

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Факультет управления



*[Signature]* УТВЕРЖДАЮ:  
М.Х. Рабаданов

*07* 2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

МЕНЕДЖМЕНТ  
38.03.02.

Профиль подготовки

Управление бизнесом

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная

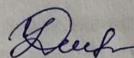
Махачкала 2021

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970».

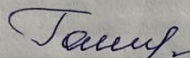
**Разработчики:**

кафедра «Менеджмент»

к.э.н., доцент Дадаева У.С.



к.э.н., доцент Гашимова Л.Г.

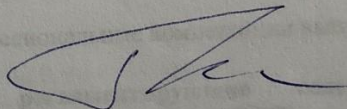


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОДОБРЕНА:**

на заседании Совета факультета управления от «06» 07. 2021 г.,  
протокол № 10

на заседании Учебно-методического Совета от «30» 08. 2021 г.,  
протокол № 1

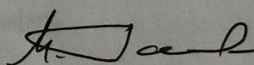
Декан факультета  
Управления



Магомедбеков Г.У.

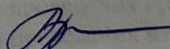
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Гасанов М.М.

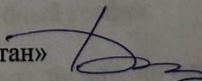
Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ООО «Газпром газораспределение Дагестан»



Газимагомедов Р.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.
  - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
  - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.
  - 1.3.3. Объем образовательной программы
- 1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
  - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.4. Рабочие программы практик.
- 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.7. Методические материалы.

### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

#### **Приложения**

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент ,профилю подготовки «Управление бизнесом**», представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению **38.03.02. Менеджмент** высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия ОПОП в области воспитания состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, привитии будущим специалистам хозяйственного мышления и бережного отношения к использованию всех видов ресурсов национальной экономики, составляющих капитал нации, а также воспитание патриотизма и гордости за отечество.

Миссия ОПОП в области образования состоит в повышении качества управления экономикой страны на основе формирования высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента, владеющих методологией управления проектами с использованием новых бизнес-технологий, базирующихся на интеграции науки и практики.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» заключается в формировании профессиональных менеджеров нового типа, соответствующих компетентностной модели бакалавра в области управления проектами, обеспеченных фундаментальным и прикладным образованием, основанных на академических знаниях в сочетании с бизнес-практикой и международной сертификацией.

### **1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 4 года;

в заочной форме - 5 лет

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем образовательной программы.**

Объем ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, СПО, наличие которых подтверждено документом об образовании, или об образовании и о квалификации.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, математика, обществознание.

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами и процессами» - разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии) согласно приложения к ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
1.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
2.	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление бизнесом»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
08.018 "Специалист по управлению рисками"						

				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
--	--	--	--	---	--------	---

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности

#### выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.



Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги), (обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры

		статистических обследований и опросов; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
08.018 "Специалист по управлению рисками"	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские

			учреждения.
	Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги), (обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.**

#### **3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.**

### 3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

#### достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. <b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленной задачи осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. <b>Владеет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Философия, анализ данных, математика, информационные технологии, ЭК

				<p>онометрика и моделирование в менеджменте, теории вероятности и математическая статистика, математические и интеллектуальные методы принятия решений, теория организации, управление творческим потенциалом, учебная практика(научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работы,</p>
--	--	--	--	--

				преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК – 2.2.	<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных	<i>Основы проектной деятельности, менеджмент, разработка управленческих решений,</i>

				<p> <i>коммерческая деятельность в сфере услуг, налоги и налогообложение, основы бизнеса и предпринимательства, проектный анализ и обоснование проекта, системный анализ, учебная практика(научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работы, преддипломная практика, выполнение и</i> </p>
--	--	--	--	---

				защита выпуск ной квалиф икацио нной работы
--	--	--	--	---



	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм ИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	задач. <b>Умеет:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач бизнеса. Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	<b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в	Управление человеческими ресурсами, управление изменениями, командная

				<p> работа и лидерство, конфликтология в менеджменте, лидерство в новых реалиях на платформе СПбГУ , учебная практика(научно-исследовательская работа) :получение первичных навыков в научно-исследовательской работы, преддипломная практика , выполнение и защита выпускной квалификационной работы </p>
--	--	--	--	--

		<p>учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>деловом взаимодействии <b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде <b>Владеет:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации <b>Умеет:</b> Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и</p>	Русский язык и культура речи, Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности,

				<p>систем а электро нного докуме нтообо рота, управл ение коммун икатив ными процес сами в бизнесе , докуме нтальн ое обеспе чение управл ения предпр иятием, учебна я практи ка(науч но- исслед ователь ская работа) :получе ние первич ных навыко в научно- исслед ователь ской работы, предди пломна я практи ка , выполн ение и защита выпуск ной</p>
--	--	--	--	---

				квалификационной работы
--	--	--	--	-------------------------

		<p>писем ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>иностранном языках; <b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории ИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия ИУК – 5.3. Строит деловое общение на</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <b>Владеет:</b> простейшими методами адекватного</p>	Философия, История России, История Дагестана, история управленческой мысли, учебна

				я практи ка(науч но- исслед ователь ская работа) :получе ние первич ных навыко в научно- исслед ователь ской работы, предди пломна я практи ка , выполн ение и защита выпуск ной квалиф икацио нной работы
--	--	--	--	--

		принципах толерантности и этических нормах	восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; <b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; <b>Владеет:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Безопасность жизнедеятельности, менеджмент, основы трудовой деятельности, тайм менеджмент, учебная практика(научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работы, преддипломная практика, выполнение и защита



				выпускной квалификационной работы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	ИУК – 7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических	<b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической	Физическая культура и спорт, Электронные дисциплины

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК – 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; <b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ины по физической культуре и спорту, учебная практика (научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работе, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--------------------------------------	---	--	--

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК – 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания ИУК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации <b>Умеет:</b> поддерживать</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности, основы технологического регулирования, учебная практика(научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работы, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
---------------------------------------	---	--	--	---

		<p>предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК – 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в</p>	<p>безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению <b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Имеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и</p>	<p><b>Знает:</b> основы общей психологии и организационной психологии. Этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности <b>Умеет:</b> адекватно воспринимать и оценивать личность другого, устанавливать доверительный контакт, убеждать и поддерживать собеседника. <b>Владеет:</b> навыками социального взаимодействия: с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, людьми на принципах гуманизма, сотрудничества и толерантности.</p>	<p>Психология, русский язык и культура речи, социальная ответственность в бизнесе, учебная практика (научно-исследовательская работа): получение первичных навыков</p>

				научно-исследовательской работы, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

		инвалидами.		
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	<b>Знает:</b> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. <b>Умеет:</b> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. <b>Владеет:</b> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Экономическая теория, финансовая грамотность, финансовый анализ и учет, разработка управленческих решений, государственная экономика, политика, учебная практика (научно-исследовательская работа): получение первичных навыков в научно-исследовательской работы,

				преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы	Регулирование конфликтов и интересов и формы

				<p>         ровани          е          гражда          нской          позици          и в          управл          енческ          ой          деятел          ьности          ,          учебна          я          практи          ка(науч          но-          исслед          ователь          ская          работа)          :получе          ние          первич          ных          навыко          в          научно-          исслед          ователь          ской          работы,          предди          пломна          я          практи          ка ,          выполн          ение и          защита          выпуск          ной          квалиф          икацио          нной          работы       </p>
--	--	--	--	---



		<p>политическими и иными условиями. УК-11.2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Иметь навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  <b>Умеет:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.  <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	
--	--	---	--	--

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

#### достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p><i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.  <i>ОПК-1.2.</i> .  Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.  <i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ</p>	<p><b>Знает:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.  <b>Умеет:</b> использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;  – осуществлять постановку</p>	Экономическая теория, менеджмент, История управленческой мысли, теория организации

				и, организационное поведение, управление человеческими ресурсами, коммерческая деятельность в сфере услуг, государственная экономическая политика, зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе, управление производственными процессами бизнес-систем, управ
--	--	--	--	---

				ление произ водст венны ми проце ссами , учебн ая практ ика(н аучно - иссле доват ельск ая работ а):пол учени е перви чных навык ов научн о- иссле доват ельск ой работ ы,пре ддипл омная практ ика , выпол нение и защит а выпус кной квали фикац ионно й работ ы
--	--	--	--	--

		<p>деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p> <p>– постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p><i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p><i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты</p> <p><i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию</p>	<p><b>Знает:</b> статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, основы математических методов</p> <p><b>Умеет:</b> Применять математические</p>	<p>Анализ данных, математика, информационные технологии, экономика и моделирование в менеджменте,</p>

				<p>теория вероятности и математическая статистика, математические и интеллектуальные методы принятия решений, управление инвестициями и в сфере бизнеса, учебная практика(научно-исследовательская работа):получение первичных навыков научного-исследовательской работы,преддипломная практи</p>
--	--	--	--	---

				ика , выпол нение и защит а выпус кной квали фикац ионно й работ ы
--	--	--	--	---

