

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Абдулаева З.З.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
"СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА"**

**МАХАЧКАЛА 2023**

Издается по решению совета социального факультета Дагестанского  
государственного университета

Абдулаева, З.З. Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «Социальная работа» [Текст]: – Махачкала, 2019. – 53 с.

Настоящие методические рекомендации содержат общие положения по организации и выполнению курсового и выпускного квалификационного исследования, требования к структурным, содержательным, инструментальным аспектам курсовых и выпускных квалификационных работ, рекомендации по их оформлению и защите.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения социального факультета специальности 350500 - Социальная работа.

Рецензенты: Рамазанов М.Б., зав. каф. Социальной педагогики ДГУ,

д.п.н., проф.

Шабанова М.М., зав. каф ГиМУ ДГТУ, д.э.н., проф.

**УДК: 378.147.88**  
**ББК: 74. 78р**

© Абдулаева З.З., 2019

## **ВВЕДЕНИЕ**

Новая модель образования, реализуемая в условиях классического университета, формирование образовательного пространства, освоение государственных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов.

Важнейшим компонентом подготовки специалистов в высших учебных заведениях является написание самостоятельных научно-исследовательских работ, таких как курсовая и выпускная квалификационная работа.

Курсовая работа как вид самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности занимает особое место в системе профессионального становления будущих специалистов, выступая специфической формой аттестации студентов.

Курсовой работой завершается изучение отдельных методологически и технологически важных для успешного овладения профессией дисциплин. Выполнение курсовой работы позволяет конкретизировать знания по изучаемой дисциплине, полученные в ходе теоретических и практических занятий, расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, изучить разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке, развить навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы. В ходе выполнения курсовой работы студент овладевает основными методами и техникой научного исследования, вырабатывает у себя потребность в постоянном поиске новой информации, в постоянном самосовершенствовании, что является необходимым условием его профессионального роста.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются необходимыми элементами профессиональной подготовки специалистов в высшем учебном заведении. Написание выпускной

квалификационной работы представляет собой завершающий этап обучения в ВУЗе и форму итогового контроля знаний и умений студента. Поэтому качество дипломной работы, степень ее самостоятельности, аргументированность и логическое построение защиты имеют очень важное значение.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует с одной стороны систематизации, расширению и закреплению теоретических и практических знаний обучающихся, а с другой, развитию и углублению навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладению современными методиками исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов.

Умения и навыки, полученные в ходе выполнения дипломной работы, во многом определяют успешность дальнейшего профессионального становления и роста будущих специалистов по социальной работе.

Данные методические рекомендации содержат общие положения по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ. В них подробно описаны технологии определения отдельных структурных элементов курсовой и дипломной работы, а также даны необходимые практические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых и дипломных работ.

## РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

### 1. Общие положения

**Курсовая работа** – важный этап изучения дисциплины и один из основных видов самостоятельной работы студентов, завершающих изучение основных и специальных дисциплин и подготавливающих студентов к выполнению дипломной работы. На этом этапе студент должен показать глубину и твердость полученных знаний, выявить свои способности к самостоятельной работе и оценить уровень приобретенных навыков.

**Цель курсовой работы** - обогащение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, выработка навыков применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач на основе использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий.

**Задачи** выполнения курсовой работы:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Развитие умений систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения исследуемых проблем.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических умений, необходимых для построения системы научного анализа изучаемого аспекта.
4. Совершенствование профессиональной подготовки будущих

специалистов.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является прослушивание лекций по соответствующей учебной дисциплине, участие в практических и семинарских занятиях, самостоятельная работа в соответствии с планом изучения дисциплины. Курсовая работа является завершающим этапом изучения блока профилирующих дисциплин выбранного направления обучения.

Выполнение курсовой работы нацеливает студента на приобретение профессиональных навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Курсовая работа предусматривается учебным планом и программой изучения определенной дисциплины. Количество курсовых работ не превышает одной в семестр.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Одним из важных компонентов в системе подготовки курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам данного предмета, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ - это, прежде всего, научность, современность и направленность к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и строиться на фактическом материале профильных учреждений, а также на итогах учебной производственной практики студентов, на научных работах членов кафедры и студенческих научных кружков, проблемных групп, с использованием новейших достижений отечественной и зарубежной науки, актуальных прикладных аспектов.

Темы курсовых работ определяются и утверждаются кафедрами,

ведущими дисциплины по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы и деканом факультета.

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой темы. Темы курсовых работ, как правило, определяются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов. Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

1. Соответствовать задачам подготовки специалистов.
2. Учитывать направление и проблематику современных научных исследований.
3. Приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом.
4. Учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики, а также результаты работы в научном студенческом обществе.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента. Если преподаватель ведёт исследовательскую работу по определённой проблеме, он может привлечь к её разработке и студентов, предложив им для творческого поиска перечень конкретных тем.
2. Студент работает по теме, способствующей преодолению затруднений, возникавших в его практической деятельности. Как правило, такие темы выбирают студенты, которые до обучения в университете имели опыт работы по выбранному профилю, или те, кто совмещает учёбу и работу.
3. Студент работает по теме, соответствующей его интересам.

### **3. Организация и руководство курсовыми работами**

Руководство курсовыми работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим

методическим опытом и научной квалификацией. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения её отдельных частей и работы в целом. Руководитель курсовой работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;
- консультирует студента в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль, проводит поэтапную аттестацию (не менее двух раз в семестр) и информирует об этом кафедру;
- проверяет и рецензирует курсовую работу.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы.

Задание выдается за подписью руководителя работы, датируется днем выдачи и регистрируется в кафедральном журнале.

Для руководства курсовыми работами выделяется 3 часа. В рамках отведенного времени должны проводиться регулярно индивидуальные консультации по мере необходимости.

Работа студента с руководителем осуществляется по следующим



этапам:

1. Работа с научным руководителем начинается сразу же после выбора темы курсовой работы с подбора литературы по избранной теме. Научный руководитель рекомендует студенту основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы - монографии, фундаментальные научные статьи, нормативные документы, тезисы и т.п. На предварительную проработку опубликованной литературы должно отводиться 2-3 недели.

