

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.Х.Рабданов

«__» _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

МЕНЕДЖМЕНТ

38.03.02.

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Классификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления



УТВЕРЖДАЮ:

М.Х.Рабданов

«26» 03 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

МЕНЕДЖМЕНТ

38.03.02.

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Классификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала 2020

Оглавление

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
 - 1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы.
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы практик
 - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 4.7. Методические материалы.
 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложение 1
Приложение 2.
Приложение 3.
Приложение 4

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

ОПОП, реализуемая ФБГОУ ВО «Дагестанский государственный университет (ДГУ)» по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или междуна-родных) (при наличии).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель ОПОП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых ВУЗом при реализации ОПОП, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации ОПОП.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата

составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

Цель ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02.

«Менеджмент» в ДГУ реализуется в очной форме.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме - 5 лет .

1.3.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, СПО, наличие которых подтверждено документом об образовании.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, математика, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является обеспечение взаимодействия служб предприятий различных организационно - правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя, внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии, организации и управления производством.

Выпускник программы бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент», может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие,

- государственные и муниципальные.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- руководители младшего уровня в различных службах аппарата управления;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02. «Менеджмент» являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент» бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для

осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, и иными компонентами, включенными в состав ОПОП ВО.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение,

проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02. «Менеджмент» приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы. (См. Учебный план).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Они закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программой прикладного бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», предусмотрены:

учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 недели);

производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 недели) и преддипломная практика (4 недели).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.) Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02. «Менеджмент».

Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 38.03.02. «Менеджмент» и рекомендациями ПрООП (при наличии).

4.3. Рабочие программы дисциплин

Аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины, направления 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик

Учебным планом данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики - стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики - стационарная или выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения преддипломной практики - стационарная или выездная.

Календарный график учебного процесса данной ОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Министерство экономики и территориального развития РД
- Торговый дом «Беларусь»;
- ООО «Махачкалинский хлебозавод №2».
- АО «Завод Дагдизель»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов,

вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ВУЗе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

□ ~~гравь ю компетенций су казана этапов формирования в процессе освоения образовательной программы;~~

□ ~~описание этапов и критериев оценивания компетенций~~ на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

□ ~~т типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для~~ оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

□ ~~методические материалы, определяющие процедуры оценивания~~ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- тематику эссе, рефератов или докладов по теме;
- тесты для контроля знаний;
- вопросы и задания для контрольных работ;
- вопросы к экзамену/зачету;
- примерную тематику курсовых работ.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.02. « Менеджмент» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации

выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций работодателей по направлению подготовки 38.03.02. «Производственный менеджмент» разработаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Для итоговой государственной аттестации создан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- ~~перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся~~ в результате освоения образовательной программы;
- ~~описание~~ показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ~~типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для~~ оценки результатов освоения образовательной программы;
- ~~методические материалы, определяющие процедуры оценивания~~ результатов освоения образовательной программы.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень

информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Методические рекомендации по подготовке тем ВКР, форма задания определяются Положением о ВКР в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. «Менеджмент» и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", система оценки качества освоения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет __75__ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет _70_ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 15 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы к обучению привлекаются педагогические кадры кафедры Менеджмент, Маркетинг, Математических и естественнонаучных дисциплин и выпускающих кафедр экономического факультета и факультета управления. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе по данной ОПОП участвуют: 4 профессоров, докторов наук; 6 доцентов, кандидатов наук; 2 старших преподавателя.

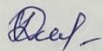
Освоение данной ОПОП полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам (модулям дисциплин) всех учебных циклов и практик.

Основная образовательная программа бакалавриата составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и):


кафедра «Менеджмент»

к.э.н., доц. Магомедбеков Г.У

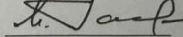
к.э.н., доц. Дадаева У.С. 

Образовательная программа одобрена:

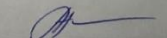
На заседании Совета факультета управления от «17» 03. 2020г.,
протокол № 10

Декан  Магомедбеков Г.У.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Гасанов М.М.

Начальник УМУ

 Гасангаджиева А.Г.

Основная образовательная программа бакалавриата составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и):

кафедра «Менеджмент»

к.э.н., доц. Магомедбеков Г.У

к.э.н., доц. Дадаева У.С.

Образовательная программа одобрена:

На заседании Совета факультета управления от «__» __. 2020г.,
протокол № 10

Декан _____ Магомедбеков Г.У.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Гасанов М.М.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Исполнительный директор

ООО «Газпром газораспределение Дагестан»

Газимагомедов Р.К.

Министр министерства экономики
и территориального развития



О.Х.Хасбулатов



Приложение 2. Учебный план

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Файл Сервис Справка

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Курс 1											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]						Семестр 2 [17						
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС			
4	Итого	33	41			2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174		284	532	144	30	176	18	248	51			
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40			2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174		284	532	144	30	176	18	248	51			
8	Б=59% В=41% ДВ(от В)=31.1%								41%	45%	14%															
9	Итого по блоку Б1	33	40			2	8212	8212	3328	3696	1188	219	219	174		284	532	144	30	176	18	248	51			
11	Б=59% В=41% ДВ(от В)=31.1%								41%	45%	14%															
12	Б1 Дисциплины (модули)	33	40			2	8212	8212	3328	3696	1188	219	219	174		284	532	144	30	176	18	248	51			
14	Б1.Б Базовая часть	25	13			2	4644	4644	1814	1930	900	129	129	78		166	260	108	17	72	18	126	32			
15	Б1.Б.1 Философия	4					144	144	52	56	36	4	4													
18	Б1.Б.2 История	1					144	144	32	76	36	4	4	16		16	76	36	4							
21	Б1.Б.3 Иностраный язык	2	1				252	252	106	110	36	7	7			70	74		4			36	3			
24	Б1.Б.4 Правоведение	2					180	180	36	108	36	5	5							18		18	10			
27	Б1.Б.5 Экономика труда	2					144	144	36	72	36	4	4							18		18	7			
30	Б1.Б.6 Математика	12					252	252	122	58	72	7	7	34		34	40	36	4	18	18	18	11			
33	Б1.Б.7 Статистика	3					108	108	36	36	36	3	3													
36	Б1.Б.8 Инвестиционный анализ	5					144	144	36	72	36	4	4													
39	Б1.Б.9 Теория менеджмента	3					432	432	172	152	108	12	12													
42	Б1.Б.9.1 История управленческой мысли	3					144	144	68	40	36	4	4													
45	Б1.Б.9.2 Теория организации	5					144	144	54	54	36	4	4													
48	Б1.Б.9.3 Организационное поведение	6					144	144	50	58	36	4	4													
51	*																									
52	Б1.Б.10 Маркетинг	5				5	144	144	68	40	36	4	4													
55	Б1.Б.11 Финансовый учет		4				72	72	52	20		2	2													
58	Б1.Б.12 Технологические основы промышленного производства	6					144	144	30	78	36	4	4													
61	Б1.Б.13 Основы менеджмента	3				3	144	144	68	40	36	4	4													
64	Б1.Б.14 Стратегический менеджмент	8					108	108	56	16	36	3	3													

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0] RU 13:19 04.12.2018

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Файл Сервис Справка

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Курс 1										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]					Семестр 2 [17 4/6 нед]					
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	
																								СРС
4	Итого		33	41		2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
6	Итого по ООП (без факультативов)		33	40		2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
67	Б1.Б.15 Методы принятия управленческих решений			7			108	108	52	56		3	3											
70	Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности			4			108	108	32	76		3	3											
73	Б1.Б.17 Маркетинговые исследования			7			72	72	52	20		2	2											
76	Б1.Б.18 Методы оптимальных решений			8			108	108	42	66		3	3											
79	Б1.Б.19 Управление изменениями			8			108	108	44	28	36	3	3											
82	Б1.Б.20 Логистика			5			72	72	54	18		2	2											
85	Б1.Б.21 Бизнес - планирование			7			144	144	68	40	36	4	4											
88	Б1.Б.22 Управление человеческими ресурсами			6			144	144	32	76	36	4	4											
91	Б1.Б.23 Санменеджмент			4			144	144	36	72	36	4	4											
94	Б1.Б.24 Информационные технологии в менеджменте			4			144	144	52	56	36	4	4											
97	Б1.Б.25 Разработка управленческих решений			7			144	144	54	54	36	4	4											
100	Б1.Б.26 Религиоведение			4			72	72	52	20		2	2											
103	Б1.Б.27 Государственное и муниципальное управление			2			108	108	36	72		3	3							18		18		7
106	Б1.Б.28 Экономика предприятия			5			72	72	36	36		2	2											
109	Б1.Б.29 Метрология, стандартизация и сертификация			6			144	144	46	62	36	4	4											
112	Б1.Б.30 Экономическая теория			1			144	144	56	52	36	4	4	28		28	52	36	4					
115	Б1.Б.31 Маркетинг услуг			7			144	144	36	72	36	4	4											
118	Б1.Б.32 Налоги и налогообложение			3			108	108	36	72		3	3											
121	Б1.Б.33 Финансовый менеджмент			6			72	72	60	12		2	2											
124	Б1.Б.34 Физическая культура и спорт			2			72	72	36	36		2	2			18	18		1			18		1
127	*																							

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0]

RU 13:20 04.12.2018

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Сервис - Справка - Сумма=0

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ		Курс 1											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]						Семестр 2 [17					
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Лек			Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС			
																								Лек	Лаб	Пр
4	Итого	33	41			2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174			284	532	144	30	176	18	248	51		
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40			2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174			284	532	144	30	176	18	248	51		
135	Б1.В.ОД.2	Управленческое консультирование		2			72	72	36	36		2	2									18		18	3	
138	Б1.В.ОД.3	Управление качеством		1			108	108	40	68		3	3	24			16	68		3						
141	Б1.В.ОД.4	Математические и интеллектуальные методы принятия решений		4			108	108	48	60		3	3													
144	Б1.В.ОД.5	Систенный анализ		3			72	72	52	20		2	2													
147	Б1.В.ОД.6	Управление по результатам		3			72	72	36	36		2	2													
150	Б1.В.ОД.7	Управление интеллектуальной собственностью		2			72	72	52	20		2	2									34		18	2	
153	Б1.В.ОД.8	Деловые коммуникации	2				108	108	52	20	36	3	3										18		34	2
156	Б1.В.ОД.9	Лидерство и командообразование	7				180	180	52	92	36	5	5													
159	Б1.В.ОД.10	Тайм менеджмент		3			72	72	36	36		2	2													
162	Б1.В.ОД.11	Креативный менеджмент	3				144	144	36	72	36	4	4													
165	Б1.В.ОД.12	Управление конфликтами	4				144	144	42	66	36	4	4													
168	Б1.В.ОД.13	Иновационный менеджмент		7			108	108	54	54		3	3													
171	Б1.В.ОД.14	Реинжиниринг бизнес-процессов		8			108	108	42	66		3	3													
174	Б1.В.ОД.15	Управление экономическими и производственными рисками		7			108	108	36	72		3	3													
177	Б1.В.ОД.16	Управление операциями		6			72	72	46	26		2	2													
180	Б1.В.ОД.17	Исследование систем управления		6			72	72	32	40		2	2													
183	Б1.В.ОД.18	Организационное проектирование	6				108	108	32	40	36	3	3													
186	Б1.В.ОД.19	Документальное обеспечение управления предприятием		1			72	72	44	28		2	2	20			24	28		2						
189	Б1.В.ОД.20	Русский язык и культура речи		1			72	72	36	36		2	2	18			18	36		2						
192	Б1.В.ОД.21	Этика менеджмента		1			108	108	44	64		3	3	18			26	64		3						
195	Б1.В.ОД.22	История Дагестана		2			72	72	32	40		2	2									16		16	4	
198	Б1.В.ОД.23	Экологическая безопасность		2			72	72	36	36		2	2									18		18	3	