		<p>профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</p>	<p>методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы <b>Владеет:</b> количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно- управленческих моделей путем их адапта- ции к конкретным за- дачам управления</p>	
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p><i>ОПК 3.1</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. <i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно- управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. <i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно- управленческих решений, применяя современный</p>	<p><b>Знает:</b> – основные методы и модели принятия организационно- управленческих решений. <b>Умеет:</b> обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно- управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. <b>Владеет:</b> разработкой организационно- управленческих решений; – ожидаемыми</p>	<p>Мене- джер- нт, strate- гичес- кий менед- жмент, разра- ботка управ- ленче- ских решен- ий, техно- логич- еский менед- жмент основ- ы техно- логич- еског- о регул- ирова- ния,</p>

				управление изменениями, налоги и налогообложение, основы бизнеса и предпринимательства, основы корпоративного управления, конфликтология в менеджменте, управление качеством и создание нового продукта, управление результативностью бизнеса, методология
--	--	--	--	--



				инновационного управления, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, операционный менеджмент и управление процессами, проектный анализ и обоснование проекта, социальная ответственность в бизнесе, управление рисками как инструмент приня
--	--	--	--	---

				тия решен ия (на платф орме СПБГ У), учебн ая практ ика(н аучно - иссле доват ельск ая работ а):пол учени е перви чных навык ов научн о- иссле доват ельск ой работ ы,пре ддипл омная практ ика , выпол нение и защит а выпус кной квали фикац ионно й работ ы, компь ютерн ая делов ая
--	--	--	--	---

				игра «бизн ес- курс : макси мум»/ /актуа льные пробл емы совре менно го менед жмен та
--	--	--	--	--

		компьютерный инструментарий.	результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; – оценкой организационных и социальных последствий принятых решений	
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p><i>ОПК-4.1.</i> Осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций</p> <p><i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование бизнес-моделей</p> <p><i>ОПК 4.1.</i> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p><i>ОПК 4.2</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	Стратегический менеджмент, бизнес-планирование, основы маркетинга, маркетинговые исследования, основы бизнеса и предпринимательства, управленческое консультирование в сфере бизнеса, проектирование организаций, бизнес-моделирование, введение в профессиональную деятельность; управление бизнесом,

				<p>государственное и частное партнёрство в бизнесе, анализ отраслевых рынков, портфель ценных бумаг, учебная практика(научно-исследовательская работа): получение первичных навыков научно-исследовательской работы, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный</p>	<p><i>ОПК-5.1.</i>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <i>ОПК-5.2.</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>	<p><b>Знает:</b> применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. <b>Умеет:</b> выявлять, формировать и удовлетворять</p>	<p>Эконометрика и моделирование в менеджменте, математические и интеллектуальные методы принятия решений, логистика, командная работа и лидерство, управление коммуникативными процессами в бизнесе, управление творческим потенциалом, производственная логистика на</p>
--	---	--	--	---

				<p>предпри  рия  ях  малог  о и  средн  его  бизне  са,  лидер  ство в  новых  реали  ях (на  платф  орме  СПБГ  У),  учебн  ая  практ  ика(н  аучно  -  иссле  доват  ельск  ая  работ  а):пол  учени  е  перви  чных  навык  ов  научн  о-  иссле  доват  ельск  ой  работ  ы,пре  ддипл  омная  практ  ика,  выпол  нение  и  защит  а  выпус  кной</p>
--	--	--	--	--

				квали фикац ионно й работ ы
--	--	--	--	--



	анализ.	<p>информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>ОПК 5.3.</i> Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p><i>ОПК 5.4.</i> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p><i>ОПК 5.5</i> Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>	<p>потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.</p> <p><b>Владеет:</b> умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	
--	---------	--	--	--

### 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК -1 Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в	ПК-1.1. Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.	<b>Знает:</b> эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее	Менеджмент, стратегический менеджмент, теория организации, практикум: «Создание и организация деятельности малого

			предприятия», производствен ная практика: техно логическая(про ектно- технологическа я)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификацион ной работы
--	--	--	---

<p>соответствии с целями и стратегией бизнеса участвовать реализации программы организационных изменений</p>	<p><b>ПК-1.2.</b> Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления производством</p>	<p>сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. <b>Умеет:</b> Организовать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала. <b>Владеет:</b> проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>	
	<p>ПК-1.3. Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p>		
	<p>ПК-1.4. Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p>		
	<p>ПК-1.5. способен проектировать и организовывать (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>		
<p><b>ПК-2 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического стратегического планирования и по повышению эффективности деятельности.</b></p>	<p>ПК- 2.1. – Осуществляет руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p>	<p><b>Знает:</b> руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка  <b>Умеет:</b> выявлять и</p>	<p>Технологический менеджмент, система электронного документооборота, управление изменениями, основы корпоративного управления, управленческое консультирование в сфере бизнеса, управление коммуникативными</p>
	<p>ПК- 2.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p>		
	<p>ПК- 2.3. Разрабатывает предложения по использованию</p>		

		<p>         процессами в          бизнесе,          методология          инновационног          о управления,          производствен          ная логистика          на          предприятиях          малого и          среднего          бизнеса,          документально          е обеспечение          управления          предприятием,          проектировани          е организаций,          бизнес-          моделирование          , управление          производствен          ными          процессами          бизнес-систем,          производствен          ная          практика: техно          логическая(про          ектно-          технологическ          ая)практика,          преддипломная          практика,          выполнение и          защита          выпускной          квалификацион          ной работы       </p>
--	--	---

	<p>внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>ПК-2.4. - Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.</p> <p>ПК-2.5. - Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) компании по проведению экономического анализа выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>	<p>использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p><b>Владеет:</b> выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.</p>	
	<p>ПК-2.6. – Организует управление мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, сдачи готовой продукции, складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>ПК-2.7. – Анализирует выполнение производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.</p>		
<p><b>ПК-3 - Способен разработать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия</b></p>	<p>ПК- 3.1. Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p> <p>ПК- 3.2. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и</p>	<p><b>Знает:</b> Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и</p>	<p>Менеджмент, технологический менеджмент, основы маркетинга, маркетинговые исследования, логистика, основы корпоративного управления, управление творческим</p>

		<p> потенциалом,  управление  качеством и  создание  нового  продукта,  управление  результативнос  тью бизнеса,  операционный  менеджмент и  управление  процессами,  управление  инвестициями  в сфере  бизнеса,  введение в  профессиональ  ную  деятельность:  управление  бизнесом,  практикум:  «Создание и  организация  деятельности  малого  предприятия»,  управление  конкурентоспо  собностью  бизнеса,  конкурентоспо  собность  бизнес-систем,  производствен  ная  практика: техно  логическая(про  ектно-  технологическа  я)практика,  преддипломная  практика,  выполнение и  защита  выпускной  квалификацион  ной работы </p>
--	--	---

	<p>вычислительных средств</p> <p>ПК- 3.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p> <p>ПК- 3.4. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p>	<p>вычислительных средств</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p>	
<p><b>ПК-4</b>            <b>Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям (знает – современные рыночные стратегии оптимизации развития компании, умеет осуществлять стратегическое и операционное управление компанией)</b></p>	<p>ПК-4.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p>ПК-4.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-4.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p> <p>ПК-4.4. - Разрабатывает и согласовывает разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	<p><b>Знает:</b> разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p><b>Умеет:</b> Организовать процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией.</p>	<p>Анализ данных, информационные технологии, эконометрика и моделирование в менеджменте, менеджмент, История управленческой мысли, стратегический менеджмент, бизнес-планирование, разработка управленческих решений, управление результативностью бизнеса, методология инновационного управления, социальная ответственность в бизнесе, зарубежный опыт</p>

			<p>управления в малом и среднем бизнесе, компьютерная деловая игра «Бизнес-курс: максимум»/актуальные проблемы современного менеджмента, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-5</b>      <b>Способен разработать меры по повышению</b></p>	<p>ПК-5.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их</p>	<p><b>Знает:</b> методы принятия стратегических,</p>	<p>Основы проектной деятельности, технологический менеджмент, основы корпоративного управления, проектный анализ и обоснование проекта, анализ отраслевых рынков, портфель ценных бумаг, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная практика, выполнение и защита</p>



			выпускной квалификацион ной работы
--	--	--	--

<p><b>производительности труда за счет повышения качества нормирования.</b></p>	<p>качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p>	<p>тактических и оперативных решений в управлении компанией. <b>Умеет:</b> Разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования. <b>Владеет:</b> – Осуществлением контроля за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов</p>	
	<p>ПК-5.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>		
<p><b>ПК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</b></p>	<p>ПК-6.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Технологический менеджмент, основы технологического регулирования, основы трудовой деятельности, управление качеством и создание нового продукта, операционный менеджмент и управление процессами, управление производственными процессами бизнес систем, управление производственными процессами, производственная</p>

			практика:техно логическая(про ектно- технологическа я)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификацион ной работы
	ПК-6.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знает:</b> меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий</p>	
	ПК-6.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом		
	ПК-6.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации		

