



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО КАФЕДРЕ  
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»  
программа подготовки бакалавриат (все профили)

**Махачкала, 2020**

*Составители:*

*д.ю.н. Муртазалиев, к.ю.н. Азизова В.Т., к.ю.н. Чупанова А.Ч.*

*Рецензент - д.ю.н. Рагимов А.Т.*

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при освоении программ высшего образования в Дагестанском государственном университете от 31.01.2019 г., применительно учебных дисциплин по кафедре теории государства и права. С учетом этого описаны основные этапы процесса подготовки курсовых работ по юридическим дисциплинам для бакалавров и обозначены проблемы, возникающие в связи с выбором темы и материала исследования, даны рекомендации по организации и методике проведения исследования, приведены правила оформления курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <b>Общие положения</b>	4
2. <b>Определение темы и руководство курсовой работы (проекта)</b>	7
3. <b>Требования к содержанию и структуре курсового проекта и курсовой работы</b>	11
4. <b>Организация выполнения курсовых проектов и курсовых работ</b>	13
5. <b>Защита курсовой работы (проекта)</b>	14
6. <b>Особенности выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>	18
7. <b>Особенности защиты курсовых работ (проектов) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	19
8. <b>Рекомендации из практики по выполнению курсовых работ</b>	20
9. <b>Список использованной литературы</b>	30
10. Приложение 1. Образец оформления титульного листа	31
11. Приложение 2. Содержание и требования к его частям	32
12. Приложение 3. Задание на выполнение курсовой работы	34
13. Приложение 4. Отзыв руководителя	35
14. Приложение 5. Примерные критерии для оценки работы над курсовой работой	38
15. Приложение 6. Образцы оформления нормативных правовых актов	41
16. Приложение 7. Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по написанию Курсовой работы по учебной дисциплине Теория государства и права и по другим юридическим дисциплинам в системе подготовки бакалавра по направлению «Юриспруденция» описывают ее содержание и порядок подготовки.

1.2. Методические указания конкретизируют Положение о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися при освоении программ высшего образования в Дагестанском государственном университете (Приказ по ДГУ от 31.01.2019 г. №43-а), которое устанавливает общие требования к оформлению, содержанию, организации выполнения и защите курсовых работ и проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

При разработке методических указаний использованы также следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «СИБИД. Реферат и аннотация»; ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления»; Устав ДГУ; другие локальные нормативные акты ДГУ.

1.3. Курсовая работа является – самостоятельной письменной аналитической работой, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), как правило, имеющего научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Курсовой проект – самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

Написание курсовой работы по Теории государства и права помогает студентам углубить и закрепить теоретические знания, приобрести навыки самостоятельного научного исследования, анализа и обобщения юридической

литературы и правоприменительной практики, литературного оформления результатов такого труда, что в целом способствует общенаучной и профессиональной подготовке юриста.

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование на одну из актуальных тем в области теории государства и права, в которой автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области.

Поэтому к курсовой работе, как самостоятельному исследованию, предъявляются следующие требования, она должна:

1. быть написана самостоятельно;
2. быть основана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
3. отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
4. отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
5. при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
6. быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
7. завершаться конкретными выводами и практическими рекомендациями по теме исследования.

1.4. Курсовая работа по учебной дисциплине – это результат творческой, научной, самостоятельной исследовательской работы по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной литературой, нормативно-правовыми актами, иными источниками права и справочными материалами.

При ее написании студенты овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление. При этом курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины Теория государства и права и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме и анализе государственно-правовой действительности.

1.5. Основными целями и задачами курсовой работы являются:

- углубление полученных в ходе обучения знаний и их закрепление;
- обучение самостоятельному применению теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса теории государства и права; реализация наметившегося интереса к той или иной теме (вопросу, разделу и т. п.);
- овладение методологией и методикой научного исследования, понятийно-категориальным аппаратом данной учебной дисциплины;
- формирование навыков и умений подбирать необходимую для раскрытия избранной темы литературу, осмысливать материал, анализировать обобщать его, т.е. привитие практических навыков научного исследования; – формирование юридического мировоззрения и правовой культуры будущего

юриста, т.к. написание курсовой работы должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате обучения;

- формирование навыков и компетенций выполнения научно-исследовательской работы с соблюдением современных методико-методологических требований к организации и проведению качественного теоретико-правового исследования;

- закрепление навыков разработки плана курсовой работы, инструментария, порядка организации и проведения качественного теоретико-правового исследования;

- формирование навыков обработки качественных данных и применения современных методов интерпретации и анализа полученных данных в соответствии с поставленными целями и задачами исследования;

- разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.

1.6. Курсовая работа по учебной дисциплине призвана развить у студента способность и навыки творческого подхода к качественному исследованию государственно-правовых проблем; обоснованию методов и методики проведения такого исследования, толкованию норм права, анализу правоприменительной практики.

Применение на практике предложенных студентом выводов и рекомендаций по итогам социологического исследования должно быть направлено на совершенствование государственно-правового развития.

Таким образом, ходе написания курсовой работы, студент обязан подтвердить сформированность следующих компетенций:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, роль и место государства в правовой и политической системе общества, тенденции развития институтов гражданского общества и современных правовых систем (ПКН-1);

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием приемов, и средств юридической техники (ПКН-2);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ПКН-3);

- способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПКН-4);

- способность осуществлять профессиональную деятельность с целью единообразного толкования нормы права (ПКН-5);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5).

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом

могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.7. Процесс выполнения курсовых работ студентами состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсовой работы из утвержденного кафедрального списка и оформление заявления на имя заведующего кафедрой;

2. Закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;

3. Изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление плана курсовой работы и согласование их с научным руководителем;

4. Составление библиографического списка, включающего в себя:

а) список нормативных правовых актов Российской Федерации, международные акты, нормативные правовые акты зарубежных стран (при условии необходимости их анализа, исходя из темы курсовой работы);

б) списка актов судебной практики;

в) список научной литературы по теме курсовой работы за последние пять лет.

5. Сбор информации и написание работы. Анализ, интерпретация, описание, типологизация, категоризация и сравнительный анализ полученных данных теоретико-правового исследования. На данном этапе студент обретает навыки проведения качественного исследования.

6. Оформление полученных результатов в выводах и рекомендациях с целью гармонизации государственно-правового развития и теоретическо-доктринального обоснования конкретных явлений правовой действительности.

8. Представление курсовой работы научному руководителю и ее доработка с учетом замечаний и предложений;

9. Защита курсовой работы

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать цели и задачам дисциплины, способствовать достижению цели основной профессиональной образовательной программы и формированию соответствующих видов профессиональной деятельности.

Выбор темы курсовой работы по учебной дисциплине Теория государства и права осуществляется исходя из списка, рекомендованного кафедрой тематики, содержащейся в рабочей программе дисциплины «Теория государства и права» примерных тем. Тематика курсовых работ обновляется ежегодно и является открытой для инициативных исследований студентов и научных руководителей.

