

## **Методические рекомендации и требования к курсовым работам**

Настоящие методические рекомендации и требования к курсовым работам разработаны кафедрой востоковедения согласно Положению о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при освоении программ высшего образования в Дагестанском государственном университете, утвержденному на заседании Ученого Совета ДГУ от 31.01.2019г., протокол № 5.

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), как правило, имеющего научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе.

Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, представление выводов, а также формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной профессиональной образовательной программе и рабочих программах дисциплин в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам дисциплины профиля, способствовать достижению цели основной профессиональной образовательной программы и формированию соответствующих видов профессиональной деятельности.

При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ. Тематика курсовых работ должна быть ориентирована на современное состояние науки. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах дисциплин.

Темы курсовых работ на текущий учебный год и распределение их среди руководителей рассматриваются кафедрой на первом в соответствующем семестре заседании, по итогам которого готовится распоряжение.

Деканат факультета на основании представленного кафедрой распоряжения формирует проект приказа о закреплении за студентами конкретных тем курсовых работ и научных руководителей, который подлежит представлению в ректорат университета для утверждения в установленном порядке.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы в вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Задание по выполнению курсовой работы составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем курсовой работы. Контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется руководителем.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости). В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

**Структура** курсовой работы, как правило, включает:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Глава 1
- ✓ Глава 2
- ✓ Глава 3 (при необходимости)
- ✓ Заключение
- ✓ Список использованной литературы
- ✓ Приложения (при необходимости).

**Объем курсовой работы** – не менее **23** страниц машинописного текста без учета списка использованной литературы и приложений. Руководитель вправе установить больший объем работы в зависимости от ее тематической направленности.

Общими требованиями к содержанию ВКР являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

В **оглавлении** указываются названия всех разделов работы с указанием страниц (*образец оформления приведен в приложении № 2*).

Во **введении** приводятся все перечисленные ниже обязательные его структурные элементы (в указанной последовательности):

- ✓ Актуальность
- ✓ Объект
- ✓ Предмет
- ✓ Метод(ы)
- ✓ Цель
- ✓ Задачи
- ✓ Структура

В теоретической части для определения степени изученности

исследуемой проблемы делается краткий обзор результатов проведенных изысканий по данному вопросу.

В исследовательской/практической части в соответствии с избранной методикой проводятся анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов.

В разделе «Заключение» подводятся итоги исследования.

**Объем заключения курсовой работы** должен составлять не менее 2 страниц машинописного текста.

**Список использованной литературы** должен содержать не менее **15-20** наименований теоретических работ по теме курсовой работы, в том числе не менее **3** наименований интернет-ресурсов из ЭБС.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- размер шрифта – 12-14, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширин;
- нумерация – по центру нижнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение и заключение *начинаются с новой страницы.*

Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от предшествующего текста двумя межстрочными интервалами, от последующего текста – одним интервалом.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру

строки, точка в конце заголовка не ставится.

**Цитирование** различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием в квадратных скобках после цитаты фамилии автора и года издания, например: [Апресян 1995]. В необходимых случаях в скобках указываются и страницы, например: [Апресян 1995: 37]. Возможны и постраничные сноски.

**Список использованной литературы**, а также ссылки на литературу из ЭБС, справочные издания и словари в тексте работы обязательны и оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Список использованной литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке (*правила и примеры оформления списка использованной литературы приведены в приложении № 1*).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту и с учетом хронологии.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Кроме литературы курсовая работа может содержать список источников примеров, словарей и справочных изданий, принятых сокращений.

Рекомендуется использовать научные работы, опубликованные за последние 10 лет, статьи и иные публикации ученых.

Для каждого издания предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге или номера страниц в периодическом издании, сборнике статей).