	ПК-6.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
<b>ПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</b>	ПК-7.1. - Планирует операционную (производственную) деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов.	<b>Знает:</b> концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании. <b>Умеет:</b> Применять современные модели развития и управления компанией, применяет современные модели развития и управления компанией <b>Владеет:</b> операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов	Самоменеджмент, управление человеческими ресурсами, основы трудовой деятельности, тайм-менеджмент, командная работа и лидерство, конфликтология в менеджменте, методология инновационного управления, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика
	ПК -7.2. – Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития компании.		
	ПК -7.3. – Применяет современные модели развития и управления компанией. ПК -7.4. Разработка обоснований проектов, в том числе расчетов, и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса и повышением его конкурентоспособности		
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая</b>			
<b>ПК-8 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</b>	ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании	<b>Знает:</b> стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций <b>Умеет:</b> – Проводить стратегический анализ макро- и микросреды	Стратегический менеджмент, организационное поведение, управление результативностью бизнеса, управление конкурентоспособностью бизнеса, конкурентоспособность бизне
	ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности		

	<p>ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и</p>	<p>компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций <b>Владеет:</b> методами</p>	<p>производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика,</p>
--	--	---	---

	формирования компетенций	стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании	
<b>ПК-9</b> <b>Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	ПК- 9.1.	<b>Знает:</b> систему внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям <b>Умеет:</b> анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. <b>Владеет:</b> Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Экономическая теория, финансовый анализ и учет, анализ данных, информационные технологии, эконометрика и моделирование в менеджменте, теория вероятности и математическая статистика, математический и интеллектуальные методы принятия решений, основы маркетинга, маркетинговые исследования, система электронного документооборота, налоги и налогообложение, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная
	ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.		
	ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.		
	ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений		

			практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-10.</b> <b>Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</b>	ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании	<b>Знает:</b> механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков. <b>Умеет:</b> Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании <b>Владеет:</b> Оценкой рисков проекта и обоснования измерения риска	Основы проектной деятельности, разработка управленческих решений, коммерческая деятельность в сфере услуг, управление рисками на предприятии малого и среднего бизнеса, управление рисками как инструмент принятия решения (на платформе СПБГУ), управление конкурентоспособностью бизнеса, конкурентоспособность бизнес-систем, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, компьютерная и деловая игра «Бизнес-курс:максимум
	ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности компании.		

			»/ актуальные проблемы современного менеджмента.
	ПК-10.3. Оценка рисков проекта и обоснования измерения риска.		
	ПК-10.4.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.		
	ПК-10.5. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта		



Тип задачи профессиональной деятельности – <i>предпринимательская деятельность</i>			
<p><b>ПК- 11</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p>	<p><b>Знает:</b> как проводить оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов. <b>Умеет:</b> оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли <b>Владеет:</b> разработкой бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>Бизнес планирование, государственная экономическая политика, основы бизнеса и предпринимательства, управленческое консультирование в сфере бизнеса, управление творческим материалом, управление качеством и создание нового продукта, проектный анализ и обоснование проекта, социальная ответственность бизнеса, системный анализ, производственная практика:технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>		
	<p>ПК- 11.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>		
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>научно-исследовательская деятельность</i>			

<p><b>ПК-12 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</b></p>	<p>ПК-12.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p><b>Знает:</b> аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии <b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов</p>	<p>Информационная технология, методология инновационного управления, системный анализ, зарубежный опыт управления малого и среднего бизнеса, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, государственное и частное партнерство в бизнесе, производственная практика: технологическая(проектно-технологическая)практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК-12.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные</p>		

	технологии	и обосновать полученные выводы. <b>Владеет:</b> сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	
--	------------	---	--

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП –

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика
3. Преддипломная практика

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

1. ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
2. АО «Махачкалинский гормолзавод»
3. АО «Завод «Дагдизель»
4. АО «Денеб»
5. АО «Стеклопласт»

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает подготовку к процедуре защиты и защиту

выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

#### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 95 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 10 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 95 процентов.

## **Приложение 1**

**Приложение 2.**  
**Учебный план прилагается**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Философия»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02«Менеджмент»  
профиль «Управление бизнесом»(Аннотация)**

Дисциплина «Философия» изучается студентами, обучающихся по направлению 38.03.02.«Менеджмент» (профиль «Управление бизнесом»).

**Цели освоения дисциплины.** Его целями и задачами являются:

- формирование у студентов наиболее объективного и прогрессивного мировоззрения: способности мыслить самостоятельно, критически и рационально; умения грамотно формулировать и отстаивать собственную гражданскую позицию;
- привитие студентам навыков философского мышления: способности постижения сущности основных философских категорий, принципов и законов и использования полученных философских знаний в практике повседневной жизни и в ходе решения профессиональных задач.
- ознакомление студентов с особенностями исторических этапов развития философской мысли;
- ознакомление с различными философскими течениями и школами, существовавшими и существующими в философии;
- ознакомление с законами, принципами, категориями и методами философского анализа;
- формирование основ их научного мировоззрения;
- обучение умению практического применения философского знания в их будущей профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины.**

Философия, ее назначение и роль в жизни человека и общества мышления. Специфика философского знания. Мировоззрение, типы мировоззрения. Основные проблемы философии. Особенности постановки и решения философских проблем. Функции философии. Мировоззренческая роль философии.

#### *Основные разделы философии.*

Основные исторические этапы развития философской мысли. Древневосточная и античная философия. Философия эпохи Средневековья. Философия эпохи Возрождения. Характерные черты эпохи, их отражение в философии. Антропоцентрический характер нового направления философской мысли Ренессанса. Гуманизм и проблема человеческого индивидуализма. Пантеизм в философии эпохи Возрождения. Политическая мысль в эпоху Ренессанса. Утопии. Реформация церкви. Ереси.

Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии.

Философская мысль России. Славянофильство и западничество. Философские воззрения революционеров-демократов (Н. Чернышевский, Добролюбов и др.).

Проблемное поле русской философии 19-го века: познание, вера действие, ценности и т.д. Религиозная философия (Вл. Соловьев, Н.А. Бердяев р.). Русские философы о русской идее.

Современный этап развития философской мысли в России.

Философские проблемы онтологии. Феномен сознания. Проблема сознания в науке и философии. Сознание как предмет междисциплинарного исследования. Роль философии в изучении сознания.

Материализм и идеализм в решении проблемы сознания. Сознание, его структура. Сознание и язык. Сознательное и бессознательное. Познание. Субъект и объект познания. Формы чувственного постижения мира. Формы мышления.

Научное знание как единство эмпирического и теоретического. Методы научного познания. Основные общенаучные методы. Методы социального познания. Истина. Концепции истины. Критерии истины. Роль практики в познании.

#### **Проблема человека в философии**

Софисты о роли человека в мире. Истоки античного гуманизма. Человек – центральная проблема философии. Проблемы антропогенеза. Понятия "человек", "индивид", "личность" в антропологии. Проблемы социализации. Нравственные

основания личности. Концепция личности в философии персонализма.

Личность и общество. Личность и ее ценностные ориентации. Проблема смысла жизни человека. Свобода человека. Постановка проблемы свободы в различных философских учениях. Взаимосвязь свободы и ответственности.

**Социальная философия.** Общество как коммуникативная целостность. Общество как система общественных отношений. Виды общественных отношений. Человеческая деятельность как специфический способ существования социума.

Понятие социальной общности. Важнейшие социальные общности. Марксистское учение о классах. Теории социальной стратификации. Изменение социальной структуры в ходе истории.

**Аннотации рабочих программ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«История России»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Управление бизнесом» (Аннотация)**

Дисциплина «История России» предназначена для студентов первого курса, обучающихся по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** (профиль «Управление бизнесом»).

**Цели освоения дисциплины** В результате изучения курса студент должен знать фактический исторический материал по основным историческим периодам; сущность, формы, функции исторического знания, место, смысл и назначение истории в обществе; движущие силы и закономерности исторического процесса; хронологию важнейших исторических событий и явлений; исторические термины и понятия; место социальных групп и классов в историческом процессе и политической организации общества; роль личности в российской и мировой истории; значение реформ и контрреформ в истории страны, прогрессивных и регрессивных процессов в обществе, возможных альтернатив социального и политического развития общества, появляющихся на переломных этапах его истории; особенности и специфику возникновения и развития российского государства и его воздействия на ход общеисторического процесса, влияние мирового исторического процесса на складывание и совершенствование структуры российского государства, сочетание цивилизационного подхода и формационных характеристик в изучении курса российской истории.

**Содержание дисциплины**

Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.). Образование и развитие Российского централизованного государства в XIV – XVI вв. Россия в конце XVI – начале XVII вв. Российское государство в XVII в., «Бунташный век». Становление абсолютизма. XVIII в. в западноевропейской и российской истории: модернизация и Просвещение. Россия в XIX в. Россия в начале XX в.: проблемы модернизации страны. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти. Советское общество в 1930-е годы. Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.). СССР в послевоенном мире (1945 – 1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы. Советское государство и общество в 1964 – 1984 гг.: от попыток реформ к глобальному кризису. СССР годы «перестройки» (1985 – 1991 гг.). Постперестроечная Россия (1992 - 1999 гг.). Россия и мир в начале XXI века. (2000 – 2010 гг.).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Безопасность жизнедеятельности»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цели освоения дисциплины:** Цель изучения вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; планирования мер защиты человека от негативных воздействий; определения затрат при стратегическом и оперативном планировании; социально-экономической оценки ущерба здоровью человека в результате техногенного воздействия; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки экономических последствий их действия.