2. Следующим этапом работы студента с научным руководителем является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. После составления студентом рабочего плана курсовой работы научный руководитель рекомендует студенту источники получения информационных материалов для курсовой работы, а также направляет студента на поиск дополнительной литературы по выбранной теме в отечественных и зарубежных периодических изданиях и сборниках статей как в библиотеке вуза, так и в любой библиотеке города, а также ориентирует его, при необходимости, на поиск информации с использованием системы Internet.

3. Далее студент приступает к детальному изучению обязательной литературы, а также подбору опубликованных и неопубликованных дополнительных источников информации. Подбор литературы - это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу.

Работа по подбору литературы предполагает систематические

консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

4. Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно и в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы.

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной работы. Если работа содержит экспериментальную часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать на все ошибки и неточности по работе в целом.

После проверки выполнения студентом одного этапа работы руководитель разрешает студенту перейти к следующему.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы, контролировать направленность и методику работы отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

Работа перед сдачей руководителю подписывается студентом. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к курсовым работам, она допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе.

#### **4. Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы должна соответствовать избранной теме, способствовать ее полному раскрытию и решению поставленных цели и задач. В структуру курсовой работы входят следующие элементы:

1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Введение.
  4. Основное содержание, включающее в себя теоретическую и практическую части, которые должны содержать не менее двух параграфов.
  5. Заключение.
  6. Список литературы.
  7. Приложения.
- Общий объем курсовой работы составляет 30-40 страниц машинописного текста (без учета приложений).

## **5. Требования к структурным элементам курсовой работы**

### **5.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется по образцу, данному в Приложении 1.

### **5.2. Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных литературных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Оформление текста следует выполнять в соответствии с примером (Приложение 2).

### **5.3. Введение**

Введение отражает актуальность выбранной темы, ее научное и практическое значение. Раскрывает методологическую основу работы и определяет степень исследования данной проблемы в литературе. Объем введения должен составлять 3-4 страницы. Введение включает в себя следующие составляющие курсовой работы:

1. Актуальность темы курсовой работы.
2. Цель исследования.
3. Объект и предмет исследования.
6. Основные задачи.
7. Методы исследования.

**Актуальность темы.** Обоснование актуальности предполагает указание на необходимость и своевременность изучения и решения поставленной проблемы для развития теории и практики социальной работы.

Актуальность исследования определяется следующими факторами:

1. Необходимостью систематизации теоретических знаний в области исследуемой проблемы.
2. Потребностью в получение новых данных, характеризующих изучаемое явление.
3. Потребностью в анализе опыта деятельности различных субъектов социальной работы в исследуемой области.
4. Потребностью практики, обусловленной выявлением актуальных проблем практической деятельности и путей и их решений.

**Цель исследования.** Цель исследования показывает то, что хочет достичь студент в своей исследовательской работе. Она характеризует основной замысел при ее разработке.

В зависимости от направленности курсовой работы целью может быть-

- по теоретическим проблемам - обосновать содержание, формы, методы и средства; разработать требования, критерии чего-либо; дать обоснование чего-либо с позиции социальной работы и пр.;
- по прикладным проблемам - уточнить особенности использования технологий социальной работы по отношению к чему-либо; определить способы реализации (применения) технологий

социальной работы по отношению к чему-либо и пр.;

- по сравнительным проблемам - провести, сделать анализ теории (теорий), содержания, организационных форм и методов чего-то в таких-то направлениях социальной работы, а также выявить возможности использования зарубежного опыта в отечественной социальной работе.

**Объект исследования.** Объектом исследования в курсовой работе является часть объективной реальности (социальные процессы, явления, отношения), лежащая в основе проблемы исследования.

**Предмет исследования.** Предметом исследования является элемент объекта исследования, сформулированный в рамках цели конкретной курсовой работы и опосредованный границами поставленной в исследовании проблемы.

**Задачи исследования.** Постановка задач исследования обусловлена выбором путей и средств достижения цели. Задачи исследования должны отражать логику последовательного решения поставленной в курсовой работе проблемы.

Формулировки задач имеют важное значение. Они определяют содержание курсовой работы. Количество задач может диктоваться основными параграфами работы.

**Методы исследования.** В качестве методов исследования выступают конкретные способы получения теоретической и практической информации

#### **5.4. Основное содержание работы**

Основное содержание работы должно быть представлено в нескольких главах. В курсовой работе рекомендуется основное содержание раскрывать в двух главах.

Каждая глава состоит из нескольких параграфов (от двух до трех), имеет целевое назначение и должна быть логически связана со следующей главой. Объем глав и отдельных параграфов должен быть

примерно равнозначным, при этом желательно, чтобы вторая глава составляла 50-60% от общего объема работы. Каждый параграф имеет: вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод - обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу. Каждая глава логически завершается выводами по анализируемому материалу.

В основную часть работы включаются таблицы, графики, рисунки, наглядно отображающие ключевые моменты осмысления проблемы исследования, логику рассуждения автора, результаты исследовательской и экспериментальной работы. Вспомогательные наглядные и иллюстративные материалы выносятся в приложения.

**В первой (теоретической) главе,** как правило, раскрывается история изучаемого вопроса в отечественной и зарубежной теории и практике, представляются различные (в том числе альтернативные) методологические и теоретические основы рассматриваемой проблемы в ее современном состоянии. Итогом работы является построение целостной теоретической конструкции, раскрывающей сущность проблемы и авторский взгляд студента на нее, подходы к её разрешению.

Рекомендуется в первой главе рассмотреть понятийный аппарат исследования, уточнить формулировки используемых определений, поскольку эта глава служит теоретическим обоснованием для дальнейших практических разработок.

**Во второй (практической) главе** освещаются прикладные аспекты поднятой в работе проблематики (практические исследования, наработанные практика и опыт, вскрытые противоречия и непонятные, спорные моменты, рекомендации, проекты). Глава может также включать в себя описание и анализ экспериментального исследования, проведенного автором курсовой работы.

## **5.5. Заключение**

В заключении приводится краткий ретроспективный обзор проведенной в исследовании работы, указываются узловые моменты исследования, излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования, а также предложения по улучшению, оптимизации состояния изучаемого вопроса. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. Оно представляет результат научного творчества студента, краткий итог курсовой работы. По объему заключение составляет 2-3 страницы.

## **5.6. Список литературы**

В содержание данный элемент должен быть отражен как литература. Он должен включать в себя не менее 30 источников, используемых при написании работы. Литературные источники группируются в алфавитном порядке. Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. Если в списке есть работы одного автора, то они выстраиваются по алфавиту названий книг и статей.

