

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по учебной работе  
М.М. Гасанов  
» 2021 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет/ институт	Филологический
Код и наименование направления подготовки	42.03.02 - Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программа	История и теория журналистики
Квалификация выпускника	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочна

Махачкала, 2021

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень – бакалавриат) от « 8 » июня 2021г. № 524.

Разработчики: зав. кафедрами печатных и электронных СМИ Магомедов Г. А. и Алипулатов И. С.

Программа итоговой государственной аттестации одобрена:

на объединенном заседании кафедр печатных и электронных СМИ от « 1 » июня 2021г., протокол № 11.

Зав. кафедрой печатных СМИ Г. А. Магомедов /Магомедов Г. А./

Зав. кафедрой электронных СМИ И. С. Алипулатов /Алипулатов И. С./

на заседании Методической комиссии филологического факультета от « 5 » июня 2021г., протокол № 11.

Председатель А. Н. Горбанева /Горбанева А. Н./  
(подпись)

Программа итоговой государственной аттестации согласована с учебно-методическим управлением « 7 » июня 2021г. И. С. Алипулатов  
(подпись)

## **Аннотация программы итоговой государственной аттестации**

Программа итоговой государственной аттестации по направлению 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «История и теория журналистики» (уровень бакалавриата) составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

3. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

4. Приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;

5. Требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ высшего образования,

6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет);

7. Иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами университета;

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете. 2018.06.01.пр. № 516а.

Содержание программы итоговой государственной аттестации охватывает круг вопросов, связанных с установлением уровня подготовки выпускника по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3+).

Программа итоговой государственной аттестации предназначена для бакалавров 4 курса очной и 5 курса заочной форм обучения и содержит требования к профессиональной подготовленности бакалавра, требования к представлению творческого досье выпускника, требования к выпускной квалификационной работе бакалавра, примерные темы исследовательских выпускных квалификационных работ, структуру выпускных квалификационных работ, требования к процедуре защиты выпускных квалификационных работ, требования к отзыву научного

руководителя выпускной квалификационной работы, требования к отзыву рецензента выпускной квалификационной работы, критерии оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

Программа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные:**

- (УК-1), (УК-2), (УК-3), (УК-4), (УК-5), (УК-6), (УК-7), (УК-8);

**общепрофессиональные:**

- (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3), (ОПК-4), (ОПК-5), (ОПК-6), (ОПК-7);

**профессиональные:**

- (ПК-1), (ПК-2), (ПК-3).

## **1. Цель и задачи итоговой государственной аттестации**

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего образования. Согласно требованиям ФГОС ВО направления 42.03.02 «Журналистика», в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

**Задачами государственной итоговой аттестации** является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих квалификации бакалавра.

**Задачами государственной итоговой аттестации** является выявить следующие умения и навыки, необходимые в соответствующих видах профессиональной деятельности выпускника, отраженные в т. ч. в выпускных квалификационных работах:

– сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории;

– разработка концепции, модели, формата издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов;

– текущее и перспективное планирование деятельности СМИ;

Также ГИА выпускников выявляет степень овладения следующими навыками, проявляющимися в тематике ВКР:

– подготовки научных статей, докладов, сообщений (по результатам собственных исследований), а также публикаций в прессе;

– научного исследования различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных средств массовой информации (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и

правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ), а также других видов массовой коммуникации.

## **2. Место программы итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП бакалавриата**

Программа итоговой государственной аттестации входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 – История и теория журналистики**.

Программа реализуется на филологическом факультете кафедрами печатных СМИ, электронных СМИ.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 – Журналистика**. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 – Журналистика**, является обязательной.

## **3. Определения содержания государственных испытаний**

### **3.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

В соответствии с ОПОП по направлению **42.03.02 «Журналистика»** бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

**журналистская авторская;**

**редакторская;**

**проектно-аналитическая;**

**организационно-управленческая;**

**социально-организаторская;**

**производственно-технологическая.**

### **3.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач**

Современные требования к качеству журналистского образования определяются такими факторами, как универсализация журналистской профессии и интернационализация журналистского образования.