**Содержание дисциплины**

Система «человек - среда обитания», ее элементы. Вредные и опасные факторы техносферы. Аксиома о потенциальной опасности жизнедеятельности. Классификация негативных факторов. Критерии безопасности. Понятие риска. Приемлемый риск.

Виды деятельности человека. Утомление как результат влияния на человека тяжести и напряженности труда. Работоспособность и ее динамика. Режимы труда и отдыха. Системы обеспечения комфортных условий труда на производстве.

Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Характеристики анализаторов. Вредные вещества. Классификация, агрегатное состояние, действие веществ и чувствительность к ним. Общие требования безопасности к техническим системам и технологическим процессам. Принципы защиты от вредных воздействий. Средства и методы снижения шума и вибраций, электромагнитных полей и излучений, ионизирующих излучений. Средства индивидуальной защиты.

Классификация и признаки чрезвычайных ситуаций. Система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Защитные сооружения гражданской обороны.

Нормативно-правовые акты по охране труда. Система стандартов безопасности труда.

Управления охраной труда в РФ. Основные функции управления: планирование и стимулирование работ, контроль за состоянием охраны труда, оценка состояния охраны труда. Виды планов работ по охране труда. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Ведомственный и общественный контроль. Специфика контроля травмоопасных и вредных работ. Интегральные показатели состояния условий и охраны труда. Статистические показатели травматизма. Расследование и оформление несчастных случаев на производстве.

Экономический ущерб от травматизма, заболеваемости, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Затраты государства на разработку трудо- и природоохранных мероприятий; пути их реализации, экономическая эффективность защитных мероприятий.

Основные вредные и опасные производственные факторы при работе на персональных ЭВМ и с ВДТ. Категории тяжести и напряженности работы на ПЭВМ.

Обеспечение безвредных условий труда пользователей персональных ЭВМ. Требования к режиму труда, отдыха и медобслуживания при работе на ПЭВМ. Гигиенические требования к помещениям и рабочим местам с ВДТ и ПЭВМ.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«История Дагестана»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина Истории Дагестана входит в обязательную часть по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете востоковедения кафедрой истории Дагестана. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с наиболее узловыми проблемами социально-экономического и политического развития Дагестана, внутренней и внешней политики, развития культуры и науки с древнейших времен до современности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных –УК5. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа и др. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 72ч., 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психология»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Психология» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

**Цели освоения дисциплины:** в результате изучения курса студент должен знать основные понятия психологии, методологическую основу психологии, методы изучения личности сотрудников организации, закономерности протекания психических процессов, основы саморегуляции, основы психологической совместимости сотрудников и т.д. Студент должен уметь найти индивидуальный подход к каждому сотруднику, выбрать адекватный стиль общения с коллегами, руководством трудового коллектива и подчиненными, оценить социально-психологический статус работника, определить причины трудностей во взаимоотношениях сотрудников.

Студент должен иметь навыки бесконфликтного взаимодействия с работниками в организации, самостоятельно оценивать психологические особенности работника, подбора сотрудников с учетом их индивидуально-психологических особенностей, измерения социально-психологического потенциала сотрудника.

### **Содержание дисциплины**

Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и

бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык и культура речи»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

**Цели освоения дисциплины:** - повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** - повышение общей культуры речи; - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

**Содержание дисциплины** Дисциплина представляет собой цикл практических занятий, направленных на решение не только обучающих, но и воспитательных задач. Изучение курса необходимо для а) повышения общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов; б) развития коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению; в) развития умений студентов-филологов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности, г) формирования у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

Дисциплина включает изучение двух циклов, охватывающих а) нормативность речи на всех уровнях и б) целесообразность речи в различных коммуникативных ситуациях.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономическая теория»**

#### **Для подготовки бакалавров**

#### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

#### **профиль «Управление бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина «Экономическая теория» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

**Цели освоения дисциплины:** В результате изучения курса студент должен знать: основы рыночного анализа, главные вопросы экономической теории, альтернативные издержки, спрос и предложение, рыночное равновесие, эластичность спроса, предложения по цене, по доходу, перекрестная эластичность, теорию индивидуального потребления, природу фирмы производственную функцию, виды издержек производства, виды рынков по типу конкуренции, рынки факторов производства, субъекты рыночного хозяйства в макроэкономике, систему национальных счетов, совокупный спрос и

совокупное предложение, модели макроэкономического равновесия, экономические циклы, деньги, банки, кредитно-денежную политику Центрального банка, безработицу и инфляцию, налоги, налогово-бюджетную политику, социальную политику, экономический рост, теорию сравнительных преимуществ и международную торговлю.

Студент должен уметь: построить графики спроса и предложения, рассчитать коэффициенты эластичности, построить графики бюджетной линии и карту безразличия, рассчитать и построить графики издержек производства, провести анализ рыночной структуры и рынков факторов производства, а также построить графики совокупного спроса и совокупного предложения, спроса и предложения денег, кривую Лаффера, кривую Лоренца.

Студент должен иметь навыки расчетов экономических показателей, а также анализа полученных результатов, разработки мероприятий для улучшения показателей.

#### **Содержание дисциплины:**

Предмет и метод микроэкономики, спрос и предложение, рыночное равновесие, эластичность, теории потребительского выбора, рынки совершенной и несовершенной конкуренции, теория фирмы, производства и предельной производительности факторов, рынок труда, рынок капитала, рынок земельных ресурсов, преимущества и недостатки рыночного механизма. Предмет и метод макроэкономики, основные макроэкономические показатели и система национальных счетов, совокупный спрос и совокупное предложение, макроэкономическое равновесие, цикличность развития экономики, макроэкономическая нестабильность и безработица; деньги, денежная система, денежная масса, денежные агрегаты, денежный рынок, банковская система, спрос и предложение денег, государственный бюджет, налогово-бюджетная политика, инфляция, антиинфляционная политика, социальная политика государства, экономический рост, макроэкономическая политика, теория сравнительных преимуществ и протекционизм, платежный баланс и обменный курс.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Регулирование конфликт – интересов и формирование гражданской позиции в управленческой деятельности»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02.«Менеджмент»**

**профиль «Управление бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Регулирование конфликт – интересов и формирование гражданской позиции в управленческой деятельности» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Маркетинг», «Управление бизнесом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления. Предметом изучения дисциплины являются основные подходы к управлению конфликтами в системе управления. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов и их последствиях для эффективности организации, умений пользоваться современными технологиями и подходами к разрешению и управлению различными типами противоречий, сложных ситуаций, встречающихся в профессиональной практике и личной жизни. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК – 11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации. Программой дисциплины предусмотрены проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опросов, тестирования, выступления на семинарских занятиях, проверки внеаудиторной самостоятельной работы; 2) коллоквиум по завершении дисциплинарного модуля в форме письменной работы, выполнения кейс-заданий; 3) итоговый



контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Финансовая грамотность»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02.«Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Финансовая грамотность» входит в общеобразовательный модуль обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнесом». Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в виде опросов и диспутов. Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника УК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах: устный опрос, предоставление докладов и рефератов, участие в дискуссиях, тестовые работы, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета. Изучение дисциплины «Финансовая грамотность» способствует формированию системы знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем. Цель дисциплины «Финансовая грамотность» – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. Объем дисциплины – 2 зачетные единицы. Общая трудоёмкость – 72 академических часа по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы проектной деятельности»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в обязательную часть ОПОП программы бакалавриата по направлению 38.04.02 - Менеджмент Направленность (профиль) программы Управление бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплексного стратегического мировоззрения, прикладных знаний в области методов стратегического анализа деятельности современных компаний; Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальных –УК-2, профессиональных – ПК-5 и ПК-10 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

**Целью дисциплины «Основы проектной деятельности» является:** -воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей

придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде; - ознакомление студентов с основными понятиями, методами и практическим применением в различных сферах управления современного стратегического анализа как способа выявления и развития конкурентных преимуществ компании.

**Задачи курса:** – познать фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе; - приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; -выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа; – приобрести навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, эффективного использования и развития способностей компании; – научиться вырабатывать стратегии развития фирмы (компании) или территориальной производственной системы, основанные на ее конкурентных преимуществах. Объект изучения дисциплины – ресурсы, условия и органы управления фирмой (компанией, территориальной производственной системой), ее конкурентная среда и конкурентные стратегии.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Финансовый анализ и учёт»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Финансовый анализ и учет» входит в обязательную часть ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит». Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Финансовый анализ и учет», способствуют более глубокому и всестороннему осмыслению вопросов, касающихся получению системного представления об учетно-аналитических инструментах и методах обоснования управленческих решений в области финансовой деятельности организаций. Дисциплина «Финансовый анализ и учет» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-10, профессиональных - ПК-9. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета

**Цели освоения дисциплины** соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг», «Управление бизнесом». Целями освоения дисциплины «Финансовый анализ и учет» являются: - формирование у студентов теоретических и практических основ профессиональной деятельности по профилю, в частности, по вопросам, касающимся получения системного представления об учетно-аналитических инструментах и методах обоснования управленческих решений в области финансовой деятельности организаций; - воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Задачи курса:** – формирование системных знаний в области теории и практики финансового учета и анализа; – овладение современными технологиями выполнения

аналитических расчетов и составления на их основе финансовых прогнозов; - умение систематизировать финансовую отчетность, проводить финансовый анализ и принимать управленческие решения по улучшению финансового состояния организации.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Анализ данных»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Анализ данных» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнесинформатики и высшей математики. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом данных, изучением способов проведения анализа данных. Рассматриваются методы, алгоритмы и способы анализа данных. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, общепрофессиональных ОПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины три зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Математика»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Математика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

**Цели освоения дисциплины** Дисциплина «Математика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». В результате изучения курса студент должен знать основные понятия и методы векторной алгебры, аналитической геометрии на плоскости и в пространстве, линейной алгебры, дифференциального исчисления, интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений, теории функции нескольких переменных, теории вероятностей и математической статистики.

