

Организация работы пресс-секретаря государственных и муниципальных органов власти																				*
Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих																				*
Политико-административные реформы												*				*				*
Геополитика																				*
История городов											*									*
Психология управления																				*
Организация оценочной деятельности																				*
Принятие и исполнение государственных решений											*									*
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг													*							*
Дисциплины по выбору																				
Урегулирование конфликтов интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы														*						*
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации																		*		*
Государственное и частное партнерство																		*		*
Государственная и муниципальная социальная политика																		*		*
Соотношение государственной власти и местного самоуправления																				*
Местное самоуправление																				*
Экономика города																		*		*
Управление муниципальным хозяйством																		*		*
Управление земельными ресурсами																		*		*
Управление природопользованием																		*		*
Модуль мобильности																				*
История экономических учений (НОУ ИНТУИТ)																		*		*
Менеджмент организаций(НОУ ИНТУИТ)																		*		*
Модуль Физическая культура и спорт																	*			*
Физическая культура и спорт																	*			*

Элективные курсы по физической культуре и спорту																						*																						
Практика																																												
Учебная практика, ознакомительная	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Производственная практика, научно-исследовательская работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Производственная практика, организационно-управленческая																																												
Производственная практика, преддипломная	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Государственная итоговая аттестация																																												
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Факультативные дисциплины																																												
Русская и дагестанская литература													*																															
Электронное правительство																																												

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Универсальные компетенции	Код и наименование компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Безопасность жизнедеятельности	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Интеллектуальная компетентность	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные компетенции	
Управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях)	ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
Сопровождение законопроектной работы	ПК-3. Регулирование имущественных отношений
	ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография
Коммуникация	ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
	ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления

и.о. Декана факультета управления

Председатель методсовета факультета управления

Согласовано:
Начальник учебно-методического управления

Нажмулинова С.А.

Гашимова Л.Г.

Сайлов А.Г.