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы курсовой работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

**«N.B.» Титульный лист для каждой курсовой работы будет напечатан на кафедре арабского языка.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Правила оформления списка использованной литературы

### *Элементы библиографического описания*

1. Заголовок описания – фамилия и инициалы автора.
2. Заглавие – название произведения.
3. Издание – сведения об отличиях данного произведения от других изданий того же произведения.
4. Выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания.
5. Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц (с.), листов (л.).
6. Надзаголовочные данные (необязательные элементы описания) – наименование учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии.

### *Условные разделительные знаки.*

#### *Последовательность расположения*

1. Заголовок описания. Основное заглавие.
2. : Другое заглавие.
3. / Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).
4. // Название документа, сборника, журнала, газеты, в котором помещена составная часть.
5. . – Место издания.
6. : Издательство (книга).
7. , Год издания (книга).
8. . – Год издания (журнал).
9. . – Номер (журнал).
10. . – Количество страниц (в книге; – 143 с.; страницы, на которых помещена составная часть: – С. 117–125).

### **Например:**

*Санакоев Ш.П., Капченко Н.И.* Внешняя политика и борьба идей. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 254 с.

Организация Объединённых Наций: Краткий справочник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 143 с.

*Пашаев С.* Низами и азербайджанские народные предания // Вопросы восточного литературоведения и текстологии: Сб. ст. – М.: Наука, 1975. – С. 120–127.

## **Примеры библиографического описания для списка и ссылок**

### **1. Многотомные издания.**

– Издание в целом:

*Гегель Г.В.Ф.* Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969–1971. – 4 т.

– Отдельный том:

*Гегель Г.В.Ф.* Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969. – Т.2. – 326 с.

### **2. Однотомные издания.**

– Книги одного автора:

*Антонов В.И.* Символ как культурологическая категория // РАУ. – М.: Луч, 1992. – 39 с.

– Книги двух авторов:

*Дмитриева Н.К., Моисеева А.П.* Философ свободного духа: Николай Бердяев: Жизнь и творчество. – М.: Высш. шк., 1993. – 271 с.

– Книги трех, четырех авторов:

Полозова Т.Д. Русская литература для детей / Т.Д. Полозова, Г.И. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота. – М.: Изд-во «Академия», 1999. – 512 с.

– Книги под общей редакцией:

Приватизация: чему учит мировой опыт / Под общ. ред. Б.М. Болотина. – М.: Междунар. отношения, 1993. – 280 с.

### **3. Статьи из журналов.**

*Аникеев А.* Национальное самосознание и судьбы государства // Диалог. – 1993. – № 4. – С. 4–10.

### **4. Статьи из газет.**

*Козлов Ю.* Преимущества падающих эпох: Философские размышления // Россия. – 1993. – 27 янв.–2 февр. (№ 5). – С. 9.

### **5. Диссертации, авторефераты диссертаций.**

*Гаджимурадова Т.Э.* Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Дис. ... канд. филол. наук. – Махачкала, 1998. – 186 с.

*Гаджимурадова Т.Э.* Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Автореф. дис. ... канд. филол. н. – Махачкала, 1998. – 18 с.

### **6. Ссылка на web-страницу.**

Информация для поступающих [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – М., 2012–2017. URL: <http://www.msu.ru/entrance>. (Дата обращения: 18.02.2020).

**7. Ссылка на on-line-журнал.**

Секретарь-референт. – 2011. – № 7 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

**8. Ссылка на on-line-статью.**

Каменева Е.М. Формы регистрации документов // Секретарь-референт. – 2011. – № 7. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

**9. Ссылка на on-line-книгу.**

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (Дата обращения: 18.02.2020).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления оглавления**

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>		
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>		
<b>ГЛАВА 1.</b>	<b>ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...</b>	
1.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
1.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
<b>ГЛАВА 2.</b>	<b>ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...</b>	
2.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
2.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
<b>ГЛАВА 3.</b>	<b>ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...</b>	
3.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
3.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		

«N.B.»

После заполнения таблицы оглавления необходимо скрыть сетку таблицы.