Студент должен уметь составлять уравнения линий первого и второго порядка на плоскости, производить действия над векторами, составлять уравнения плоскостей и прямых в пространстве, определять взаимное расположение прямых, плоскостей, прямой и плоскости, решать системы линейных алгебраических уравнений, производить действия над матрицами, находить определитель матрицы, находить обратную матрицу, вычислять ранг матрицы, определять линейную зависимость и независимость векторов, находить базу системы векторов, вычислять производную и дифференциал, исследовать функцию и строить ее график, вычислять неопределенный и определенный интеграл, находить частные производные и дифференциал функции нескольких переменных, находить экстремум функции двух переменных, вычислять двойные интегралы, решать обыкновенные дифференциальные уравнения первого и второго порядка, исследовать на сходимость числовые ряды, раскладывать элементарные функции в ряд Тейлора, уметь

вычислять вероятности событий, составлять закон распределения дискретной случайной величины; составлять функцию распределения  $F(x)$  и плотность распределения  $f(x)$  непрерывной случайной величины, вычислять числовые характеристики случайных величин, решать задачи, используя аппарат математической статистики.

### **Содержание дисциплины**

Порядок нахождения точки пересечения прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых, плоскостей, прямой и плоскости. Матрицы и действия над ними. Свойства арифметических операций с матрицами. Определитель матрицы и способы его вычисления. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений. Формулы Крамера, метод Гаусса. Общее решение. Ранг матрицы. Теорема Кронекера-Копелли. Линейные пространства, определение, примеры. Линейная независимость. База системы векторов. Классификация функций. Композиция функций. Предел функции в точке, свойства пределов. Теоремы о пределах. Правила вычисления пределов. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых и бесконечно больших функций (формулы эквивалентности). Непрерывность функции, свойства непрерывных функций. Точки разрыва первого и второго рода. Свойства производных. Таблица производных. Понятие дифференциала. Приближенное вычисление с помощью дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталья. Раскрытие неопределенностей  $0/0$ ,  $\infty/\infty$ . Формула Тейлора. Схема исследования функции и построение графика. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей (3 вида). Определенный интеграл. Необходимое условие существования определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Оценки интегралов. Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной на отрезке функции. Замена переменной в определенном интеграле. Формула интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические приложения определенного интеграла: площадь криволинейной трапеции, длина дуги кривой, объем тела вращения, площадь поверхности вращения. Приближенное вычисление определенных интегралов. Квадратурные формулы прямоугольников, трапеций, Симпсона. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. Признак сходимости несобственных интегралов. Функции двух переменных: определение и основные понятия. Предел функции двух переменных и его свойства. Непрерывность функции двух переменных. Производные функции двух переменных. Дифференцируемость. Дифференциал функции. Необходимые условия дифференцируемости функции двух переменных. Достаточное условие. Производные сложных функций нескольких переменных. Производная по направлению. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Метод вариации произвольной постоянной. Метод подстановки. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижения порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Ряды. Необходимое условие сходимости. Гармонический ряд. Остаток ряда. Знакопостоянные числовые ряды. Необходимое условие сходимости. Ряд Дирихле. Признаки сходимости знакоположительных рядов: признак сравнения, предельный признак сравнения, признак Даламбера, признак Коши, интегральный признак. Действия над рядами.

Знакопеременные ряды и их сходимость. Достаточное условие Лейбница. Абсолютно сходящиеся ряды. Условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости. Равномерная сходимость. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Случайная величина и закон ее распределения вероятностей. Числовые характеристики случайной величины и их свойства: математическое ожидание, дисперсия. Функция распределения случайной величины. Свойства функции распределения. Дискретные случайные величины. Биноминальный закон распределения случайной величины. Дискретные случайные величины. Закон распределения Пуассона. Геометрическое распределение. Дискретные случайные величины. Гипергеометрическое распределение. Плотность распределения непрерывной случайной величины и ее свойства. Нормальный закон распределения непрерывной случайной величины. Показательный закон распределения непрерывной случайной величины. Вариационные ряды. Средние величины, их свойства. Понятие о статистической оценке параметров и законы распределения выборочных характеристик.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные технологии»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03-Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления в 7 семестре кафедрой прикладной информатики. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основ архитектуры и функционирования информационных систем и технологий. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – У К- 1 ,ОПК-2,ПК-4,ПК-9,ПК-12. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, лабораторных занятий, а так же организацию самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущего контроля успеваемости в форме опросов, защиты рефератов, защиты лабораторных работ дискуссий, промежуточного контроля в форме письменной контрольной работы и итогового контроля в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах -72 часа по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Эконометрика и моделирование в менеджменте»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Эконометрика и математическое моделирование» входит в обязательную часть фундаментальный модуль основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02–Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнесинформатики и высшей математики. Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций - УК-1, ОПК-1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория вероятностей и математическая статистика»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «ТВ иМС» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– Менеджмент, профили подготовки «Управление бизнесом» «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Бизнесинформатики и высшей математики. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, общепрофессиональных- ОПК-2. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у студентов умений и навыков применять математический аппарат для исследований экономических процессов и принятия управленческих решений. Дисциплина охватывает следующие разделы высшей математики: основные положения теории вероятностей, случайные величины, математическая статистика. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета в конце 2 семестра. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 ч.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Математические и интеллектуальные методы**  
**принятия решений»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»(Аннотация)**

Дисциплина «Математические и интеллектуальные методы принятия решений» входит в обязательную часть фундаментальный модуль основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02–Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнесинформатики и высшей математики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций - УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Иностранный язык»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ. Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции – УК-4. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена. Объем дисциплины \_9\_ зачетных единиц, в том числе в 324 академических часах по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ. Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции – УК4 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в том числе в 324 академических часах по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Менеджмент»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Управление проектами», «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирования стиля управления, методов мотивации, организационной культуры и решения кросс-культурных проблем. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-3, профессиональных - ПК-1, ПК-3, ПК-4 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часах по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«История управленческой мысли»  
Для подготовки бакалавров**



**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»**

Дисциплина «Теория менеджмента: История управленческой мысли» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цели освоения дисциплины** является изучение методологических основ менеджмента, основных научных школ, современных идей.

Понятие современного менеджмента настолько широко, что менеджерам необходимо постоянно использовать в своей деятельности концепции, формулируемые на основе множества базовых идей, которые есть в их распоряжении. Основные цели преподавания дисциплины:

- изучение теорий, созданных представителями основных научных школ менеджмента;
- знакомство с первоисточниками в области теорий менеджмента;
- изучение наследия российской науки управления и современных практических подходов;

ознакомление с современными зарубежными теориями менеджмента

**Краткое содержание:** Предметом истории управленческой мысли является освещение вопросов развития истории управленческой мысли в прошлом и настоящем, изложение исторических концепций зарождения становления и развития менеджмента как теории и практики и искусства управления, история мировой науки управления с древнейших времен до наших дней. В данной дисциплине освещаются проблемы античного менеджмента, управленческих революций, концепции научного управления, административного направления, с позиции психологии и человеческих отношений и с позиции науки о поведении и концепции развития менеджмента в условиях рыночных отношений, воззрения представителей школ, научного управления, «классической» школы менеджмента, школы «человеческих отношений», школы «поведенческих наук», школы «науки управления». Наряду с этим в данной дисциплине изучаются тенденции развития менеджмента за рубежом, зарождение менеджмента в России и периоды развития его в СССР. Рассматриваются тенденции и этапы практической реализации наиболее значимых идей научного менеджмента.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стратегический менеджмент»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

**Цели освоения дисциплины:** В результате изучения курса студент должен знать классификацию стратегических решений; принципы и закономерности разработки стратегических решений; способы описания процесса стратегического управления; основные матричные модели принятия стратегических решений; способы реализации стратегии.

Студент должен уметь идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления; решать типовые математические задачи, используемые при принятии стратегических решений; использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях

формализованный аппарат.

Студент должен иметь навыки проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля; навыки реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Содержание дисциплины:

Основные элементы стратегического менеджмента (основные понятия стратегического управления; базовые этапы процесса стратегического управления);

формирование стратегии (матричные модели стратегического выбора и анализа портфелей бизнесов; модели BCG, GE, Хофера-Литла, Ансоффа; стратегический анализ диверсифицированных компаний); реализация стратегий (функциональные стратегии развития предприятия; продуктовые стратегии); формирование эффективной организации (управление стратегическими альянсами; адаптация организационной структуры к стратегии организации).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бизнес-планирование»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Бизнес-планирование» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

**Цели освоения дисциплины:**

В результате изучения курса студент должен знать виды и назначение бизнес-планов, принципы их разработки, этапы создания малого предприятия, основы сетевого планирования, автоматизированные системы управления, методики анализа рынка, структуру и принципы организации производственного процесса, механизм управления предприятием.