Выбор темы желательно производить в соответствии индивидуальными научными интересами студента. Как правило, основными мотивами выбора той или иной темы является желание глубже изучить одну из теоретически важных либо сложных проблем теории государства и права, а также возможность применения теоретических знаний, положений в будущей практической работе.

Необходимо также учитывать субъективные способности к теоретической разработке темы, наличие и доступность научной литературы.

Допускается выполнение курсового проекта/коллективный проект (работа) по одной теме группой студентов (до 3-х человек). Следует иметь в виду, что одна и та же тема курсовой работы не может быть выбрана одновременно несколькими студентами из одной учебной группы. Работа над одной темой нескольких студентов допускается лишь в исключительных случаях если тема носит комплексный характер, при этом и каждый студент работает над отдельной ее частью.

2.2. Темы курсовых работ (проектов), требования и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего учебного года.

2.3. Учебная часть института на основании представленных кафедрами проектов распоряжений формирует проект приказа о закреплении за студентами конкретных тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей, который подлежит представлению в ректорат университета для утверждения в установленном порядке.

2.4. Для подготовки курсовой работы и необходимо изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы, которые включают в себя следующие этапы:

*а) Поиск информации.* Известно, что научная работа не может быть написана по одному источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы. Необходимо в библиотеке Университета ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы. При поиске литературы можно использовать различные библиографические издания: «Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», «Новая литература по общественным наукам» и «Новая иностранная литература по общественным наукам» (издания по теме «Правоведение»).

Большую помощь могут оказать различные информационные издания:

Реферативные журналы, аналитические обзоры. Например,

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) выпускает серию журналов под общим названием «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература» (серия «Государство и право»);

Экспресс-информация – информационные издания, содержащие расширенные рефераты публикаций, позволяющих сделать заключение о возможности их использования в курсовой работе, не обращаясь к первоисточнику.



Важным источником наиболее оперативной информации по проблеме исследования являются материалы таких периодических профильных изданий, как «Государство и право», «Хозяйство и право», «Законность», «Российская юстиция» и т.д.

На основе подобранной литературы составляется аннотированный список нормативных правовых актов (Приложение 5), и иных источников права и научной литературы оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления (Приложение 6), который согласуется с научным руководителем по курсовой работе.

Курсовая работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, нормативных актов, правоприменительной практики, научной и методической литературы. При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника до времени подготовки курсовой работы. Для этого необходимо использовать такие информационно-правовые системы, как «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)), «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)), «Кодекс» ([www.kodeks.net](http://www.kodeks.net)), «Референт» ([www.referent.ru](http://www.referent.ru)).

Информационно-правовые системы полезны и в поиске статей правовой направленности, комментариев к нормативным правовым актам, а также результатам правоприменительной деятельности. Оперативный доступ к новейшим документам возможен также на сайте «Российской газеты» ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)). Отдельные нормативные правовые акты размещены на официальных сайтах органов государственной власти Президента РФ (<http://president.kremlin.ru>), Правительства РФ ([www.government.ru](http://www.government.ru)), Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.ru>), Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>), Конституционного Суда РФ (<http://ks.rfnet.ru>), Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru>), Центральной избирательной комиссии РФ (<http://www.fci.ru>), сайтах «Официальная Россия» (<http://www.gov.ru>), «Система арбитражных судов» (<http://www.arbitr.ru>), Уполномоченного по правам человека в РФ (<http://ombudsman.gov.ru>), ФСИН России (<http://www.fsin.ru>), МВД России (<http://www.mvd.ru>).

Информация о деятельности международных организаций и международно-правовых документах размещена на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов ([www.un.org/russian](http://www.un.org/russian)), ЮНЕСКО ([www.unesco.org/general/russian](http://www.unesco.org/general/russian)), Международной организации труда ([www.ilo.org](http://www.ilo.org)), Международной организации здравоохранения ([www.who.int](http://www.who.int)), Всемирного банка [вместе с Международным банком развития, Международной финансовой корпорацией ([www.woldbank.org](http://www.woldbank.org))], Совета Европы [вместе с Европейским Судом по правам человека ([www.coe.int](http://www.coe.int))], ОБСЕ ([www.osce.org](http://www.osce.org)), Интерпола ([www.interpol.int](http://www.interpol.int)), Европейского союза и его органов (<http://europa.eu.int>).

Кроме того, Интернет дает возможность доступа к научной информации, в том числе о проходящих научных конференциях, семинарах, симпозиумах по различным проблемам и отраслям права. Для поиска научной правовой

информации можно пользоваться наиболее известными поисковыми системами типа «Яндекс» ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), базами данных на них (например, [www.rambler.ru/db/law](http://www.rambler.ru/db/law)), специализированными правовыми каталогами ([www.pravopoliten.ru](http://www.pravopoliten.ru)), отдельными online-библиотеками, как правовыми («ЮрЦентр» <http://text.jurcenter.ru>, «Юридический Клуб» <http://lawyerclub.kodeks.net>, портал «Law Firm» [www.lawfirm.ru](http://www.lawfirm.ru), «Образовательный юридический портал» <http://law.edu.ru>), так и общетраслевыми ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)), online-версиями журналов «Право и жизнь» ([www.law-n-life.ru](http://www.law-n-life.ru)), «Право и политика» ([www.law-and-politics.com](http://www.law-and-politics.com)), «Государство и право» (доступны указатели материалов – <http://igpran.ru/rus/magazine>), сайтами отдельных вузов; поисковыми системами: <http://e-library.ru>; <https://cyberleninka.ru>.

*Работа с источниками информации* - это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы. Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней. Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы. Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

*Использование в курсовой работе научных достижений.* Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов необходимо приступить к составлению плана работы. План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования, он должен отражать логику подготовки и реализации качественного теоретико-правового

исследования, поэтому он составляется обычно в то время, когда уже собрана определенная информация по теме, дающая возможность выделить главные, узловые, проблемные вопросы. Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться в течение всего времени работы над курсовой работой, так как в творческом научном исследовании план всегда имеет динамический характер. План курсовой работы указывается в Содержании и располагается на второй странице работы (Приложение 2).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения (при необходимости).

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В части «СОДЕРЖАНИЕ» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Название рубрик «титульный лист», «задание», «реферат» и «содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с содержанием имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

При оформлении части «Содержание» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (Приложение 2).

В части «ВВЕДЕНИЕ» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

В части «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ», состоящей из 2 – 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта). Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта), входящих в состав рабочей программы дисциплины.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)» помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований.

В часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

3.2. Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект (курсовую работу) в соответствии со следующими параметрами:

- курсовую работу (проект) следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа (или внизу справа), колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см. Допускается оформление работы в формате А5 (148 x 210 мм) печать двухсторонняя, буклет, переплет слева;

- листы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (при печати в формате А5 все поля по 20 мм);

- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

3.3. Объем курсовой работы (проекта) устанавливает руководитель в зависимости от тематической направленности работы (проекта) и установленной учебным планом трудоёмкости учебной работы студента.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

4.1. Кафедра (структурное подразделение), ведущая курсовое проектирование, обязана разработать методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) в рабочей программе дисциплины, либо виде отдельного документа. В методических указаниях должны быть определены цель и задачи проекта (работы), характер исходных данных, примерный объём и содержание отдельных частей курсовой работы (проекта), а также порядок их выполнения.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, ведущий курсовое проектирование.

