

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Профессор по учебной работе  
 Гасанов М.М.

23 01 2024г.

**МАТРИЦА**  
**реализации компетенций при подготовке**  
**по образовательной программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

код и наименование направления подготовки  
 наименование профиля подготовки  
**профиль Система государственного и муниципального управления**

ФГОС ВО Магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от "13" августа 2020 г.

- Реализуемые типы задач профессиональной деятельности:
1. Организационно-управленческий (ПК-1, ПК-2)
  2. Проектный (ПК-3)
  3. Научно-исследовательский (ПК-4)

Наименование дисциплины по учебному плану	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции			
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																		
<b>Обязательная часть</b>																		
<b>Модуль: Общеаучный</b>		*							*									
Теория и механизмы современного государственного управления									*									
Кадровая политика и кадровый аудит организации										*								
Иностранный язык в сфере государственного и муниципального											*							



(СПбГУ)												
<b>Блок 2. Практика</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
Учебная практика, ознакомительная	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности											*	*
Производственная практика, преддипломная	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>												
Производственная практика, научно-исследовательская работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>												
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>												
Современные механизмы противодействия коррупции											*	*
Антикризисное государственное и муниципальное управление												*

### Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
	<b>Универсальные компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и принятие правовых решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-подхода

разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение эффективности, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг практики

организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности

обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и управления имуществом

организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в

осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере

организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### **Профессиональные компетенции**

организовывать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, ответственности между исполнителями

разрабатывать мероприятия в рамках системы операционного управления персоналом государственной муниципальной службы, формировать комплекс мер по профилактике коррупции

вносить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы социального развития,

оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики

использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, своевременно выполняет

исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления

Нажмуудинова С.А.

Гашимова Л.Г.

Саидов А.Г.

	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8. Способен организовывать внутреннее и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать мероприятия в рамках системы операционного управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, формировать комплекс мер по профилактике коррупции</p> <p>ПК-3. Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства</p> <p>ПК-4. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления</p>

и.о. Декана факультета управления

Назмулинова С.А.

Гашимова Л.Г.

Председатель методовета факультета управления

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Саиков А.Г.