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0]

RU 13:21 04.12.2018

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Файл Сервис Справка Сумма=0

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Курс 1									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]					Семестр 2 [17 4/6 нед]				
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Лек			Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	
																								СРС
4	Итого	33	41			2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40			2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
201	*																							
203	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	2	10				1336	1336	566	698	72	28	28			18	36					18	36	
205	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		467				328	328	160	168						18	36					18	36	
209	Б1.В.ДВ.1																							
210	1 Социология		3				108	108	36	72		3	3											
213	2 Политология		3				108	108	36	72		3	3											
214	3 Культурология		3				108	108	36	72		3	3											
215	4 Религиозно-политический экстремизм		3				108	108	36	72		3	3											
216	*																							
218	Б1.В.ДВ.2																							
219	1 Психология		3				108	108	36	72		3	3											
222	2 Экономическая психология		3				108	108	36	72		3	3											
223	*																							
225	Б1.В.ДВ.3																							
226	1 Корпоративная социальная ответственность		7				72	72	36	36		2	2											
229	2 Социальная ответственность менеджмента		7				72	72	36	36		2	2											
230	*																							
232	Б1.В.ДВ.4																							
233	1 Управление проектами		6				72	72	48	24		2	2											
236	2 Проектный менеджмент		6				72	72	48	24		2	2											
237	*																							

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0]

RU 13:23 04.12.2018

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Файл Сервис Справка Сумма=0

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Курс 1										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]					Семестр 2 [17					
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	
																								Лек
4	Итого	33	41			2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40			2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174		284	532	144	30	176	18	248	51	
240	1 Производственный менеджмент	5					180	180	52	92	36	5	5											
243	2 Управление производственными процессами	5					180	180	52	92	36	5	5											
244	*																							
246	Б1.В.ДВ.6																							
247	1 Логистика производственных систем		5				108	108	36	72		3	3											
250	2 Управление производственной логистикой		5				108	108	36	72		3	3											
251	*																							
253	Б1.В.ДВ.7																							
254	1 Инвестиционный менеджмент	4					144	144	58	50	36	4	4											
257	2 Управление инвестициями	4					144	144	58	50	36	4	4											
258	*																							
260	Б1.В.ДВ.8																							
261	1 Корпоративный менеджмент		5				108	108	52	56		3	3											
264	2 Управление корпорациями		5				108	108	52	56		3	3											
265	*																							
267	Б1.В.ДВ.9																							
268	1 Управление портфелем ценных бумаг		5				108	108	52	56		3	3											
271	2 Управление рынком ценных бумаг		5				108	108	52	56		3	3											
272	*																							
275	ДВ*																							
277																								
278	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов			Неделя	Час				
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СРС	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СРС	Ауд		ЗЕТ	Итого	СРС	Ауд	

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0]

RU 13:24 04.12.2018

УП БАКАЛАВРОВ 38.03.02 Мен(ПМ)18.plm.xml

Файл Сервис Справка Сумма=0

Титул График План Компетенции Переаттестация Свод Нормы Кафедры Примечания

Дисциплины Сервис Вид

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ		Курс 1									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 4/6 нед]					Семестр 2 [17]					
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	
		Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР			
4	Итого	33	41		2	9004	9004	3364	3696	1188	241	241	174		284	532	144	30	176	18	248	51		
6	Итого по ООП (без факультативов)	33	40		2	8968	8968	3328	3696	1188	240	240	174		284	532	144	30	176	18	248	51		
278	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР		
279	Б2	Практики						540	540				15	15										
281	Б2.У	Учебная практика						108	108				3	3										
282	Б2.У.1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар		6			108	108				3	3										
283	*																							
285	Б2.Н	Научно-исследовательская работа																						
286	*																							
288	Б2.П	Производственная практика						432	432				12	12										
289	Б2.П.1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар		8			216	216				6	6										
290	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар		8			216	216				6	6										
291	*																							
293	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР		
294	Б3	Государственная итоговая аттестация						216	216				6	6										
297	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР		
299	Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																						
300	*																							

Готово [v 2.2.4.63 free от 21.03.2017 | ID: 0]

RU 13:24 04.12.2018

Приложение 3. Аннотации рабочих программ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Философия» Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Философия» изучается студентами, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Данный курс является одним из главных звеньев в системе общеобразовательной подготовки студентов. Его целями и задачами являются:

- формирование у студентов наиболее объективного и прогрессивного мировоззрения: способности мыслить самостоятельно, критически и рационально; умения грамотно формулировать и отстаивать собственную гражданскую позицию;
- привитие студентам навыков философского мышления: способности постижения сущности основных философских категорий, принципов и законов и использования полученных философских знаний в практике повседневной жизни и в ходе решения профессиональных задач.
- ознакомление студентов с особенностями исторических этапов развития философской мысли;
- ознакомление с различными философскими течениями и школами, существовавшими и существующими в философии;
- ознакомление с законами, принципами, категориями и методами философского анализа;
- формирование основ их научного мировоззрения;
- обучение умению практического применения философского знания в их будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Философия, ее назначение и роль в жизни человека и общества мышления. Специфика философского знания. Мировоззрение, типы мировоззрения. Основные проблемы философии. Особенности постановки и решения философских проблем. Функции философии. Мировоззренческая роль философии.

Основные исторические этапы развития философской мысли. Древневосточная и античная философия. Философия эпохи Средневековья. Философия эпохи Возрождения. Характерные черты эпохи, их отражение в философии. Антропоцентрический характер нового направления философской мысли Ренессанса. Гуманизм и проблема человеческого индивидуализма. Пантеизм в философии эпохи Возрождения. Политическая мысль в эпоху Ренессанса. Утопии. Реформация церкви. Ереси.

Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии.

Философская мысль России. Славянофильство и западничество. Философские воззрения революционеров-демократов (Н. Чернышевский, Добролюбов и др.).

Проблемное поле русской философии 19-го века: познание, вера действие, ценности и т.д. Религиозная философия (Вл. Соловьев, Н.А. Бердяев р.). Русские философы о русской идее.

Современный этап развития философской мысли в России.

Философские проблемы онтологии. Феномен сознания. Проблема сознания в науке и философии. Сознание как предмет междисциплинарного исследования. Роль философии в изучении сознания.

Материализм и идеализм в решении проблемы сознания. Сознание, его структура. Сознание и язык. Сознательное и бессознательное. Познание. Субъект и объект познания. Формы чувственного постижения мира. Формы мышления. Научное знание как единство эмпирического и теоретического. Методы научного познания. Основные общенаучные методы. Методы социального познания. Истина. Концепции истины. Критерии истины. Роль практики в познании.

Проблема человека в философии

Софисты о роли человека в мире. Истоки античного гуманизма. Человек – центральная проблема философии. Проблемы антропогенеза. Понятия "человек", "индивид", "личность" в антропологии. Проблемы социализации. Нравственные основания личности. Концепция личности в философии персонализма.

Личность и общество. Личность и ее ценностные ориентации. Проблема смысла жизни человека. Свобода человека. Постановка проблемы свободы в различных философских учениях. Взаимосвязь свободы и ответственности.

Социальная философия. Общество как коммуникативная целостность. Общество как система общественных отношений. Виды общественных отношений. Человеческая деятельность как специфический способ существования социума.

Понятие социальной общности. Важнейшие социальные общности. Марксистское учение о классах. Теории социальной стратификации. Изменение социальной структуры в ходе истории.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

Для подготовки бакалавров

по направлению 38.03.02«Менеджмент»

профиль «Производственный менеджмент»

(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «История» предназначена для студентов первого курса, обучающихся по направлению **38.03.02«Менеджмент»** (профиль «производственный менеджмент»). В результате изучения курса студент должен знать фактический исторический материал по основным историческим периодам; сущность, формы, функции исторического знания, место, смысл и назначение истории в обществе; движущие силы и закономерности исторического процесса; хронологию важнейших исторических событий и явлений; исторические термины и понятия; место социальных групп и классов в историческом процессе и политической организации общества; роль личности в российской и мировой истории; значение реформ и контрреформ в истории страны, прогрессивных и регрессивных процессов в обществе, возможных альтернатив социального и политического развития общества, появляющихся на переломных этапах его истории; особенности и специфику возникновения и развития российского государства и его воздействия на ход общеисторического процесса, влияние мирового исторического процесса на складывание и совершенствование структуры российского государства, сочетание цивилизационного подхода и формационных характеристик в изучении курса российской истории.

Содержание дисциплины

Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.). Образование и развитие Российского централизованного государства в XIV – XVI вв. Россия в конце XVI – начале XVII вв. Российское государство в XVII в., «Бунташный век». Становление абсолютизма. XVIII в. в западноевропейской и российской истории: модернизация и Просвещение. Россия в XIX в. Россия в начале XX в.: проблемы модернизации страны. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти. Советское общество в 1930-е годы. Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.). СССР в послевоенном мире (1945 – 1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы. Советское государство и общество в 1964 – 1984 гг.: от попыток реформ к глобальному кризису. СССР годы

«перестройки» (1985 – 1991 гг.). Постперестроечная Россия (1992 - 1999 гг.). Россия и мир в начале XXI века. (2000 – 2010 гг.).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Английский язык» предназначена для студентов курсов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Основными целями изучения дисциплины «Английский язык» являются:

- коммуникативное и социокультурное развитие личности студента, подготовка его к межкультурному общению, что включает в себя: формирование и развитие билингвистической коммуникативной компетенции (языковой, речевой, лингвострановедческой, социолингвистической), необходимой для общения в учебной, повседневно-бытовой, деловой сфере, сферах досуга и развлечений; развитие культуры восприятия аутентичных текстов (художественных, газетно-журнальных, рекламно-справочных);

- формирование у студентов представлений о диалоге культур, требующем от его участников уважения к другим культурам, языковой, этнической и расовой терпимости, речевого такта, готовности к изучению культурного наследия мира, к духовному обогащению достижениями других культур;

- обучение студентов технологии изучения иностранных языков и развитие их самообразовательного потенциала для удовлетворения их личностных интересов в изучении иностранного языка в тех или иных сферах общения, областях знания, а именно: обучение технике работы с отечественной и зарубежной справочной литературой; развитие навыков работы с книгой, аудио- и видеоматериалами, компьютерными программами; обучение формам самоконтроля эффективности учебной, коммуникативно-познавательной и коммуникативной деятельности на иностранном языке;

В результате изучения дисциплины: студент должен знать основные разделы грамматики английского языка; лексику, необходимую в сфере бытового и делового общения; правила речевого этикета делового общения; культуру носителей иностранного языка. Студент должен уметь вести диалог в области бытовой и деловой сферы; оформлять документы и вести переписку в соответствии со стандартами, принятыми в англоязычных странах; работать с зарубежной литературой. Студент должен приобрести навыки перевода зарубежной литературы, работы с аудио- и видеоматериалами, ведения переговоров в деловой сфере.