Источники на иностранных языках, как и Интернет сайты указываются после перечня основной литературы на русском языке в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3, пункт 4.5.

## **5.7. Приложения**

В приложении следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся протоколы наблюдения, тексты анкет и интервью, тестовые материалы, таблицы вспомогательных

цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, образцы форм отчетности и другие документы.

## **6. Защита курсовых работ**

Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится в присутствии специальной комиссии из 2-3 человек, выделенной кафедрой при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, обоснованность выводов и оригинальность предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Рецензент отмечает её положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указывает, что надлежит доработать.

Рецензия заканчивается выводом, о том, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе.



Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

Оценка курсовой работы записывается в ведомость, составляемую в 2 -х экземплярах, один из которых хранится в делах кафедры, другой представляется в деканатах факультета.

Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом в первом полугодии проводится до 15 декабря, во втором полугодии до 15 апреля.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Выполненные работы после их защиты хранятся на кафедре в течение 2 лет, затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются. Итоги выполнения курсовых работ ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедры.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **1. Общие положения**

Дипломная работа - квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по избранной профессиональной программе.

Выполнение дипломной работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовку студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности.

Дипломная работа является самостоятельным научным исследованием студента-выпускника. В зависимости от ее качества она может быть рекомендована в виде доклада на научную конференцию университета, а также для внедрения в практическую деятельность и для публикации в периодических журналах и сборниках.

Общие требования, предъявляемые к дипломным работам:

- Актуальность темы и соответствие ее современному состоянию и перспективам развития социальных и психолого-педагогических наук, практическим задачам и общим целям выполнения дипломных работ в вузах.
- Изучение и критический анализ монографической и периодической литературы по теме дипломной работы.
- Глубина исследования и полнота освещения вопросов, логическая последовательность изложения материала.
- Четкое определение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования, характеристика методологической основы и базы исследования, научной новизны и практической значимости.
- Конкретность изложения результатов работы, доказательство выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.
- Добросовестность в использовании цифровых данных и опубликованных материалов других авторов.

## **2. Выбор темы дипломных работ**

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями, учреждениями и организациями.

В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают (заочное обучение).

Ежегодно (сентябрь-октябрь) кафедра, по каждой дисциплине, утверждает перечень тем дипломных работ. Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных

дисциплин. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ.

Преподавателями проводится работа по консультированию студентов о возможности выбора темы дипломного исследования. Студенты, определившие темы, представляют письменное заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему и руководителя дипломной работы.

До 30 октября на заседании кафедры утверждаются темы дипломных работ и научные руководители. Далее список студентов с указанием утвержденных тем дипломных работ и научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передается в деканат, где закрепление темы и научного руководителя оформляется приказом по университету.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем-руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов,

специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных учреждений и организаций, статистических данных.

### **3. Организация и руководство дипломной работой**

Закрепленная приказом ректора за студентом тема дипломной работы выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к дипломной работе. Задание

составляется руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием срока выполнения.

Руководитель дипломной работы выдает задание, оказывает студенту помощь в разработке содержания на весь период выполнения дипломной работы, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет программу преддипломной практики.

Выпускающие кафедры должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых изложен обязательный объем требований к дипломной работе по специальности.

На заседаниях кафедры периодически заслушиваются отчеты руководителей дипломных работ или студентов о степени готовности работы.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. После экспертизы дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Заведующий кафедрой, на основании этих материалов делает заключение о допуске студента к защите, о чем производит запись на дипломной работе. В случае если студент не допущен к защите дипломной работы этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. За 1,5 месяца до защиты на кафедре проводится предварительная защита дипломных работ.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите после предзащиты направляется на внешнюю рецензию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению соответствующей кафедры, из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава других высших

учебных заведений или данного вуза не работающих на выпускающей кафедре.

В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы. В рецензии дается общая оценка дипломной работы: "Высокая оценка", "Положительная оценка" и т.д.

До начала ГАК, с рецензией знакомятся заведующий кафедрой, руководитель, студент - дипломник и дипломная работа с рецензией направляется в ГАК для защиты.

#### **4. Структура дипломной работы**

Структура дипломной работы строится в соответствии с логикой, свойственной научно-исследовательским работам, выполняемым в высших учебных заведениях, в том числе и курсовым работам.

Отличительными чертами дипломной работы является более широкий и глубокий анализ проблемы исследования, обязательное наличие самостоятельно проведенных эмпирических и практико-ориентированных исследований и разработок по проблеме исследования. Основными структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание, включающее в себя теоретическую и практическую части, которые должны содержать не менее двух параграфов.
5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения.

Общий объем дипломной работы составляет 60-70 страниц машинного текста (без учета приложений).

## **5. Требования к структурным элементам дипломной работы**

### **5.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется по образцу, данному в Приложении 3.

### **5.2. Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных литературных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала (Приложение 4).

### **5.3 Введение**

Структурное построение введения дипломной работы во многом аналогично ведению курсовой работы. Однако специфика дипломной работы предполагает включение ряда новых структурных элементов. Структура введения дипломной работы должна быть представлена следующими элементами:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень разработанность исследуемой проблемы.
3. Проблема исследования.
4. Цель исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Основные задачи исследования.
8. Гипотеза исследования.

9. Методы и база исследования.

10. Структура дипломной работы.

(Образец оформления введения приведен в Приложении 5.).

Объем введения должен составлять 3-4 страницы.

Требования к таким элементам введения как: актуальность темы работы; разработанность исследуемой проблемы; проблема исследования; цель исследования; объект и предмет исследования; основные задачи, методы исследования изложены в первом разделе методического пособия, пункт 5.3.

#### **5.4. Основное содержание работы**

Основное содержание работы должно быть представлено в нескольких главах. В дипломной работе рекомендуется основное содержание раскрывать не более чем в трех главах.

Каждая глава состоит из нескольких параграфов (от двух до трех), имеет целевое назначение и должна быть логически связана со следующей главой. Объем глав и отдельных параграфов должен быть примерно равнозначным, при этом желательно, чтобы вторая глава составляла 50-60% от общего объема работы. Каждый параграф имеет: вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод - обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу. Каждая глава логически завершается выводами по анализируемому материалу.