Студент должен уметь разрабатывать бизнес-план, составлять перечень работ по организации деятельности предприятия, оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, анализировать рынок, производить расчет объема производства, расчет численности рабочих, распределять полномочия отдельных групп исполнителей, производить расчеты по выявлению постоянных затрат, определять все типы рисков, оценить финансовое состояние предприятия.

Студент должен иметь навыки по бизнес-планированию, навыки стратегического планирования, навыки разработки планов инвестиционных мероприятий, навыки разработки бюджета, навыки прогнозирования рисков и мер по их предупреждению.

**Содержание дисциплины:** Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве, развитие малого предпринимательства, структура малого бизнеса, этапы и календарное планирование организации деятельности, управление и организация производства, производственный цикл, изучение и анализ рынка, конкурентные преимущества продукции, создание нового предприятия, планирование текущих затрат предприятия, калькуляция себестоимости продукции, экономическая оценка деятельности предприятия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Самоменеджмент»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02.«Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Самоменеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Цели освоения дисциплины Дисциплина «Самоменеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». научить студентов теории и практике решения заданий самоменеджмента; заложить основы общей культуры (мышления, чувств, общения, профессиональной, духовной и т. д.) и характера;

развить мышление, умственную и духовную зрелость, образованность, широту кругозора.

Основное задание дисциплины - дать студентам базовые знания в отрасли управления своим развитием (самоуправление), специальные знания, а также произвести навыки для достижения поставленных целей.

**Содержание дисциплины** Определение самоменеджмента, функции самоменеджмента, применение в работе эффективных методов, сущность самоменеджмента: целеполагание; составление плана принятие решений ,организация своего рабочего времени и пространства Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента, этапы самоменеджмента. Теоретические концепции самоменеджмента, концепции ЛотараЗайверта, М.Вудкока и Д.Френсиса, В.А. Андреева, Бербеля и Хайнца Швальбе,Основные составляющие самоменеджмента, способы решения проблем дефицита времени, причины, заставляющие человека нерационально использовать свое время, управление коммуникациями, методические правила искусства общения, общение по телефону , Способы и инструменты решения выбора карьеры и методика оценки типа личности по Тигеру (ТАРТ). Определение делового профиля личности , Искусство делегирования полномочий, достоинства делегирования. Возрастание Значимость способности делегирования возрастает по мере административного роста в профессиональной деятельности менеджера. Что необходимо делегировать, условия и препятствия делегирования.Пределы делегирования. Рациональное использование времени менеджера Расстановка приоритетов - перечень областей, в которых менеджер может устанавливать приоритеты.Эффективностьподробного структурирования время руководителя. Рациональное использование времени менеджера Расстановка приоритетов - перечень областей, в которых менеджер может устанавливать приоритеты.Эффективностьподробного структурирования время руководителя.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Разработка управленческих решений»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Разработка управленческих решений» входит в обязательную часть в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Управление проектами», «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Разработка управленческих решений» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Курс «Разработка управленческих решений» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности, который включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: универсальных –УК-1, УК-2, общепрофессиональных - ОПК-3. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория организация»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина "Теория организации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом».

**Цели освоения дисциплины** Целью курса является приобретение студентами компетенций, необходимых для понимания особенностей поведения людей в организациях, прогнозирования этого поведения и управления им, а также управления организационным развитием. Основными задачами дисциплины являются: • углубить знания ключевых концепций и теорий в сфере поведения отдельных индивидуумов в организации, в том числе концепции мотивации; • обеспечить методикой анализа взаимоотношений индивидуумов в группе и особенностей группового принятия решений; • подчеркнуть значение важнейших элементов как самой организации, так и ее окружающей среды, и рассмотреть политический контекст организации. • развить навыки

анализа возможностей организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

**Содержание дисциплины:** Сущность понятия «организация». Организация как явление, как процесс, как социальная общность. Организация в статике и в динамике. Организованность как всеприродное явление. Тектология А.А.Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Теория организаций как ветвь тектологии. Социальные организации как предмет междисциплинарного изучения. Организация и система. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Зависимость открытой системы от структуры и специализации. Зависимость организации как открытой системы от внешней среды. Человеческий фактор в функционировании организационных систем. Внутренняя среда организаций как открытых систем. Характер функционирования открытых систем. Тенденции организаций как открытых систем. Самоорганизация в природе и обществе. Самоорганизация в природе и обществе. Основные характеристики саморганизации системы: необратимость, равновесие. Флуктуации. Роль случайных факторов. Рынок природы как результат процесса самоорганизации. Организация как альтернатива самоорганизации. Проблемы НТР: энергетика и база возобновляемых ресурсов. Законы организации. Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. Методы количественной оценки уровня самосохранения организаций. Принципы развития организации. Жизненный цикл организации. Сущность закона информированности-упорядоченности. Особенности действия закона информированности-упорядоченности. Принципы реализации закона единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности, его сущность. Понятие гармонии организации. Взаимосвязь законов организации. Принципы организации. Выход из статического состояния путем свертывания производства старой продукции. Принципы статического состояния организации: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой, принцип приоритета субъекта управления над объектом. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, принцип приоритета структур над функциями и принцип приоритета объекта управления над субъектом. Тектологические (общие) принципы организации.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Технологический менеджмент»**

#### **Для подготовки бакалавров**

#### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина Технологический менеджмент входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологического процесса, необходимого для профессионального освоения основ организации и управления промышленным производством. Курс дает представление о структуре народного хозяйства и современных технологиях в различных отраслях промышленного производства. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; профессиональных – ПК-2 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности. ПК-3-Способен разработать организационно - управленческие решения,

связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия ПК-5 Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования. ПК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организационное поведение»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым**  
**бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Организационное поведение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цели освоения дисциплины** «Организационное поведение» является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствованию формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур. Задачами курса являются изучение: - изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения; - раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей; - исследование влияния глобализации экономики, а также развития технологий на предмет организационного поведения - приобретение обзорной информации об управлении как будущей профессии; - усваивают важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

**Содержание дисциплины** Человек в системе организационных отношений. Типы организаций поведенческого характера. Корпоративная организация. Индивидуалистическая организация. Эдхократическая организация. Партиципативная организация. Личность и организация. Восприятие организационным окружением человека. Введение человека в организацию. Взаимодействие человека и организации. Научная и административная школы управления. Школа человеческих отношений и поведенческая школа. Бихевиоризм в системе человеческих отношений. Типы поведения человека в организации. Коммуникационный процесс: сущность, виды, функции. Вербальная и невербальная коммуникации. Структура коммуникаций и коммуникационные стили. Формы и виды организации общения. Виды и техника слушания. Тема. Изменения в организации. Выработка стратегии изменений. Реализация стратегии изменений. Роль руководителя при проведении изменений и его индивидуальная готовность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы маркетинга»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы маркетинга» входит в обязательную часть ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики. Содержание дисциплины «Основы маркетинга» охватывает круг вопросов, связанных с изучением комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды; реализации стратегии и тактики целевого маркетинга; элементов комплекса маркетинга и управление ими; использования маркетингового инструментария в профессиональной деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 и профессиональных – ПК-1 и ПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 5 зачетных единиц, 180 академических часов по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Маркетинговые исследования»**



**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Маркетинговые исследования» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиль) - Управление бизнесом, Маркетинг. При изучении дисциплины студенты ознакомятся с основными проблемами теории и практики маркетингового исследования; освоят методологию анализа и прогнозирования рыночной ситуации, методы изучения реакции рынка на изменение рыночных условий, рассмотрят вопросы конкурентного анализа и изучения покупательского поведения. Для полноценного усвоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами, при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Анализ поведения потребителей», «Статистика», «Основы маркетинга», «Менеджмент», «Математические методы и моделирование в маркетинговой деятельности», «Коммерческая деятельность», «Информатика», «Управление качеством», «Стратегический менеджмент», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий». Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-2, ОПК-4, профессиональных - ПК-1.1., - ПК-1.2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах -108 ч. по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Логистика»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Логистика» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиль) - Управление бизнесом, Маркетинг. Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой маркетинга и логистики. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с перемещением материальных и сопутствующих потоков, управления цепями поставок, формированием и развитием оптимальных хозяйственных связей, рассмотрение главных подходов к формированию комплексной программы повышения конкурентоспособности фирмы. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-5, профессиональных – ПК-2.3. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах -72 ч. по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление человеческими ресурсами»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление человеческими» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цели освоения дисциплины**

В результате изучения курса студент должен знать базовые концепции и принципы управления человеческими ресурсами на предприятии; закономерности формирования трудовых отношений; теории мотивации; структуру персонала организации, категории

работников в организации; структуру системы управления человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами; технологию управления человеческими ресурсами.

Студент должен уметь выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; разрабатывать кадровую политику организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по адаптации персонала; определять потребность организаций и подразделений в кадрах рабочих, специалистов и руководителей, источники их пополнения; решать вопросы развития персонала, включая подготовку и повышение квалификации работников;

Студент должен иметь навыки взаимодействия с работниками и неформальными группами в организации; управления конфликтами; планирования карьеры персонала; оценки результатов труда персонала.

