

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета

**Материалы
по выполнению и защите выпускной
квалификационной работы бакалавра**

Направление 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Махачкала
2021

Составители
д-р экон. наук, проф. *Р.Б.Шахбанов*
канд-т экон. наук, доц. *З.Ш.Бабаева*

Рекомендовано учебно-методическим советом
экономического факультета

© Издательство ДГУ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	5
1.3. Последовательность и этапы выполнения ВКР	5
1.4. Содержание и структура ВКР.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
2.1. Оформление текста ВКР.....	8
2.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений.....	9
2.3. Порядок представления ВКР к защите.....	12
3. ЗАЩИТА ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГАК.....	14
3.1. Критерии оценки защиты ВКР.....	14
3.2. Порядок проведения защиты ВКР.....	15
Приложения.....	17

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) по назначению и содержанию является учебно-квалификационной работой. Она призвана выявить подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач и продолжению образования в следующей образовательной ступени. Она имеет своей целью:

- закрепление и расширение теоретических знаний по учетно-экономическим дисциплинам;
- выяснение степени подготовленности студентов к практической работе в различных видах экономической деятельности;
- развитие навыков работы по применению различных учетно-аналитических методов при ведении бухгалтерского дела на предприятиях.

В ВКР студент должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность и определить степень ее научной разработанности темы;
- 2) изучить научную и учебную литературу, нормативно-методическую документацию, статистические материалы и исследовать теоретические положения по избранной теме;
- 3) высказать свою точку зрения по дискуссионным вопросам темы исследования;
- 4) собрать и проанализировать учетно-отчетный материал конкретного экономического субъекта по теме;
- 5) сформулировать выводы и предложения на основе проведенного исследования.

Тематика ВКР разрабатывается, перерабатывается, ежегодно обновляется, должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКР бакалавра выполняется на результатах разработок, выполненных студентом при написании ранее курсовых работ. По решению кафедры в качестве ВКР могут быть приняты статьи, опубликованные студентом, а также научные доклады, сделанные на научных конференциях.

1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тему бакалаврской работы студент должен выбрать до выхода на преддипломную практику.

Заявления студентов о выборе темы квалификационной работы (прил. 1) и вопрос о назначении руководителя рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости тема корректируется не позднее даты утверждения приказом ректора.

После издания соответствующего приказа (в течение 10 дней) руководитель выдает студенту задание на ВКР, утвержденное заведующим кафедрой (прил.2), график выполнения ВКР (прил. 3).

1.3. Последовательность и этапы выполнения ВКР

Выполнение ВКР включает в себя два этапа.

На первом этапе подготовки ВКР выполняется:

- определение цели и уточнение задач исследования и предполагаемых результатов;
- подбор литературных источников в соответствии с темой исследования;
- составление плана ВКР (прил.4);
- изучение и анализ учебных и научных публикаций по избранно теме;
- сбор учетно-отчетных материалов по объектам исследования и статистических данных;
- аналитическая обработка собранной информации, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- формулировка выводов и предложений;
- составление библиографического списка использованной литературы (прил.5);
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

На втором этапе выполнения ВКР осуществляется:

- представление руководителю для проверки и получения соответствующего отзыва (прил. 6);

- доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- предварительная защита на кафедре;
- представление ВКР рецензенту для получения рецензии (прил. 7);
- получение справки в библиотеке ДГУ об уровня оригинальности текста;
- подготовка доклада и презентаций в форме раздаточного материала (на бумажных носителях и в форме мультимедийной презентации);
- представление ВКР и сопроводительной документации заведующему кафедрой для получения допуска к защите;
- защита ВКР на заседании ГАК.

1.4. Содержание и структура ВКР

ВКР включает в себя:

- титульный лист (прил. 8);
- задание (прил. 1);
- календарный график выполнения работы (прил. 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из 3 глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

В содержании перечисляются введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти составляющие работы. Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- цель и задачи ВКР;
- перечень методов (приемов и способов), использованных для сбора и аналитической обработки информации;
- объект исследования.

Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть ВКР должна отражать теоретические аспекты исследуемой темы и практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ней должно быть три главы, в каждой из которых не менее 3 параграфов.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме ВКР. Текст ВКР должен раскрывать полное содержание названий глав и параграфов.

Первая глава носит теоретический характер. В ней следует рассмотреть предметную область исследования, отразить современные концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, дать обзор мнений ученых и практиков по исследуемым вопросам, высказать собственную точку зрения по поводу понятий и определений. Здесь же анализируется нормативно-методическая и статистическая база учета, формулируются теоретические выводы. Объем первой главы должен быть не более 20 страниц.

Вторая глава носит прикладной характер и должна содержать вопросы организации бухгалтерского учета и аудита конкретного предприятия, а также анализ его финансово-экономической деятельности за период не менее 3 лет. Здесь выявляются недостатки в организации бухгалтерского дела на предприятии и формулируются пути их устранения. Объем второй главы должен быть не менее 20 страниц.

В третьей главе рассматриваются вопросы совершенствования организации бухгалтерского учета и аудита, отражаются методические вопросы организации и проведения анализа финансово-экономических показателей, направленные на разработку и апробацию новых подходов и методик оценки эффективности деятельности предприятий. Объем третьей главы должен быть не менее 20 страниц.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Они должны вытекать из проведенного теоретического и практического исследования проблемы.

В заключении ВКР формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и темы исследования. Заключение не должно содержать сведений, фактов,

аргументов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-х страниц.

В список использованных источников включают законодательные акты, нормативные материалы, публикации в научных периодических изданиях, использованные студентом при подготовке и написании ВКР. Таких источников должно быть не менее 30. Списки использованных источников информации должны быть упорядочены следующим образом:

- федеральные законы;
- нормативно-методические материалы;
- научные, учебные и периодические издания в алфавитном порядке;
- перечень Интернет-ресурсов.

Объемные таблицы, схемы, диаграммы, а также текстовые информационно-справочные материалы, данные анализируемых предприятий могут быть вынесены в приложения к работе. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Оформление текста ВКР

ВКР должна быть отпечатана на компьютере в среде *Windows*, редакторе *Word*. Межстрочный интервал – 1,5, размер – 14, шрифт – *Times New Roman*. Перенос слов обязательна. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 1,25.

Нумерация страниц начинается со второй страницы. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию, но не нумеруется. В приложениях страницы также не нумеруются.

Названия глав пишутся по центру прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов пишутся по центру строчными буквами и также выделяются жирным шрифтом. Новая глава должна начинаться с новой страницы.

Нумерация глав должна быть единой во всей работе и обозначаться арабскими цифрами. Параграфы нумеруют в пределах

каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа. Например,

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка
основных средств в бухгалтерском учете**

Точку в конце заголовка **не ставят**. Подчеркивание заголовков **не допускается**. Сокращенное написание слов в заголовках **не допускается**. Переносы в заголовках **не допускаются**.

Перечисление каких-либо положений, требований, указаний в работе нумеруются арабскими цифрами со скобкой. Например, должностная инструкция бухгалтера включает следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) права;
- 3) обязанности;
- 4) ответственность.

В тексте нельзя допускать кроме общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами сокращений: ГОСТ, вуз, и т.д. ,т.е. , чел., тыс., рис. табл. и другие.

Условные обозначения, приводимые в тексте, должны соответствовать установленным стандартам. Например, рубль – руб; человеко-часы – чел. ч., и др..

2.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунок должен иметь название, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.». Точка в конце названия не ставится. Нумерация рисунков должна быть единой арабскими цифрами во всей работе. Например,



Рис. 1. Схема централизованной организации учета

Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблицы. Слово «Таблица 1.» пишется слева над таблицей с указанием единой нумерации арабскими цифрами без указания знака «№». Под ней по центру указывается название, которое должно отражать краткое содержание таблицы. Подчеркивать заголовков **не следует**. Заголовок пишут строчными буквами. В конце заголовка точку **не ставят**. Например,

Таблица 1.