В основную часть работы включаются таблицы, графики, рисунки, наглядно отображающие ключевые моменты осмысления проблемы исследования, логику рассуждения автора, результаты исследовательской и экспериментальной работы. Вспомогательные наглядные и иллюстративные материалы выносятся в приложения.

**В первой (теоретической) главе, как правило, раскрывается**



история изучаемого вопроса в отечественной и зарубежной теории и практике, представляются, систематизируются и анализируются различные (в том числе альтернативные) методологические и теоретические основы рассматриваемой проблемы в ее современном состоянии. Итогом работы является построение целостной теоретической конструкции, раскрывающей сущность проблемы и авторский взгляд студента на нее, подходы к её разрешению.

Рекомендуется в первой главе рассмотреть понятийный аппарат исследования, уточнить формулировки используемых определений, поскольку эта глава служит теоретическим обоснованием для дальнейших практических разработок.

**Во вторых и третьих (практических) главах** освещаются прикладные аспекты поднятой в работе проблематики (практические исследования, наработанные практика и опыт, вскрытые противоречия и непонятные, спорные моменты, рекомендации, проекты).

В практических главах дипломной работы рекомендуется представить результаты самостоятельного экспериментального исследования студента, анализ опыта деятельности по решению поставленной проблемы, с разработкой рекомендаций по оптимизации этой деятельности.

В дипломных работах, претендующих на высокую положительную оценку, желательно представить самостоятельно разработанный проект (программу), направленный на решение поставленной в исследовании проблемы, которые могут быть рекомендованы для практической реализации.

## **5.5. Заключение**

В заключении приводится краткий ретроспективный обзор проведенной в исследовании работы, указываются узловые моменты исследования, излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования, а также

предложения по улучшению, оптимизации состояния изучаемого вопроса. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. Оно представляет результат научного творчества студента, краткий итог дипломной работы. По объему заключение составляет 4-5 страницы.

### **5.6. Список литературы**

В содержании данный элемент должен быть отражен как литература. Он должен включать в себя не менее 30 источников, используемых при написании работы. Литературные источники группируются в алфавитном порядке. Если авторы работ являются однофамильцами, учитывается алфавит их инициалов. Если в списке есть работы одного автора, то они выстраиваются по алфавиту названий книг и статей.

Источники на иностранных языках, как и Интернет сайты указываются после перечня основной литературы на русском языке в алфавитном порядке.

### **5.7. Приложения**

В приложении следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся протоколы наблюдения, тексты анкет и интервью, тестовые материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, образцы форм отчетности и другие документы.

## **6. Защита дипломных работ**

За 1,5 месяца до утвержденной даты защиты дипломной работы на ГАК проводится предварительная защита дипломных работ, на которой решается вопрос о допуске студента к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном

листе.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется деканатом на внешнее рецензирование за 1 месяц до защиты.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие в учреждениях и организациях; высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит ответы на замечания рецензента.

Защита дипломной работы производится на заседании Государственной аттестационной комиссии.

В своем выступлении на заседании ГАК дипломник должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения или организации; экономический, социальный, психолого-педагогический эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать

наглядные пособия. Они необходимы для усиления доказательности выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После выступления студент отвечает на заданные ему вопросы председателем и членами ГАК.

Следующим этапом защиты дипломной работы является оглашение отзыва руководителя, а также внешней рецензии. Дипломник отвечает на замечания, имеющиеся в них.

По окончании публичной защиты, ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их с учетом сдачи государственных экзаменов, принимает решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификаций.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

При неудовлетворительной оценке дипломной работы студент может повторно защищать ее после соответствующей доработки не более одного раза и не ранее, чем через год, но не позднее трех лет. Если ГАК оценивает дипломную работу как выполненную на низком уровне и она не подлежит доработке, то кафедра может предложить студенту новую тему.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть перенесена дата защиты, но не позднее окончания работы ГАК.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранятся в архиве в течение пяти лет.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

#### **1. Технологии работы с источниками**

Технологии работы с источниками весьма разнообразны. Это могут быть неформальные сведения: беседы с клиентами социальных служб, собственные размышления, консультирование со специалистами социальных служб и др. Мы остановимся на информации, которая может быть получена из материализованных источников — литературы по социальной работе, продуктов деятельности, документации, законов, постановлений правительства, нормативных, методических материалов и др.

Перед составлением обзора необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что то или иное понятие, которое разными авторами может трактоваться по-разному, должно во всём тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, чётко определённое автором значение.

Рекомендуется начать освоение теории исследуемой темы как бы "по вертикали": от словарей, методической литературы и т.д. Изучение методической и описывающей опыт литературы нужно для того, чтобы почувствовать степень технологичности проработки темы, вычленив основные компоненты, качество технологичности. Изучение хотя бы нескольких теоретических работ необходимо для выявления идей, теорий, концепций, объясняющих и раскрывающих проблемы, для определения структуры темы, ее основных категорий. Документы же позволяют вычленив отношение государства и власти к данным или сходным темам. Сегодня это составляет правовую и экономическую проработку вопросов.

Определив силу и слабость теоретической разработки темы, следует перейти к сбору материала. Это целесообразнее делать именно после изучения теории, так как позволяет видеть практику более глубоко, структурировано, через призму теории и в сравнении с ней. По своей теме можно проанализировать личный опыт, опыт специалистов по социальной работе (как местный, так и других регионов).

Собирается материал строго по плану, составленному как план наблюдения и анализа практического опыта на основе изучения теории вопроса.

После того как собраны и проанализированы все данные, можно приступать к более серьезному сопоставлению информации, перекрестному анализу, выявлению корреляционных, в том числе и причинно-следственных зависимостей теории и практики.

Читая литературу, надо вести четкую запись источников и всех их выходных данных. Лучше, если по теме составляется своя библиография.

## **2. Язык и стиль курсовых и дипломных работ**

При подготовке курсовых и дипломных работ следует учитывать, что это научный труд студента и язык должен быть соответствующим. Данный факт находит отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования.

Выполнение курсовых и дипломных работ предполагает использование научного стиля, для которого характерно смысловая законченность, целостность и связанность, использование функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и т.п.),
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же),
- переход к одной мысли к другой (прежде чем перейти к .., обратимся .., рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на., необходимо рассмотреть),
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.)

