

Методические рекомендации и требования к ВКР бакалавров

Настоящие методические рекомендации и требования к ВКР бакалавров разработаны кафедрой востоковедения согласно:

- Положению о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете, утвержденному на заседании Ученого Совета ДГУ от 13.04.2020г., протокол № 9.
- Программе ГИА по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Зарубежная филология (восточный язык и литература)».

Перечень тем ВКР должен соответствовать основным видам профессиональной деятельности – лингводидактическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, и одному или нескольким задачам профессиональной деятельности.

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей и при необходимости консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора ДГУ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой востоковедения, утверждаются на Совете факультета востоковедения и закрепляются вместе с руководителями за обучающимися приказом ректора.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в рамках направления подготовки вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Задание по выполнению ВКР составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем структурного подразделения. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется научным руководителем.

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости). В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура ВКР, как правило, включает:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Глава 1

- ✓ Глава 2
- ✓ Глава 3 (при необходимости)
- ✓ Заключение
- ✓ Список использованной литературы
- ✓ Приложения (при необходимости).

Объем ВКР бакалавра – 45-55 страниц машинописного текста без учета списка использованной литературы и приложений. Руководитель вправе установить больший объем работы в зависимости от ее тематической направленности.

Общими требованиями к содержанию ВКР являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

В **оглавлении** указываются названия всех разделов работы с указанием страниц (*образец оформления приведен в приложении № 2*).

Во **введении** приводятся все перечисленные ниже обязательные его структурные элементы (в указанной последовательности):

- ✓ Актуальность
- ✓ Объект
- ✓ Предмет
- ✓ Цель
- ✓ Задачи
- ✓ Метод(ы)
- ✓ Материал
- ✓ Теоретическая значимость
- ✓ Практическая ценность
- ✓ Личный вклад автора
- ✓ Апробация
- ✓ Структура

В подразделе «Личный вклад автора» раздела «Введение» должны быть перечислены результаты, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя.

В теоретической части для определения степени изученности исследуемой проблемы делается краткий обзор результатов проведённых изысканий по данному вопросу.

В исследовательской/практической части, являющейся главной в ВКР, в соответствии с избранной методикой проводятся критический анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов.

В разделе «Заключение» подводятся итоги исследования, даются рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Объем заключения ВКР бакалавра должен составлять не менее 3 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать не менее 35-40 наименований теоретических работ по теме ВКР, в том числе не менее 5 наименований интернет-ресурсов из ЭБС.

К ВКР с точки зрения её содержания и изложения предъявляются следующие требования:

- тема должна быть актуальной, а рассматриваемая проблема носить открытый характер, то есть быть недостаточно исследованной;
- выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования должны обеспечивать объективность результатов;
- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;
- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;
- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость;
- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;
- работа должна быть написана научным языком, аккуратно выполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру.

Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- размер шрифта – 12-14, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширин;
- нумерация – по центру нижнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение и заключение *начинаются с новой страницы*.

Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием в квадратных скобках после цитаты фамилии автора и года издания, например: [Апресян 1995]. В необходимых случаях в скобках указываются и страницы, например: [Апресян 1995: 37]. Возможны и постраничные сноски.

Список использованной литературы, а также ссылки на литературу из ЭБС, справочные издания и словари в тексте работы обязательны и оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Список использованной литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке (*правила и примеры оформления списка использованной литературы приведены в приложении № 1*).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту и с учетом хронологии.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Кроме литературы выпускная квалификационная работа может содержать список источников примеров, словарей и справочных изданий, принятых сокращений.

Рекомендуется использовать научные работы, опубликованные за последние 10 лет, статьи и иные публикации ученых.

Для каждого издания предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге или номера страниц в периодическом издании, сборнике статей).

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

«**Н.В.**» Титульный лист для каждой ВКР будет напечатан на кафедре востоковедения.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат ДГУ»

Минимальный порог оригинальности текста ВКР бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Зарубежная филология (восточный язык и литература)» – **50 %**.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Правила оформления списка использованной литературы

Элементы библиографического описания

1. Заголовок описания – фамилия и инициалы автора.
2. Заглавие – название произведения.
3. Издание – сведения об отличиях данного произведения от других изданий того же произведения.
4. Выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания.
5. Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц (с.), листов (л.).
6. Надзаголовочные данные (необязательные элементы описания) – наименование учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии.

Условные разделительные знаки.

Последовательность расположения

1. Заголовок описания. Основное заглавие.
2. : Другое заглавие.
3. / Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).
4. // Название документа, сборника, журнала, газеты, в котором помещена составная часть.
5. . – Место издания.
6. : Издательство (книга).
7. , Год издания (книга).
8. . – Год издания (журнал).
9. . – Номер (журнал).
10. . – Количество страниц (в книге; – 143 с.; страницы, на которых помещена составная часть: – С. 117–125).

Например:

Санакоев Ш.П., Капченко Н.И. Внешняя политика и борьба идей. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 254 с.

Организация Объединённых Наций: Краткий справочник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 143 с.

Пашаев С. Низами и азербайджанские народные предания // Вопросы восточного литературоведения и текстологии: Сб. ст. – М.: Наука, 1975. – С. 120–127.

Примеры библиографического описания для списка и ссылок

1. Многотомные издания.

– Издание в целом:

Гегель Г.В.Ф. Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969–1971. – 4 т.

– Отдельный том:

Гегель Г.В.Ф. Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969. – Т.2. – 326 с.

2. Однотомные издания.

– Книги одного автора:

Антонов В.И. Символ как культурологическая категория // РАУ. – М.: Луч, 1992. – 39 с.

– Книги двух авторов:

Дмитриева Н.К., Моисеева А.П. Философ свободного духа: Николай Бердяев: Жизнь и творчество. – М.: Высш. шк., 1993. – 271 с.

– Книги трех, четырех авторов:

Полозова Т.Д. Русская литература для детей / Т.Д. Полозова, Г.И. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота. – М.: Изд-во «Академия», 1999. – 512 с.

– Книги под общей редакцией:

Приватизация: чему учит мировой опыт / Под общ. ред. Б.М. Болотина. – М.: Междунар. отношения, 1993. – 280 с.

3. Статьи из журналов.

Аникеев А. Национальное самосознание и судьбы государства // Диалог. – 1993. – № 4. – С. 4–10.

4. Статьи из газет.

Козлов Ю. Преимущества падающих эпох: Философские размышления // Россия. – 1993. – 27 янв.–2 февр. (№ 5). – С. 9.

5. Диссертации, авторефераты диссертаций.

Гаджимурадова Т.Э. Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Дис. ... канд. филол. наук. – Махачкала, 1998. – 186 с.

Гаджимурадова Т.Э. Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Автореф. дис. ... канд. филол. н. – Махачкала, 1998. – 18 с.

6. Ссылка на web-страницу.

Информация для поступающих [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – М., 2012–2017. URL: <http://www.msu.ru/entrance>. (Дата обращения: 18.02.2020).

7. Ссылка на on-line-журнал.

Секретарь-референт. – 2011. – № 7 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

8. Ссылка на on-line-статью.

Каменева Е.М. Формы регистрации документов // Секретарь-референт. – 2011. – № 7. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

9. Ссылка на on-line-книгу.

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (Дата обращения: 18.02.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
1.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
1.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ГЛАВА 2.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
2.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
2.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ГЛАВА 3.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
3.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
3.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		

«N.B»

После заполнения таблицы оглавления необходимо скрыть сетку таблицы.