредных производственных факторов <i>Применяет</i> существующие механизмы управления системой безопасности труда в организации	Основы безопасности труда; Охрана труда
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческая			
ПК-3. Способен применять современные технологии оценки и аттестации персонала, разрабатывать и рассчитывать необходимые финансово-экономические и нефинансовые показатели	ПК-3.1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	<i>Воспроизводит</i> основные принципы, стандарты и системы в области оценки персонала <i>Понимает</i> особенности организации и проведения оценки и аттестации персонала в части формирования их критериев и выбора методов проведения <i>Применяет</i> навыки организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала	Оценка персонала
	ПК-3.2. Способен выявлять актуальные социально-экономические проблемы и предлагать возможные пути их решения на основе социологического исследования	<i>Воспроизводит</i> анализ конкретных ситуаций, возникающих в ходе трансформационных процессов в социальной и экономических сферах <i>Понимает</i> законы экономической социологии; основные социологические	Экономическая социология

		<p>понятия и категории, задачи и функции экономической социологии</p> <p><i>Применяет</i> навыки оценки конкретных жизненных ситуаций, обоснования своего варианта решения, программирования собственных действий</p>	
	<p>ПК-3.3. Проводит анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также экономическое обоснование мероприятий по их улучшению</p>	<p><i>Воспроизводит</i> теоретические основы формирования и реализации трудовых процессов и отношений, а также методы обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p><i>Понимает</i> основные категории и законы экономики труда</p> <p><i>Применяет</i> навыки анализа экономических показателей по труду</p>	Экономика труда
	<p>ПК-3.4. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической-эффективности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные определения и понятия, связанные с международной организацией труда и международным рынком труда, принципами их функционирования и развития</p> <p><i>Понимает</i> основы современной теории рынка труда и ее зарубежной интерпретации</p> <p><i>Применяет</i> методы экономического анализа состояния и динамики международного рынка труда</p>	Международная организация труда и международный рынок труда
	<p>ПК-3.5. Знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования</p>	<p><i>Воспроизводит</i> технологии и методы аудита и контроллинга персонала, порядок и методы консультирования по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Понимает</i> основы</p>	Аудит и контроллинг персонала; Анализ трудовых показателей

	затрат на персонал	проведения аудита и контроллинга персонала, консультирования по вопросам управления персоналом <i>Применяет</i> методы аудита и контроллинга персонала, консультирования по вопросам управления персоналом; навыками оформления планирующей, промежуточной	
ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организационного развития, социальной политики, корпоративной культуры, управления персоналом и оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий	ПК-4.1. Демонстрирует теоретические знания и практические навыки по организации и управлению безопасностью кадров	<i>Воспроизводит</i> умения оценивать условия и факторы, способствующие реализации угроз интересам кадров организации <i>Понимает</i> основные угрозы кадровой безопасности и методы воздействия на персонал организации <i>Применяет</i> навыки анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыки защиты персональных данных и коммерческой тайны	Основы кадровой безопасности организации
	ПК-4.2. Разрабатывает программы, процедуры и технологии, формирующие систему стратегического управления персоналом организации	<i>Воспроизводит</i> стратегические цели в управлении персоналом <i>Понимает</i> основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации <i>Применяет</i> навыки планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом	Стратегическое управление персоналом
	ПК-4.3. Владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	<i>Воспроизводит</i> реализацию современных технологий социальной работы с персоналом <i>Понимает</i> основы социальной политики и социальной защиты	Социальная политика и социальная защита населения

		<p>населения</p> <p><i>Применяет</i> навыки составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	
	<p>ПК-4.4. Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность трудовой деятельности персонала</p>	<p><i>Воспроизводит</i> оперативные цели по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Понимает</i> сущность и принципы разработки стратегии, политики и технологий управления персоналом и оценки их экономической эффективности</p> <p><i>Применяет</i> методы оценки результатов трудовой деятельности персонал</p>	<p>Оценка результативности труда персонала</p>
	<p>ПК-4.5. Знает основы разработки и реализации корпоративной социальной политики, методов анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные индикаторы результативности корпоративной социальной ответственности</p> <p><i>Понимает</i> основные перспективы развития корпоративной социальной ответственности; направления совершенствования подходов к корпоративной социальной ответственности</p> <p><i>Применяет</i> методы разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Корпоративная социальная ответственность</p>
	<p>ПК-4.6. Владеет способами анализа уровня и качества жизни населения</p>	<p><i>Воспроизводит</i> факторы, влияющие на уровень и качество жизни населения</p> <p><i>Понимает</i> сущность и основы современного состояния</p>	<p>Уровень и качество жизни</p>