Содержание дисциплины

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Немецкий язык»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить достижение студентами профессиональной коммуникации во владении немецким языком. Следовательно, специфичным для иностранного языка как учебного предмета являются коммуникативные цели обучения, которые предполагают обучение иноязычному общению в единстве всех его функций, а именно: познавательной (сообщения и запрос информации, ее извлечение при чтении и аудировании), регулятивной (выражение просьбы, совета, побуждение к речевым и неречевым действиям), ценностно-ориентационной (выражение мнения, оценки, формирование взглядов и убеждений) и этикетной (соблюдение речевого этикета).

Содержание дисциплины

Курс должен обеспечить в итоге у студента развитие коммуникативной компетенции в немецком языке, то есть способности и готовности практически использовать приобретенные ими иноязычные речевые навыки и умения, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию, грамматические явления, характерные для профессиональной речи, чтение несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности, письмо, все виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Право» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Цели освоения дисциплины:

В результате изучения курса студент должен знать:

Природу и сущность государства и права; Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; Механизм государства, систему права, механизм и средства

правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, финансового права, предпринимательского права;

Содержание дисциплины:

Источники права: понятие и виды; Нормативно-правовой акт, правовой прецедент, нормативный договор, правовой обычай; Нормативно-правовые акты: понятие и виды; Нормы права. Понятие и структурные элементы: гипотеза, диспозиция, санкция; Правоотношение: понятие и структура. Юридические факты; Толкование права; Правонарушение: понятие и виды; Юридическая ответственность: понятие и виды;

Основы конституционного строя; Права и свободы человека и гражданина, гражданство; Федеративное устройство, территориальное деление, разграничение компетенции; Федеральные органы государственной власти; Органы государственной власти субъектов Российской Федерации; Местное самоуправление, органы местного самоуправления; Судебная власть;

Граждане (физические лица); Юридические лица, индивидуальные предприниматели; Объекты гражданских прав; Исчисление сроков, исковая давность; Право собственности и иные вещные права; Сделки и обязательства, представительство, доверенность; Договоры; Наследственное право;

Управление и контроль в сфере трудовых отношений (система органов, функции); Трудовой договор; Рабочее время и время отдыха; Оплата труда; Гарантии и компенсации в области социально-трудовых отношений; Дисциплина труда, трудовой распорядок; Охрана труда; Материальная ответственность сторон трудового договора; Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Ответственность за нарушение трудового законодательства; Порядок рассмотрения трудовых споров; Защита от безработицы, содействие в трудоустройстве;

Порядок и условия заключения и прекращения брака; Режим имущества супругов, ответственность по обязательствам; Установление происхождения детей; Права и обязанности родителей и детей; Алиментные обязательства членов семьи; Акты гражданского состояния; Охрана семьи, материнства, отцовства и детства;

Административные правонарушения;

Понятие и структура состава преступления. Объект преступления; Объективная сторона преступления; Субъективная сторона преступления; Субъект преступления; Преступления против личности; Преступления в сфере экономики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Риторика и ораторское искусство»** **Для подготовки бакалавров** **по направлению 38.03.02.«Менеджмент»** **профиль «Производственный менеджмент»** **(Аннотация)**

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению: 38.03.02:Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием навыков публичных выступлений, формированием умения логически верно, аргументировано и ясно

строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией. Задачи изучения дисциплины: - формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией; - формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию; - освоение основных приемов и правил ведения дискуссии; - усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом; Изучение теории и практики ораторского искусства – важная составляющая профессионального мастерства юриста, экономиста, управленца, поскольку без сформированного умения четко и ясно выражать мысли, аргументированно отстаивать свои позиции и интересы трудно представить профессиональную деятельность в этих сферах. Кроме того, умения и навыки, связанные с владением словом, облегчают обучение будущих бакалавров и по другим дисциплинам, а навыки публичных выступлений развивают коммуникабельность и уверенность в себе. В структуре общепрофессиональной образовательной программы подготовки экономистов риторика относится к дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла. Для изучения ораторского искусства необходимо хорошее знание литературного языка как основного инструмента аргументации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК:4, ПК: 8. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной и самостоятельной работы, тестов и коллоквиумов, диспутов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины Дисциплина «Математика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». В результате изучения курса студент должен знать основные понятия и методы векторной алгебры, аналитической геометрии на плоскости и в пространстве, линейной алгебры, дифференциального исчисления, интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений, теории функции нескольких переменных, теории вероятностей и математической статистики.

Студент должен уметь составлять уравнения линий первого и второго порядка на плоскости, производить действия над векторами, составлять уравнения плоскостей и прямых в пространстве, определять взаимное расположение прямых, плоскостей, прямой и плоскости, решать системы линейных алгебраических уравнений, производить действия над матрицами, находить определитель матрицы, находить обратную матрицу, вычислять ранг матрицы, определять линейную зависимость и независимость векторов, находить базу системы векторов, вычислять производную и дифференциал, исследовать функцию и строить ее график, вычислять неопределенный и определенный интеграл, находить частные производные и дифференциал функции нескольких переменных, находить экстремум функции двух переменных, вычислять двойные интегралы, решать обыкновенные дифференциальные уравнения первого и второго порядка, исследовать на сходимость числовые ряды, раскладывать элементарные функции в ряд Тейлора, уметь вычислять вероятности событий, составлять закон распределения дискретной случайной величины; составлять функцию распределения $F(x)$ и плотность распределения $f(x)$ непрерывной случайной величины, вычислять числовые характеристики случайных величин, решать задачи, используя аппарат математической статистики.

Содержание дисциплины

Порядок нахождения точки пересечения прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых, плоскостей, прямой и плоскости. Матрицы и действия над ними. Свойства арифметических операций с матрицами. Определитель матрицы и способы его вычисления. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений. Формулы Крамера, метод Гаусса. Общее решение. Ранг матрицы. Теорема Кронекера-Копелли. Линейные пространства, определение, примеры. Линейная независимость. База системы векторов. Классификация функций. Композиция функций. Предел функции в точке, свойства пределов. Теоремы о пределах. Правила вычисления пределов. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых и бесконечно больших функций (формулы эквивалентности). Непрерывность функции, свойства непрерывных функций. Точки разрыва первого и второго рода. Свойства производных. Таблица производных. Понятие дифференциала. Приближенное вычисление с помощью дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталья. Раскрытие неопределенностей $0/0$, ∞/∞ . Формула Тейлора. Схема исследования функции и построение графика. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей (3 вида). Определенный интеграл.

Необходимое условие существования определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Оценки интегралов. Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной на отрезке функции. Замена переменной в определенном интеграле. Формула интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические приложения определенного интеграла: площадь криволинейной трапеции, длина дуги кривой, объем тела вращения, площадь поверхности вращения. Приближенное вычисление определенных интегралов. Квадратурные формулы прямоугольников, трапеций, Симпсона. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. Признак сходимости несобственных интегралов. Функции двух переменных: определение и основные понятия. Предел функции двух переменных и его свойства. Непрерывность функции двух переменных. Производные функции двух переменных. Дифференцируемость. Дифференциал функции. Необходимые условия дифференцируемости функции двух переменных. Достаточное условие. Производные сложных функций нескольких переменных. Производная по направлению. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Метод вариации произвольной постоянной. Метод подстановки. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижения порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Ряды. Необходимое условие сходимости. Гармонический ряд. Остаток ряда. Знакопостоянные числовые ряды. Необходимое условие сходимости. Ряд Дирихле. Признаки сходимости знакоположительных рядов: признак сравнения, предельный признак сравнения, признак Даламбера, признак Коши, интегральный признак. Действия над рядами. Знакопеременные ряды и их сходимость. Достаточное условие Лейбница. Абсолютно сходящиеся ряды. Условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости. Равномерная сходимость. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Случайная величина и закон ее распределения вероятностей. Числовые характеристики случайной величины и их свойства: математическое ожидание, дисперсия. Функция распределения случайной величины. Свойства функции распределения. Дискретные случайные величины. Биноминальный закон распределения случайной величины. Дискретные случайные величины. Закон распределения Пуассона. Геометрическое распределение. Дискретные случайные величины. Гипергеометрическое распределение. Плотность распределения непрерывной случайной величины и ее свойства. Нормальный закон распределения непрерывной случайной величины. Показательный закон распределения

непрерывной случайной величины. Вариационные ряды. Средние величины, их свойства. Понятие о статистической оценке параметров и законы распределения выборочных характеристик.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины: «Статистика» является овладение студентами статистической методологии и применение статистических методов при всестороннем исследовании социально-экономических процессов, протекающих в организациях, на предприятиях, фирмах и в отраслях национальной экономики.

Дисциплина «Статистика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать:

- способы группировки данных и вариационные ряды;
- сущность средних величин в статистике и показателей вариации;
- закономерности распределения;
- выборочный метод статистических исследований;
- статистические методы изучения взаимосвязей;
- ряды динамики и индексы.

Студент должен уметь:

- группировать исходные данные;
- выбирать вид средних величин для различных явлений и показатели вариации;
- использовать кривые распределения и вычислять их характеристики;
- составлять репрезентативные выборки
- определять необходимое количество испытаний (объем выборки);
- анализировать ряды динамики;
- вычислить различные виды индексов и оценивать их веса при построении агрегатного индекса;
- ориентироваться в статистических методах изучения взаимосвязи.

Студент должен иметь навыки:

- применения статистических методов в исследовании социально-экономических явлений;
- обработки статистических данных;
- оценки итоговых данных, полученных методами статистики;
- моделирования статистических закономерностей и оценки качества моделей;
- применения статистических методов в исследовании социально-экономических явлений;

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Содержание дисциплины

Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции; статистика численности работников; и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистики научно-технического прогресса; статистика себестоимости

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвестиционный анализ»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Изучение методов эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия.

В процессе освоения дисциплины бакалавры формируют общекультурные и профессиональные компетенции. В этой связи студенты, в результате изучения курса должны приобрести знания в области:

- основных концепций инвестиционного анализа (его цели, задачи, инструменты);
- основных понятий инвестиционной деятельности;
- современной классификации методов анализа экономической эффективности инвестиционных проектов;
- методов оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и рисков;
- методов оценки стоимости различных источников финансирования инвестиционных проектов.

Краткое содержание

Сущность концепции инвестиционного анализа. Компьютерные технологии в инвестиционном анализе. Виды, этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки эффективности инвестиций, основанные на дисконтированных и на учетных оценках. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта. Анализ инвестиционной привлекательности организации. Анализ эффективности лизинговых операций. Критерии экономической эффективности инвестиционных проектов. Методы анализа экономической эффективности инвестиций. Методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История управленческой мысли»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Теория менеджмента: История управленческой мысли» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Целями освоения дисциплины является изучение методологических основ менеджмента, основных научных школ, современных идей.