Производственно-экономические показатели деятельности ОАО «Махачкалинский комбинат шампанских вин»

Показатели	2018 г.	2019г.	2020г.	Темпы роста, %	
				гр.4 к гр.2	Гр.4 к гр.3
1	2	3	4	5	6
1.Объем реализации продукции, т.р.	49687,0	26680,0	29680,0	59,7	111,2
2.Себестоимость продукции, т.р.	48205,0	25589,0	26589,0	55,4	103,9
3.Прибыль, т.р.	1482,0	1091,0	3091,0	208,6	283,3
4.Среднегодовая стоимость основных средств, т.р.	27545,0	28564,0	28994,0	105,3	101,4
5.Средние остатки оборотных активов, т.р.	59265,0	60508,0	65550,0	110,6	108,3
6.Среднесписочная численность работников, чел.	247,0	255,0	245,0	99,2	96,1

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Нельзя включать в таблицу такие графы, как: «№», «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то её сокра-

щенное наименование помещают над таблицей в конце названия, отделив от него запятой.

Цифры в графах таблиц выравнивают справа. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если в таблице приводятся дробные числа, то все суммы приводятся с выделением после запятой одного знака.

Формулы, уравнения записываются отдельной строкой. Расшифровка элементов формулы, должна быть приведена непосредственно под нею.

Например, рентабельность определяется по формуле:

$$R=P \times 100 / D, \quad (1)$$

где, R – рентабельность, %;

P – прибыль, млн.руб.;

D – выручка от реализации, млн.руб.

Формулы набираются посредством специального редактора *Word*.

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора *Word*.

Приложения оформляются как продолжение ВКР, располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь название, напечатанный строчными буквами. Нумерация приложений своя.

Все приводимые в работе цитаты, высказывания, цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Ссылки в работе приводят по тексту в квадратных скобках, после упоминания источника или цитаты из него, например, [10, с.15]. Цифра 10 обозначает порядковый номер источника в списке литературы, с.15 – номер страницы.

2.3. Порядок представления ВКР к защите

К защите ВКР на кафедру представляются обязательные документы:

- задание на ВКР (прил. 1);
- календарный график выполнения ВКР (прил. 2);
- переплетенная ВКР, отпечатанная на компьютере (2 экз.);

- отзыв руководителя на ВКР (прил. 3);
- рецензия на ВКР (прил. 4);
- доклад, с презентациями (раздаточный материал) подписанный руководителем
- файл (фленка,) с рукописью работы для размещения в ЭБС ДГУ
- Отчет и справка проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

В докладе отражаются наиболее значимые выводы и предложения, сформулированные в ВКР. Рекомендуемая продолжительность доклада до 10 минут. Рекомендуемая структура доклада:

- представление студента и темы работы;
- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи ВКР;
- предмет, объект исследования;
- структура работы;
- обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в главах;
- обобщающие выводы и предложения.

К докладу прилагается раздаточный материал в распечатанном виде и в виде мультимедийных презентации. В раздаточный материал должны входить таблицы, схемы, графики, рисунки. Объём раздаточного материала должен составлять 3-5 листов.

Отзыв научного руководителя. В отзыве отражается не содержание ВКР, а дается характеристика студента при выполнении ВКР, в частности:

- знание закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в экономике;
- знание основных положений и теорий бухгалтерского учета;
- знание принципов и методов ведения бухгалтерского учета, а также методов экономического анализа и аудита эффективности деятельности экономических субъектов;
- умение пользоваться законодательными и нормативными документами, регламентирующими организацию и ведению бухгалтерского учета и аудита, а также справочно-правовыми системами;

- умение пользоваться компьютерными информационными технологиями в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее, чем за две недели до защиты ВКР.

Если студент не выполнял требований руководителя, то в этом случае в отзыве необходимо отразить, как это повлияло на качество ВКР.

Руководителю студент представляет работу в несброшюрованном виде.

Рецензирование ВКР. Состав рецензентов определяется кафедрой и утверждается приказом ректора (распоряжением декана) из числа специалистов в области экономики, финансов и бухгалтерского учета. В письменном отзыве рецензента на выпускную квалификационную работу обязательно должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы работы;
- соответствие работы заданию;
- использование в работе данных о последних достижениях в области бухгалтерского учета;
- оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;
- слабые стороны ВКР и ее недостатки;
- замечания;
- качество оформления ВКР.