Неписаным правилом является то, что курсовая и дипломная работа пишется студентом с употреблением множественного числа

"мы", имея в виду себя и научного руководителя (например, "мы полагаем", "на наш взгляд", "по нашему мнению" и т.п., однако предпочтительнее писать "по мнению автора" (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: "изучение практики социальной работы свидетельствует о том, что.", "на основе выполненного анализа можно утверждать.", "проведённые исследования подтвердили." и т.д.).

В курсовой и дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Ещё раз напомним о необходимости однозначной трактовки ключевых для данной работы понятий.

### **3. Цитирования и заимствования в курсовых и дипломных работах**

Автор курсовой (дипломной) работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен обязательно ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная работа демонстрирует научную культуру автора.

Научный этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов. Допустимы лишь следующие отклонения:

1. Модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора.

2. Пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

3. Изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.



Текст цитаты заключается в кавычки и делается сноска на источник с указанием страницы. Сноски следуют сразу после цитаты в квадратных скобках, используя список литературы представленный в конце курсовой работы. Первая цифра указывает номер источника в списке литературы, а вторая страницу цитируемого. Например, [6, с. 47]. Допускаются также концевые сноски.

#### **4. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ**

Курсовая (дипломная) работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа. Курсовая работа сшивается в папке-скоросшивателе, дипломная работа обязательно переплетается.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений), дипломной работы соответственно 60-70 страниц.

В тексте курсовой (дипломной) работы не должно быть сокращений за исключением общепринятых.

К основным рекомендациям следует отнести:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А- 4 (размер - 210x297);
- при компьютерной печати используется 14 шрифт, через полуторный интервала (28-30 строк на одной странице), язык Times New Roman, выравнивание "по ширине";
- размер полей страницы: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее-20 мм;
- заголовки печатаются по центру страницы: главы - прописными буквами, параграфы - строчными. Каждая глава начинается с новой страницы;
- главы, параграфы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 2.1. Введение, заключение,

список литературы и приложения не нумеруются.

- переносы слов в заголовках не допускаются;
- точка в конце заголовков не ставится;
- размер абзацного отступа (на компьютере табулятор красной строки стоит на первом штрихе после 1);
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине или в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист, лист "Содержание" не нумеруются. Нумерация работы начинается с 3 страницы;
- работа имеет сквозную нумерацию, включая и приложения;
- иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

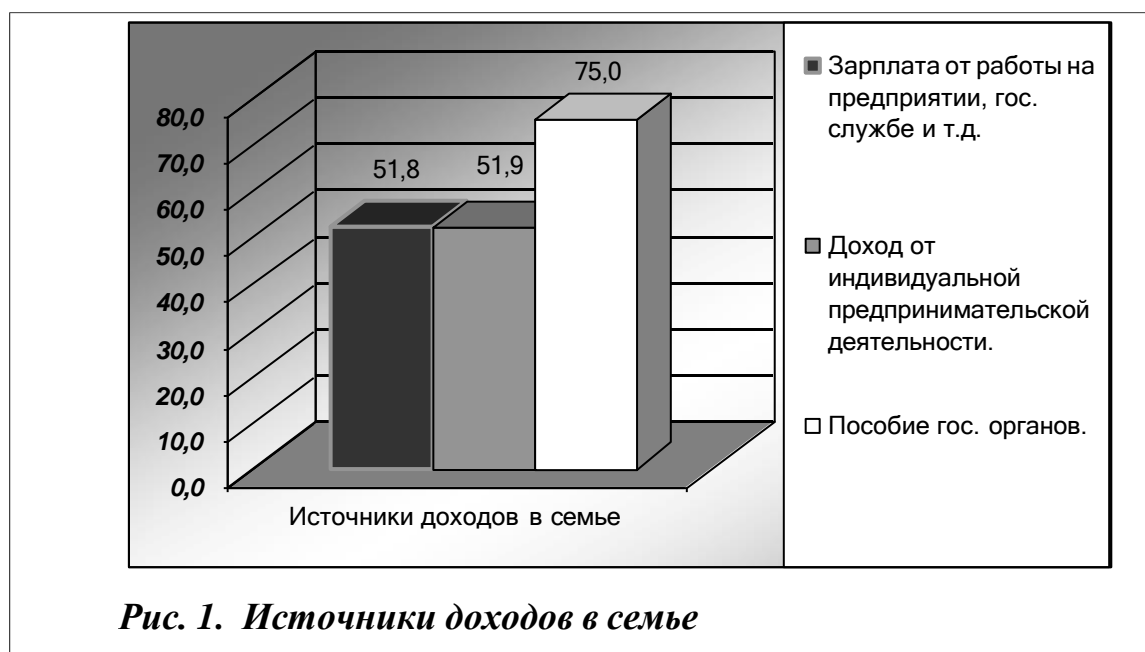
#### **4.1. Графический материал**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под ними. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна

иллюстрация, слово «Рисунок» под ней можно опустить. Графический материал следует оформлять в соответствии с приведенным примером.



#### 4.2. Таблицы

Цифровой материал следует помещать в работе в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы следует оформлять в соответствии с приведенным примером.

**Таблица 1**

**Численность занятого населения в секторах экономики РД**

	В % к итогу		
	2000г.	2005г.	2006г.
<b>Занятое население</b>	100	100	100
в том числе:			
государственный сектор	37,1	33,8	34,2
предприятия смешанной формы собственности	5,1	4,6	3,6
общественные объединения	0,6	0,1	0,6
частный сектор	56,8	60,5	61,0
с иностранным участием	0,4	1,0	0,6

*Источник: данные Госкомстата РД.*

### **4.3. Ссылки**

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «по данным рисунка 3». Ссылки на литературу и другие источники указываются порядковым номером в круглых (квадратных) скобках согласно списку использованных литературных источников (списку литературы).

### **4.4. Приложения**

В приложение следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся протоколы наблюдения, тексты анкет и интервью, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистры учета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### **4.5. Список литературы**

Строится по алфавиту. Образец оформления списка литературы, состоящего из различных источников приводится ниже:

##### **Нормативные документы**

Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов: Приняты Генеральной Ассамблеей ООН на 48-й сессии 20 декабря 1993г. -Нью-Йорк: ООН, 1994.-83с.

Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 24 ноября 1995 г. №48-ФЗ//Собр. Законов РФ. -1995. -№48.-Ст. 4563.