Понятие современного менеджмента настолько широко, что менеджерам необходимо постоянно использовать в своей деятельности концепции, формулируемые на основе множества базовых идей, которые есть в их распоряжении. Основные цели преподавания дисциплины:

- изучение теорий, созданных представителями основных научных школ менеджмента;
- знакомство с первоисточниками в области теорий менеджмента;
- изучение наследия российской науки управления и современных практических подходов;

ознакомление с современными зарубежными теориями менеджмента

Краткое содержание: Предметом истории управленческой мысли является освещение вопросов развития истории управленческой мысли в прошлом и настоящем, изложение исторических концепций зарождения становления и развития менеджмента как теории и практики и искусства управления, история мировой науки управления с древнейших времен до наших дней. В данной дисциплине освещаются проблемы античного менеджмента, управленческих революций, концепции научного управления, административного направления, с позиции психологии и человеческих отношений и с позиции науки о поведении и концепции развития менеджмента в условиях рыночных отношений, воззрения представителей школ, научного управления, «классической» школы менеджмента, школы «человеческих отношений», школы «поведенческих наук», школы «науки управления». Наряду с этим в данной дисциплине изучаются тенденции развития менеджмента за рубежом, зарождение менеджмента в России и периоды развития его в СССР. Рассматриваются тенденции и этапы практической реализации наиболее значимых идей научного менеджмента.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организация»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины Целью курса является приобретение студентами компетенций, необходимых для понимания особенностей поведения людей в организациях, прогнозирования этого поведения и управления им, а также управления организационным развитием. Основными задачами дисциплины являются: • углубить знания ключевых концепций и теорий в сфере поведения отдельных индивидуумов в организации, в том числе концепции мотивации; • обеспечить методикой анализа взаимоотношений индивидуумов в группе и особенностей группового принятия решений; • подчеркнуть значение важнейших элементов как самой организации, так и ее окружающей среды, и рассмотреть политический контекст организации. • развить навыки анализа возможностей организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

Содержание дисциплины: Сущность понятия «организация». Организация как явление, как процесс, как социальная общность. Организация в статике и в динамике. Организованность как все природное явление. Тектология А.А.Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Теория организаций как ветвь тектологии. Социальные организации как предмет междисциплинарного изучения. Организация и система Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Зависимость открытой системы от структуры и специализации. Зависимость организации как открытой системы от внешней среды. Человеческий фактор в функционировании организационных систем. Внутренняя среда организаций как открытых систем. Характер функционирования открытых систем. Тенденции организаций как открытых систем. Самоорганизация в природе и обществе Самоорганизация в природе и обществе Основные характеристики саморганизации системы: необратимость, равновесие. Флуктуации. Роль случайных факторов. Рынок природы как результат процесса самоорганизации. Организация как альтернатива самоорганизации. Проблемы НТР: энергетика и база возобновляемых ресурсов.. Законы организации Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. Методы количественной оценки уровня самосохранения организаций. Принципы развития организации. Жизненный цикл организации. Сущность закона информированности- упорядоченности. Особенности действия закона информированности-упорядоченности. Принципы реализации закона единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности, его сущность. Понятие гармонии организации. Взаимосвязь законов организации. Принципы организации Выход в статическое состояние путем свертывания

производства старой продукции. Принципы статического состояния организации: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой, принцип приоритета субъекта управления над объектом. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, принцип приоритета структур над функциями и принцип приоритета объекта управления над субъектом. Тектологические (общие) принципы организации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационное поведение»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Организационное поведение» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами поведения организационной системы в целом и поведения людей в организации; вопросы результативности организации; развитие культуры организации и культуры поведения отдельной личности в организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-5, ОПК-3, ПК-1 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Маркетинг» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать: основные понятия и концепции, стратегическое планирование маркетинга, комплекс маркетинга, маркетинговую среду и взаимодействие с ней, потребительское поведение и маркетинговые исследования, сегментирование и выбор рынков, позиционирование, взаимоотношение с потребителями, товары, марки, упаковка и услуги, методы и стратегии ценообразования, реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа и управление сбытом, каналы распределения товаров.

Содержание дисциплины

Социально-экономические основы маркетинга. Стратегическое управление маркетингом. Разделы плана маркетинга. Разработка бюджета маркетинга.

Маркетинговая среда организации: основные факторы микросреды. Основные факторы макросреды.

Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.

Сущность мотивации и поведения потребителей. Теоретические концепции мотивации. Модель покупательского поведения. Существующие характеристики покупателей. Процесс принятия решения о покупке. Рынок предприятий.

Особенности рынка организаций. Факторы, влияющие на покупателей. Принятие решений о закупках. Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Методы закупок. Маркетинговые исследования и информация

Сегментирование рынка. Товары, товарные марки, упаковка и услуги. Установление цен на товары. Проблемы и условия ценообразования. Факторы ценообразования. Методы ценообразования. Распределение товаров и товародвижение

Розничная и оптовая торговля.

Маркетинговая коммуникация. Комплекс стимулирования. Бюджет стимулирования. Реклама и стимулирование сбыта

Международный маркетинг.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология»

Для подготовки бакалавров

по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

профиль «Производственный менеджмент»

(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Социология» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». В результате изучения курса студент должен знать материал по основным вопросам социологии; социологический подход к личности и факторы ее формирования в процессе социализации, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, природу возникновения социальных общностей и социальных групп, виды социальных процессов; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; основы социологического анализа.

Студент должен уметь анализировать источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; применять на практике полученные теоретические знания; предвидеть и анализировать возможные последствия конкретных ситуаций, возникающих в обществе; использовать основные положения и методы социологии при решении социальных и профессиональных задач.

Студент должен иметь навыки социологического анализа, объективного научного подхода к проблемам; самостоятельно работать с научной, учебной, справочной и учебно-методической литературой; оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; самостоятельно формулировать и обосновывать собственную точку зрения на различные социальные явления.

Содержание дисциплины

Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологические основы промышленного производства»

Для подготовки бакалавров

по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

**профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологические основы промышленного производства» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологического процесса, необходимого для профессионального освоения основ организации и управления промышленным производством. Курс дает представление о структуре народного хозяйства и современных технологиях в различных отраслях промышленного производства. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы менеджмента»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Студент должен уметь анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Студент должен владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Содержание дисциплины

Теория управления: сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Закономерности и принципы управления.

Функциональные основы теории управления.

Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.

Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс

управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.

Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.

Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.

Система управления: понятие системы управления, распределение функции, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.

Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.

Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

деловы и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.

Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.

Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития.

Управление качеством и качество управления.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». В результате изучения курса студент должен знать классификацию стратегических решений; принципы и закономерности разработки стратегических решений; способы описания процесса стратегического управления; основные матричные модели принятия стратегических решений; способы реализации стратегии.

Студент должен уметь идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию стратегического управления; решать типовые задачи, используемые при принятии стратегических решений; использовать для принятия решения по координированию диверсифицированных бизнесов в проблемных ситуациях формализованный аппарат.

Студент должен иметь навыки проведения анализа и координации бизнес-единиц портфеля; навыки реализации функциональных и продуктовых стратегий.

Содержание дисциплины:

Основные элементы стратегического менеджмента (основные понятия стратегического управления; базовые этапы процесса стратегического управления); формирование стратегии (матричные модели стратегического выбора и анализа портфелей бизнесов; модели BCG, GE, Хофера-Литла, Ансоффа; стратегический анализ диверсифицированных компаний); реализация стратегий (функциональные стратегии развития предприятия; продуктовые стратегии); формирование эффективной организации (управление стратегическими альянсами; адаптация организационной структуры к стратегии организации).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

В результате изучения курса студент **должен знать:** основные математические понятия и методы принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.

Студент **должен уметь:** решать широкий круг задач, возникающих в практике менеджмента, связанных с принятием решений, относящихся ко всем областям и уровням управления.

Студент **должен иметь навыки** по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; навыки использования методов принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, навыки количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро уровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений.

Содержание дисциплины:

Детерминированные методы принятия решений в экономике и принятия решений в условиях неопределенности: основы теории принятия решений и исследования операций, линейное и нелинейное программирование, дискретное (целочисленное) программирование, теория графов, динамическое программирование, основы математической теории принятия решений в условиях неопределенности, конфликтные ситуации и теорию игр, многокритериальные задачи принятия решений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 менеджмент Профиль подготовки Производственный менеджмент Дисциплина реализуется межфакультетской кафедрой Безопасности жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными природными и техносферными опасностями, их свойствами и характеристиками, характером воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях; функции и работа органов «Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях» Дисциплина нацелена на формирование общекультурных ОК-9 компетенций выпускника

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы оптимальных решений»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к базовым дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент (бакалавриат) и является важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области Менеджмента и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению 38.03.02- Менеджмент «бакалавриат» и профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением базовых знаний и формированием основных навыков по методам оптимальных решений, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций - ОК6, ОПК-6,ОПК-7, ПК-10. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестов, решения задач, проведении письменных контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление изменениями»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины Дисциплина «Управление изменениями» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». «Управление изменениями» является ознакомление студентов с теоретическими аспектами дисциплины, подготовка к решению практических задач по управлению изменениями, изучение технологий и методов проведения изменений в организации, приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научные основы управления изменениями, основные концепции и этапы развития этого раздела– менеджмента; место и роль управления изменениями в системе управления

предприятием (организацией);– принципы управления изменениями;– инструменты и методы планирования и управления изменениями;– структуру и последовательность этапов изменений; Уметь: осуществлять деятельность по управлению изменениями на любом уровне управленческой– деятельности; осуществлять анализ эффективности и результативности проведённых изменений;– разрабатывать и совершенствовать программу изменений;– анализировать и решать проблемы в области управления изменениями;– выбирать стратегию и тактику управления изменениями в соответствии с целями и спецификой– организации.

Содержание дисциплины Основы изменений в организации Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений. Необходимость развития и изменения Индивидуальные реакции на изменения. Организационные реакции на изменения. Характеристики изменения. Графическое представление развития и изменения. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления Причины сопротивления изменениям Стереотипы сопротивления изменениям Психологические барьеры и формы их проявления Формирование готовности персонала к изменениям. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям. 4 Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений Управление изменениями организационной структуры Организационное обучение: результаты и измерение Вовлечение работников в процесс модернизации 5 Изменения: законы, стратегии, принципы, модели Законы изменений. Стратегии изменений. Основные принципы и модели управления процессом изменений. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений Основы формирования команды для стратегических изменений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Логистика»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Логистика» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга

. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с перемещением материальных и сопутствующих потоков, формированием и развитием оптимальных хозяйственных связей, рассмотрением главных подходов к формированию комплексной программы повышения конкурентоспособности фирмы. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6, общепрофессиональных – ОПК-6, ОПК-7. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Бизнес-планирование» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать виды и назначение бизнес-планов, принципы их разработки, этапы создания малого предприятия, основы сетевого планирования,

автоматизированные системы управления, методики анализа рынка, структуру и принципы организации производственного процесса, механизм управления предприятием.

Студент должен уметь разрабатывать бизнес-план, составлять перечень работ по организации деятельности предприятия, оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, анализировать рынок, производить расчет объема производства, расчет численности рабочих, распределять полномочия отдельных групп исполнителей, производить расчеты по выявлению постатейных затрат, определять все типы рисков, оценить финансовое состояние предприятия.

Студент должен иметь навыки по бизнес-планированию, навыки стратегического планирования, навыки разработки планов инвестиционных мероприятий, навыки разработки бюджета, навыки прогнозирования рисков и мер по их предупреждению.