В рецензии должно быть указано не менее **двух замечаний**.

Завершается отзыв дифференцированной оценкой работы, мнением о возможности присвоения автору ВКР квалификации. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

После получения отзыва рецензии ВКР представляется заведующему кафедрой бухгалтерского учета для получения **допуска к защите**.

Ознакомившись с ВКР, рецензией и отзывом руководителя, заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

После подписания титульного листа у заведующего кафедрой студент должен сброшюровать ВКР.

3. ЗАЩИТА ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГАК

3.1. Критерии оценки защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшие государственный междисциплинарный экзамен. ВКР представляется в ГАК не менее чем за 2 недели до назначенного срока защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке защиты ВКР следует использовать следующие критерии:

- на «отлично» оценивается ВКР, в которой всесторонне и глубоко освещена тема работы, а ее автор показал умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами, и при этом сумел сформулировать собственные выводы и предложения;

- на «хорошо» оценивается ВКР, отвечающая основным требованиям. При этом, студент должен показать владение материалом, но не на все вопросы дает исчерпывающие и обоснованные ответы;

- на «удовлетворительно» оценивается ВКР, в которой в основном соблюдены общие требования, но не полностью раскрыты вопросы. Студент неуверенно и поверхностно отвечает на заданные вопросы;

- на «неудовлетворительно» оценивается ВКР, содержание которой не раскрывает тему, а также, в отзыве руководителя или рецензента имеются принципиальные замечания по ее содержанию, неправильно отвечает за вопросы.

3.2. Порядок проведения защиты ВКР

Состав членов ГЭК и график её работы утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии.

На заседание ГЭК приглашаются руководители ВКР, рецензенты, все желающие. Заседание ГЭК по защите ВКР является открытым.

Председатель ГЭК предоставляет слово для доклада студенту. По окончании доклада студенту задаются вопросы. При этом студенту разрешается пользоваться ВКР и раздаточным материалом. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами. После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзывы руководителя и рецензента. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента. Далее могут высказать члены ГЭК, руководитель ВКР и рецензент. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

На основании выставленных членами комиссии, руководителем и рецензентом оценок, ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты.

Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания учебы. Для студента, не защитившего ВКР по уважительной причине в сроки установленные для работы ГАК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГАК.

Защищенные ВКР секретарем ГАК сдаются под расписку на кафедру и затем передаются в научную библиотеку ДГУ.

Приложение 1 (образец заявления)

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессору Шахбанову Р.Б.
студента 4 курса, 4 группы бакалавриата
по направлению 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Магомедова Магомеда Расуловича

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: « Бухгалтерский учет и анализ основных средств». Научным руководителем прошу назначить к.э.н.. доцента Бабаеву З.Ш.

Подпись и дата

Приложение 2 (образец задания)
Дагестанский государственный университет
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю
Зав. кафедрой
д.э.н, проф. Шахбанов Р.Б.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по ДГУ № _____ «___» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к разработке ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень иллюстративного материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)

Студент _____ (_____)
(дата, подпись)

Приложение 3(образец графика)

Дагестанский государственный университет

Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю

Руководитель ВКР

профессор З.Ш. Бабаева

« _____ » _____ 200_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

написания ВКР на тему _____

студента _____

Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Подбор литературы составление библиографии по основным источникам		
Составление плана работы		
Написание и представление на проверку первой главы		
Сбор, систематизация и анализ практических данных		
Написание и представление второй главы		
Написание и представление третьей главы		
Составление выводов и предложений		
Доработка ВКР по замечаниям руководителя		
Подготовка доклада, раздаточного материала		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Студент ознакомлен _____ (Магомедов Р.М.)

Приложение 4 (образец примерного плана ВКР)

Тема: «Бухгалтерский учет основных средств»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, их классификация и оценка.