Российская Федерация. Правительство. О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры: Постановление Правительства РФ от 7 декабря 1996 г. №1449 //Российская газета. - 1996. -20 декабря.

Российская Федерация. Правительство. Социальная поддержка инвалидов на 2000-2005 годы: Федеральная целевая программа: Постановление Правительства РФ от 14 января 2000 г. № 36 //Российская газета. -2000. -25 января.

##### **Книги одного, двух, трех и более авторов**

Рогов Е.И. Социальный работник как объект социологического исследования. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. - 496 с.

Ветров Б.З., Иванов В. Д. Основы социальной педагогики в лекциях, ситуациях, первоисточниках: Учеб. пособие. - М.: Изд-во РАО, 1997. - 288 с.

Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями: опыт и проблемы / ГА. Буравлева, С.Н. Горева и др.;

Под ред. А.М. Панова. -М.: Институт социальной работы, 1997. -200с.

### **Сборник с коллективом авторов**

Понятийный аппарат социологии образования: Сб. науч. тр. / Отв. ред. Е.В. Ткаченко; Уральский гос. проф. пед. ун-т. - Екатеринбург: УГППУ, 1995. - Вып. 1. - 224с.

### **Материалы конференций**

Характер и личность. Многообразие и интеграция культурных ценностей на исходе XX века: Докл., сообщ. и тез. междунар. конф. - Тверь: Академия профессоров за мир во всем мире, 1999. - 272 с.

### **Автореферат диссертации**

Кремнева Т.Л. Подготовка социальных работников в Великобритании: Автореф. дисс. канд. пед. наук. - М., 1999. -16 с.

### **Статья из газеты и журнала**

Краснопольская И. Глазами вынужденного переселенца // Российская газета.-1999.-23 июля.-С. 3.

ЦветковаТ. Дети-сироты как объект социальной защиты //Социальное обеспечение. -1998. -№ 5. - С. 13-16.

Если журнал не является центральным московским изданием, то указывается место издания:

Кузьмина Н.В. Творческий потенциал специалиста. Акмеологические проблемы развития // Гуманизация образования. - Бийск, 1995. - № 1. - С. 41-54.

### **Статья из ежегодника**

Пожилые люди в конце 20 века//РФ в цифрах в 1999г.-М., 1986.-С. 241-255.

### **Статья из энциклопедии и словаря**

Социальность // Словарь для руководителей / Автор-сост. В.А.Мижери-ков;Пбдред. И.Т.Иванова.-Ростов н/Д.: Изд-во "Феникс", 1998.-С. 414-415.

Социум //Советский энциклопедический словарь. -М.: Сов. Энциклопе-

дия, 1982.-С. 250.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РФ  
ГОУ ВПО ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Социальный факультет  
Кафедра социальных технологий

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**Социальные проблемы женщин и детей, испытывающих насилие.**

**Формы и методы решения.**

Выполнила: ст-ка 4 курса, 3 группы

Магомедова М.М.

Научный руководитель: к.э.н, доцент

Абдулаева З.З.

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Махачкала - 2019**

## **Приложение 2**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ СЕМЕЙНОГО НАСИЛИЯ .....	6
1.1. Сущность и понятие насилия .....	6
1.2. Определение проблемы насилия в семье .....	10
1.3. Основные формы насилия .....	14
ГЛАВА 2. ПОСЛЕДСТВИЯ СЕМЕЙНОГО НАСИЛИЯ.....	16
2.1. Роль насилия в формировании личностных расстройств .....	16



2.2. Агрессивность как результат насилия в семье.....	20
<b>ГЛАВА 3. МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ЖЕНЩИН И ДЕТЕЙ, ИСПЫТЫВАЮЩИХ НАСИЛИЕ .....</b>	<b>25</b>
3.1. Решение проблем на федеральном уровне.....	25
3.2. Технологии социальной работы против насилия .....	30
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>35</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА..... ' .....</b>	<b>38</b>

### **Приложение 3**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ РФ  
ГОУ ВПО ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Социальный факультет  
Кафедра социальных технологий

Допущена к защите  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Зав. кафедрой, д.э.н.,  
профессор Цапиева О.К.

---

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**ФОРМИРОВАНИЕ МЕХАНИЗМА СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ МАЛООБЕСПЕЧЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ**

**Дипломник:** студентка 6 курса

**Магомедова М.М.**

**Научный руководитель:** к.э.н, доцент

**Абдулаева З.З.**

**Махачкала – 2019**

**Приложение 4**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МАЛООБЕСПЕЧЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
1.1. Социальная защита населения и ее роль в сокращении бедности.	6
1.2. Сущность и механизмы оценки малообеспеченности населения...	14

<b>ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МАЛООБЕСПЕЧЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ</b> .....	22
2.1 Региональный опыт организации социальной защиты малообеспеченного населения.....	22
2.2 Организационно-экономические аспекты регулирования социальной защиты малообеспеченного населения в РД.....	30
<b>ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МАЛООБЕСПЕЧЕННОГО НАСЕЛЕНИЯ</b> .....	38
3.1. Адресность как основной организационный принцип социальной защиты малообеспеченного населения.....	38
3.2. Формы и экономические механизмы адресных программ защиты малообеспеченных.....	45
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	53
<b>ЛИТЕРАТУРА</b> .....	57
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	60

## **Приложение 5**

**Образец введения дипломной работы по теме:  
"Формирование механизма социальной защиты  
малообеспеченного населения"**

### **ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность проблемы.** Актуальность темы исследования обусловлена углублением противоречия, выраженного в

неравномерности распределения денежных средств, получаемых населением в сфере социальной защиты: только четверть общей суммы реализуемых всеми домохозяйствами льгот и пособий приходится на долю домохозяйств со средним доходом ниже прожиточного минимума домохозяйства, а на долю домохозяйств со средним доходом выше прожиточного минимума домохозяйства - три четверти.

Реформы 90-х годов, хотя и обеспечили некоторый статистически фиксируемый рост экономики, не смогли остановить процессы чрезмерной поляризации доходов, обострили тенденцию несоответствия социальных обязательств государства его финансовым возможностям. Это привело к снижению качества предоставляемых малообеспеченным слоям населения социальных услуг.