Содержание дисциплины:

Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве, развитие малого предпринимательства, структура малого бизнеса, этапы и календарное планирование организации деятельности, управление и организация производства, производственный цикл, изучение и анализ рынка, конкурентные преимущества продукции, создание нового предприятия, планирование текущих затрат предприятия, калькуляция себестоимости продукции, экономическая оценка деятельности предприятия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Для подготовки бакалавров

по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

профиль «Производственный менеджмент»

(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление человеческими» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». В результате изучения курса студент должен знать базовые концепции и принципы управления человеческими ресурсами на предприятии; закономерности формирования трудовых отношений; теории мотивации; структуру персонала организации, категории работников в организации; структуру системы управления человеческими ресурсами; функции управления человеческими ресурсами; технологию управления человеческими ресурсами.

Студент должен уметь выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; разрабатывать кадровую политику организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по адаптации персонала; определять потребность организаций и подразделений в кадрах рабочих, специалистов и руководителей, источники их пополнения; решать вопросы развития персонала, включая подготовку и повышение квалификации работников;

Студент должен иметь навыки взаимодействия с работниками и неформальными группами в организации; управления конфликтами; планирования карьеры персонала; оценки результатов труда персонала.

Содержание дисциплины

Человеческие ресурсы предприятия как объект управления; место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием; принципы управления человеческими ресурсами; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами; анализ кадрового

потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Самоменеджмент»

**Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»**

(Аннотация)

Цели освоения дисциплины Дисциплина «Самоменеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Цель - научить студентов теории и практике решения заданий самоменеджмента; заложить основы общей культуры (мышления, чувств, общения, профессиональной, духовной и т. д.) и характера; развить мышление, умственную и духовную зрелость, образованность, широту кругозора.

Основное задание дисциплины - дать студентам базовые знания в отрасли управления своим развитием (самоуправление), специальные знания, а также произвести навыки для достижения поставленных целей.

Содержание дисциплины Определение самоменеджмента, функции самоменеджмента, применение в работе эффективных методов, сущность самоменеджмента: целеполагание; составление плана принятия решений, организация своего рабочего времени и пространства. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента, этапы самоменеджмента. Теоретические концепции самоменеджмента, концепции Лотара Зайверта, М.Вудкока и Д.Френсиса, В.А. Андреева, Бербеля и Хайнца Швальбе, Основные составляющие самоменеджмента, способы решения проблем дефицита времени, причины, заставляющие человека нерационально использовать свое время, управление коммуникациями, методические правила искусства общения, общение по телефону, Способы и инструменты решения выбора карьеры и методика оценки типа личности по Тигеру (ТАРТ). Определение делового профиля личности, Искусство делегирования полномочий, достоинства делегирования. Возрастная Значимость способности делегирования возрастает по мере административного роста в профессиональной деятельности менеджера. Что необходимо делегировать, условия и препятствия делегирования. Пределы делегирования. Рациональное использование времени менеджера Расстановка приоритетов - перечень областей, в которых менеджер может устанавливать приоритеты. Эффективность подробного структурирования время руководителя. Рациональное использование времени менеджера Расстановка приоритетов - перечень областей, в которых менеджер может устанавливать приоритеты. Эффективность подробного структурирования время руководителя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в менеджменте»

**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»**

(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» предназначена для студентов второго курса, обучающихся по направлению 38.03.02.«Менеджмент». Цель учебной дисциплины – дать будущим специалистам-менеджерам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений. В процессе освоения дисциплины бакалавры формируют

общекультурные и профессиональные компетенции. В этой связи студенты, в результате изучения курса должны приобрести знания в области: назначения и применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники; назначения и применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; назначения и состава организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности; об информационных системах, ресурсах и технологиях; системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий; основы сетевых технологий; рынка технических и программных средств информационных технологий; организации информационного и документационного обеспечения управления. Студент должен уметь определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем; определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала.

Краткое содержание:

Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; основы построения инструментальных средств информационных технологий; компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов; распределенной обработки информации; организация компьютерных информационных систем; компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Разработка управленческих решений» Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.«Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» (Аннотация)

Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Разработка управленческих решений» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент». Целью изучения дисциплины является систематизированная подготовка слушателей по основам теории и практики разработки управленческих решений, изучение методов и приемов, позволяющих принимать обоснованные решения в различных условиях

В результате изучения курса студент должен знать теоретические основы методологии разработки управленческих решений; методы и приемы формирования целевой ориентации управленческих решений; методы обоснования вариантов решений, приемы оценки эффективности решений; способы и приемы выбора наилучшего решения из множества альтернатив; способы учета неопределенности при формировании выбора решений, способы оценки риска; способы контроля реализации управленческих решений.

Студент должен уметь выполнять анализ проблемных ситуаций; формулировать постановку задачи разработки управленческих решений; формировать цели решения проблем; выполнять разработку управленческих решений; использовать формальные методы оценки эффективности управленческих решений; использовать различные методы выбора наилучшего варианта из множества решений; учитывать неопределенность при выборе вариантов решений.

Студент должен иметь навыки применения методов разработки управленческих решений в проблемных ситуациях экономического характера; обоснования и количественной оценки эффективности решений; выбора наилучшего варианта решения; оценки риска при принятии управленческого решения.

Содержание дисциплины:

Управление и управленческие решения, место разработки решений в процессе управления, систематизация управленческих задач, процесс разработки решений, основные подходы к решению управленческих задач, анализ проблемной ситуации, формирование целей и анализ ограничений, обоснование решений и оценка эффективности, типовые критерии выбора решений, решение ситуационных, многоцелевых задач, оценка риска, контроль реализации управленческих решений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Религиоведение»

**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»**

(Аннотация)

Дисциплина Религиоведение входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой теории и истории религии и культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями возникновения религии, ее основных элементов, основных концепциях происхождения религии, возникновения и сущности мировых религий, истории свободомыслия и свободы совести и вероисповедания. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ок-5); способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; (опк-2); Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: 34 ч. лекции, 18ч. практические занятия, 20ч. самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости - в форме фронтального опроса, брифинга, контрольной работы и промежуточный контроль - в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История Дагестана»

**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»**

(Аннотация)

Дисциплина «История Дагестана» относится к вариативной части, обязательной дисциплины образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой истории Дагестана.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с наиболее узловыми проблемами социально-экономического и политического развития Дагестана, внутренней и внешней политики, развития культуры и науки с древнейших времен до современности. Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника: ОК-2, ОК-6. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – (контрольная работа, тест) и промежуточный контроль в форме - зачет. Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 ч.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Экономика предприятия» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать: цели, задачи, сферы и формы предпринимательства; основные виды предприятий; структуру предприятия; ресурсы предприятия: основные фонды, оборотные средства, кадры предприятия, финансы предприятия; организацию и управление процессом производства; планирование и управление деятельностью предприятия; маркетинговые исследования; логистические системы в управлении предприятием; инвестиции и управление ими; механизмы аренды, лизинга и франчайзинга, риски предприятий, их предупреждение и страхование.

Содержание дисциплины:

Назначение и сфера деятельности предприятия. Цели и задачи предпринимательства, сферы и формы. Классификация предприятий. Уставный капитал. Создание и прекращение деятельности предприятия. Виды предприятий. Аренда. Лизинг. Франчайзинг. Внутренняя структура предприятия. Понятие, состав и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Износ и амортизация. Показатели и анализ использования основных фондов. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотными средствами. Кадры предприятия и его оценка. Производительность труда. Нормирование труда. Оплата труда. Организация производственного процесса. Методы организации производства. Планирование деятельности предприятия. Методы и показатели планирования. Инвестиции и управление инвестиционными проектами. Оценка инвестиционных проектов. Риски предприятий и управление ими.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Метрология, стандартизация и сертификация»
Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием правил и методов стандартизации, метрологии и сертификации. Стандартизация как деятельность устанавливает порядок и формы нормирования требований к качеству товаров и услуг. Метрология как деятельность, связанная с измерениями, направлена в конечном итоге на достижение требуемой точности показателей товаров и услуг, а также точности учета расходуемых ресурсов (материальных, трудовых, энергетических). Сертификация определяет порядок подтверждения соответствия товаров и услуг требованиям, устанавливаемым в технических регламентах и стандартах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных компетенций – ОК-6; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая теория»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Экономическая теория» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать: основы рыночного анализа, главные вопросы экономической теории, альтернативные издержки, спрос и предложение, рыночное равновесие, эластичность спроса, предложения по цене, по доходу, перекрестная эластичность, теорию индивидуального потребления, природу фирмы производственную функцию, виды издержек производства, виды рынков по типу конкуренции, рынки факторов производства, субъекты рыночного хозяйства в макроэкономике, систему национальных счетов, совокупный спрос и совокупное предложение, модели макроэкономического равновесия, экономические циклы, деньги, банки, кредитно-денежную политику Центрального банка, безработицу и инфляцию, налоги, налогово-бюджетную политику, социальную политику, экономический рост, теорию сравнительных преимуществ и международную торговлю.

Студент должен уметь: построить графики спроса и предложения, рассчитать коэффициенты эластичности, построить графики бюджетной линии и карту безразличия, рассчитать и построить графики издержек производства, провести анализ рыночной структуры и рынков факторов производства, а также построить графики совокупного спроса и совокупного предложения, спроса и предложения денег, кривую Лаффера, кривую Лоренца.

Студент должен иметь навыки расчетов экономических показателей, а также анализа полученных результатов, разработки мероприятий для улучшения показателей.

Содержание дисциплины:

Предмет и метод микроэкономики, спрос и предложение, рыночное равновесие, эластичность, теории потребительского выбора, рынки совершенной и несовершенной конкуренции, теория фирмы, производства и предельной производительности факторов, рынок труда, рынок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг услуг»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Маркетинг услуг» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями маркетинга предпринимательской деятельности в сфере услуг. Необходимость изучения особенностей, принципов и возможностей маркетинга в сфере услуг обусловлена динамичностью развития сектора услуг, его кардинальными особенностями по сравнению с другими секторами производства. В секторе услуг сегодня также активно внедряются новые методы управления, происходит поиск активных методов сбалансированности спроса и предложения, преследуется всемерное удовлетворение нужд и потребностей клиента. Кроме этого, динамично развивающейся отрасли свойственен достаточно высокий уровень конкурентной борьбы и динамики макро- и микроэкономических индикаторов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-3; общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-3, ПК-9, ПК-17. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая

программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины ___4___ зачетных единиц, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины. Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» – приобретение студентами: - понимания налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России; - прочной основы для формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения; - умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

Содержание дисциплины Возникновение и развитие налогообложения в мировой цивилизации и в России. Экономическое содержание налогов. Налоговое производство. Налоговая декларация и контроль. Налоговая политика. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в РФ. Понятие и основные параметры налоговой системы. Прочие федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные режимы налогообложения.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Финансовый менеджмент» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать: предмет, цели, функции и организационной структуры финансового менеджмента; оптимизацию структуры капитала (финансовых ресурсов) предприятия и инструменты финансирования инновационных проектов; базовые формы финансовой отчетности (концептуальные положения, структура, принцип построения и взаимосвязи различных форм); методы и типовые инструменты финансово-экономического анализа (ФЭА) предприятия, в том числе: индексы (коэффициенты) ФЭА, методы анализа потоков денежных средств и капитала, методы анализа и оптимизации структуры затрат и себестоимости продукции наукоемкого предпринимательства; методы оптимального управления оборотным капиталом; технику финансового планирования; методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методы оптимизации эффективности финансовых вложений; методы оценки риска инновационных проектов; методы учета влияния инфляции на результаты финансового менеджмента.