1.2. Концепции бухгалтерского учета основных средств

1.3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета основных средств

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «ЗАВОД ИМ.ГАДЖИЕВА»

2.1. Учетная политика предприятия в части учета основных средств

2.2. Документация и первичный учет поступления и выбытия основных средств

2.3. Синтетический учет операций по приобретению и списанию основных средств

ГЛАВА 3. ВОПРОСЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ УЧЕТА И ОТРАЖЕНИЯ В ОТЧЕТНОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Вопросы использования различных методов начисления амортизации основных средств

3.2. Порядок выявления и отражение в учете финансового результата от реализации основных средств

3.3. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой отчетности)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5 (образец оформления библиографического списка)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая и третья. - М.: Издательство «Омега-Л», 2010. - 600с.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждено приказом Минфина РФ № 26н от 30 марта 2001 года.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н.

5. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: утв. приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н.

6. Абакумов Р.Г. Амортизационная политика: сущность, проблемы, направления развития // Финансы и кредит. – 2008 – №47. – С.55-59.

7. Бухгалтерское дело . учебник /Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. – М.:ИНФРА-М, Магистр, 2018. -594 с.

8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2007

9. www.ipbr.ru

10. www.minfin.ru

Приложение 6 (Образец отзыва руководителя)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Студент _____

Тема ВКР _____

Факультет *Экономический*

Кафедра *Бухгалтерского учета*
 Направление 38.03.01-*Экономика*
 Руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
 автора выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Со-от-вет-ствует	В ос-нов-ном соот-вет-ству-ет	Не со-от-вет-ству-ет
Знание закономерностей функционирования и развития хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях	+		
Знание основных положений и теорий бухгалтерского учета, анализа и аудита		+	
Знание принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета, а также методов экономического анализа и аудита			+
Умение использовать законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерское дело			
Умение использовать компьютерную технику в организации бухгалтерского дела			

Оценка качеств бакалавра, проявленных в процессе выполнения ВКР (*степень самостоятельности выполнения работы, соблюдение графика ВКР, умение работать с литературой, цифровым материалом, учетными документами и отчетостью*) _____

Заключение. *Выпускная квалификационная работа бакалавра соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВПО*

по направлению 38.03.01 – Экономика. ВКР заслуживает оценки _____, а её автор присвоения квалификации бакалавр экономики.

Руководитель _____

(подпись, фамилия и.о.)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение 7(образец рецензии)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР _____

**Факультет *Экономический*
Кафедра *Бухгалтерский учет***

Направление **080100-Экономика**

Рецензент _____

(*Фамилия И.О., место работы, должность, уч. степень, уч. звание,)*

Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

Критерии	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность темы работы					
Соответствие темы видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра менеджмента					
Полнота обзора состояния вопроса и правильность постановки задач выпускной работы					
Применение компьютерных технологий при выполнении ВКР					
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, наличие обязательных разделов), в т.ч. объем и качество графического материала					
Оригинальность и новизна полученных результатов и решений					
Возможность использования некоторых положений ВКР в практической деятельности предприятия					

*- не оценивается (трудно оценить)

Достоинства выпускной квалификационной работы бакалавра (*особая практическая значимость отдельных рекомендаций, высокое качество оформления, творческий подход к работе и т.п.*) _____

Недостатки выпускной квалификационной работы бакалавра
(несовершенство структуры работы, стилистические ошибки,
неточность расчетов, ошибки формулирования понятий и т.д.)

Заключение. *Рецензируемая выпускная квалификационная работа бакалавра соответствует (не соответствует) требованиям ГОС ВПО по направлению 080100 – Экономика, ВКР заслуживает оценки _____, а её автор присвоения квалификации бакалавр менеджмента.*

Рецензент _____
(подпись, Фамилия И.О)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 8 (образец титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

Квалификационная работа
по направлению бакалавриат 080100 – Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

студента 4 курса очного отделения

Абакаровой Зугайбат Джамбулатовны

**«ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ В НЕКОММЕР-
ЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

(на материалах Общественного Благотворительного Фонда
«Гамидов Гамид»)

Научный руководитель:
д.э.н., профессор Шахбанов Р.Б.

Рецензент:
Директор Аудиторской фирмы
«Аудит-2С» Салихов С.Р.

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
проф., д.э.н. Шахбанов Р.Б.

«_____» _____ 20__ г.

Махачкала 2015