

Методические рекомендации и требования к курсовым работам

Настоящие методические рекомендации и требования к курсовым работам разработаны кафедрой востоковедения согласно Положению о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при освоении программ высшего образования в Дагестанском государственном университете, утвержденному на заседании Ученого Совета ДГУ от 31.01.2019г., протокол № 5.

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), как правило, имеющего научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе.

Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, представление выводов, а также формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной профессиональной образовательной программе и рабочей программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам дисциплины, способствовать достижению цели основной профессиональной образовательной программы и формированию соответствующих видов профессиональной деятельности.

При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ. Тематика курсовых работ должна быть ориентирована на современное состояние науки. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах дисциплин.

Темы курсовых работ на текущий учебный год и распределение их среди руководителей рассматриваются кафедрой востоковедения на первом в соответствующем семестре заседании, по итогам которого готовится распоряжение.

Деканат факультета востоковедения на основании представленного кафедрой распоряжения формирует проект приказа о закреплении за студентами конкретных тем курсовых работ и научных руководителей, который подлежит представлению в ректорат университета для утверждения в установленном порядке.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы в вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки.

Задание по выполнению курсовой работы составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем курсовой работы. Контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется руководителем.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости). В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура курсовой работы, как правило, включает:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Глава 1
- ✓ Глава 2
- ✓ Глава 3 (при необходимости)
- ✓ Заключение
- ✓ Список использованной литературы
- ✓ Приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы – не менее **23** страниц машинописного текста без учета списка использованной литературы и приложений. Руководитель вправе установить больший объем работы в зависимости от ее тематической направленности.

Общими требованиями к содержанию ВКР являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

В **оглавлении** указываются названия всех разделов работы с указанием страниц (*образец оформления приведен в приложении № 2*).

Во **введении** приводятся все перечисленные ниже обязательные его структурные элементы (в указанной последовательности):

- ✓ Актуальность
- ✓ Объект
- ✓ Предмет
- ✓ Метод(ы)
- ✓ Цель
- ✓ Задачи
- ✓ Структура

В теоретической части для определения степени изученности исследуемой проблемы делается краткий обзор результатов проведённых изысканий по данному вопросу.

В исследовательской/практической части в соответствии с избранной методикой проводятся анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов.

В разделе «Заключение» подводятся итоги исследования.

Объем заключения курсовой работы должен составлять не менее 2 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать не менее **15-20** наименований теоретических работ по теме курсовой работы, в том числе не менее **3** наименований интернет-ресурсов из ЭБС.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- размер шрифта – 12-14, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширин;
- нумерация – по центру нижнего поля страницы.

Каждая глава, а также введение и заключение *начинаются с новой страницы.*

Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от предшествующего текста двумя межстрочными интервалами, от последующего текста – одним интервалом.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица».

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием в квадратных скобках после цитаты фамилии автора и года издания, например: [Апресян 1995]. В необходимых случаях в скобках указываются и страницы, например: [Апресян 1995: 37]. Возможны и постраничные сноски.

Список использованной литературы, а также ссылки на литературу из ЭБС, справочные издания и словари в тексте работы обязательны и оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Список использованной литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке (*правила и примеры оформления списка использованной литературы приведены в приложении № 1*).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту и с учетом хронологии.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Кроме литературы курсовая работа может содержать список источников примеров, словарей и справочных изданий, принятых сокращений.

Рекомендуется использовать научные работы, опубликованные за последние 10 лет, статьи и иные публикации ученых.

Для каждого издания предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге или номера страниц в периодическом издании, сборнике статей).

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы курсовой работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

«N.B.» Титульный лист для каждой курсовой работы будет напечатан на кафедре арабского языка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Правила оформления списка использованной литературы

Элементы библиографического описания

1. Заголовок описания – фамилия и инициалы автора.
2. Заглавие – название произведения.
3. Издание – сведения об отличиях данного произведения от других изданий того же произведения.
4. Выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания.
5. Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц (с.), листов (л.).
6. Надзаголовочные данные (необязательные элементы описания) – наименование учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии.

Условные разделительные знаки.

Последовательность расположения

1. Заголовок описания. Основное заглавие.
2. : Другое заглавие.
3. / Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).
4. // Название документа, сборника, журнала, газеты, в котором помещена составная часть.
5. . – Место издания.
6. : Издательство (книга).
7. , Год издания (книга).
8. . – Год издания (журнал).
9. . – Номер (журнал).
10. . – Количество страниц (в книге; – 143 с.; страницы, на которых помещена составная часть: – С. 117–125).

Например:

Санакоев Ш.П., Капченко Н.И. Внешняя политика и борьба идей. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 254 с.

Организация Объединённых Наций: Краткий справочник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Междунар. отношения, 1980. – 143 с.

Пашаев С. Низами и азербайджанские народные предания // Вопросы восточного литературоведения и текстологии: Сб. ст. – М.: Наука, 1975. – С. 120–127.

Примеры библиографического описания для списка и ссылок

1. Многотомные издания.

– Издание в целом:

Гегель Г.В.Ф. Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969–1971. – 4 т.

– Отдельный том:

Гегель Г.В.Ф. Эстетика: В 4 т. – М.: Искусство, 1969. – Т.2. – 326 с.

2. Однотомные издания.

– Книги одного автора:

Антонов В.И. Символ как культурологическая категория // РАУ. – М.: Луч, 1992. – 39 с.

– Книги двух авторов:

Дмитриева Н.К., Моисеева А.П. Философ свободного духа: Николай Бердяев: Жизнь и творчество. – М.: Высш. шк., 1993. – 271 с.

– Книги трех, четырех авторов:

Полозова Т.Д. Русская литература для детей / Т.Д. Полозова, Г.И. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота. – М.: Изд-во «Академия», 1999. – 512 с.

– Книги под общей редакцией:

Приватизация: чему учит мировой опыт / Под общ. ред. Б.М. Болотина. – М.: Междунар. отношения, 1993. – 280 с.

3. Статьи из журналов.

Аникеев А. Национальное самосознание и судьбы государства // Диалог. – 1993. – № 4. – С. 4–10.

4. Статьи из газет.

Козлов Ю. Преимущества падающих эпох: Философские размышления // Россия. – 1993. – 27 янв.–2 февр. (№ 5). – С. 9.

5. Диссертации, авторефераты диссертаций.

Гаджимурадова Т.Э. Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Дис. ... канд. филол. наук. – Махачкала, 1998. – 186 с.

Гаджимурадова Т.Э. Основные мотивы поэзии Етима Эмина: Автореф. дис. ... канд. филол. н. – Махачкала, 1998. – 18 с.

6. Ссылка на web-страницу.

Информация для поступающих [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – М., 2012–2017. URL: <http://www.msu.ru/entrance>. (Дата обращения: 18.02.2020).

7. Ссылка на on-line-журнал.

Секретарь-референт. – 2011. – № 7 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

8. Ссылка на on-line-статью.

Каменева Е.М. Формы регистрации документов // Секретарь-референт. – 2011. – № 7. URL: <http://www.profiz.ru/7-2011>. (Дата обращения: 18.02.2020).

9. Ссылка на on-line-книгу.

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (Дата обращения: 18.02.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
ГЛАВА 1.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
1.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
1.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ГЛАВА 2.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
2.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
2.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ГЛАВА 3.	ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ... ТЕКСТ ...	
3.1.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
3.2.	Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		

«N.B.»

После заполнения таблицы оглавления необходимо скрыть сетку таблицы.