

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабаданов М.Х.

2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Махачкала, 2019

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015г. № 1327

Разработчики:

-кафедра «Бухгалтерский учет», зав. кафедрой д.э.н., профессор
Шахбанов Р.Б. _____

- кафедра «Аудит и экономический анализ», зав. кафедрой, д.э.н, профессор
Гаджиев Н.Г. _____

Образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета от «26» мая 2019 г., протокол № 6

Декан _____ Исаев М.Г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Гасанов М.М.

Начальник УМУ _____

_____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Директор Некоммерческого партнерства «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров» _____ Юсупов Н.М.

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
Аудиторско-консалтинговой группы
«РОСФИНЭКСПЕРТИЗА» _____

_____ Магомедов К.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3.Общая характеристика ОПОП.....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.....	5
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.....	5
1.3.3.Объем образовательной программы.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.....	8
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	10
4.1.Календарный учебный график.....	10
4.2. Учебный план.....	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	12
4.4.Рабочие программы практик.....	10
4.5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
4.6.Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	13
4.7.Методические материалы.....	15
5.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	14

Приложения 1.Календарный учебный график

Приложения 2.Учебный план

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) по направлению подготовки 38.03.01 и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015г. № 1327;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России 22 декабря 2014 г. №1061н;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Программа бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности

этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере бухгалтерской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в заочной форме - 5 лет .

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, математика профильная, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные, страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская ;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-экономическая;
- банковская;
- страховая.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на реализацию следующих видов профессиональной деятельности выпускника:

- аналитическая, научно-исследовательская (осн.);
- учетная (доп.);
- расчетно-экономическая (доп.).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включают:

а) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

б) в области учетной деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

в) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Планируемые результаты освоения программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы бакалавриата

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приведены в матрице компетенций (Приложении 5) .

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)

Коды ком-	Наименование компетенции
-----------	--------------------------

петенций	
1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1)
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
ОК–3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
ОК–4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
ОК–5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
ОК–6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
ОК–7	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
ОК–8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
ОК–9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОПК–1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
ОПК–2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку

	данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
	Расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
	Аналитическая , научно-исследовательская деятельность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать

	данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
Учетная деятельность	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

Общее количество календарных недель, отведенных на реализацию данной ОПОП, составляет 208 недель, из них на теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии, отводится 155 недель; учебная и производственная практики – 10 недель; итоговая государственная аттестация, включающая процедуру подготовки и защиты ВКР – 4 недели. Общий объем каникулярного времени составляет 38 недели, что соответствует установленному ФГОС ВО нормативу (7 – 10 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период).

4.2. Учебный план

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане отражены перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных блоков:

1. Блок 1. Дисциплины
2. Блок 2. Практики
3. Блок 3. Итоговая государственная аттестация

В базовой части указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП бакалавриата и особенностью контингента обучающихся, а также содержанием конкретных дисциплин по

данной программе и составляет 21,5% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 38,17 % аудиторных занятий.

Трудоемкость каждой дисциплины учебного плана составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрен экзамен. Дисциплины по выбору составляют 33,3% от вариативной части Б.1.

Образовательная программа бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых университетом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю в среднем за период теоретического обучения – 24 академических часов.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик

Учебным планом данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики - стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики - стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой – учебной, производственной, в том числе преддипломной приведены в Приложении 4. ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- АО «Завод им. Гаджиева»;
- АО «Дагестанская сетевая компания»;
- АО «Дагенефтегаз»;
- АО «Махачкалинский гормолзавод»;
- АО «Дагдизель»;
- АО «Каспийский завод листового стекла»;
- АО «Авиаагрегат»;
- ООО «Газюгстройинжиниринг»;
- ООО «Меджик Транс Махачкала»;

- ООО «Кизилюртовские железные дороги»;
- АО «Водоканал сервис» г. Кизилюрт;
- ООО «Фирма Интерьер»;
- ООО «СТ-СЕРВИС»;
- НП «Дагестанский ТИПБ» ;
- АО «Махачкалинский торговый порт»
- и мн. другие экономические субъекты

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации в течение учебного года составляют не более 10 экзаменов , а количество зачетов не более 12. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для оценки знаний студентов в ДГУ используется балльно-рейтинговая система. Зачетно-экзаменационная сессия проводится в форме компьютерного тестирования, а также в форме проведения письменных экзаменов и зачетов. Прием экзаменов и зачетов, как правило, осуществляют не менее двух преподавателей, что позволяет повысить уровень объективности при оценке знаний студентов.

Объем и содержание экзаменационных билетов и тестов по дисциплинам утверждаются заведующим кафедрой. Ежегодно экзаменационные билеты и тесты корректируются с учетом изменений в нормативно-законодательной и информационной базе по соответствующей дисциплине.

Результаты экзаменационных сессий обсуждаются на кафедре и на Совете факультета.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика включает подготовку к

процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. На итоговую государственную аттестацию (ИГА) отводится 6 зачетных единиц (4 недели).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целями подготовки ВКР являются: закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, самостоятельное применение их в процессе исследования при решении конкретной теоретической проблемы; выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы. Она включает в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач с учетом профиля подготовки.

ВКР бакалавра должна:

- отвечать требованиям актуальности и проблемности, научной новизны и практической значимости исследования данного уровня;
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением копий собранных документов, графиков, таблиц, диаграмм, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР, утвержденной приказом ректора. На защите могут присутствовать научный руководитель, рецензент, иные заинтересованные лица. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы, обоснованность выводов и предложений.

Требования к выпускным квалификационным работам разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, научно-методического совета университета, УМУ и утверждаются ректором университета.

4.7. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации. Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе). Электронные

версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В библиотечном фонде ДГУ широко представлены учебники, учебные пособия, монографии, научные труды, нормативные правовые акты, диссертации и их авторефераты, периодические издания, энциклопедии, справочно-библиографические пособия, художественная, научно-познавательная литература, учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями: по дисциплинам базовой части всех циклов печатными и электронными изданиями основной учебной литературы из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы (учебная, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания) укомплектован в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Индивидуальный доступ каждого обучающегося к ряду электронных ресурсов, обеспечиваемый Научной библиотекой ДГУ: российские электронные ресурсы: Электронные библиотечные системы (URL: [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)), ([http:// iprbookshop.ru /](http://iprbookshop.ru/)), Библиотека РФФИ, Карта российской науки, eLibrary.ru, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), и многие другие .

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, которые осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к сетевым ресурсам университета, а также к ресурсам Интернета, к нескольким электронным библиотечным системам, отечественным и зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и т.д.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников

университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии). Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 100,0 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70,0 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10,0 процентов. Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

Приложения 1.Календарный учебный график

Приложения 2.Учебный план

Приложения 3.Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложения 4.Рабочие программы практик

Приложение 5. Матрица компетенций