Содержание дисциплины

Организация финансового менеджмента (ФМ). Структура капитала (финансовых ресурсов). Базовые формы финансовой отчетности, их роль и использование в ФМ. Финансово-экономический анализ (ФЭА) состояния предприятия. Управление оборотным капиталом. Техника финансового планирования (ФП). Основы инвестиционного менеджмента (ИМ). Управление финансами в условиях инфляции.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Основными целями и задачами дисциплины является: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; формирование физической культуры студента, как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента будущего специалиста; содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, развитию профессионально-физических качеств будущих специалистов; формирование потребности студентов в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья, через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий; формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта; знание научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни; приобретение опыта творческого использования физкультурно - спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание дисциплины

В высших учебных заведениях «Физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, «Физическая культура» входит в число обязательных дисциплин цикла «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Гуманитарная направленность физической культуры вообще и, особенно, в образовательных учреждениях высшего профессионального образования является основным принципиальным положением Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Это положение принято за основу и конкретизировано в специальных вышеуказанных приказах Министерства образования России.

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательности, наглядности, доступности, систематичности и динамичности.

Именно этими принципами пронизано все содержание учебной программы по педагогической учебной дисциплине «Физическая культура», которая тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Зарубежный опыт управления»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Зарубежный опыт управления предприятиями малого и среднего бизнеса» относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-3, ПК-5. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческое консультирование»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управленческое консультирование» входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Управленческое консультирование является прикладной наукой, которая опирается на экономику, теорию управления, теорию игр, факторный анализ, математическую статистику, корреляционный и регрессионный анализ, прогнозирование, социологию, психологию и др. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-16 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, контрольная работа и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Управление качеством» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать многоаспектность понятия «качество», сущность управления качеством, мировой опыт управления качеством, методы управления качеством, порядок разработки системы менеджмента качества (СМК) организации, основы квалиметрии, сущность и порядок стандартизации, стандарты семейства ИСО 9000, сущность и порядок сертификации, порядок аудита систем менеджмента качества.

Студент должен уметь оперировать основными понятиями, связанными с управлением качеством, определять показатели качества конкретной продукции и методы их оценки, использовать инструменты и методы контроля качества, использовать стандарты семейства ИСО 9000 для разработки системы менеджмента качества организации, выделять и определять затраты на качество.

Студент должен иметь навыки работы со стандартами семейства ИСО 9000, определения показателей качества конкретного объекта исследования, использования инструментов и методов контроля качества.

Содержание дисциплины

Сущность качества и управление им: понятийный аппарат качества, Базовые модели качества, менеджмент качества, эволюция менеджмента качества, мировой опыт управления качеством, TQM, качество жизни.

Основные методы управления качеством: методы управления качеством, разработка СМК организации, стимулирование деятельности по УК.

Квалиметрия: основы квалиметрии, показатели качества, методы оценки показателей качества, контроль качества, метрология, основы теории измерений, техническое регулирование, стандартизация, стандарты ИСО 9000, сертификация, аудит систем качества, затраты на качество.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МиИМПр»

**Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «МиИМПр» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02–Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой МиЕНД. Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций - ПК-4, ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системный анализ»

**Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Системный анализ» относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина освещает теоретические основы системного анализа, в том числе рассмотрение сущности систем, системного подхода и системного анализа, подходов к классификации систем, закономерностей функционирования и развития систем, и практические аспекты: структуру системного анализа, применение методов системного анализа для решения сложных проблем. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных–ОК-2, общепрофессиональных- ОПК-2, профессиональных –ПК-2. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление по результатам»

**Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление по результатам» входит в вариативную часть обязательных дисциплин программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами, с которыми сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-14. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление интеллектуальной собственностью»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами В результате освоения дисциплины студент должен: 4 - Знать и понимать особенности патентной деятельности, специфику лицензирования интеллектуальной собственности, способы защиты гражданских прав субъектов интеллектуальной собственности, особенности продуктов интеллектуальной собственности как результатов творческой деятельности. - Уметь анализировать патентные стратегии, стратегии лицензирования, применять законодательные акты в области охраны интеллектуальной собственности в инновационной сфере, самостоятельно работать с научной литературой в области правового обеспечения инновационной деятельности, оценивать и развивать креативный потенциал субъектов инновационного процесса. - Обладать навыками применения приемов и методов в практической деятельности, использования методов решения типовых задач в области соблюдения законодательства в инновационной сфере; выделения законодательной основы экономических преступления в сфере оборота интеллектуальной собственности и - результатов интеллектуальной деятельности, развития креативности в инновационной организации. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)
Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Деловые коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются: формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности, приобретение студентами знаний основ делового общения в организации, закрепление навыков эффективного устного делового общения, закрепление навыков эффективного письменного делового общения.

Актуальный курс «Деловые коммуникации» нацелен на освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнёрами в рамках делового протокола; этических норм, требований этикета. Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества. Данная дисциплина призвана помочь будущему специалисту компетентно овладеть навыками делового общения в целях обеспечения высокой конкурентной позиции, более свободно и профессионально войти в деловой мир, где существуют давно утвердившиеся правила и нормы деловой этики и делового этикета.

Содержание Теории коммуникативных процессов в организации. Виды коммуникационных сетей и особенности их построения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Понятие и содержание коммуникативной компетенции. Деловое общение как основа деловых коммуникаций. Общение в различных рабочих системах. Уровни общения. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Культура делового общения. Речь в деловых коммуникациях. Знаки внимания в деловых коммуникациях. Имидж делового человека. Коммуникативно-исполнительское мастерство личности в общении. Формирование перцептивных навыков. Проведение деловой беседы. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Деловые коммуникации национальных культур.

Этика делового общения: Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Лидерство и командообразование»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Лидерство и командообразование в бизнесе» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». 4 Предметом дисциплины «Лидерство и командообразование в бизнесе» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также применение

управленческих методов в коллективе организации. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общекультурных-ОК-6, - ОПК-2, общепрофессиональных-ОПК2,ОПК-3, профессиональных-ПК-1. Курс «Лидерство и командообразование в бизнесе» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 экзаменационные единицы, в том числе 180 ч. в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Тайм-менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Тайм-менеджмент» являются исследования, которые направлены на рационализации и управлением времени и временных ресурсов в управленческой деятельности. Управление временем — это действие или процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общекультурных- ОК-6, обще- профессиональных-ОПК-4, профессиональных-ПК-1, Курс «Тайм-менеджмент» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Креативный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»

**профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Креативный менеджмент» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Предметом дисциплины «Креативный менеджмент» являются исследования, которые выступают в роли креативности личности и менеджмента как фактор креативности потенциала коллектива. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. 4 Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общекультурных- ОПК-6, профессиональных-ПК-1,ПК-6. Курс «Креативный менеджмент» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 144 ч. в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление конфликтами»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление конфликтами» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ПК-1, ПК-2 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144ч. в академических часах по видам учебных занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и современными инструментами, отечественной практикой и зарубежным опытом инвестиционного менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих

компетенций выпускника: ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-16-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Реинжиниринг бизнес-процессов»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части(Б1.В.ОД.14)образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучение данного спецкурса выступает необходимым условием в процессе подготовки менеджера высокой квалификации, так как необходимые знания, умения и навыки могут быть получены на основе более детального изучения отдельных вопросов междисциплинарного характера. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Содержание дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» раскрывает теоретические и практические аспекты формирования новой модели бизнеса, посредством применения радикальной технологии перепроектирования действующих организационных и производственных структур бизнеса. В условиях проведения радикальных изменений в экономике существует острая необходимость в новых инструментах и методах, способных помочь компаниям стать более эффективными. Реинжиниринг, направленный на перепроектирование бизнес-процессов для достижения радикального улучшения деятельности, является одним из самых современных инструментов такого типа. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области реинжиниринга бизнес-процессов с учетом перспектив его развития, а также теории и практики зарубежного опыта. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных – ПК-13, ПК-17. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов, деловой игры, написания эссе и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий Объем дисциплины 3зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий (форма обучения заочная).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономическими и производственными рисками»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление экономическими и производственными рисками» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой

«Менеджмент». Предметом дисциплины «Управление экономическими и производственными рисками» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. 4 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: общеобразовательных- ОПК-1, профессиональных-ПК-9,ПК-15. Курс «Управление экономическими и производственными рисками» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и кейсов и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление операциями»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление операциями» входит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ организации и управления промышленным производством в сфере организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: 5 профессиональных – ОПК-6, ПК-8 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследования систем управления»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина "Исследование систем управления" занимает одно из центральных мест среди дисциплин ФГО ВО по специальности 4 "Менеджмент" и входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных — ОК-3, профессиональных- ПК-5, ПК-10. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

«Исследование систем управления» – это специальный курс, раскрывающий методологию и организацию проведения исследовательской работы в процессе управления. В нем рассматриваются специфика системы управления как предмета исследования, а также совокупность ее свойств, характеристик и особенностей. Данный курс не только формирует научное представление об исследовательской деятельности, но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационное проектирование»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Организационное проектирование» в структуре ОПОП входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы и является обязательной дисциплиной вариативной части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина предусматривает изучение студентами основных принципов и методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных –ОПК-1, ОПК-3, профессиональных –ПК-12, ПК-18, ПК19, ПК-20. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, контрольная работа и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение управления предприятием»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Документационное обеспечение управления предприятием» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом. Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и методологию организации работы с документами в соответствии с едиными требованиями действующих стандартов, законодательных и нормативных актов. Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника–ПК-11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестовый промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика труда»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02. «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Экономика труда» предназначена для студентов обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В результате изучения курса студент должен знать взаимодействие основных элементов процесса труда; сущность и формирование социально-трудовых отношений; рынок труда и его составляющие; сущность и виды занятости и безработицы; составляющие организации труда на предприятии и их содержание; сущность и составляющие производительности труда; структуру и классификацию персонала организации; составляющие системы профессионального отбора; виды и формы трудовых перемещений; схему формирования и виды трудового поведения.

Содержание дисциплины

История науки о труде, методологические аспекты экономики и социологии труда, сущность понятия «труд» и основные его характеристики, производительность труда. Социальные отношения в сфере труда: социально-трудовые отношения, социальные процессы в сфере труда, Трудовой Кодекс, трудовой договор.

Рынок труда: трудовые ресурсы, рынок труда. Занятость населения, определяющие ее факторы: сущность и составляющие занятости, типы безработицы, мобильность рабочей силы.

Организация труда на предприятии: структура и этапы организации труда, элементы организации труда, организация системы оплаты труда.