4.3. Курсовой проект выполняется в соответствии с установленным графиком и заданием, выданным руководителем проекта. Задание оформляется на специальном бланке по форме приложения 3.

4.4. В задании указываются даты его выдачи и представления проекта к защите. Задание подписывается студентом и руководителем курсового проекта.

4.5. В ходе выполнения курсового проекта руководитель может, при необходимости, изменить название темы и исходные данные. Изменения должны быть представлены в виде приложения к основному заданию.

4.6. Руководитель несёт ответственность за содержание и соответствие допущенного к защите курсового проекта выданному заданию.

4.7. Руководство курсовой работой (проектом) преподаватель осуществляет в виде индивидуальных и групповых консультаций, расписание которых доводится до студентов при выдаче задания.

4.8. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся в рамках объёма времени аудиторных занятий, отводимых в рабочем учебном

плане на консультации по курсовой работе (проекту), и в форме дополнительных занятий.

4.9. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

1. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
2. оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
3. контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
4. подготовка письменных замечаний на представленный студентами промежуточный или итоговый материал;
5. подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
6. организация защиты студентами курсовой работы (проекта).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.10. Письменный отзыв должен включать (Приложение 4):

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) относится к промежуточной аттестации обучающихся и регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Дагестанском государственном университете, утвержденным приказом ректора ДГУ от 01.06.2018 № 516-а.

5.2. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым курирующим проректором по представлению деканата факультета (учебной части института, структурного подразделения) по согласованию с заведующим кафедрой. Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом экзаменационной сессии.

5.3. Графическая часть курсового проекта и пояснительная записка курсовой работы (проекта) в электронной форме (в формате .pdf, .doc или .docx) и в бумажной форме (сшитая или переплетённая) сдаётся на проверку руководителю студента не позднее, чем за трое суток до защиты. Руководитель принимает решение о допуске курсовой работы (проекта) к защите, делая об этом запись на титульном листе, или возвращает курсовую работу (проект) на доработку с указанием причин в письменном виде.

5.4. Для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, включая руководителя. В исключительных случаях в составе комиссии вместо руководителя может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Процедура защиты курсовых работ (проектов) осуществляется на основании зачетных ведомостей по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которых отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Члены комиссий должны получить зачетные ведомости в деканатах соответствующих факультетов (учебной части института, структурного подразделения) до начала работ по приему защит.

К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя.

До начала процедуры защиты обучающийся обязан предоставить комиссии свою зачетную книжку. При прохождении промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучающийся лично получает в деканате соответствующего факультета (учебной части института, структурного подразделения) индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и предъявляет ее членам комиссии вместе с зачетной книжкой.

5.5. Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы (проекта) на 7-10 минут. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.). Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

5.6. В традиционной системе оценки работы по результатам защиты курсового проекта студенту выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», либо студенту проставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При использовании для оценки качества учебной работы балльно-рейтинговой системы традиционная оценка формируется преобразованием суммы баллов, полученной студентом на защите согласно шкале оценивания, утвержденной локальным нормативным актом Университета (Приложение 5). Критериями оценивания курсовой работы являются:

1) полнота отражения в работе теоретических взглядов, научных концепций, имеющих отношение к условиям задачи, использование эмпирических, статистических и социологических исследований, привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;

2) полнота, всесторонность раскрытия проблем, отраженных в задачах курсовой работы, уровень собственной аргументации студента, ее самостоятельность, соответствие содержания заявленной теме;

самостоятельность в постановке и раскрытии темы; самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов; привлечение нормативных правовых актов; оригинальность текста;

3) соблюдение правил оформления и стиля: наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления), библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ, оформление цитирования в соответствии с ГОСТ, грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией, соблюдение требований объема курсовой работы, представление в срок к защите курсовой работы.

Основные ошибки, допускаемые студентами, при написании курсовой работы:

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не дается анализ нормативно-правовых актов по теме исследования.

5. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

7. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа. Выполнена не аккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий, исследовательский характер, содержит элементы практической значимости;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, судебной практики, статистической информации других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему, грамотно изложить материал и сделать соответствующие выводы и обоснованные рекомендации;

- представлены качественно разработанные и оформленные инструментарии для исследования проблемы различными методами;

- при защите работы студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в



вопросах тематики исследования, правильно применяет знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы;

- работа корректно оформлена, своевременно представлена и размещена на ИОП, текст соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовой работы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) ставится, если:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, материал изложен последовательно с соответствующими выводами, однако, выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- при защите работы продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы или испытывал затруднения при ответах на вопросы;

- работа своевременно представлена и размещена на ИОП, однако, не в полном объеме по содержанию и/или оформлению не соответствует всем предъявляемым требованиям;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике исследования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- работа не носит исследовательского характера, содержание работы не раскрывает тему, текст изложен бессистемно и поверхностно, нет анализа нормативного и эмпирического материала, отсутствуют выводы или они носят декларированный характер; работа основана на компиляции публикаций по теме;

- при защите работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций:

- показал отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки;

- работа по оформлению не соответствует предъявляемым требованиям;

- отзыв руководителя имеет критические замечания.

5.7. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) в виде положительных оценок вносятся в зачетные книжки и зачетные ведомости (или индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости обучающихся). В зачетную книжку также вносится полное название темы курсовой работы (проекта) без использования сокращений и аббревиатур. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные (экзаменационные) ведомости (или индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости обучающихся).

5.8. По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать. Курсовая работа (проект) подлежит повторной защите при получении студентом при защите курсовой работы (проекта) оценки «неудовлетворительно», либо оценки «не зачтено». Повторная защита проводится не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу (проект) в установленный срок, в ведомости выставляется «не зачтено», либо «неудовлетворительно» и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

5.9. После завершения защиты Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами ДГУ.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Взаимодействие руководителей курсовых работ (проектов) с обучающимися по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Образовательный портал ДГУ имеет широкие возможности по организации синхронного (вебинары, мастер-классы) и асинхронного (электронная переписка средствами образовательного портала и электронной почты, участие форумах и пр.) взаимодействия со студентами, использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации процесса курсового проектирования, в том числе использования виртуальных лабораторий, аудиторий, систем автоматизированного проектирования, образовательных информационных сервисов.

6.3. Средствами образовательного портала ДГУ обучающиеся получают задание на курсовое проектирование, участвуют в групповых и индивидуальных консультациях по его реализации и подготовке к защите, получают информацию о допуске к защите.

6.4. Защита курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться или традиционными способами с приездом обучающихся в университет, или с применением средств синхронного видео общения (вебинаров, видеоконференций, видео-консультаций). При организации процедуры защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны ДГУ и обучающегося должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. К защите курсового проекта должны иметь возможность подключаться другие обучающиеся, преподаватели университета, представители работодателей и иные заинтересованные лица др.