### **Содержание дисциплины**

Человеческие ресурсы предприятия как объект управления; место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием; принципы управления человеческими ресурсами; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами; анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Основы технического регулирования»**

#### **Для подготовки бакалавров**

#### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»**

Дисциплина «Основы технического регулирования» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили) Маркетинг, Управление бизнесом, Управление проектом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием правил и методов технического регулирования. Стандартизация как деятельность устанавливает порядок и формы нормирования требований к качеству товаров и услуг. Метрология как деятельность, связанная с измерениями, направлена в конечном итоге на достижение требуемой точности показателей товаров и услуг, а также точности учета расходуемых ресурсов (материальных, трудовых, энергетических). Сертификация определяет порядок подтверждения соответствия товаров и услуг требованиям, устанавливаемым в технических регламентах и стандартах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций – УК-8; общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных - ПК-6. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 \_зачетных единиц, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Коммерческая деятельность в сфере услуг»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Коммерческая деятельность в сфере услуг» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили) «Маркетинг», Управление бизнесом, Управление проектом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями коммерческой деятельности в сфере услуг. Необходимость изучения особенностей, принципов и возможностей сферы услуг обусловлена динамичностью развития сектора услуг, его кардинальными особенностями по сравнению с другими секторами производства. В секторе услуг сегодня также активно внедряются новые методы управления, происходит поиск активных методов сбалансированности спроса и предложения, преследуется всемерное удовлетворение нужд и потребностей клиента. Кроме этого, динамично развивающейся отрасли свойственен достаточно высокий уровень конкурентной борьбы и динамики макро- и микроэкономических индикаторов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций – УК-2; общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных - ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 \_зачетных единиц, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы трудовой деятельности»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»(Аннотация)**

Дисциплина «Основы трудовой деятельности» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, рационального регулирования социально – трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартов качества трудовой жизни. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-6, , профессиональных – ПК-6. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Система электронного документооборота»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Система электронного документооборота» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление проектами», «Управление бизнесом», направленности (профиля) «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой БИиВМ. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием представления об электронном документе как о новой сущности в правовых отношениях, предоставление студентам систематизированного подхода к проблеме использования систем электронного документооборота и информационных систем на основе представленных базовых сведений, о системе делопроизводства, навыков применения практических приемов и процедур документирования в управлении, умения ориентироваться в обширных системах документооборота и способности самостоятельно принимать решение о применении соответствующих технологий документирования в конкретных ситуациях. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные -УК-4, профессиональных - ПК-2, ПК-9. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Государственная экономическая политика»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»(Аннотация)**

Дисциплина «Государственная экономическая политика» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата, базовый модуль программы по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность(профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление. Содержание дисциплины выступает в качестве системы теоретикометодологических и организационно-практических основ, определяющих уровень теоретических знаний и практических навыков, позволяющих выпускнику иметь целостное представление о закономерностях трансформации и механизмах реализации государственных экономических стратегий, выявляемых на основе теоретического обобщения практики государственного вмешательства в экономику для государств с различным строем в разные исторические периоды. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций - УК–10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамен Объем дисциплины \_\_3\_\_ зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление изменениями»**  
**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление изменениями» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цели освоения дисциплины** «Управление изменениями» является ознакомление студентов с теоретическими аспектами дисциплины, подготовка к решению практических задач по управлению изменениями, изучение технологий и методов проведения изменений в организации, приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** научные основы управления изменениями, основные концепции и этапы развития этого раздела– менеджмента; место и роль управления изменениями в системе управления предприятием (организацией);– принципы управления изменениями;– инструменты и методы планирования и управления изменениями;– структуру и последовательность этапов изменений;

**Уметь:** осуществлять деятельность по управлению изменениями на любом уровне управленческой– деятельности; осуществлять анализ эффективности и результативности проведённых изменений;– разрабатывать и совершенствовать программу изменений;– анализировать и решать проблемы в области управления изменениями;– выбирать стратегию и тактику управления изменениями в соответствии с целями и спецификой– организации.

**Содержание дисциплины** Основы изменений в организации Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений. Необходимость развития и изменения Индивидуальные реакции на изменения. Организационные реакции на изменения. Характеристики изменения. Графическое представление развития и изменения. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления Причины сопротивления изменениям Стереотипы сопротивлениям изменений Психологические барьеры и формы их проявления Формирование готовности персонала к изменениям. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям. 4 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений Управление изменениями организационной структуры Организационное обучение: результаты и измерение Вовлечение работников в процесс модернизации 5 Изменения: законы, стратегии, принципы, модели Законы изменений. Стратегии изменений. Основные принципы и модели управления процессом изменений. 6 Построение эффективной команды в условиях организационных изменений Основы формирования команды для стратегических изменений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Тайм менеджмент»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент направление (профиль) Управление бизнесом, разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Тайм-менеджмент» являются исследования, которые направлены на рационализации и управлением времени и временных ресурсов в

управленческой деятельности. Управление временем — это действие или процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: универсальных - УК-6, профессиональных-ПК-7 Курс «Тайм-менеджмент» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Налоги и налогообложение»**

#### **Для подготовки бакалавров**

#### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление малым бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

**Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»** – приобретение студентами: - понимания налогообложения как инструмента реализации социально- экономической– направленности Конституции России; - прочной основы для формирования финансового мышления в области налогов и– налогообложения; - умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

**Содержание дисциплины** Возникновение и развитие налогообложения в мировой цивилизации и в России. Экономическое содержание налогов. Налоговое производство. Налоговая декларация и контроль. Налоговая политика. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в РФ. Понятие и основные параметры налоговой системы. Прочие федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные режимы налогообложения.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Командная работа и лидерство»**

#### **Для подготовки бакалавров**

#### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина «Командная работа и лидерство » входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент Направленность (профиль) подготовки «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Командная работа и лидерство » являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также применение управленческих методов в коллективе организации. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления,

обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: Универсальные - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде общепрофессиональных-ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный профессиональных-ПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции Курс «Командная работа и лидерство » ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 экзаменационные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы бизнеса и предпринимательства»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательства» входит в часть дисциплин по выбору в структуре ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы корпоративного управления»**  
**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**

Дисциплина «Основы корпоративного управления» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП образовательной программы 38.03.02– Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». 4 Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением о овладении новыми системными принципами и методами управления,



формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; решению конкретных проблем корпоративного управления, умению обстоятельно комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления, умению обеспечивать баланс интересов между управляющими и собственниками в целях предотвращения корпоративных конфликтов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - общепрофессиональных - ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; - профессиональных ПК-3- Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Управленческое консультирование в сфере бизнеса»**

##### **Для подготовки бакалавров**

##### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

##### **профиль «Управление малым бизнесом»**

##### **(Аннотация)**

Дисциплина «Управленческое консультирование в сфере бизнеса» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направление (профиль) Управление бизнесом Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Управленческое консультирование является прикладной наукой, которая опирается на экономику, теорию управления, теорию игр, факторный анализ, математическую статистику, корреляционный и регрессионный анализ, прогнозирование, социологию, психологию и др. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных - ПК-2, ПК-11 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, контрольная работа и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Управление коммуникативными процессами в бизнесе»**

##### **Для подготовки бакалавров**

##### **по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

##### **профиль «Управление малым бизнесом»**

##### **(Аннотация)**

Дисциплина «Управление коммуникативными процессами в бизнесе» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП образовательной программы 38.03.02– Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнёрами в рамках делового протокола; этических норм, требований этикета. Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - универсальных-УК-4,- общепрофессиональных - ОПК -5 , профессиональных ПК-2, ПК11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Конфликтология в менеджменте»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Конфликтология в менеджменте» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательного процесса образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Направленность (профиль) программы Управление бизнесом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - универсальных - УК-3. общепрофессиональных – ОПК-1. - профессиональных ПК – 7 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108ч. в академических часах по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Управление творческим потенциалом»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление творческим потенциалом» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы 38.03.02– Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Управление творческим потенциалом» являются исследования, которые выступают в роли креативности личности и менеджмента как фактор креативности потенциала коллектива. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: Универсальных- УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Общепрофессиональных ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. профессиональных-ПК-3- Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия профессиональных ПК-11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли Курс «Управление творческим

потенциалом» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление качеством и создание нового продукта»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление качеством и создание нового продукта» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП образовательной программы 38.03.02– Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением качеством, как о системном процессе, взаимосвязанном со всеми аспектами деятельности организации; роли государства в обеспечении качества продукции. Рассматриваются вопросы формирования представления о современных подходах к управлению качеством, рассмотрение конкретных методик обеспечения качества в организации; зарубежный опыт. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - общепрофессиональных -ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; - профессиональных ППК-3- Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности. профессиональных ППК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании профессиональных ППК-11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление результативностью бизнеса»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление результативностью бизнеса» входит в часть формируемую участниками