Формирование трудового коллектива организации: трудовая организация, структура и состав персонала организации, схемы определения численности персонала, система профессионального отбора, организация обучения персонала, трудовые перемещения. Мотивация трудовой деятельности: трудовое поведение, структура мотивов трудового поведения, теории трудовой мотивации, стимулирование труда, удовлетворённость трудом, трудовой конфликт.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика менеджмента»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА входит в вариативную (по выбору) часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой теории и истории религии и культуры. Дисциплина «Этика менеджмента» является важной частью в изучении современных деловых взаимодействий, а также в вопросах межкультурной коммуникации в деловой многонациональной среде. Ее изучение позволит обучающимся найти правильное решение многих профессиональных задач, возникающих в процессе общения с подчиненными, коллегами и начальством. Практическое значение данного курса обусловлено тем, что в настоящее время знание особенностей деловых отношений оказывает влияние на становление и развитие сотрудничества во всех сферах жизни, будь то культура, политика, экономика или бизнес. Знание культурных традиций других народов и особенностей их взаимодействия непосредственно влияют на межкультурные коммуникации в деловой многонациональной среде, становятся залогом их успешных и плодотворных контактов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-5, ПК-2 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия и контроль самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное и муниципальное управление»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием местного самоуправления, места и роли государственного управления и местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах современного российского государства и общества; изучения роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-9 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой физвоспитания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных ОК-7. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия и самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме нормативов и промежуточный контроль в форме зачета. Элективные дисциплины по физической культуре (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология в менеджменте»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина "Психология" входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой общей и социальной психологии. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: - ознакомлением студентов с психологической наукой и практикой, сложностью и многогранностью внутренней, душевной жизни человека, и тем самым развивает интерес студента к самопознанию и познанию других людей; - освоением системы знаний о фундаментальных законах, теориях, фактах психологии, необходимых для понимания психики человека; - овладением умениями: характеризовать психику, психические явления; выполнять практические работы; осуществлять поиск психологической информации и оценивать ее достоверность; ориентироваться и принимать решения в проблемных ситуациях; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения психологической науки и ее вклада в научный прогресс; сложных и противоречивых путей развития идей, теорий и концепций современной психологии; - формирование знаний о психической организации человека как едином предмете теоретической и прикладной психологии. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК- 5, ОК-6 профессиональных: ПК – 1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая психология»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина "Экономическая психология" входит в вариативную по выбору часть образовательной

программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой общей и социальной психологии. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: - ознакомлением студентов с психологической наукой и практикой, сложностью и многогранностью внутренней, душевной жизни человека, и тем самым развивает интерес студента к самопознанию и познанию других людей; - освоением системы знаний о фундаментальных законах, теориях, фактах психологии, необходимых для понимания психики человека; - овладением умениями: характеризовать психику, психические явления; выполнять практические работы; осуществлять поиск психологической информации и оценивать ее достоверность; ориентироваться и принимать решения в проблемных ситуациях; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения психологической науки и ее вклада в научный прогресс; сложных и противоречивых путей развития идей, теорий и концепций современной психологии; - формирование знаний о психической организации человека как едином предмете теоретической и прикладной психологии. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК- 5, ОК-6 профессиональных : ПК – 1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность » входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6, ОПК-2, профессиональных –ПК-17. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Курс завершается дифференцированным зачетом.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Социальная ответственность менеджмента»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Социальная ответственность менеджмента» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент» Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6, ОПК-2, профессиональных –ПК-17. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа

дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Курс завершается дифференцированным зачетом.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, составления проектов и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Проектный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, составления проектов и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина освещает основы организации и управления производством на предприятии, в том числе вопросы, связанные

с проектированием, эксплуатацией и контролем производственных систем. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 5 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 180 часов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление производственными процессами»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление производственными процессами» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент». Дисциплина освещает основы организации и управления производством на предприятии, в том числе вопросы, связанные с проектированием, эксплуатацией и контролем производственных систем. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 5 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 180 часов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Логистика производственных процессов»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Логистика производственных систем» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными, информационными и финансовыми потоками. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6 , ПК-8 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление производственной логистикой»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление производственной логистикой» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины нацелено на освоение студентами необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными, информационными и финансовыми потоками. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6, ПК-8 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвестиционный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и современными инструментами, отечественной практикой и зарубежным опытом инвестиционного менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-16-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инвестициями»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление инвестициями» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и современными инструментами, отечественной практикой и зарубежным опытом инвестиционного менеджмента. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,

связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ПК-16-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа). Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена. Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративный менеджмент»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02–Менеджмент. 4 Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением о овладении новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; решению конкретных проблем корпоративного управления, умению обстоятельно комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления, умению обеспечивать баланс интересов между управляющими и собственниками в целях предотвращения корпоративных конфликтов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ; ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление корпорациями»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление корпорациями» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02–Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой Менеджмент. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением о овладении новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; решению конкретных проблем корпоративного управления, умению обстоятельно комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления, умению обеспечивать баланс интересов между управляющими и собственниками в целях предотвращения корпоративных конфликтов. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ; ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ; Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3

зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление портфелем ценных бумаг»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление портфелем ценных бумаг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой Менеджмента. 4 Содержание курса включает изучение сущности и видов ценных бумаг, эффективного их использования; основных подходов, методов и моделей портфельного инвестирования; выработку практических навыков решения задач в процессе портфельного менеджмента. Курс «Управление портфелем ценных бумаг» предполагает наличие у студентов предварительных знаний по курсам: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Статистика», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Управление предприятием», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ОПК - 5, ПК – 4, ПК – 9, ПК - 16. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком ценных бумаг»
Для подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02.«Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление рынком ценных бумаг» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой Менеджмента. Содержание курса включает изучение сущности и видов ценных бумаг, эффективного их использования; основных подходов, методов и моделей портфельного инвестирования; выработку практических навыков решения задач в процессе портфельного менеджмента. Курс «Управление рынком ценных бумаг» предполагает наличие у студентов предварительных знаний по курсам: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Статистика», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Управление предприятием», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ОПК - 5, ПК – 4, ПК – 9, ПК - 16. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий:

Приложение 4

Программы всех видов практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кафедра менеджмент факультета управления

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2019 год

Программа практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент», Дадаева У.С.к.э.н., доц.

Программа практики одобрена: на заседании кафедры менеджмент от 13.02.2019 г. протокол № 7

И.о. зав.кафедрой _____ Рамазанова А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

Председатель _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления « » _____ 20__ г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД»

_____ Султанов Магомед Султанович

Содержание	
Аннотация программы учебной практики	4
Цель учебной практики	4
Задачи учебной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание учебной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика входит в вариативную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: менеджера организации, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 1, ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент» проводится на третьем курсе очного отделения и на четвертом курсе заочного отделения для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

– объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности менеджера. В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;

2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент»;

3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;

4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.

5. закрепление и углубление практических навыков в области развития менеджмента, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;

6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направлению 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Производственный менеджмент», являются:

1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности экономиста;;

2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста;

3) овладение основными методами экономического исследования;

4) формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании отчета;

5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

6) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности экономиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, - органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) в области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

а) в области **организационно-управленческой деятельности**

б) в области **информационно-аналитической деятельности**

в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией..

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Менеджмент»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОСВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.</p> <p>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.</p> <p>Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.</p> <p>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.</p> <p>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.

	направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.</p>
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p>

		<p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий;</p> <p>методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы</p> <p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы.</p> <p>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p>	<p>Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана</p> <p>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнес-плана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнес-плана;</p>

	<p>в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,</p>	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;</p> <p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного</p>

	структур рынков и конкурентной среды отрасли	регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>

ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<p>Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>

	управленческого учета	Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.</p>
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.</p> <p>– Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	<p>– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>– Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику</p>

	бизнес-модели	<p>развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>– Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых</p>

	необходимых для создания новых предпринимательских структур	формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.
--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение», «Теория организации». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении учебной практики:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями, Информационные системы в менеджменте, Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и

предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1.	1 этап. Подготовительный Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление индивидуального плана прохождения практики	12	2	10	Посещение объекта практики
2.	2 этап Практический этап знакомство с руководством предприятия; ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; – сбор информации, - участие в деятельности предприятия, организации, ведомства;	84	44	40	Посещение объекта практики Текст соответствующего раздела отчета

	-обработка и анализ полученной информации; -выполнение индивидуального задания; -подготовка отчета по практике.				Описание результатов
3.	3 этап Заключительный этап - оценка и интерпретация полученных результатов - анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков. -прогнозирование результатов деятельности организации, ее положения на рынке, после внедрения предложений. -оформление, сдача и защита отчета по учебной практике	12	2	10	Проверка составления отчета Защита отчета
	Итого	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>сотрудников и задачам организации.</p> <p>Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>	
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.</p> <p>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.</p> <p>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	реализации.	
ПК-4умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы</p> <p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы.</p> <p>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана</p> <p>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p>	
<p>ПК-8владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или</p>	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>организационных изменений</p>	<p>обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>	
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и</p>	<p>Знает: основные подходы к применению</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения</p>

<p>качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>	<p>индивидуального задания</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: методами применения средств программного обеспечения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

организаций	<p>процессы.</p> <p>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеет: технологиями финансового планирования</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	и прогнозирования.	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.</p> <p>– Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>– Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>– Владеет: инструментами оценки качества</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	---	---

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения. 10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её

содержания;

- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

б) дополнительная литература:

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.
10. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.
11. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.
12. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
13. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.
14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
15. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
16. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 2014.
17. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
- в) ресурсы сети «Интернет»
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
 2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
 3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
 4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
 6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
 7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
 8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
 9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
 10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
 11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
 12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
 13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
 14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
 15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
 16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
 17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
- 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**
- База практики обеспечена необходимым комплексом ресурсов сети «Интернет»
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
 2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
 3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
 4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
 6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
 7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
 8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
 9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
 10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
 11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
 12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
 13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
 14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru

15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru

16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru

17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Кафедра менеджмент Факультета управления

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2019 год

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Дадаева У.С.к.э.н., доц.

На заседании Совета факультета управления от «_____» _____ 2019 г.,
протокол № _____

И.о. зав.кафедрой _____ Рамазанова А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

« _____ » _____ 2019г. протокол № _____

Председатель _____ Гашимова Л.Г

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления « _____ » _____ 2019г. -
_____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД»

_____ Султанов Магомед Султанович

Содержание

Аннотация программы производственной практики	1
Цель производственной практики	4
Задачи производственной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание производственной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для	24

проведения практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

24

Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики и направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК- 1, ПК -2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

3. Цели производственной практики

Целью производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» являются: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления, систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формированию представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей).