Действующая долгие годы система социальных льгот относительно стабильно поддерживала жизненный уровень малообеспеченных слоев населения. Однако неоправданное увеличение числа льгот и льготников, сопровождаемое множеством нарушений и злоупотреблений при их распределении, привело к значительному обременению экономики, сдерживающему ее развитие. Призванная решить данную проблему и вводимая с 2005 года реформа замены льгот денежными компенсациями пока не выполняет эту задачу, ибо механизмы ее решения недостаточно продуманы и направлены скорее на сугубо прагматическое сокращение бюджетных расходов и обязательств, нежели на реальную поддержку нуждающихся слоев населения в силу предельно низких установленных нормативов компенсационных выплат.

Вместе с тем в настоящее время по сравнению с дореформенным периодом заметно растет количество и изменяется в худшую сторону качество жизни одиноких и бедствующих пенсионеров, матерей, инвалидов, беспризорных и сиротских детей, трудоспособных людей без определенного места жительства. Однако программы и механизмы

федерального и регионального управления сферой защиты и поддержки малообеспеченных слоев населения реализуются без четко выраженной стратегии. Недостаточно эффективно решаются проблемы, связанные с изменением принципов финансирования, адресности поддержки нуждающихся членов общества, качества и доступности социальных услуг для данной категории населения на региональном и муниципальном уровнях, выработки и законодательного закрепления системы социальных стандартов. Все это определяет актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.

При анализе исследуемой проблемы на региональном уровне автор опирается на изучение состояния сферы социальных услуг и социальной защиты малообеспеченных слоев населения в Республике Дагестан.

**Изученность проблемы.** Вопросам выработки и реализации основных направлений социальной политики, в том числе социальной защиты населения на различных этапах становления рыночной экономики в России с учетом особенностей и механизмов ее трансформации посвящен ряд научных исследований. Научный и практический интерес в рамках исследуемой проблемы представляют труды А.Н. Аверина, Г.А. Ахинова, А.М. Бабича, Н.А. Волгина, Е.В. Егорова, Е.Н. Жильцова, В.И. Жукова, С.В. Кадомцевой, В.Ф. Новиковой, Л.С. Ржаницыной, В.Д. Ройка, В.Ф. Уколова, Е.И. Холостовой, В.И. Шарина, С.В. Шишкина и других ученых. Весомый вклад в разработку теории и практики данной проблематики внесли зарубежные авторы Ламперт Х., Тодаро М.П., Эрхард Л. и другие.

Однако в имеющихся публикациях недостаточно полно раскрыты вопросы формирования системы управления развитием социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе в условиях перехода к рыночным отношениям. Недостаточная разработанность проблем развития системы социальной защиты малообеспеченных

слоев населения определила необходимость их дальнейшего изучения и совершенствования механизмов управления.

**Целью** дипломной работы является рассмотрение экономических и организационных механизмов социальной защиты малообеспеченного населения и выявление направлений их совершенствования.

В соответствии с целью исследования в работе поставлены и решены следующие **задачи**:

- уточнить понятийный аппарат по проблемам организации социальной защиты малообеспеченного населения;
- исследовать региональный опыт организации социальной защиты малообеспеченного населения;
- проанализировать организационно-экономические аспекты регулирования социальной защиты малообеспеченного населения в Республике Дагестан;
- оценить перспективы развития и совершенствования механизма социальной защиты малообеспеченного населения

**Объектом** исследования являются группы и категории малообеспеченных, социально уязвимых граждан.

**Предметом** исследования служат организационные и экономические механизмы социальной защиты населения и, прежде всего, адресные программно-целевые механизмы.

**Теоретическую основу** исследования составляют труды по теории управления, экономике, социологии, праву. Используются законодательные и нормативные акты высших и республиканских органов власти, передовой опыт зарубежных стран и регионов России по вопросам организации социальной защиты малообеспеченных, статистическая информация общероссийских и республиканских органов управления, нормативные и справочные данные.

**Структура дипломной работы.** Дипломная работа состоит из

введения, трех глав, шести параграфов, заключения, списка литературы и приложений. В работе 6 таблиц, 2 рисунка. Список литературы включает в себя 35 источников. Общий объем работы 63 стр.

## **Приложение 7**

### **Наставления студентам: как лучше и проще написать и защитить дипломную работу**

#### **1. Сбор информации**

Работая с литературой, обращайтесь внимание на:

- общую характеристику вашей области исследования;
- классификацию основных направлений исследований в данной области, практически используемые и находящиеся в стадии разработки направления;
- разные точки зрения на разрешение проблемы,

- результаты существующих исследований по каждому разделу классификации, по используемому методу,
- применяемый научный аппарат.

При работе с литературой удобно пользоваться карточками, в которые помимо библиографических данных записываются краткая аннотация статьи или книги, возможность использования в работе.

Просмотрите всю известную литературу по вашей теме и составьте карточки, потом переходите к подробному изучению отобранных источников. Не доверяйте своей памяти, делайте пометки и замечания на карточках.

С осторожностью относитесь к цитатам.

Собранную информацию группируйте по главам, параграфам и разделам.

## **2. Написание дипломной работы**

Дипломная работа должна показать ваше умение сжато, логично и аргументировано излагать мысли. Поэтому добейтесь, чтобы между главами и параграфами чётко просматривалась связь, была выявлена логика исследования. Каждый тезис должен «работать» на конечный результат, обосновывая, доказывая его объективность и необходимость. При написании текста задавайте себе вопрос: «Нужен ли этот материал для решения поставленной задачи?».

Очень часто уже при защите члены ГАК пытаются выяснить у студента основную идею дипломной работы, за которую и выставляют квалификационную оценку. Иногда оказывается, что проведена огромная работа, а общая идея не показана.

Все основные положения дипломной работы должны быть теоретически обоснованы и строго аргументированы. Вы должны очень жёстко оценивать свою работу и очень хорошо знать все её недостатки, чтобы отстоять ее и защитить.

Начинайте писать, как только накоплен материал по очередному



параграфу или разделу. Используйте целевой подход, т.е. определите цель, результат, к которому вы должны прийти. Сформулируйте примерные выводы. Составьте план параграфа.

На первых порах писать будет нелегко. Очень трудно переносить мысли на бумагу, подбирать слова. Не надо много времени тратить на формулировки, поменьше обращайтесь внимания на литературную сторону. Вы ещё не раз вернетесь к началу и по ходу дела улучшите стиль вашего изложения.

