

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет
Кафедра печатных СМИ
Заочное отделение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Махачкала, 2022

Выполнение контрольной работы - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении контрольной работы студент приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений политической действительности.

Выполняя контрольную работу, студент должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.

Решение задач требует наличия прочной теоретической базы, умения ориентироваться в современном законодательстве Российской Федерации, способности находить и верно использовать правовые акты, необходимые для оценки и анализа рассматриваемой ситуации.

1. Порядок выбора варианта контрольной работы

1.1. Предлагаемые кафедрами перечни контрольных работ имеют не менее десяти вариантов. Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Например, если номер зачетной книжки - 26125, то вариантом домашнего задания является вариант №5.

Если номер зачетной книжки оканчивается на цифру 0, то студент готовит домашнее задание по варианту №10.

1.2. Контрольная работа, которая выполнена по неверно выбранному варианту, с измененной формулировкой вопроса, не полностью, а также несамостоятельно, оценивается преподавателем на «неудовлетворительно».

2. Порядок выполнения контрольной работы

2.1. Подготовка к выполнению контрольной работы

2.1.1. После выбора варианта контрольной работы и ознакомления с теоретическими вопросами и практическими заданиями (если они предусмотрены) студенту, прежде всего, рекомендуется остановиться на разработке теоретических вопросов

ов работы.

2.1.2. Многие понятия и институты, исследуемые студентом в ходе подготовки работы, раскрывают свою сущность только на основе связей с иными категориями и явлениями правовой действительности, поэтому при поиске ответов на теоретические вопросы не следует ограничиваться изучением литературы строго в рамках поставленного вопроса.

2.1.3. При подготовке к решению задач особое внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовых актов. Для правильного и глубокого их понимания рекомендуется воспользоваться комментариями к ним. Дальнейшая работа должна быть связана с анализом изученных нормативных актов и поиском решения данной проблемы.

2.1.4. После изучения и анализа всех необходимых источников, когда сформирована основа ответа на поставленный вопрос, найден верный вариант решения задачи, рекомендуется составить план ответа по каждому пункту домашнего задания.

2.2. Выполнение контрольной работы

2.2.1. Ответ на каждый вопрос контрольной работы состоит из введения, основной части и заключения. Все части ответа на вопрос должны быть логично связными, без резких переходов из одной в другую.

2.2.2. Ориентировочный объем контрольной работы должен составлять не менее 10-15 листов текста, набранного на компьютере.

2.2.3. Введение к каждому вопросу контрольной работы имеет ориентировочный объем 1 лист и должно содержать цели и задачи исследования, а также обоснование актуальности темы. Введение отдельным пунктом не выделяется.

2.2.4. Объем основной части ответа зависит от существа вопроса и ориентировочно составляет десять листов. Основная часть ответа включает основные теоретические аспекты исследуемой темы.

2.2.5. Завершается ответ на вопрос контрольной работы кратким (не более одной страницы) заключением. Заключение содержит четко

сформулированные выводы, а также существующие проблемы исследуемой сферы и возможные пути их решения. Заключение отдельным пунктом не выделяется.

2.2.6. Ответ на практическое задание (задачу) имеет ориентировочный объем 1-2 листа. Он представляет собой полный, теоретически обоснованный ответ с указанием на соответствующие часть, пункт, раздел нормативно-правового акта, на основании которого формируются четко сформулированные выводы, не влекущие разночтений.

2.3. Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы

2.3.1. Содержание работы состоит из титульного листа, плана контрольной работы, непосредственно ответов на вопросы, списка использованной литературы, а также практического задания (задач), и непосредственно самого решения практического задания (задач).

2.3.2. Контрольная работа содержит титульный лист. Правила оформления титульного листа указаны в Приложении № 1.

2.3.3. На втором листе контрольной работы помещается его план. Порядок оформления Плана ответов на вопросы указан в Приложении №2.

2.3.4. Ответ на каждый вопрос и решение задачи начинаются с отдельной страницы с указания на их номер, а также формулировки. Перед решением практического задания (задачи) переписывается их условие.

По окончании контрольной работы помещается список использованной работы. Требования, предъявляемые к оформлению списка, указаны в Приложении №3.

2.3.5. Контрольная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.4. Порядок и сроки предоставления контрольной работы в деканат

2.4.1. Контрольная работа представляется на кафедру печатных СМИ за 10 дней до экзамена.