6.5. Результаты защиты обучающимся курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся членами комиссии в зачетную книжку студента.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.2. Формат проведения защиты курсовых работ (проектов) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7.3. В процессе защиты курсовой работы (проекта) студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

7.4. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (проекта) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

7.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ (проектов).

## **8. РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗ ПРАКТИКИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Рекомендация 1.** Следует учесть, что написание курсовой работы носит творческий характер. Поэтому недопустимо дословное переписывание текста из книг, журналов и т.п. Работы, представляющие собой механическое переписывание, без оформления цитат и ссылок, учебников и других источников, в том числе распространяемых в машиночитаемом виде или через Интернет, а также курсовых сочинений других студентов, а также работы с низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления, к защите не допускаются, а от их авторов требуется повторное представление текста работы.

Студент должен выработать умение анализировать различные точки зрения и дискуссионные положения, приводить самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции и формулировать теоретические выводы.

Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения любой научной работы.

По качеству написания и оформления курсовой работы можно сделать выводы, как об общей образовательной подготовке студента, так и о его профессиональных навыках. Поэтому языку и стилю изложения материала в тексте курсовой работы также, как и в текстах других научных работ, должно быть уделено значительное внимание. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей и неточностей снижает ценность любого научного документа, какую бы значимость он ни имел для науки и практики.

Умение четко и ясно изложить имеющийся материал создает представление об общей культуре студента. Однообразность и бедность набора слов может свидетельствовать и о плохой языковой подготовке автора научной работы, и о недостаточно глубокой проработке им текста, и о его нежелании найти четкие и логически обоснованные формулировки.

Автор в ходе работы должен руководствоваться следующими требованиями:

курсовая работа должна быть написана грамотным юридическим языком от третьего лица;

работа должна носить исследовательско – аналитический, а не описательный характер, что означает не только констатацию сформулированных самим студентом;

в процессе подготовки и написания текста работы нужно не только фиксировать юридически значимые факты, события, мнения, но и делать необходимые обобщения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, формулировать четкие выводы относительно изложенной информации.

в соответствии с планом работы следует определить порядок рассмотрения каждого вопроса. Целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее следует проанализировать различные точки зрения на исследуемую проблематику, а затем выработать собственную позицию и сделать соответствующие выводы обобщающего характера. Весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики.

При написании текста курсовой работы следует исходить из того, что каждый пункт плана раскрывает отдельный аспект избранной темы. Не допускается повторения названия темы работы в названии отдельных ее разделов. Изложение вопросов в параграфах осуществляется примерно в равном объеме.

**Рекомендация 2.** При написании рубрик Введения необходимо обратить внимание на следующее:

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Актуальность темы исследования является одним из основных требований, предъявляемых ко всем исследовательским профессиональной деятельности, означает, что поставленные в исследовании задачи и проблемы имеют существенное значение для соответствующей сферы юридической науки и/или практической деятельности и в настоящее время требуют решения. Обоснование актуальности темы излагается во введении работы и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам.

Основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

важность решения поставленных задач для юридической науки и/или практической деятельности;

новые перспективы развития рассматриваемой проблемы;

потребность в разработке рекомендаций по применению известных теоретических подходов;

необходимость учета влияния изменений политических и социально-экономических условий на поставленные задачи;

потребность в обобщении российского и мирового опыта решения поставленных задач.

При написании элемента введения, посвященного актуальности используются специальные приемы:

в актуальности темы определяется значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем;

она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов,

исследуемых в работе; необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента).

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы студент четко осознавал те цели и задачи, которые он как автор ставит перед своей работой. Формулировка цели исследования – важный элемент в написании работы. Для того, чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге проведенного исследования?», представить окончательный вывод по исследуемой теме и сформулировать его именно как достигаемую цель.

Под целью исследования принято понимать предположительный прогноз результата исследования. Цель любой работы, как правило, излагается использованием следующих слов: «исследовать...», «провести сравнительно-правовой анализ...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «сформулировать...».

Например: «Целью представленной работы выступает теоретико-правовой анализ...».

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные приемы и способы, позволяющие в совокупности достигнуть желаемого результата исследования. В задачах фактически прослеживается структурированность плана работы, так как каждая из поставленных задач направлена на реализацию исследования в рамках отдельного пункта плана. Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности. Каждая поставленная задача обязательно должна начинаться с глагола в неопределённой форме. К подобным глаголам можно отнести: «проанализировать», «исследовать», «сформулировать», «описать», «выяснить», «обосновать», «систематизировать» и другие.

Степень научной разработанности темы демонстрирует, насколько выбранная автором тема работы нашла свое отражение в доктрине права. Как правило, в тексте приводятся фамилии авторов наиболее значимых трудов, посвященных исследованию сходной или близкой тематики. Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые, если список получается большим, то можно перечислять не всех, а после перечисления указать «и др.». Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в научной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Объект исследования – это общественные отношения в определенной сфере правового регулирования, подвергающаяся исследованию. Объект очерчивает границы, за которые нельзя выйти при выборе предмета. Именно поэтому крайне важно правильно сформулировать объект исследования в курсовой работе, поскольку неправильный его выбор затруднит формулировку предмета исследования.

Предмет исследования – конкретный аспект проблемы, занимаясь рассмотрением которого, авторами познаётся целостный объект, обозначаются

и выделяются характерные свойства. Следовательно, предмет исследования – это то, что находится в рамках, в границах объекта.

Так, предметом исследования могут выступать нормы международного, российского, зарубежного права, регулирующие конкретные правовые нормы, акты толкования судебной практики, доктринальные положения, посвященные теме исследования.

Методология курсовой работы – приводятся научные методы, используемые в работе для достижения обозначенных целей и решения поставленных задач.

Например: «При написании настоящей работы были применены научные методы познания, такие как обобщение, анализ, синтез,

диалектический, индуктивный, дедуктивный, моделирования, прогнозирования, системно-структурный и функциональный подходы к научному исследованию. Также применялись специальные методы познания: историко-правовой, сравнительно-правовой, формально-юридический и другие методы».

Нормативно-эмпирическая база – при написании курсовой работы студентом может быть использован широкий массив нормативных документов: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Особый интерес представляют акты, утратившие силу, а в зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативно-правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы; тенденции развития того или иного правового явления можно отследить на основе анализа соответствующих законопроектов; целесообразным может быть изучение зарубежного опыта законодательного регулирования отношений.

В качестве эмпирической основы курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Теоретическая и практическая значимость. Фактически в этом разделе введения студент отвечает на вопрос о том, с какой целью написана работа. Также теоретическая обоснованность позволяет: внедрять полученные результаты в практический аспект; выдвигать научно подтвержденные доказательства всех выводов, полученных в ходе исследования;

Соответственно наращивание теоретической значимости ведёт к увеличению степени важности практической части. Теоретическая значимость научной работы может заключаться в следующем:

максимально глубокое освещение проблемного вопроса;

формирование стимула для развития законодательства или теоретических исследований в конкретной сфере;

выявление новых сторон рассмотрения исследуемой проблемы;

доказательство возможности использования теоретических выводов при оптимизации практической части.