Качество и уровень работы журналистов становятся глобальной проблемой, что сегодня остро ощущается во многих странах и является одним из важнейших

аспектов развития культуры и современного общества знаний. Происходят серьезные изменения и в самой журналистике.

Сегодня журналист обладает цифровыми технологиями, позволяющими одновременно работать для газеты, радио, телевидения, Интернета, мобильной журналистики.

Для профессиональных дискуссий об уровне журналистского образования принципиальны два вектора - социальный заказ на качественную журналистику и инновационные методы в журналистском образовании.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика» включает защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации.

##### **4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате итоговой государственной аттестации выпускник данной образовательной программы должен продемонстрировать формирование следующих компетенций:

###### ***Универсальные компетенции:***

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

***Общепрофессиональные компетенции:***

- способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языка, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медикоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способность использовать профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

- способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

***Обязательные профессиональные компетенции:***

- способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-1);

- способность организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2);

- способность участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-3).

Компетенции выпускника	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>Знает:</i> источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.</p> <p><i>Умеет:</i> аргументированно формировать оценку информации, принимать обоснованные решения.</p> <p><i>Владеет:</i> методикой поиска и критического анализа информации.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> информацию, связанную с проблемами современного общества.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать информацию, связанную с проблемами современного общества.</p> <p><i>Владеет:</i> способностями синтезировать информацию, а также методами формирования основ личностного мировоззрения.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать свои знания в социогуманитарной сфере.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования знаний профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> действующие правовые нормы, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Умеет:</i> применять правовые нормы, необходимые для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования норм правовых норм для решения профессиональных задач.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели.</p> <p><i>Умеет:</i> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками достижения поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> свою роль в команде.</p> <p><i>Умеет:</i> организовать собственное социальное взаимодействие в команде.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью осуществлять социальное взаимодействие в команде.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> систему норм русского и иностранного языков.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать свои знания в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью использовать свои знания в профессиональной деятельности.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знает:</i> навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p><i>Умеет:</i> вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><i>Владеет:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> исторические явления и вклад исторических деятелей в развитие цивилизации</p> <p><i>Умеет:</i> самостоятельно анализировать исторические явления.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью оценивать вклад исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Знает:</i> ценностные ориентиры и гражданскую позицию, этапы исторического развития России, основные философские, религиозные и этические учения.</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать и анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.</p>

		<i>Владеет:</i> способностью использовать свои знания, умения в процессе выборов ценностных ориентиров и гражданской позиции.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. <i>Умеет:</i> управлять своим временем. <i>Владеет:</i> методами выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и критически оценивая эффективность использования времени и других ресурсов.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Знает:</i> основы и правила здорового образа жизни. <i>Умеет:</i> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> навыками организации здорового образа жизни.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знает:</i> факторы риска. <i>Умеет:</i> обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. <i>Владеет:</i> приемами по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью.
		<i>Знает:</i> основные проблемы национальной безопасности. <i>Умеет:</i> использовать свои знания на практике. <i>Владеет:</i> механизмом минимизации и устранения угроз безопасности государства.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основы и правила здорового образа жизни. <i>Умеет:</i> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> навыками организации здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<i>Знает:</i> факторы риска. <i>Умеет:</i> обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. <i>Владеет:</i> приемами по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью.

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языка, особенностями иных знаковых систем	<p><i>Знает:</i> отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p><i>Умеет:</i> выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами выявления отличительных особенностей медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> особенности подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов.</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	<p><i>Знает:</i> систему общественных государственных институтов.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать знание общественных государственных институтов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью учитывать различные тенденции развития социальных институтов в своей профессиональной деятельности.</p>

ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	<p><i>Знает:</i> кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью использовать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса в своей профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> средства художественной выразительности.</p> <p><i>Умеет:</i> применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами использования средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> запросы и потребности общества.</p> <p><i>Умеет:</i> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества.</p> <p><i>Владеет:</i> методами сопоставления данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> основные характеристики целевой аудитории.</p> <p><i>Умеет:</i> помнить основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p>
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития деятельности тенденции медикоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p><i>Знает:</i> знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем.</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития деятельности тенденции развития медикоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из правовых и этических норм регулирования.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками осуществления своих профессиональных журналистских действий с учетом механизмов функционирования конкретной коммуникационной медиасистемы.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> особенности функционирования медиакоммуникационной системы.</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать особенности функционирования медиакоммуникационной системы.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p><i>Знает:</i> необходимое для осуществления профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</p> <p><i>Владеет:</i> техникой использования программ и оборудования на всех этапах создания журналистского текста.</p> <hr/> <p><i>Знает:</i> современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и продукта.</p> <p><i>Умеет:</i> эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и продукта.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности с использованием стационарных и мобильных цифровых устройств.</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия	<p><i>Знает:</i> ценовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты.</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать ценовые принципы социальной ответственности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования знаний ценовых принципов и типовых эффектов в своей профессиональной деятельности.</p>

		<p><i>Знает:</i> творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации.</p> <p><i>Владеет:</i> приемами использования творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>
ПК-1	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p><i>Знает:</i> творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> <p><i>Умеет:</i> предлагать различные творческие решения.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью принимать творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>
		<p><i>Знает:</i> задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики.</p>
		<p><i>Знает:</i> журналистские проекты.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать проекты в рамках своих полномочий.</p> <p><i>Владеет:</i> опытом реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.</p>
ПК-2	Способен организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p><i>Знает:</i> график создания журналистского текста.</p> <p><i>Умеет:</i> придерживаться графика создания журналистского текста.</p> <p><i>Владеет:</i> навыком придерживаться графика создания журналистского текста.</p>
		<p><i>Знает:</i> свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p> <p><i>Умеет:</i> распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>
		<p><i>Знает:</i> профессиональные обязанности.</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.</p> <p><i>Владеет:</i> способностью выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.</p>
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p><i>Знает:</i> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать знания в своей профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p>

		<p><i>Знает:</i> тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p><i>Умеет:</i> отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками изучения тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p>
		<p><i>Знает:</i> современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать свои знания в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы студента в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8  ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	ОПК-5, ПК-3			
Рецензент		ОПК-2, ОПК-5, ПК-3			

Член ГЭК		ОПК-2, ОПК-5, ПК-3	ОПК-5,ПК-3	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
----------	--	-----------------------	------------	--------------------------------	--------------------------------

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА.

Оценка ВКР работы складывается из оценки бакалаврской работы, оценки рецензента, научного руководителя и оценки непосредственно процесса защиты. Окончательное решение об оценке принимается членами ГЭК, и она может отличаться от предложенной рецензентом.

Параметрами оценки ВКР являются содержание, соответствие текста нормам русского литературного языка, оформление работы. При оценке выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- степень новизны и актуальности тематики работы или новизны и актуальности представленных творческих работ;
- возможное практическое и теоретическое значение;
- степень обоснованности, теоретическая основательность;
- глубина осмысления на теоретическом уровне решаемых творческих профессиональных задач;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- четкое обоснование избранной темы, определение объекта и предмета, методов исследования, цели и задач работы;
- уровень и качество творческих работ, профессионально-творческие способности автора;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- четкость структуры работы и структурированность текста;
- логика и характер изложения;
- орфографическая и стилистическая значимость;
- культура оформления библиографии, сносок, таблиц и графиков, всей работы;
- наличие приложения, органически связанного с исследовательской частью работы и позволяющего оценить и проверить выводы автора;
- умение выпускника представить свою работу и защищать ее, аргументировано отвечая на вопросы членов комиссии.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется, если:

- автор выпускной квалификационной работы (ВКР) демонстрирует четкое понимание теоретической сути исследуемой проблемы, ее место в социокультурном и коммуникативном процессе;
- выполнение ВКР осуществляется с применением современной методологии и методики исследований;
- тема ВКР раскрыта полно и глубоко, общий объем работы составляет требуемое количество страниц;
- исследование отличается актуальностью и содержит в себе элементы научной новизны в плане самостоятельного и оригинального подхода к

изучению материала либо использования в качестве объекта изучения явления и фактов, разработанность которых недостаточна;

- список литературы и источников ВКР включает в себя все существенные, в том числе новейшие, научные исследования, результаты которых творчески учитываются и разрабатываются в дипломной работе, библиографический список должен содержать не менее 25 работ;

- заключительные выводы по ВКР являются достоверными, обоснованы проведенным в работе анализом материала, а также намечают перспективы дальнейшего исследования;

- текст ВКР соответствует нормам научного стиля, тщательно выверен, научный и справочный аппарат и оформление отвечают действующим стандартам;

- ВКР сдана в срок, обсуждена на выпускающей кафедре и рекомендована к защите; работа представлена рецензенту своевременно;

- «защитное слово» отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает квалифицированное использование научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;

- ответы на вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента обстоятельны, свидетельствуют о научной компетентности студента, его широкой эрудиции, умении вести полемику и проблемный диалог с аудиторией, отстаивать свою точку зрения;

- результаты ВКР апробированы на студенческих научных конференциях или опубликованы.

Оценка **«ХОРОШО»** выставляется, если:

- автор выпускной квалификационной работы (ВКР) в целом понимает теоретическую сущность или практическую значимость исследуемой проблемы;

- выполнение ВКР осуществляется с опорой, по крайней мере, на один из современных методов научных исследований;

- тема и проблема работы достаточно полно исследована в соответствующей области науки и журналистики, а задачи автора направлены в основном на обобщение и уточнение соответствующих результатов;

- исследование выявляет умение студента работать с научными источниками и СМИ, анализируя и сопоставляя их результаты;

- библиографический аппарат ВКР содержит в себе некоторые пробелы, которые, однако, не оказывают существенного влияния на ее результаты;

- заключительные выводы по ВКР являются достоверными, с приведением обоснованного анализа журналистского материала;

- текст ВКР в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит существенных отклонений от существующих стандартов;

- ВКР сдана в срок, обсуждена на выпускающей кафедре и рекомендована к защите; работа представлена рецензенту своевременно;

- доклад на защите отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования;

– ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется, если:

– автор выпускной квалификационной работы (ВКР) выявляет поверхностную осведомленность по теме теоретической и прикладной практической ВКР; объем работы меньше требуемого;

– ВКР носит описательный или реферативный характер;

– список использованной литературы носит случайный характер, библиографический обзор свидетельствует о проработке студентом лишь некоторых аспектов по проблеме ВКР;

- библиографический список существенно меньше 25 наименований;

– заключительные выводы дипломной работы являются контаминацией результатов чужих научных исследований, либо же обсуждаемых в СМИ проблем;

– оформление ВКР содержит серьезные недочеты, встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические недочеты;

– нарушен график выполнения дипломной работы;

– доклад на защите ВКР в целом поставлен, но отличается декларативностью и банальностью выводов; – студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется, если:

– выпускная квалификационная работа (ВКР) имеет описательный и/или реферативный характер, в ней присутствуют фрагменты чужих текстов без указания их источника или явный плагиат;

– список использованной литературы неполон и носит случайный характер;

– заключительные выводы по ВКР являются контаминацией результатов чужих научных исследований, использованный материал СМИ не оценен должным образом;

– отсутствует логика изложения, нарушено соотношение структурных частей работы;

– оформление ВКР содержит серьезные недочеты; в ней допущены грубые орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки;

– нарушен график выполнения ВКР;

– ВКР отличается недостаточным объемом (менее 40 страниц), не позволяющим раскрыть заявленную тему;

– студент не предлагает ясных ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

#### **4.3. Основные сведения об электронно-библиотечной системе для обеспечения ИГА**

Для обеспечения ИГА бакалавры имеют доступ к необходимым материалам, имеющимся в вузе, и Интернет-ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ИГА включает:

- учебники и учебные пособия, в которых описываются теоретические основы курсов по направлению подготовки магистра;
- научные статьи, посвященные указанным вопросам;
- электронные интернет-источники.