2.4.2. При незачете выполненной контрольной работы студент к экзамену или зачету не допускается.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет
Кафедра печатных СМИ

Заочное отделение

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Дисциплина: «ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»
Тема: ЯЗЫКОВОЙ ПОРТРЕТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Выполнил: студент 4 курса
Алиева Наталья Моисеевна

Проверил:
кандидат исторических
наук
Кацман Магомед Иванович

Махачкала -2021

План

1. Языковой портрет представителя региональной законодательной власти.....	6
1.2. Письменная речь.....	9
1.3. Невербальная коммуникация... ..	12
2. Языковой портрет представителя региональной исполнительной власти.....	14
1.1. Устная речь.....	14
1.2. Письменная речь.....	18
1.3. Невербальная коммуникация... ..	21
3. Языковой портрет представителя региональной судебной власти	24
1.1. Устная речь.....	24
1.2. Письменная речь.....	26
1.3. Невербальная коммуникация... ..	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	33

Практическое задание

Список использованной литературы

1. **Бьюси, Э. П.** Справочник для Исследования Политической Коммуникации / Э. П. Бьюси, Р. Л. Холберт. – Лондон, 2010. – 447 с.
2. **Ворошилов В. В.** Журналистика / В. В. Ворошилов. – Санкт-Петербург, 2001. – 446 с.
3. **Головин А.И.** Основы культуры речи / А.И. Головин. – Москва: Наука, 1989. – 223 с.
4. **Ейгер Г.В.** Язык и личность / Г.В. Ейгер, И.А. Раппорт. – Кострома: К-Пресс, 1991. – 138 с.
5. **Казарцева О.М.** Культура речевого общения: теория и практика обучения / О.М. Казарцева. – Москва: Наука, 1999. – 136 с.
6. **Караулов Ю. Н.** Русский язык и языковая личность / Ю.Н. Караулов. – Москва: Высшая школа, 1967. – 270 с.
7. **Караулов Ю.Н.** Литература. Язык Культура / Ю.Н. Караулов. – Москва: Высшая школа, 1986. – 303 с.
8. **Караулов Ю.Н.** Русский язык и языковая личность / Ю.Н. Караулов. – Москва: Наука, 1987. – 257 с.
9. **Кенски, К.** Оксфордский Справочник по политической коммуникации / К. Кенски, К. Х. Джеймисон. – Оксфорд, 2017. – 654 с.
10. **Китайгородская М.В.** Русский речевой портрет / М.В. Китайгородская, Н.Н. Розанова. – Москва: Просвещение, 1995. – 432 с.

11. **Клюев Е.В.** Речевая коммуникация / Е.В. Клюев. Москва: ПРИОР, 1998г. – 112 с.
12. **Корконосенко С. Г.** Основы журналистики / С. Г. Корконосенко. – Москва, 2001. – 332 с.
13. **Корконосенко, С. Г.** Политическая журналистика: учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 319 с.
14. **Крысин Л.П.** О речевом поведении человека в малых социальных общностях / Л.П. Крысин. – Москва: Наука, 1989. – 102 с.
15. **Лейли, Я. Э.** Средства массовой информации и Политика / Я. Э. Лейли. – Мичиган, 2003. – 359 с.
16. **Меньшиков, П.** Медийное измерение мировой политики. Эвристика критического осмысления коммуникации / П. Меньшиков. – Москва: Прометей, 2022. – 994с.
17. **Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н.** Журналистика. Введение в профессию / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург, 2014. – 272с.
18. **Осетрова Е. В.** Речевой имидж : учеб. пособие / Е. В. Осетрова. – Красноярск : Краснояр. гос. ун-т, 2004. 219 с.
19. **Пшенина Т.Е.** Дискурсное описание языковой личности Катулла / Т.Е. Пшенина. - Алма-Аты: Книга, 2000. - 214 с.
20. **Реснянская, Л.** СМИ и политика / Л. Реснянская. – Москва: Аспект Пресс, 2007. – 256 с.

21. **Рэндалл, Д.** Универсальный журналист / Д. Рэндалл. – Лондон, 2007. – 364 с.
22. **Солганик, Г. Я.** Язык СМИ и политика / Г. Я. Солганик. – Москва: Издательство Московского Университета, 2012. – 952 с.
23. **Фаст Дж.** Язык тела. Как понять иностранца без слов / Фаст Дж. Холл Э. Москва: Вече. АСТ, 1997. 423 с.
24. **Фомичева И. Д.** Социология СМИ / И. Д. Фомичева. – Москва: Аспект Пресс, 2007. – 335 с.
25. **Фукус, К.** Средства массовой информации: важное введение / К. Фукус. – Нью-Йорк, 2017. – 400 с.
26. **Хейз, Д.** Новостной канал. Коммуникация, общество и политика / Д. Хейз. – Кембридж, 2021. – 232 с.

Электронные ресурсы

1. **DAGPRAVDA.RU** – Сетевое издание «Дагестанская правда»: сайт. – Махачкала, 2015. – URL: <https://dagpravda.ru>
2. **RIADAGESTAN.RU** – Сетевое издание «РИА Дагестан»: сайт. – Махачкала, 2005. – URL: <https://riadagestan.ru>
3. **MIRMOL.RU** – Сетевое издание «МИРМОЛ»: сайт. – Махачкала, 2019. – URL: <https://mirmol.ru>
4. **RGVKTV.RU** – Сетевое издание «РГВК Дагестан»: сайт. – Махачкала, 2015. – URL: <https://rgvktv.ru>

5. **GTRKDAGESTAN.RU** – Государственный Интернет-Канал «Россия»: сайт. – Махачкала, 2014. – URL: <http://gtrkdagestan.ru>
6. **PRAVO.RU** – Интернет-издание «Право.ру»: сайт. – Москва, 1997. – URL: <https://pravo.ru/view>