		уровня и качества жизни населения <i>Применяет</i> навыками анализа и оценки уровня и качества жизни населения	
	ПК-4.7. Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций	<i>Воспроизводит</i> основные термины и понятия социального партнерства в сфере труда <i>Понимает</i> стратегические цели и задачи развития социального партнерства в сфере труда <i>Применяет</i> навыками разработки управленческих решений в области социального партнерства	Социальное партнерство в сфере труда
	ПК-4.8. Способен представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<i>Воспроизводит</i> результаты социологических исследований <i>Понимает</i> основную проблематику социологической науки и современные социологические методы <i>Применяет</i> навыками представления результатов социологических исследований	Качественные методы в социологическом исследовании (Онлайн-курс НИУ ВШЭ)
	ПК-4.9. ПК-3 Способен разрабатывать и обосновывать проекты	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> основные принципы, методы разработки и обоснования проектов <i>Применяет</i> инструменты разработки проектов	Основы управления проектами (Онлайн-курс НОУ "ИНТУИТ")
ПК-5. Способен организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала организации	ПК-5.1. Применяет технологии и методы развития персонала, построения профессиональной карьеры, обучения и адаптации персонала	<i>Воспроизводит</i> специфику управления персоналом как специфического и профессионального вида деятельности <i>Понимает</i> особенности управления карьерой в системе	Управление карьерой

		управления трудом <i>Применяет</i> методы разработки и реализации стратегий управления персоналом; современные технологии управления развитием персонала	
	ПК-5.2. Владеет основами управленческой консультационной деятельности и применяет технологии управленческой консультационной деятельности	<i>Воспроизводит</i> специфику управленческого консультирования <i>Понимает</i> специфику и основные направления взаимодействия управленческой консультационной службы и ее клиентной организацией <i>Применяет</i> навыки сравнительного анализа и использования форм и методов управленческого консультирования на практике	Основы управленческого консультирования
	ПК-5.3. Оценивает профессиональных задач в области текущего и стратегического развития организации в части работы с персоналом	<i>Воспроизводит</i> основные факторы, способствующие повышению эффективности организационной культуры <i>Понимает</i> роль организационной культуры в общеорганизационном управлении и её связь со стратегическими задачами организации <i>Применяет</i> методы и инструменты диагностики и анализа сложившейся организационной культуры предприятия, выявления ее сильных и слабых сторон	Организационная культура
	ПК-5.4. Способен обеспечить проведение учета и анализа социальных, финансово-экономических и трудовых показателей деятельности организации	<i>Воспроизводит</i> общие представления об организации управленческого труда <i>Понимает</i> основные инструменты и методы управленческой деятельности	Организация управленческого труда

		<i>Применяет</i> методы формирования и поддержания уровня человеческого капитала в организации	
ПК-5.5. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах <i>Применяет</i> полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности	Лидерство и управление командой
ПК-5.6. Знает основы формирования, продвижения и развития HR-бренда, умеет проводить анализ HR-бренда организации на внешнем и внутреннем рынках труда		<i>Воспроизводит</i> ключевые понятия, цели и задачи HR-брендинга <i>Понимает</i> методологию и технологии HR-брендинга <i>Применяет</i> навыки разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на рынке труда	HR-брендинг
ПК-5.7. Способен организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию персонала		<i>Воспроизводит</i> технологии разработки и реализации программ развития персонала организации <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы развития персонала организации <i>Применяет</i> навыки разработки и реализации мероприятий и программ по развитию персонала организации исходя из потребностей и стратегических целей развития организации	Управление развитием персонала Современные технологии работы с персоналом
ПК-5.8. Применяет цифровые		<i>Воспроизводит</i>	Цифровизация в

	технологии в управлении человеческими ресурсами	основные цифровые методы и технологии, применяемые в управлении человеческими ресурсами <i>Понимает</i> особенности использования цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами <i>Применяет</i> инструменты управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий	управлении человеческими ресурсами (Онлайн-курс СПбГУ)
ПК-6. Способен применять технологии социальной работы с персоналом, инструменты социальной психологии и прикладной социологии для выявления лидеров, а также разрешения конфликтов, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК-6.1. Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленных целей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации <i>Понимает</i> основы социального взаимодействия, принципы и методы командной работы, методы формирования команды и организации ее социального взаимодействия <i>Применяет</i> методики подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологии создания, организации и управления командой для выполнения практических задач	Командообразование в управлении персоналом
	ПК-6.2. Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий персонала	<i>Воспроизводит</i> формирование представлений знаний в области теории организации <i>Понимает</i> основные закономерности развития организаций и	Организационное поведение; Поведение в организации

		принципы организационного поведения <i>Применяет</i> навыки проведения организационных изменений, освоение технологий организационной диагностики, организационного проектирования и развития	
	ПК-6.3. Способен использовать знания норм этики делового общения в процессе становления конкурентоспособного специалиста	<i>Воспроизводит</i> нормы этики делового общения <i>Понимает</i> основные закономерности развития организаций и принципы организационного поведения <i>Применяет</i> навыки деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров	Деловое общение; Профессиональная этика и основы делового общения

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70%.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60% процентов.

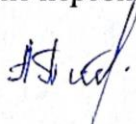
Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 11.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 955.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедры «Экономика труда и управление персоналом», Алиева П.Р., к.э.н., доц.



Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от «23» 01 2024 г., протокол № 4

И.о. декана



Нажмутдинова С.А.

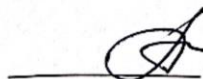
Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ



Сайдов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Генеральный директор
АО «Стеклопласт»



Курбанов А.С.