Значительным фондом учебной и научной литературы располагает научная библиотека ИФ ДНЦ РАН, с которым факультет имеет долгосрочные договора о сотрудничестве, а также имеет базовую кафедру ДНЦ РАН. Студенты факультета пользуются библиотекой ИФ ДНЦ РАН. Студенты филологического факультета обеспечены необходимым комплектом учебно-методических пособий.

Часть фондов библиотеки Дагестанского государственного университета и учебно-методические материалы представлены в электронном виде и размещены на Образовательном сайте ДГУ.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы, а также доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам - электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. ЭБСIPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>.
5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>.
7. <http://www.rdpres.ru> – сайт Министерства печати РФ
8. <http://www.etnosmi.ru> – сайт национальных газет Дагестана
9. [www.cjes.ru](http://www.cjes.ru) – сайт Центра экстремальной журналистики.
10. [www.ezhe.ru](http://www.ezhe.ru) – сайт Международного союза интернет-деятели «ЕЖЕ», гильдия деятелей российского интернета.
11. [www.jourmedia.ru](http://www.jourmedia.ru) – сайт журнала Союза журналистов России

«Журналистика и медиарынок».

12. [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru) – сайт журнала «Журналист».

13. [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru) – электронный научный журнал факультета журналистики МГУ.

14. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – <http://edu.icc.dgu.ru>.

15. **Springer:** <http://link.springer.com>, <http://materials.springer.com/>

16. **Scopus:** <https://www.scopus.com>.

17. **Web of Science:** [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com).

## **5. Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующая требованиям ФГОС в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе бакалавриата по направлению **42.03.02 «Журналистика»**.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС и решением Ученого совета университета Итоговой государственной аттестацией выпускников по направлению **42.03.02 «Журналистика»** является защита **ВКР**.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра являются обязательными и выполняются в форме магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов (структурных подразделений), утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом ректора. Обучающимся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Условия и сроки выполнения ВКР учебным планом по направлению **42.03.02 «Журналистика»** с учетом рекомендаций УМО и требованиями ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень

обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Утвержденная программа ИГА размещаются на сайте факультета и университета.

## **6. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

Для проведения итоговой государственной аттестации по направлению **42.03.02 «Журналистика»** создается государственная аттестационная и апелляционная комиссии, которые действуют в течение года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, из числа лиц, не работающих в ДГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.

После утверждения председателя ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации ДГУ создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.

Председатели государственных экзаменационных и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для

обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательного персонала, научных работников или административных работников ДГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченной им лицо - на основании распорядительного акта по университету).

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 4, 5 – «**Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**», утвержденного решением Ученого совета от 31.05.2018, протокол №9).

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДГУ.

По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

## **7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 42.03.02 «Журналистика» включает:

- процедуру проведения государственных аттестационных испытаний;
- продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР;
- возможность использования обучающимися печатных материалов вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;
- порядок определения тем ВКР;
- требования к ВКР и порядку их выполнения;
- обязанности и ответственность руководителя ВКР;
- порядок рецензирования ВКР;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
- порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном факультетом (структурным подразделением). По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников

университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета (структурного подразделения) и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания факультет вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по образовательной программе (далее - расписание) **42.03.02 «Журналистика»**, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (структурного подразделения), либо организации, в которой выполнена ВКР, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета ДГУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Выпускающая кафедра факультета ДГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом (структурным подразделением) правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно- библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается настоящим Положением.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в

соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ДГУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия, подать заявление о допуске к итоговой государственной аттестации в дополнительные сроки, согласованные с председателем государственной экзаменационной комиссией.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из ДГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный ДГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете ДГУ.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете ДГУ.