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4. Задачи производственной практики

- ознакомление со спецификой менеджмента на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов хозяйственной и финансовой деятельности объектов практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;
- получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент». Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- в) в области предпринимательской деятельности:**
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- а) в области **организационно-управленческой деятельности**
- б) в области **информационно-аналитической деятельности**
- в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения производственной практики - выездная

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика реализуется выездным способом и проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития; ОАО «Гормолзавод»; АО «завод им.М.Гаджиева», ОАО «завод Сепараторов», ОАО «завод Денеб»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2») на основе договоров.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОСВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	<p>Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.</p> <p>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.</p> <p>Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>

	диагностику организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.</p> <p>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.</p> <p>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.</p>
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	<p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия</p>

	дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	инвестиционных решений.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий;</p> <p>методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы</p> <p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной</p>

		<p>или производственной сферы.</p> <p>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана</p> <p>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном</p>

	или организационных изменений	виде.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;</p> <p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;</p> <p>методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;</p>

		<p>моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и</p>	<p>Знает: основные бизнес-процессы в</p>

	использовать методы реорганизации бизнес-процессов практической деятельности организаций	организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их

	рынков и институтов	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.</p> <p>– Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>– Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>– Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и</p>

		прогнозирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Производственная логистика». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и производственная практика

позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение производственной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями. Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
4.	1 этап. Подготовительный Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	12	2	10	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по

					практике
5.	2 этап. Экспериментальный Знакомство с предприятием как хозяйствующим субъектом. История предприятия, его организационно-правовая форма, цели и масштаб деятельности, отраслевая принадлежность. Организационная структура и ее особенности. Стратегическое управление в организации (на предприятии). Изучение процесса управления основной деятельностью организации. Анализ приоритетных направлений деятельности, экономической эффективности организации (предприятия). Характеристика продукции и ее техникоэкономические показатели. Оценка эффективности бизнес-процессов на предприятии (с учетом профиля подготовки)	184	114	70	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
6.	3 этап Отчетный Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению умений и навыков и его защита	20	4	16	Описание результатов
	Итого	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.</p> <p>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.</p> <p>Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.</p> <p>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.</p> <p>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.</p>	
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или преддипломной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий;</p> <p>методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p>	
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы</p> <p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или преддипломной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы.</p> <p>Владеет: практическим</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы</p>	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана</p> <p>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	реализации бизнес-плана, проекта.	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы</p>	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>	
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15 умением проводить	Знает: принципы	Защита отчета.

<p>анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знает: понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса; классификацию и источники информации, необходимой для оценки бизнеса; основные принципы оценки бизнеса, технологию и методы управления стоимостью бизнеса. особенности использования различных методов в рамках выбранного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса);</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>Умеет: проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для проведения оценки бизнеса; использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия; применять основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия.</p> <p>Владеет: навыками обобщения информации, анализа, систематизации данных; навыками применения различных подходов и методов оценки бизнеса, организации проведения оценки.</p>	
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> <p>– Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>планирования.</p> <p>– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>	
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

--	--	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
11. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
12. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).
13. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с выбранной темой ВКР.
14. Подготовка первой редакции теоретического и аналитического разделов ВКР (в соответствии с темой ВКР).
15. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотносённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooksbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>
4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7.IPRbooks режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.

10. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.
 11. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.
 12. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
 13. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.
 14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
 15. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
 16. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 2014.
 17. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
- в) ресурсы сети «Интернет»**
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра менеджмент Факультета управления

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2019 год

Программа практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Дадаева У.С.к.э.н., доц.

Программа практики одобрена: на заседании кафедры менеджмент от « » _____ 2019 г. протокол № 7

И.о. зав.кафедрой _____ Рамазанова А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

« » _____ 2019 г. протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления « » _____ 20__ г.
_____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАХАЧКАЛИНСКИЙ ГОРМОЛЗАВОД»

_____ Султанов Магомед Султанович

Содержание

Аннотация программы преддипломной практики	1
Цель преддипломной практики	4
Задачи преддипломной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание преддипломной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для	24

проведения практики.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики и направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК8, общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 профессиональных: ПК- 1,ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК -15,ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития; ОАО «Гормолзавод»; АО «завод им.М.Гаджиева», ОАО «завод Сепараторов», ОАО «завод Денеб»,ООО «Махачкалинский хлебозавод №2») на основе договоров.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

5. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студента;
- приобретение студентом практических навыков и компетенций, опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области управленческой деятельности организации по отраслям и сферам применения;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачи преддипломной практики

- развитие компетенций, сформированных при изучении дисциплин;
- подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской);
- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций менеджера в сфере организационного управления (малого бизнеса, социального менеджмента, управления проектами). развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, - органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) в области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Тип преддипломной практики - практика **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

- а) в области **организационно-управленческой деятельности**
- б) в области **информационно-аналитической деятельности**
- в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения преддипломной практики - выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития; ОАО «Гормолзавод»; АО «завод им.М.Гаджиева», ОАО «завод Сепараторов», ОАО «завод Денеб»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2») на основе договоров.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Знает: - философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Умеет: - анализировать мировоззренческие, социально и

		<p>лично значимые философские проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции. <p>Владеет: навыками работы с основными философскими категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК-2	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>	<p>Знает: - процесс историко-культурного развития человека и человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; политическую организацию общества <p>Умеет: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. <p>ет: - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p> <p>ормацией о движущих силах исторического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
ОК-3	<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>	<p>Знает: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов,

		<p>основы функционирования финансовых рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. <p>Умеет: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеет: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знает: систему современного русского и иностранного языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Умеет: – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать

		<p>оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеет: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<p>Знает: структуру общества как сложной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Умеет: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеет: - способностями к конструктивной критике и самокритике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знает: - пути и средства профессионального самосовершенствования:</p> <p>профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p>

		<p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Умеет: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет: - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	<p>Знает: - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Умеет: - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеет: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>
ОК-8	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	<p>Знает: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки поражённых и больных;</p> <p>- основы ухода за больным.</p> <p>Умеет: - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <p>- пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;</p> <p>- пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;</p> <p>- осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p>Владеет: - приемами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <p>- приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или</p>

		радиационного поражения; - приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	– Знает: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. Умеет: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. Владеет: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	– Знает: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений. – Умеет: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. – Владеет: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	– Знает: теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. – Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. Владеет: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с

	личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	обязанностями.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Знает: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. Умеет: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. Владеет: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	– Знает: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности. – Умеет: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. – Владеет: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	– Знает: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности. – Умеет: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеет: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи	Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>переработки информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации. – Владеет: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-1	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников.</p> <p>Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации.</p> <p>Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>
ПК-2	<p>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации.</p> <p>Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению.</p> <p>Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>
ПК-3	<p>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p>Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий.</p> <p>Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и</p>

	конкурентоспособности	цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии. Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или преддипломной сферы; Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения. Владеет: методами принятия инвестиционных решений.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий. Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы

	организационных изменений	<p>Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или преддипломной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы.</p> <p>Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы</p>
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана</p> <p>Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p>	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>

	изменений	
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;</p> <p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;</p> <p>методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p>	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p>

	показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>– Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>– Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p>Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
ПК-15	умением проводить	Знает: принципы организации

	анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. – Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. – Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. – Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.

		– Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеет: различными финансовыми инструментами.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» преддипломная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Основы менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Налоги и налогообложение организации». В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать: типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; этические нормы и основные модели организационного поведения; основы организационно-управленческой деятельности.

Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций,

предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации; разрабатывать проекты в сфере экономики и управления с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия; инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
7.	1 этап. Подготовительный Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	12	2	10	Наблюдение проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
8.	2 этап. Производственный Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала	94	58	36	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
9.	3 этап Аналитический Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,	90	56	34	Описание результатов

	получение отзыва ,характеристики				
10.	4 этап Отчетный Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам	20	4	16	
	Итого	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Знает: - философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия. Умеет: - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции. Владеет: навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2Способность анализировать основные этапы и закономерности	Знает: - процесс историко-культурного развития человека и человечества;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; политическую организацию общества <p>Умеет: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. <p>ет: - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>ками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p> <p>ормацией о движущих силах исторического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и 	
--	--	--

	современного социума.	
<p>ОК-3Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>	<p>Знает: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Умеет: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеет: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	практике.	
<p>ОК-4Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>Знает: систему современного русского и иностранного языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Умеет: – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>Владеет: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. 	
<p>ОК-5Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знает: структуру общества как сложной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Умеет: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеет: - способностями к конструктивной критике и самокритике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	
<p>ОК-6Способность к самоорганизации и самообразованию;</p>	<p>Знает: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Умеет: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеет: - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-7Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает: - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Умеет: - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеет: - навыками и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	
<p>ОК-8 Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>Знает: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; - основы ухода за больным. <p>Умеет: - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; - пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; - осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных. <p>Владеет: - приемами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; - приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>– Знает: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>обязанности человека и организации;</p> <p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>	
<p>ОПК-2Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>	<p>– Знает: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;</p> <p>принципы, формы управленческих решений.</p> <p>– Умеет: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;</p> <p>формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p>– Владеет: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;</p> <p>современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-3Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>	<p>– Знает: теорию и практику современного организационного проектирования;</p> <p>причины многовариантности практики управления персоналом в современных</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>условиях. – Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. Владеет: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>	
<p>ОПК-4Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>Знает: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. Умеет: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. Владеет: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-5Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	<p>– Знает: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности. – Умеет: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. – Владеет: навыками и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	
<p>ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	<p>– Знает: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;</p> <p>– принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.</p> <p>– Умеет: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеет: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>Знает: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>– Умеет: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>– Владеет: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	
<p>ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации. Владеет: практическим опытом работы в команде.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации. Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению. Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.</p>	
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или преддипломной сферы;</p> <p>Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения.</p> <p>Владеет: методами принятия инвестиционных решений.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	эффективности предпринимательской деятельности.	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или преддипломной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы. Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана Умеет: анализировать процессы контроля	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

проектов и работ	<p>зареализацией бизнесплана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнесплана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнесплана.</p> <p>Владеет: опытом разработки и реализации бизнесплана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнесплана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.</p>	
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает: основные операции и правила работы с документами.</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на</p>	<p>– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;</p> <p>– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Умеет: анализировать состояние</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>– Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>	
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>– Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>– Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. – Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-13 умением</p>	<p>Знает: основные бизнес-</p>	<p>Защита отчета.</p>

<p>моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>процессы в организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.</p>	
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знает: понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса; классификацию и источники информации, необходимой для оценки бизнеса; основные принципы оценки бизнеса, технологию и методы управления стоимостью бизнеса. особенности использования различных методов в рамках выбранного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса); Умеет: проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для проведения оценки бизнеса; использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия; применять основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия. Владеет: навыками обобщения информации,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	анализа, систематизации данных; навыками применения различных подходов и методов оценки бизнеса, организации проведения оценки.	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> – Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. – Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеет: различными финансовыми инструментами.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

структур	деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.	
----------	--	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
11. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
12. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).
13. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с выбранной темой ВКР.
14. Подготовка теоретического и аналитического разделов ВКР (в соответствии с темой ВКР).
15. Подготовить дневник-отчет практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7.IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 24 с. — 2227-8397.IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2015. booksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

4. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2016.

5. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Макрусев В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 с. — 978-5-9590-0736-2.IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4.IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3.IPRbooksрежим доступа<http://www.iprbookshop.ru/>

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-IPRbooks

5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

7. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 2014.
9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.
11. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2016.
12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч. 1: Менеджер и менеджмент; Ч. 2: Менеджерское искусство. М., 2015.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2014.
14. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2013.
15. Орлова Т.М. Коммуникационный менеджмент в управлении экономическими системами. М.: РАГС, 2015.
16. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2014.
17. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб.для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2014.

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- 2.Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
- 3.Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
- 4.Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
- 5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
- 6.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 7.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
- 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
- 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
- 13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
- 14.Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
- 15.Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
- 16.Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
- 17.Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.