Например: «Теоретическая значимость настоящей курсовой работы заключается в том, что результаты исследовательской части могут быть использованы в ... для ...».

Характер содержательной части практической значимости научной работы зависит от её типологии:

решение конкретной задачи и предложение соответствующих изменений и дополнений в нормативные правовые акты.

Например: «Практическая значимость моей научной работы заключается в том, что результаты исследовательской части могут быть использованы в ... для ...».

Характеристика структуры работы. Этот элемент предполагает изложение сведений о компонентах работы, их порядке расположения в тексте. Например: «Структурно работа состоит из введения, ... глав, объединяющих ... параграфов, заключения и списка используемых источников и научной литературы».

**Рекомендация 3.** При оформлении Списка используемых источников и научной литературы нормативные правовые акты, международные акты, судебная практика, иные источники права, научные монографии, сборники научных статей, статьи из научных журналов, диссертации, авторефераты диссертаций, а также Интернет-ресурсы.

Принято научные работы в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты, которые располагаются по юридической силе.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации;

международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

кодексы;

федеральные законы;

указы Президента России;

постановления Правительства России;

приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

законы субъектов России;

распоряжения глав субъектов РФ;

распоряжения областных (республиканских) правительств;

судебная практика (определения Конституционного суда РФ, постановления Верховного и т.д.);

законодательные акты, утратившие силу.

Исходя из этого, принят следующий порядок расположения источников:



нормативные акты;  
судебная практика;  
научная литература (монографии; научные статьи; диссертации,  
авторефераты диссертаций)  
электронные ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя 15-20 источников только за последние 5 лет. Среди источников обязательно должны быть издания Дагуниверситета, в т.ч. сборники научных статей юристов.

Внимание! Курсовые и иные работы не пишутся на основании учебников и пособий, поэтому в списке литературы их не должно быть.

**Рекомендация 4.** Внимательно отнестись к цитированию отдельных положений приводимых материалов. Если это цитата, она должна быть «закавычена», и в сноске указывается первоисточник с указанием страницы этой цитаты. При изложении дискуссионных вопросов, приводя суждения различных авторов, следует корректно указать ссылку на источник, место и год издания.

Сноски ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры, они должны быть постраничные, предполагается сквозная нумерация по всему тексту курсовой работы. В тексте сноски указывается не общее количество страниц в книге или статье, а именно та страница, где находится цитата или заимствованный материал. При этом указание «См. подробно:» в сноске – используется, если в тексте работы указывается фамилия автора, но не приводится цитата из его публикации, а указание «Цит. по:» в сноске используется если не использована исходная публикация, а приводятся данные по другой публикации.

Примеры:

Малюшин, А. А. Вопросы судебного правотворчества. / А. А. Малюшин Администратор суда. – 2016. – № 2. – С. 16.

Лившиц, Р. З. Современная теория права: Крат. очерк / Р. З. Лившиц; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. – Москва: ИГПАН, 2017. – С. 46.

Там же. – С. 18. (повторная сноска – если следующая сноска, расположенная на той же странице, относится к странице уже указанного источника.)

См. подробно: Верещагин, А. Н. Судебное правотворчество в России. Сравнительно-правовые аспекты / А. Н. Верещагин. – Москва : Междунар. отношения, 2004 (ГУП Смол. обл. тип. им. В. И. Смирнова). – 340, [1] с.;

Цит. по: Сопельцева, Н. С. Иммунитет Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий / Н. С. Сопельцова // Конституционное и муниципальное право. – 2005. – № 5. – С. 22.

Зорькин, В.Д. Право метамодерна: постановка проблемы / В. Д. Зорькин / Лекция на IX Петербургском международном юридическом форуме (СПб., 16 мая 2019 года) – Текст электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Speech/Pages/ViewItem.aspx?ParamId=86>. (дата обращения: 11.10.2019).

Отчет о деятельности Роспатента за 2018 год. – Текст электронный – URL: [https://rupto.ru/content/uploadfiles/otchet\\_2018\\_ru.pdf](https://rupto.ru/content/uploadfiles/otchet_2018_ru.pdf) (дата обращения: 21.09.2019).

При наличии различных теоретических и методических подходов к решению исследовательской проблемы, целесообразно сделать их критический анализ. После чего – обосновать свою точку зрения по спорному вопросу или согласиться с одной из приведенных точек зрения.

В курсовой работе может быть визуальное сопровождение текста: рисунки, схемы, таблицы. Их наличие в должном количестве и качестве свидетельствуют не только об уровне изучения студентом теоретического и фактического материала по избранной теме, подтверждением обоснованности выводов и предложений, но и степени владения студентом современными информационными технологиями, их практическим применением.

Общие рекомендации к изложению текста курсовой работы: Логичность, строгость терминологии, ее теоретическая интерпретация, ясность авторских позиций; обоснованность выводов; целесообразность предлагаемых мер и рекомендаций; адресность предложений.

Для обогащения текста работы мнениями и взглядами разных авторов следует использовать правомерное заимствование. Правомерное заимствование предполагает прямое указание в тексте на источник заимствования, наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов нормативно правовых актов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, оформленных в соответствии с установленными нормами русского литературного языка и иные допустимые формы заимствования с обязательным добавлением ссылок на первоисточник.

Положения дискуссионного дополнения ссылкой на мнения авторов, являющихся признанными авторитетами в данной проблематике. При этом, поскольку любая научная работа, в том числе и курсовая работа, пишется для других учёных, то в тексте работы должны быть использованы специальные научные обороты.

Научные обороты в тексте выступают как своеобразные «зацепки», облегчающие структурирование текста, помогающие распространенными являются следующие стандартные словосочетания и обороты, принятые для использования в текстах научных работ, которые помогут придать логичность обсуждению результатов с привлечением литературных источников: «Принято считать, что ...», «Общеизвестным считается ...», «Вначале обратимся к истории вопроса ...», «История вопроса подробно освещена в работах таких авторов как...», «Более емкую информацию можно найти на страницах современных энциклопедий, например ...», «Впервые ...», «Как отмечает Е. А. Суханов ...», «По мнению В .В. Иванова ...», «Ключевые понятия для нашего

исследования – это ...», «В ст. ... Декларации ... установлено следующее определение термина ... «...», «В доктрине международного права сложилось следующее понимание понятия ...: «.....»,

«Распространённым является мнение, что ...», «При этом необходимо подчеркнуть, что ...».

Поскольку курсовая работа студентами пишется по избранной теме, то она должна содержать необходимые личные обобщения и выводы. В научном тексте достаточно заглянуть в конец параграфа и поискать выражения типа «Таким образом...», «Основываясь на анализе...», «Обобщая данные исследователей...», «Согласно моему мнению...» и т.д.