Перед защитой ВКР на государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о

проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГИА.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГИА.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и

присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГИА или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента,

подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

## **9. Выпускные квалификационные работы**

### **9.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе**

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования **42.03.02 «Журналистика»**, разработанной факультетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусмотрена определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и календарным графиком учебного плана по направлению **42.03.02 «Журналистика»**.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, включает защиту выпускной квалификационной работы (исследовательской или исследовательско-творческой, профессионально-практической). ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования. Для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы.

Самостоятельной и важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника по направления подготовки 42.03.02. «Журналистика» является представление творческого профессионального досье (портфолио).

Творческое портфолио выпускника представляет собой сводный отчет по результатам профессиональной деятельности и состоит из трех частей:

Первая часть - профессиональная: опубликованные или подготовленные материалы во время всех видов практик (учебно-ознакомительной, производственных, преддипломной), аудио- и видеозаписи программ, распечатки материалов электронных СМИ, копии пресс-релизов; характеристики на студента, данные руководителем-журналистом (или редактором) во время всех видов практик; дневник практик.

Вторая часть - научная: включаются материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях (сборники с опубликованными статьями и тезисами выступлений, копии дипломов лауреатов (победителей) конкурсов, конференций, олимпиад).

Третья часть – общественная: включаются грамоты, сертификаты за участие в общественной, волонтерской деятельности выпускника за все годы обучения в вузе.

Выпускная квалифицированная работа бакалавра должна быть

*исследовательской* – в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ в соответствии с профилем Тележурналистика) или *творческой* – представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за последний год обучения, и их теоретико-практическое осмысление. В *исследовательской* работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки.

В *творческой* работе выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, а также достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания. Творческая квалификационная работа может быть, как индивидуальной, так и коллективной.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающего-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

**Структура ВКР**, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- Оптимальный объем ВКР может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие: актуальность;

- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введение» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающего-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

## **9.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы могут являться:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в

процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

1. Для выпускника:

- показать знания, умения и навыки по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы ВКР, по научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;
- проявить способность логически, профессионально и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;
- проявить культуру мышления, кругозор, широту и глубину научных обобщений, видение научных и практических проблем и путей их разрешения, способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Для университета:

- проверить и оценить готовность и способность студента-выпускника проводить самостоятельные научно-практические исследования по заданной теме;
- проверить и оценить умения и навыки выпускника логически обоснованно, научно и практически аргументировано, грамотно отстаивать и защищать интересы человека, общества, своей организации в любой конкретной служебной или жизненной ситуации.

Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы содержатся в Приложении 1 [«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете»](#) от 2018.06.01, пр. № 516а.

### **9.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

#### **9.3.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»**

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» ([antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru)).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и

написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи-приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронной версиями ВКР в Научную библиотеку на e-mail: [diplom@dgu.ru](mailto:diplom@dgu.ru) на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» ([dgu.antiplagiat.ru](http://dgu.antiplagiat.ru)), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Научно-методическая комиссия факультета самостоятельно устанавливают требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

-не менее **50%** для квалификационной работы бакалавра.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверки ВКР в системе

«Антиплагиат. ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1 -2 дней со дня получения.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе

«Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1, **«Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета»**, утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол №5):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: [diplom@dgu.ru](mailto:diplom@dgu.ru) следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ. Электронные материалы ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ» доступны для пользователей в режиме просмотра.

### 9.3.2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2 «**Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**», утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол №5). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

**Порядок рецензирования квалификационных работ ВКР**, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 3, «**Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета**», утвержденного решением Ученого совета от 28.01.2016, протокол №5).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;

- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

**Образец оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**  
**Филологический факультет**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по направлению 42.03.02 – Журналистика (уровень бакалавриата)

**Магомедовой Патимат Магомедовны**

**ТЕЛЕВИДЕНИЕ В ПЕРИОД ПЕРСТРОЙКИ: ЛЕГЕНДЫ И**  
**УРОКИ**

**Научный руководитель:**

**Рецензент:**

Работа допущена к защите:  
Зав. кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.