

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

директор по учебной работе

Гасанов М.М.

2021 г.

МАТРИЦА
реализации компетенций при подготовке
по образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Общий
ФГОС ВО – Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 г.

Реализуемые типы задач профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)
2. Политико-административный (ПК-5)
3. Коммуникативный (ПК-6)

Наименование дисциплин по учебному плану	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Философия	*				*																			
История	*																							
История Дагестана	*							*																
Безопасность жизнедеятельности								*																
Психология			*						*															
История экономических учений									*															
Политология	*														*									
Конституционные основы в государственном управлении		*																						
Культурология					*													*						
Управление коммуникативными процессами				*																				

Инфраструктура города и региона																		*		*
Малый бизнес в муниципальных образованиях																				
Зарубежное государственное управление																		*		
Государственная и муниципальная служба																		*		
Региональное управление и территориальное планирование				*																
Управление государственной и муниципальной собственностью																		*		
Государственное регулирование экономики																				
Территориальная организация населения																			*	
Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих																				
Связи с общественностью в органах власти																				
Политико-административные реформы																			*	
Геополитика					*															
Методы принятия управленческих решений																		*		
История городов																				*
Делопроизводство и особенности служебных документов в системе государственной и муниципальной службы																			*	*
Организация работы пресс-секретаря государственных и муниципальных органах власти																			*	
История государственного управления в России																				
Государственная экономическая политика																			*	
Организация оценочной деятельности																				
Урегулирование конфликтов интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы													*							

Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации											*														
Государственное и частное партнерство																				*					
Государственная и муниципальная социальная политика											*														
Соотношение государственной власти и местного самоуправления																								*	
Местное самоуправление																								*	
Экономика города											*						*								
Управление муниципальным хозяйством											*								*						
Управление земельными ресурсами																			*						
Управление природопользованием																			*						
Легитимизация государственной власти в истории России IX - начало XXI вв. (МГУ)	*																								
Процесс принятия политического решения: агенты и технологии (СПбГУ)												*													
Сравнительная политика (НИУ ВШЭ)											*														
Основы эффективного делового общения (СПбГУ)			*																						
Физическая культура и спорт						*																			
Элективные курсы по физической культуре и спорту					*																				
Учебная практика, ознакомительная											*	*					*	*							
Производственная практика, научно-исследовательская работа												*	*			*	*			*	*				
Производственная практика, организационно-управленческая												*	*			*	*			*	*				
Производственная практика, преддипломная									*			*	*			*	*							*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																									
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг																								*	
Электронное правительство																				*					

Категории и наименования формируемых компетенций

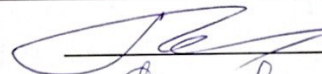
Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач
	ОПК-3. Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Технологии управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,

институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

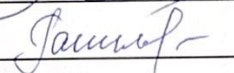
Профессиональные компетенции

Управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях)	ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
	ПК-3. Регулирование имущественных отношений
	ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография
Сопровождение законопроектной работы	ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
Коммуникация	ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления

Декан факультета управления

 Магомедбеков Г.У.

Председатель методсовета факультета управления

 Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

 Гасангаджиева А.Г.