образовательных отношений ОПОП программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Общефункциональные ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Профессиональные ПК-3 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности. Профессиональные ПК-4 Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия Профессиональные ПК-8 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании. Профессиональные ПК-12 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Методология инновационного управления»**  
**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.«Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Методология инновационного управления» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП образовательной программы 38.03.02– Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - общефункциональных - ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; - профессиональных ПК 2 - Способен участвовать в управлении и реализации программ организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов профессиональных ПК 7 – Способен разработать систему управления рисками Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса»**  
**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направление (профиль) Управление бизнесом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общеобразовательных- ОПК-1, профессиональных-ПК-9,ПК-10. Курс «Управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Операционный менеджмент и управление процессами»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Операционный менеджмент в управлении процессами» входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ организации и управления промышленным производством в сфере организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: Общепрофессиональные ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; Профессиональные ПК-3 Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценить их условия и последствия Профессиональные ПК-6 Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебнопрофессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки

персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании  
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектный анализ и обоснование проекта»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Проектный анализ и обоснование проекта» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». В результате освоения данной дисциплины выпускник должен уметь решать задачи по поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализу существующих форм организации управления; разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальных УК-2. Общепрофессиональных ОПК-3. профессиональных - ПК-11 , ПК-7 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается зачетом. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Корпоративная и социальная ответственность в бизнесе»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность в бизнесе » входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6, ОПК-2, профессиональных –ПК-17. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Курс завершается дифференцированным зачетом.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление инвестициями в сфере бизнеса»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и современными инструментами, отечественной практикой и зарубежным опытом инвестиционного менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Производственная логистика на предприятиях малого и среднего бизнеса»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Производственная логистика на предприятиях малого и среднего бизнеса» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направление (профиль) Управление бизнесом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными, информационными и финансовыми потоками. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Общепрофессиональных- ОПК-5, профессиональных- ПК-2 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Документальное обеспечение управления предприятием»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Документальное обеспечение управления предприятием» входит в часть ОПОП,

формируемую участниками образовательных 4 отношений, бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студента целостной системы знаний о документировании деятельности современного предприятия и методологию организации работы с документами в соответствии с едиными требованиями действующих стандартов, законодательных и нормативных актов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-4; профессиональных – ПК-1; ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектирование организаций»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Проектирование организаций» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает изучение студентами основных принципов и методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных – ПК-2, ПК-5, ПК-11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», «Управление проектами». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает изучение студентами основных принципов и методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:



общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных – ПК-2, ПК-5, ПК-11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Системный анализ»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина «Системный анализ» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление бизнесом» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-11 и ПК-12. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Бизнес-моделирование»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»**

#### **(Аннотация)**

Дисциплина «Бизнес-моделирование» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Бизнес-моделирование» являются фундаментальные категории и технологии разработки бизнес-моделей и бизнес-процессов. Содержание дисциплины раскрывает теоретические и практические аспекты формирования новой модели бизнеса, посредством применения радикальной технологии перепроектирования действующих организационных и производственных структур бизнеса. В условиях проведения радикальных изменений в экономике существует острая необходимость в новых инструментах и методах, способных помочь компаниям стать более эффективными. Моделирование, направленное на перепроектирование бизнес-процессов для достижения радикального улучшения деятельности, является одним из самых современных инструментов такого типа. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Курс «Бизнес-моделирование» разработан с ориентацией на существующий российский опыт в области реинжиниринга бизнес-процессов с учетом перспектив его развития, а также теории и практики зарубежного опыта. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общепрофессиональных - ОПК-4, профессиональных – ПК-2, ПК-4.. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение

следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Зарубежный опыт управления в малом и в среднем бизнесе»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Управление бизнесом» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных – ПК-4 и ПК-12. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом»**

**Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль: Управление бизнесом. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Содержание дисциплины формирует ценностную базу студента и мировоззрение, способствующие осознанному отношению к учебным занятиям, помогает ему осознано подойти к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете. «Введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом» является дисциплиной, которая знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего менеджера. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе профессии, расширить кругозор и воспринять принятые требования государственного образовательного стандарта, осмыслить процесс получения профессии. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом» имеет устойчивые интеграционные связи со следующими дисциплинами учебного плана: менеджмент, зарубежный опыт управления, основы корпоративного управления. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных компетенций - ОПК-4, профессиональных – ПК-1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий

контроль успеваемости в форме докладов-презентаций, тестов, деловых игр, решения кейсов, и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Государственное частное партнерство»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Государственное частное партнерство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление проектом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изложением теоретических методов и технологий, определяющих деятельность государственных органов власти и органов муниципального самоуправления по привлечению частных компаний и финансовых институтов для повышения эффективности общественного производства, расширения ассортимента и улучшения качества услуг, оказываемых населению на объектах государственной и муниципальной собственности. Раскрываются теоретические основы партнерства государства и частного сектора, сферы использования механизмов ГЧП, цели и задачи, преследуемые и решаемые партнерами. Материал излагается с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных- ПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, интерактивные занятия, самостоятельная работа, консультации. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опросов, тестирования, выступления на семинарских занятиях, проверки внеаудиторной самостоятельной работы; выполнения кейс-заданий 2) коллоквиум по завершению дисциплинарного модуля в форме письменной работы; 3) итоговый контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКУМА**

#### **«Создание и организация деятельности малого предприятия»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия» входит в часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», формируемую участниками образовательных отношений (модуль профильной направленности) Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Практикум предназначен для студентов, обучающихся основам предпринимательства. Практикум поможет найти ответы на актуальные вопросы, стоящие как перед интересующимся бизнесом, так и начинающим предпринимателем и позволит приобрести практические знания и умения, необходимые в предпринимательской деятельности и повышающие компетентность студента. Последовательное выполнение практических заданий и упражнений позволит студенту разработать и оформить собственный бизнес-проект: поиск, оценка и выбор бизнес-идеи; составление бизнес-модели; исследование рынка; составление финансовой модели; разработка бизнес-плана; поиск источников финансирования; осуществление государственной регистрации

субъекта предпринимательства. Практикум направлен на формирование следующих компетенций у выпускника: общепрофессиональных - ОПК-4, профессиональных – ПК-1, ПК-3. Преподавание практикума предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий и промежуточный контроль в форме зачета (с оценкой). Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление рисками как инструмент принятия**

**решения»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление рисками как инструмент принятия решения» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направление (профиль) Управление проектом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Управление рисками как инструмент принятия решения» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общеобразовательных- ОПК-1, профессиональных-ПК-7,ПК-11. Курс «Управление рисками как инструмент принятия решения» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление конкурентоспособностью бизнеса»**

**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью бизнеса» входит в часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление бизнесом», формируемую участниками образовательных отношений (модуль профильной направленности)

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-9. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, решения кейсов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Конкурентоспособность бизнес-систем»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление бизнесом»(Аннотация)**

Дисциплина «Конкурентоспособность бизнес-систем» входит в часть дисциплин по выбору в структуре ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-9. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, рефератов, дискуссий, тестов, деловых игр, решения задач, написания и защиты курсовой работы и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Анализ отраслевых рынков»**  
**Для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**  
**профиль «Управление малым бизнесом»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Анализ отраслевых рынков» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП. дисциплина по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой Менеджмента. Содержание курса включает изучение сущности и видов ценных бумаг, эффективного их использования; основных подходов, методов и моделей портфельного инвестирования; выработку практических навыков решения задач в процессе портфельного менеджмента. Курс «Анализ отраслевых рынков» предполагает наличие у студентов предварительных знаний по курсам: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Статистика», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Управление предприятием», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ПК – 4, ПК – 10 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение

следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Портфель ценных бумаг»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Портфель ценных бумаг» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП. дисциплина по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой Менеджмента. Содержание курса включает изучение сущности и видов ценных бумаг, эффективного их использования; основных подходов, методов и моделей портфельного инвестирования; выработку практических навыков решения задач в процессе портфельного менеджмента. Курс «Портфель ценных бумаг» предполагает наличие у студентов предварительных знаний по курсам: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Статистика», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Управление предприятием», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ПК – 4, ПК – 10

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление производственными процессами бизнес - систем»**

**Для подготовки бакалавров**

**по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»**

**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление производственными процессами бизнес - систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина освещает основы организации и управления производством на предприятии, в том числе вопросы, связанные с проектированием, эксплуатацией и контролем производственных систем. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; профессиональных ПК-2, - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление производственными процессами»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление производственными процессами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Образовательная программа 38.03.02– Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина освещает основы организации и управления производством на предприятии, в том числе вопросы, связанные с проектированием, эксплуатацией и контролем производственных систем. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; профессиональных ПК-2, - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией в процессах тактического и стратегического планирования и по повышению эффективности ее деятельности ПК-6. Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Физическая культура и спорт»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина физическая культура входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете иностранных языков кафедрой физвоспитания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных УК-7. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия и самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме сдачи нормативов промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»**

**профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете иностранных языков кафедрой физвоспитания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных УК-7. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия и самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме сдачи нормативов промежуточный контроль в форме зачета. Элективные дисциплины по физической культуре (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Компьютерная деловая игра «Бизнес- курс: максимум»  
Для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»  
профиль «Управление малым бизнесом»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Компьютерная деловая игра «Бизнес- курс: максимум»» входит в часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, образовательной программы по направлению 38.03.02 – Менеджмент направленность (профиль) программы Управление бизнесом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Профессиональные ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе 36 ч. в академических часах по видам учебных занятий







**Приложение 4**  
**Программы всех видов практик**