Для оформления выводов по главам работы наиболее применимыми являются следующие научные обороты: «На основании всего вышесказанного можно констатировать...», «Все вышесказанное дает возможность сделать следующие выводы: ...», «Таким образом, можно утверждать, что ...», «Из вышесказанного следует, что ...», «Подводя итоги вышесказанному необходимо отметить следующее ...».

В свою очередь в Заключение работы, оформлять общие выводы по работе целесообразно следующими научными оборотами: «В исследования было установлено, что ...», «В заключении необходимо отметить ...», «Проведенное исследование позволило сделать следующие выводы проведенного исследования было выявлено / установлено, что ...», «Все вышесказанное доказывает, что ...», «На основании вышесказанного логично предположить, что ...», «Приведенные и проанализированные в тексте работы примеры позволяют выявить следующую закономерность (сделать следующие выводы): ...».

Не должно быть сокращений понятий и фраз, использование аббревиатуры без расшифровки ее в тексте. Изложение материала должно быть последовательным. Ссылки на разработанность изучаемой проблемы учеными и конкретно профессорско-преподавательским составом Юридического института ДГУ – обязательно!

Все ссылки по тексту даются в постраничных сносках. Оформление курсовой работы, научные ссылки выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам [ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления](#). Подробные требования и примеры оформления списка литературы см. Приложение 5.

3.8. Оформление курсовой работы. Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями, размещается на org.fa.ru через личный кабинет студента им самостоятельно. Файл с курсовой работой (расширение pdf, doc, docx) должен иметь наименование: КР Попова А.В. Ю21-14 Правовое регулирование искусственного интеллекта (в названии – ключевые слова из темы курсовой работы) – должно быть не более 150 символов и выложен через вкладку «Курсовые работы». Защита проводится по электронной версии, размещенной на этой платформе. В исключительных случаях, по решению Декана Юридического факультета допускается защита курсовой работы на бумажном носителе

Работа содержит: титульный лист. Образец приводится в Приложении 1; «Содержание», отражающее введение, разделы (или главы, параграфы), выводы и рекомендации; список используемых источников и литературы (Приложение 4 и 5), приложений с указанием соответствующих страниц.

Нумерация курсовой работы – сквозная, начиная первой страницы (на Титульном листе не проставляется) и т.д. до конца текста т.е. список используемых источников и литературы, а также приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Набор текста: на одной стороне стандартного листа формата А4. Объем работы до 25-27 страниц (без учета списка литературы и приложений).

Формат расположения текста: размер левого поля – 3 см, верхнего и правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – 2 см, шрифт – 14 кегль Times New Roman, интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Иллюстрации в виде схем, рисунков обозначаются словом общим понятием - «Рисунок». Слово помещается под изображением. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Название дается под изображением (рисунком) одной строкой.

Таблицы размещаются сразу после ссылки на них в тексте работы (в случае большого размера - выносятся в приложение). Не рекомендуется размещать в курсовой работе рисунки или таблицы, размер которых превышает формат А 4. Внимательно следует отнестись к оформлению таблиц: каждая таблица имеет номер, заголовок. Нумерация таблиц идет последовательно по всей работе арабскими цифрами. Заголовок помещается под словом «Таблица». При этом таблица размещается после ее первого упоминания в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу над ней содержатся надпись «продолжение таблицы» и ее номера. Ссылки на источники приводятся либо внизу страницы.

После «Заключения» приводится Список используемых источников и научной литературы, который оформляется в соответствии с принятыми требованиями.

Приложения даются с нумерацией. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется его порядковый номер. Располагаются приложения и нумеруются в той последовательности, в которой ссылка на них давалась в тексте курсовой работы.

Законченная курсовая работа размещается на информационно-образовательном портале за 10 дней до начала защит с результатами проверки «Антиплагиат» и отзывом руководителя, что является допуском к защите работы.

Продолжительность сообщения при защите курсовой – до 10 минут. Необходимо подготовить презентацию с главными выводами по курсовой работе.

**Рекомендация 5.** Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями, в обязанности которого входит:

оценивать предложенный студентом проект рабочего плана дипломной работы, по необходимости вносит коррективы;

проверять подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;

ориентировать студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;

беседовать со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях, проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом;

проводить в присутственные часы консультации по курсовой работе;

представлять отзыв на курсовую работу для допуска / не допуска её на защиту.

Следует отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

Использование в КР работ других авторов без каких-либо ссылок на них недопустимо и квалифицируется как плагиат. Как плагиат рассматриваются также примеры некорректных ссылок: а) процитировав кусок текста, студент дает ссылку на первоисточник, после которой продолжается текст того же первоисточника, но уже без ссылки; б) в работе содержится большой отрывок заимствованного текста (при этом неясно, где начинается заимствование), в конце которого приводится ссылка. Если возникает необходимость привести длинный отрывок чужого текста без комментариев, то правильно будет либо периодически приводить ссылки (например, в конце каждого нового абзаца), либо в тексте время от времени напоминать читателю о том, что вы цитируете другого автора

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв на курсовую работу, который и является основанием для допуска или не допуска на защиту. В нем дается оценка качества курсовой работы по стобалльной системе. Баллы присваиваются в зависимости от выдержанной логики структуры работы, полноты раскрытия темы, аргументированности, научности, правильности оформления, своевременности выполнения этапов и сроков сдачи законченной курсовой работы на кафедру. Студенту следует внимательно изучить отзыв руководителя, сделанные им замечания и вопросы к защите. В случае получения отрицательного отзыва, студент должен вывесить новый вариант курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя в согласованные с ним сроки.

В случае выявления в тексте курсовой работы более 20% заимствований, руководитель курсовой работы проводит анализ отчета системы Антиплагиат принимает решение об уровне оригинальности текста и при необходимости отправляет его на доработку. Если после доработки текста уровень остается 20% и более процентов заимствований – руководитель выставляет оценку «неудовлетворительно» без проведения защиты курсовой работы.

Если курсовая работа выложена в сроки, не позволяющие руководителю проверить работу и направить замечания для их устранения, он проверяет курсовую работу, принимает решение о ее допуске и «вывешивает» отзыв не позднее, чем за три дня до объявленного дня защиты. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель, информируя об этом студента и деканат, назначает новый день защиты. В случае повторного недопуска – формируется комиссия для проверки курсовой работы и проведения защиты.