Выбирайте знакомые всем слова. Старайтесь сделать фразы простыми и ясными, тем более, что писать таким образом значительно легче. Используйте общепринятые в науке языковые обороты. Приучите себя пользоваться безличной формой изложения; «в дипломной работе доказано», «в результате можно получить». В научной литературе принято пользоваться местоимением «Мы»; местоимение «Я» не используется («мы считаем», «мы доказываем», «по нашему мнению» и т.п.).

Обязательна ссылка при использовании чужих материалов.

### **3. Подготовка к защите**

Перед предварительной защитой напишите текст вашего выступления. Доклад по диплому, как и на защите, занимает десять минут. 10 минут - это пять страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала.

Свой доклад составьте из трёх частей:

1. Введение. Пишется на основе данного раздела дипломной работы. Если он получился кратким и ёмким, можно пересказать его целиком. Примерное время на введение - 1,5 минуты,

2. Содержание работы. Первая глава - 3 минуты, вторая - 4 минуты. Рассказывайте о сущности, задачах, методике и результатах проведенного исследования. Постарайтесь изложить свои мысли

простым и даже, в определенной мере, популярным языком, но обязательно используйте и специальную терминологию. Акцентируйте внимание на принципиальных моментах.

3. Заключение. Приведите в сокращённом виде материал заключения дипломной работы. Здесь важно на каждый вопрос, поставленный в разделе «Цель работы», дать исчерпывающий ответ. Примерное время - одна минута.

Не забудьте начать с обращения и в конце поблагодарить за внимание.

В тексте доклада надо писать все слова, которые необходимо будет произносить при представлении материала. Рекомендуется выучить текст доклада наизусть, т.к. при этом вы можете сосредоточить внимание не на подборе слов, а на стиле и смысле изложения, на своем поведении.

Запишите все замечания, высказанные на предварительной защите, и после неё со своим научным руководителем обсудите их и примите по ним конкретные решения.

Основные результаты дипломной работы и наиболее значимый иллюстративный материал можно вынести на плакаты, представляемые на защите. Они позволят изложить больший объём дипломной работы и сэкономить время выступления. Каждый график, формула, рисунок на плакате, если они могут быть восприняты неоднозначно, должны иметь соответствующий комментарий.

#### **4. Защита дипломной работы**

Если есть возможность, посетите заранее защиту других дипломных работ, познакомьтесь и привыкните к процедуре и атмосфере защиты.

В ответах на вопросы, которые будут заданы вам после доклада, избегайте двух крайностей:

- излишней краткости и категоричности, которые могут быть восприняты как способ отделаться от вопроса;

- излишней многословности, которая может утомить слушателей.

Отвечайте на вопросы так, чтобы в вашем тоне слышалась благожелательность к задавшему вопрос, чтобы вся аудитория почувствовала ваше искреннее желание полнее раскрыть содержание работы и ее основные результаты.

Если вам задали вопрос, не имеющий прямого отношения к выполненной работе, не спешите отвечать "Данный вопрос выходит за рамки защищаемой работы". Можно попросить повторить вопрос в другой уточненной форме и по возможности дать компетентный ответ.

Заранее ознакомьтесь с замечаниями рецензента и заранее подготовьтесь к ответам на них. Успех защиты в значительной мере зависит от того, насколько правильно и основательно вы умеете дискутировать и отвечаете на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Желательно при этом показать свой уровень знаний, соблюдая максимально возможную скромность и корректность.

Опустите ряд мелких, например стилистических замечаний, однако ни одно существенное замечание не должно оставаться без исчерпывающего ответа. Не скрывайте своего несогласия с замечаниями, но делайте это в уважительной и скромной форме.

Если задающие вопрос обнаружили ошибку, то её надо признать, пояснив, как она скажется на основных результатах исследования. Если замечания носят характер предложений, то уместно сказать, что замечания будут учтены в процессе дальнейшей работы по данной проблеме.

Ваше заключительное слово предназначено для того, чтобы ответить на замечания, высказанные в прениях, а также для подведения итогов дискуссии. Это надо сделать в достаточно сжатой, но весьма убедительной форме.

Члены ГАК привыкли к формальному, по протоколу, изъятию благодарности всем и за всё, а вы поблагодарите особо тех, кто принял наибольшее участие в вашей работе, указав конкретно, за что вы им признательны.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Подготовка и оформление курсовых работ .....</b>	<b>5</b>
1. Общие положения .....	5
2. Выбор темы курсовой работы .....	6
3. Организация и руководство курсовыми работами.....	7
4. Структура курсовой работы .....	10
5. Требования к структурным элементам курсовой работы.....	11

5.1. Титульный лист .....	11
5.2. Содержание .....	11
5.3. Введение .....	11
5.4. Основное содержание работы .....	13
5.5. Заключение.....	14
5.6. Список литературы.....	15
5.7. Приложения .....	15
6. Защита курсовых работ .....	15
<b>РАЗДЕЛ 2. Подготовка и оформление дипломных работ .....</b>	<b>18</b>
1. Общие положения .....	18
2. Выбор темы дипломных работ .....	19
3. Организация и руководство дипломной работой.....	20
4. Структура дипломной работы .....	22
5. Требования к структурным элементам.....	22
5.1. Титульный лист .....	22
5.2. Содержание .....	22
5.3 Введение .....	23
5.4. Основное содержание работы .....	23
5.5. Заключение.....	25
5.6. Список литературы.....	25
5.7. Приложения.....	25
6. Защита дипломных работ.....	26
<b>РАЗДЕЛ 3. Общие рекомендации и требования по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ .....</b>	<b>29</b>
1. Технологии работы с источниками.....	29
2. Язык и стиль курсовых и дипломных работ .....	30
3. Цитирования и заимствования в курсовых и дипломных работах .....	31
4. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ .....	32
4.1. Графический материал .....	34
4.2. Таблицы .....	34

4.3. Ссылки.....	35
4.4. Приложения .....	36
4.5. Список литературы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	37

**З.З.Абдулаева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

## **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА"**

Формат 60x84 1/16. Бумага офсет 1. Печать ризографная.  
Гарнитура Таймс. Усл. П. л. 3 изд. Л. Заказ №146-09. Тираж 100 экз.  
Отпечатано в тип. ИП Тагиева Р.Х. г. Махачкала, ул. Гамидова, 2  
**«ФОРМАТ»**