## 9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методические рекомендации и требования по написанию, оформлению и защите курсовых, выпускных, дипломных работ / Под общей редакцией доктора исторических наук, профессора А. В. Черноухова. – Екатеринбург: Уральский государственный университет, 2005. – 18 с.
2. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ / Сост. Букина Т. В. – Пермь : ББК, 2005. – 30 с.
3. Муртазалиев А.М. Основы научно-исследовательской работы студента: Учебно-методический комплекс по спецкурсу. – Махачкала, ДГУ, 2009. -56 с.
4. Муртазалиев А.М. Персональный указатель печатных трудов. Махачкала 2022. -30 с. [Электронный ресурс] // <https://docs.google.com/document/d/1-r0o4gvniIVEg1ECmYSU--49ZpUnM/edit>
5. Муртазалиев А.М. Постоянно обновляемые учебно-методические материалы к изучению курса «Основы научно-исследовательской деятельности магистра» [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://amuslimtgp.blogspot.com/>
6. Муртазалиев А.М. Постоянно обновляемые учебно-методические материалы к изучению курса «Современная методология научно-правовых исследований» [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://amuslimtgp.blogspot.com/>
7. Попова А.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по учебной дисциплине Теория государства и права для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция для всех профилей (программа подготовки бакалавра) – М.: Финуниверситет, 2021. – 53 с.
8. Учебно-исследовательская деятельность бакалавра по выполнению курсовой работы: Презентация к учебному курсу Муртазалиев А.М. [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://docs.google.com/presentation/d/1ICUFnqUFEkaFwHFeI40ObVbWBQ3sT4I7/edit#slide=id.p1>

Приложение 1.

*Образец оформления титульного листа*  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Юридический институт  
Кафедра теории государства и права

## КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

---

*наименование темы курсовой работы (проекта)*

по дисциплине \_\_\_\_\_

*полное название дисциплины*Выполнил(а):

Студент(ка) \_\_\_\_ курса очной

(очно-заочной, заочной) формы обучения

по направлению \_\_\_\_\_

*код и наименование направления (специальности)*

---

*Фамилия, Имя, Отчество*Научный руководитель:

---

*ФИО научного руководителя, ученая степень,  
ученое звание*Работа допущена к защите:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
Глава 1. Влияние глобализации на развитие права .....	6
1.1. Понятие национальной и международной правовых систем .....	6
1.2. Развитие государства в условиях глобализации .....	10
Глава 2. Проявление процессов глобализации в российской правовой системе	14
2.1. Тенденции развития права России в условиях глобализации .....	14
2.2. Развитие законодательства России в условиях глобализации .....	17
Заключение .....	25
Список используемых источников и литературы .....	27
Приложения .....	30

**Требования к содержанию отдельных структурных частей  
курсовой работы**

<b>Наименование части курсовой работы</b>	<b>Основные требования к содержанию</b>	<b>Объем страниц</b>
Титульный лист	Форма титульного листа приведена в приложении № 1. На нем не ставится нумерация	1
Содержание	Отражает структуру работы, ее план и содержит точную нумерацию страниц	1
Введение	1) актуальность темы исследования; 2) степень разработанности темы курсовой работы; 3) объект исследования; 4) предмет исследования; 5) цель и задачи курсовой работы; 6) методология курсовой работы; 7) нормативно-эмпирическая база; 8) теоретическая и практическая значимость; 9) общая структура курсовой работы	2-3
Глава 1	особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему	19-24
Глава 2	показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения.	
Глава 3 (при необходимости)	Важно не механическое сопоставление	



	<p>точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии</p>	
Заключение	<p>Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе; могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.</p>	1-2
Список используемых источников и научной литературы	<p>В нем указываются все источники, использованные при написании курсовой работы</p>	3-5
Итого	<p>Общий объем курсовой работы (без списка использованной литературы и приложений).</p>	до 27
Приложения	<p>Дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № _». Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).</p>	

*Примерная форма задания на выполнение курсовой работы (проекта)*

**ЗАДАНИЕ**

на курсовую работу (проект)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
*полное название дисциплины*

Студенту \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, Имя, Отчество*

обучающемуся по направлению \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления (специальности)*

(уровень бакалавриата/ уровень специалитета/ уровень магистратуры) (*указать  
нужное*)

по профилю \_\_\_\_\_  
*наименование профиля ОПОП*

\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной) (*указать нужное*) формы обучения

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название темы курсовой работы (проекта)*

6. Исходные данные \_\_\_\_\_

7. Основные разделы \_\_\_\_\_

8. График выполнения \_\_\_\_\_

Представить выполненную курсовую работу (проект) на проверку не позднее:  
\_\_\_\_\_ (*указать дату представления*).

Руководитель работы _____	_____	_____
<i>подпись руководителя</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>	<i>Дата</i>

Задание принял _____	_____	_____
<i>подпись студента</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Дата</i>

## О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема курсовой работы (проекта):

---

Факультет (структурное подразделение):

---

Кафедра:

---

Направление (специальность)

---

Профиль (направленность):

---

Руководитель:

---

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требования ФГОС ВО подготовленности автора курсовой работы (проекта)

Требования к профессиональной подготовке	Соответствие		Основное соответствие		Несоответствие	
	Т	Б	С	Т	Т	Б
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность				+		
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			+			
уметь использовать актуальную информацию				+		
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			+			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при			+			

решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи		+	
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений		+	
уметь анализировать полученные результаты интерпретации социологических данных	+		
знать методы системного анализа	+		
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности		+	
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы		+	
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности		+	

**Отмеченные достоинства:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Отмеченные недостатки:**

---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(приводится оценка качества выполнения курсовой работы (проекта); оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта))*

**Заключение:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка курсовой работы (проекта)**

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Примерные критерии для оценки работы над курсовой работой

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. Балл	Факт. Балл
1	2	3	4
<b>1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы (проекта)</b>		<b>15</b>	
Выбор темы, составление плана библиографии в установленные сроки	План должен быть вовремя согласован, быть логичным, раскрывать тему, цель и задачи проекта (работы). Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	15	
<b>2. Общая характеристика курсовой работы (проекта)</b>		<b>25</b>	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (проекта) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	15	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
<b>3. Наличие элементов анализа</b>		<b>22</b>	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
Наличие дискуссионных	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных	6	

вопросов	точек зрения по рассматриваемой теме		
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе (проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	6	
<b>4. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков</b>		<b>18</b>	
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	6	
Правильность оформления курсовой работы (проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	6	
Сроки предоставления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	6	
Антиплагиат	Процентная доля оригинальности работы	ориг. _____ % цит. _____ %	
<b>5. Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы</b>		<b>80</b>	
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
<b>6. Этап защиты курсовой работы (проекта) и ответов на дополнительные вопросы</b>		<b>20</b>	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите	Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсовой работы (проекта)		
Дополнительные вопросы, заданные			

при защите			
<b>7. Оценка с учетом защиты курсового проекта (курсовой работы)</b>	86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 51-69 баллов – «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно»		
Дата и подпись руководителя	_____ 202_ г.		



**Образцы оформление нормативных правовых актов**  
**Нормативно- правовые акты**

1. Декларация прав и свобод человека. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020). Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 24.03.2020). Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации". Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 06.04.2015 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования деятельности уполномоченных по правам человека». Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Справочная правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации». Справочная правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Справочная правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" от 14.03.2002 N 30-ФЗ (последняя редакция). Справочная правовая система «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон от 26 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Справочная правовая система «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

14. Указ Президента РФ от 01.09.2009 № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // Российская газета. № 166, 04.09.2009. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

15. Указ Президента РФ от 04.08.1994 № 1587 «О мерах по обеспечению конституционных функций Уполномоченного по правам человека» Утратил силу в связи с принятием Федерального Конституционного закона от 26.02.1997 № 1-ФКЗ. // Собрание законодательства РФ. 08.08.1994, № 15, ст. 1713. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

16. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 (ред. от 26.01.2017) «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета. № 11–12, 17.01.1995. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом". Справочная правовая система «Консультант Плюс».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

19. Закон Республики Дагестан от 17.03.2006 г. N 11 (ред. от 28.12.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Республике Дагестан" (принят Народным Собранием РД 06.03.2006 г.). Справочная правовая система «Консультант Плюс».

20. Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. №61 «О ежемесячном пособии на ребенка». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

21. Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2004 года №58 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

22. Закон Республики Дагестан от 9 июля 2010 г. №43 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству в отношении несовершеннолетних». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

## Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

### *1. Описание книги одного автора*

1. Филиппова, А. Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра : монография / А. Г. Филиппова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Санкт-Петербург : Астерион, 2016. — 195 с. — Текст : непосредственный. ISBN отсутствует.
2. Ручкин, Р. О. Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации [Текст] : монография / Ручкин Р. О. ; Частное учреждение высш. проф. образования "Московская гуманитарно-техническая акад." (ЧУ ВО "МГТА"), Каф. гражданско-правовых дисциплин. — Москва : МГТА, 2015. — 144 с.; 21 см.; ISBN 978-5-9220-0088-8

### *2. Описание книги 2, 3-х авторов*

1. Глинка, В. И. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность: современные проблемы правового регулирования: монография / Глинка В. И., Ручкин О. Ю., Ручкина Г. Ф. — Москва: НОУ ВПО «МГТА», 2012. — 148 с. — ISBN 978-5-9220-0069-7 (в пер.)
2. Сиротенко, С. П. Нормативно-правовое регулирование лоббизма (российский и зарубежный опыт) [Текст] : монография / С. П. Сиротенко, С. А. Комаров ; под ред. С. А. Комарова ; Юридический ин-т (Санкт-Петербург). — Санкт-Петербург : Юридический ин-т, 2010. — 207 с.; 21 см. — (Труды Юридического института.); ISBN 5-86247-117-0.
3. Wiseman, T. The Money Motive / T. Wiseman. — London : Hodder & Stoughton, 1974. — 285 p.

### *3. Описание книги 4-х и более авторов*

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : монография / [Г. Ф. Ручкина и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : РУСАЙНС, 2015. — 279 с.: ил.; 21 см.; ISBN 978-5-4365-0602 — 1000 экз.
2. Институционально-правовые преобразования, направленные на повышение экспортной конкурентоспособности российских товаров и преодоление сдерживающих ограничений : монография / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.В. Демченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1039414. — ISBN-online 978-5-16-107955-3 — Текст : электронный. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039414> (дата обращения 24.09.2019)
2. La correlación de la regulación jurídica nacional y subnacional en el sistema jurídico de Rusia para los derechos humanos // Tribunales supranacionales y tribunales nacionales / Calogero Pizzolo Luca Mezzetti 1ª ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Astrea Ciudad Autónoma de Buenos Aires / Diálogos desde la diversidad / Pizzolo, Calogero — Argentina, 2016. — T. 2. — 288 p.

### *4. Описание статей из газет, журналов и сборников*

1. Муртазалиев А.М. Проблемы юридического образования и обеспечения качества подготовки юристов в региональном видении // Юридический вестник ДГУ. 2021. № 4. – С. 7–16.

2. Муртазалиев А.М. Правовое государство: нужна стратегия реализации в России // Юридический вестник ДГУ. 2023. Т. 42, № 2. С. 25–30.

3. Муртазалиев А.М. Региональные особенности конституционных реформ: // Конституционная реформа 2020 года в России: подготовка, проведение, ожидания: круглый стол. (Москва, 12-13 марта 2020 г.). – М.: МГУ, 2020.

4. Стус Н. В., Власенко Е. Е. Государственное принуждение как элемент функционирования власти. / Н. В. Стус, Е. Е. Власенко // Право и практика. — 2018. — № 4. — С. 46-50.

5. Popova A. V. Legal Landscape of the Russian Empire: The Experience of Interaction between the Center and the Regions (XVIII — beginning of the XX centuries) / A. V. Popova, S. S. Gorokhova, M. G. Abramova — Text : unmediated.

// Bylye Gody. — 2019. — Vol. 52. — Is. 2. — Pp. 596-604

DOI:10.13187/bg.2019.2.596 URL:

[http://ejournal52.com/journals\\_n/1559216346.pdf](http://ejournal52.com/journals_n/1559216346.pdf) (дата обращения 30.10.2019) -- E-ISSN 2310-0028

#### ***6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей***

1. Азнагулова, Г. М. Понятийно-категориальный и структурно-функциональный состав правовой системы России (теоретико-методологическое исследование): диссертация на соискание доктора юридических наук: 12.00.01 / Азнагулова Гузель Мухаметовна; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2015. — 420 с. : ил. Библиограф.: с. 400-420. – Место защиты : Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.

2. Попова, А. В. Теоретико-правовое исследование неолиберальной политико-правовой доктрины в России : конец XIX - начало XX вв. : автореферат диссертация на соискание доктора юридических наук: 12.00.01 / Попова Анна Владиславовна ; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2014. — 48 с. : ил. Библиограф.: с. 47-48. – Место защиты : Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.

3. Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т. Д. Викулина, С.В. Днепрова; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. — Санкт-Петербург, 1998. — 214 с. — Деп. в ИНИОН Российской академии наук 06.10.98, № 53913.

#### ***6. Электронные ресурсы***

1. Горохова, С. С. О некоторых правовых критериях определения состояния экономической безопасности в Российской Федерации / С.С.Горохова // Научная дискуссия: вопросы юриспруденции: сб. ст. по материалам LIV Международной научно-практической конференции «Научная дискуссия: вопросы юриспруденции». – № 10 (49). – Москва : издательство «Интернаука», 2016. – С. 18-21. — Текст электронный. — URL: <https://www.internauka.org/authors/gorohova-svetlana-sergeevna> (дата обращения: 05.10.2019).
2. Карлюк М. Этические и правовые вопросы искусственного интеллекта. 18 апреля 2019 г. / М. Карлюк — Текст электронный. — URL: <https://russiancouncil.ru/analytics-and-comments/analytics/eticheskie-i-pravovyye-voprosy-iskusstvennogo-intellekta/> (дата обращения: 17.05.2019).
3. Телемедицина: возможности и развитие в государствах-членах Доклад о результатах второго глобального обследования в области электронного здравоохранения Серия «Глобальная обсерватория по электронному здравоохранению» Том 2. — Текст электронный. — URL: [https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/87687/9789244564141\\_rus.pdf](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/87687/9789244564141_rus.pdf) (дата обращения: 17.04.2019)
4. Бахтин, М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М. М. Бахтин. — 2-е издание. — Москва : Художественная литература, 1990. — 543 с. — Текст : электронный — URL : [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) , свободный (дата обращения 08.11.2018).